

Załącznik do zarządzenia nr 165 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 listopada 2022 r.

**REGULAMIN PROGRAMU „DATA STEWARD – ZARZĄDZANIE DANymi
BADAWCZYMI W UŚ” DOTYCZĄCEGO PODNOSZENIA KOMPETENCJI KADRY
UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA DANymi BADAWCZYMI UŚ
W RAMACH „INICJATYWY DOSKONAŁOŚCI BADAWCZEJ”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady programu pn. „Data Steward – zarządzanie danymi badawczymi w UŚ”, dotyczącego podnoszenia kompetencji kadry Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, która wejdzie w skład zespołu Data Stewardów.
2. Program jest finansowany w ramach programu pn. „Inicjatywa Doskonałości Badawczej”, zwanego dalej Inicjatywą, ze środków pozyskanych w związku z udziałem Uniwersytetu w programie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i otrzymaniem z Ministerstwa Edukacji i Nauki 2% zwiększenia subwencji na okres 2020–2025.
3. Jednostką będącą koordynatorem programu pn. „Data Steward – zarządzanie danymi badawczymi w UŚ” jest Dział Nauki.
4. Przedmiotem finansowania są koszty związane z podnoszeniem kompetencji pracowników, w tym dodatków zadaniowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych oraz szkoleń podnoszących kompetencje w zakresie zarządzania danymi badawczymi zgodnie z międzynarodowymi standardami.
5. Okres realizacji programu oraz wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach programu wynosi maksymalnie 18 miesięcy od momentu ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 3.
6. Na sfinansowanie programu przeznaczona jest kwota łącznie do 300 000 zł.
7. Wysokość dodatku zadaniowego dla Beneficjentów programu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych wynosi 1000 zł brutto miesięcznie w okresie pierwszych 6 miesięcy, 1500 zł brutto miesięcznie w okresie kolejnych 6 miesięcy oraz 2000 zł brutto miesięcznie w okresie ostatnich 6 miesięcy uczestnictwa Beneficjenta w programie, po spełnieniu zobowiązań ujętych w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 3.

8. Termin naboru wniosków jest ogłaszany na stronie internetowej Inicjatywy pod adresem: www.us.edu.pl/idb.

§ 2

Cel programu

Celem programu jest zapewnienie wsparcia pracownikom, w zakresie poszerzania wiedzy, rozwijania ich kompetencji i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy, a w konsekwencji stworzenie wykwalifikowanego zespołu Data Stewardów, zgodnie z polityką otwartego dostępu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 3

Uczestnicy programu

Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, wybrani w drodze konkursu, dla których okres zatrudnienia jest nie krótszy niż czas trwania programu.

§ 4

Zasady programu

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia w programie, w postaci dodatku zadaniowego z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych oraz sfinansowania kosztów uczestnictwa w szkoleniach zwiększających kompetencje, jest złożenie Wniosku konkursowego dostępnego w formie formularza online na stronie internetowej Inicjatywy w zakładce rozwój, tj. <https://us.edu.pl/idb/rozwoj>.
2. We wniosku należy umotywować chęć uczestnictwa w programie oraz dołączyć dokument CV, w którym zawarto opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
3. Do wniosku należy dołączyć zgodę bezpośredniego przełożonego na udział Wnioskodawcy w programie i tym samym zwiększenie obowiązków służbowych, która stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
4. Oceny dokonuje Zespół ds. ewaluacji składający się z członków Rady Naukowej Inicjatywy oraz przedstawiciela Działu Nauki.

5. Ocena odbywa się dwuetapowo. W pierwszym etapie wnioski konkursowe zostają poddane ocenie, zgodnie z ustępem 6. W drugim etapie Wnioskodawcy zostaną zaproszeni na rozmowę, w której zostanie omówiony szczegółowy plan rozwoju zawodowego.
6. Wnioski konkursowe zostają poddane ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna polega na analizie spełnienia kryteriów udziału w konkursie oraz terminowości złożenia wniosku. Ocena merytoryczna opiera się na analizie dotychczasowego doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy pod kątem wiedzy i kompetencji pozwalających na pełnienie roli Data Stewarda.
7. Na podstawie dokonanej dwuetapowej oceny Zespół sporządza listę rankingową wraz rekomendacjami do otrzymania wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
8. Decyzje o przyznaniu środków podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Zespołu.
9. Decyzja Rektora w sprawie przyznania wsparcia ma charakter ostateczny.
10. Wnioskodawca zostaje poinformowany o decyzji Rektora w sprawie przyznania wsparcia drogą mailową w terminie do 6 tygodni od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie.
11. Lista Beneficjentów konkursu pn. „Data Steward – zarządzanie danymi badawczymi w UŚ”, zawierająca imiona i nazwiska, zostanie opublikowana na stronie internetowej Inicjatywy pod adresem: www.us.edu.pl/idb w miejscu poświęconym programowi.

§ 5

Działania objęte wsparciem

1. Do obowiązków Beneficjenta programu należą następujące zadania:
 - 1) udział w szkoleniach związanych z zarządzaniem danymi;
 - 2) wsparcie naukowców Uniwersytetu w przygotowaniu Planu Zarządzania Danymi (PZD);
 - 3) wsparcie dla naukowców we wdrożeniu, monitorowane realizacji PZD w okresie wdrażania projektu oraz monitorowanie postępów wdrażania PZP;
 - 4) wsparcie w przygotowaniu raportu z realizacji PZD (zakończenie projektu);
 - 5) szkolenia dla naukowców dot. zarządzania danymi oraz przygotowania i wdrażania PZD;
 - 6) dostosowanie instrumentu PZD do potrzeb wydziału oraz dyscyplin a także jego bieżąca aktualizacja;
 - 7) współpraca z Zespołami ds. Projektów Wydziałów, Działem Projektów i Działem Nauki.
2. Zakres zadań jest ustalany zgodnie z kompetencjami Beneficjentów oraz bieżącymi potrzebami Uczelni m.in. w zakresie realizowanych projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 6

Zobowiązania Beneficjentów programu

1. Beneficjenci są zobowiązani do złożenia sprawozdania merytorycznego, potwierdzającego systematyczne wykonywanie zleconych w § 5 zadań w terminie nieprzekraczającym: 6, 12 oraz 18 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Sprawozdania w formie formularzy online są zamieszczone na stronie Inicjatywy i podlegają merytorycznej ocenie Rady Naukowej Inicjatywy.
3. Pozytywna ocena Rady Naukowej Inicjatywy jest warunkiem koniecznym do uzyskania prawa do otrzymywania dodatku zadaniowego na zasadach ujętych w § 7.
4. Warunkiem wzięcia udziału w programie jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla uczestnika konkursu wraz z oświadczeniami dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Treść klauzuli informacyjnej RODO wraz z oświadczeniami znajduje się w formularzu zgłoszeniowym do konkursu na stronie internetowej: <https://formularze.us.edu.pl/form/index/3465>.
5. W przypadku ustania stosunku pracy z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach podczas udziału w programie, Beneficjent jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Działu Nauki o tym fakcie.
6. Do niniejszego programu można przystąpić maksymalnie raz w ciągu jednej edycji.

§ 7

Zasady wynagradzania

1. Beneficjenci programu, którzy zostaną wyłonieni w drodze konkursu, będą otrzymywać dodatki zadaniowe przyznane zgodnie z regulaminem wynagradzania.
2. Dodatki zadaniowe przyznaje się w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie, przez okres 6 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu.
3. Po spełnieniu wymagań ujętych w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 3 okres przyznawania dodatku zadaniowego zostanie przedłużony na kolejnych 6 miesięcy, a wysokość tego dodatku zostanie podwyższona do kwoty 1500 zł brutto miesięcznie.
4. Po okresie 12 miesięcy, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz po spełnieniu wymagań ujętych w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 3, Beneficjenci otrzymają dodatki zadaniowe w wysokości 2000 zł brutto miesięcznie, zgodnie z regulaminem wynagradzania, przez okres 6 miesięcy.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin programu może ulec zmianie, o czym informuje się na stronie poświęconej Inicjatywie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

