



Załącznik
do zarządzenia nr 63
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 11 maja 2026 r.

**REGULAMIN PROGRAMU „INTERMENTORING W UNIwersYTECIE ŚLĄSKIM – II EDYCJA”
DOTYCZĄCEGO TRANSFERU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI BADAWCZYCH,
ROZWOJU NAUKOWEGO PRACOWNIKÓW ORAZ WZMACNIANIA POTENCJAŁU
BADAWCZEGO DYSCYPLIN NAUKOWYCH
NA UNIwersYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady programu pn. „**Intermentoring w Uniwersytecie Śląskim – II edycja**” (zwany dalej „**Programem**”), dotyczącego transferu wiedzy i umiejętności badawczych, rozwoju naukowego pracowników oraz wzmocnienia potencjału badawczego dyscyplin naukowych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (dalej jako „**Uniwersytet**”).
2. Program jest finansowany w ramach programu pn. „Inicjatywa Doskonałości Badawczej”(dalej jako „Inicjatywa”), ze środków pozyskanych w związku z udziałem Uniwersytetu w programie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i otrzymaniem z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego 2% zwiększenia subwencji na rok 2026.
3. Program organizowany jest przez Dyrektorów Instytutów w porozumieniu z Radami Naukowymi Instytutów.
4. Jednostką będącą koordynatorem programu jest Dział Nauki.
5. Na sfinansowanie programu przeznaczona jest kwota do 200 000 zł, przy czym maksymalna kwota przyznanego pojedynczego dofinansowania wynosi 7 000 zł brutto dla lidera zespołu mentoringowego, zgodnie z § 1 ust. [6](#) i [7](#).
6. Finansowaniu podlegają koszty dodatków zadaniowych z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań dla liderów zespołów mentoringowych.



7. Jednorazowy dodatek zadaniowy w wysokości maksymalnie 7 000 zł brutto zostanie wypłacony po ukończeniu mentoringu i przestaniu sprawozdania, o którym mowa w [§ 6 ust. 3](#).

§ 2.

Cel programu

Program ma na celu:

- 1) Transfer wiedzy i umiejętności badawczych pomiędzy pracownikami realizującymi różne dyscypliny naukowe.
- 2) Wspieranie rozwoju naukowego młodych naukowców i doktorantów.
- 3) Wzmacnianie potencjału badawczego dyscyplin naukowych na Uniwersytecie.

§ 3.

Uczestnicy i zasady programu

1. Uczestnikami Programu są pracownicy instytutu zaliczani do liczby N pracowników prowadzących działalność naukową w Uniwersytecie, w tym:
 - 1) Liderzy zespołów mentoringowych – osoby o wybitnym dorobku naukowym, kompetencjach badawczych oraz umiejętnościach w zakresie prowadzenia projektów badawczych;
 - 2) Uczestnicy mentoringu – młodzi naukowcy, o których mowa w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)¹, zainteresowani rozwijaniem swoich kompetencji badawczych; w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych rozwojem dyscypliny, dopuszcza się udział osób niespełniających niniejszego kryterium.
2. W ramach Programu tworzą się zespoły mentoringowe składające się z jednego lidera oraz od 1 do 3 uczestników mentoringu.

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim - i nie posiada stopnia doktora albo

1a) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora - jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 nie upłynęło więcej niż 4 lata, albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1.



3. W każdym zespole mentoringowym powinien się znaleźć minimum 1 uczestnik reprezentujący inną dyscyplinę niż lider.
4. Liderzy oraz uczestnicy mentoringu są wybierani przez Dyrektora Instytutu w porozumieniu z Radą Naukową Instytutu na podstawie analizy strategii dyscypliny oraz dorobku poszczególnych członków zespołów mentoringowych.
5. Zgodę na udział uczestnika, o którym mowa w [ust. 3](#), wyraża dyrektor instytutu właściwego dla tego uczestnika, w porozumieniu z dyrektorem instytutu właściwego dla lidera.
6. Lider zespołu mentoringowego przygotowuje plan maksymalnie rocznego projektu badawczego, który zakończy się złożeniem publikacji naukowej.
7. Plan zostaje przedstawiony Radzie Naukowej Instytutu.
8. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez Radę Naukową Instytutu stanowi rekomendację do otrzymania dofinansowania, o którym mowa w [§ 1 ust. 5](#).
9. Decyzje o utworzeniu zespołu mentoringowego i przyznaniu środków podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Rady Naukowej Instytutu.
10. Każdy zespół mentoringowy zobowiązany jest do zawiązania kontraktu określającego zasady współpracy oraz cele projektu, który stanowi dokumentację programu.
11. W ramach kontraktu:
 - 1) organizowane są regularne spotkania zespołu w formie stacjonarnej oraz online;
 - 2) realizowane są zadania badawcze skoncentrowane na konkretnym problemie naukowym;
 - 3) położony jest szczególny nacisk na element uczenia się oraz dzielenia się doświadczeniami pomiędzy uczestnikami.
12. Lista uczestników Programu, zawierająca imiona i nazwiska członków zespołu mentoringowego, ich stopnie lub tytuły naukowe, dyscypliny naukowe oraz tytuły działań (projektów), zostanie opublikowana na stronie internetowej IDB pod adresem: www.us.edu.pl/idb w miejscu poświęconym programowi.
13. Warunkiem wzięcia udziału w programie jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla uczestnika programu. Treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się pod adresem: www.us.edu.pl/inicjatywadoskonalosci/rozwój w miejscu poświęconym programowi.



§ 4.

Obowiązki uczestników

1. Lider zespołu:
 - 1) odpowiada za opracowanie planu projektu badawczego oraz nadzorowanie jego realizacji;
 - 2) dzieli się wiedzą i doświadczeniem z uczestnikami mentoringu;
 - 3) monitoruje postępy prac i wspiera uczestników mentoringu w rozwijaniu ich kompetencji badawczych.
2. Uczestnicy mentoringu:
 - 1) aktywnie uczestniczą w realizacji projektu badawczego;
 - 2) poszerzają swoją wiedzę i kompetencje badawcze w ramach współpracy z liderem;
 - 3) wnoszą określony przez lidera wkład w przygotowanie wspólnej publikacji naukowej.

§ 5.

Efekty programu

1. Każdy zespół mentoringowy zobowiązany jest do przygotowania wspólnej publikacji naukowej na podstawie przeprowadzonych badań.
2. Publikacja powinna być złożona do recenzji w czasopiśmie naukowym wskazanym w planie projektu.
3. Czasopismo powinno mieścić się w strategii rozwoju dyscypliny.

§ 6.

Monitorowanie i ewaluacja

1. Postępy realizacji projektów są monitorowane przez Radę Naukową Instytutu. Na każdym etapie programu Rada może poprosić lidera o złożenie sprawozdania z realizacji projektu.
2. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Dyrektora Instytutu o zaistniałych trudnościach w realizacji planu Programu.
3. Po zakończeniu projektu zespół mentoringowy jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego za pośrednictwem formularza online znajdującego



się na stronie internetowej IDB, podlegającego ocenie przez Radę Naukową Instytutu, która dokonuje oceny rezultatów, w szczególności pod kątem jakości przygotowanej publikacji naukowej oraz rozwoju kompetencji uczestników Programu.

4. Sprawozdanie należy przesłać nie później niż do dnia 15 listopada 2026 roku.
5. Sprawozdania w formie formularzy online są zamieszczone pod adresem: <https://formularze.us.edu.pl/form/index/7231>.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu może ulec zmianie. O zmianie Regulaminu informuje się na stronie poświęconej Programowi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.