



**Uchwała Nr 4/2019
Rady Naukowej Instytutu Informatyki
Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 12.12. 2019 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacji, funkcjonowania i finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych w Instytucie Informatyki na rok 2020

Na podstawie § 215 ust. 2 w zw. z § 48 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (obwieszczenie Rektora UŚ z dnia 1 października 2019 r. statutu uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 28 maja 2019 r., z uwzględnieniem sprostowań wprowadzonych uchwałą nr 417 Senatu z dnia 24 września 2019 r.)

oraz

wytycznych komisji do spraw badań naukowych w sprawie organizacji działalności i finansowania zespołów badawczych, o których mowa w § 75 pkt 2 i § 215 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Rada Naukowa Instytutu Informatyki stanowi:

§ 1

1. Uchwała, Regulamin organizacji, funkcjonowania i finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych w Instytucie Informatyki, stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**DYREKTOR
Instytutu Informatyki
Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych
Uniwersytet Śląski w Katowicach
dr hab. Piotr Porwik**





Regulamin organizacji, funkcjonowania i finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych w Instytucie Informatyki

§ 1
[słowniczek terminów]

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 2) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Informatyki Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 28 maja 2019 r.;
- 5) Wytycznych organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydane na podstawie § 215 ust. 1 w zw. z § 75 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i zatwierdzone przez JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach *Wytyczne komisji do spraw badań naukowych w sprawie tworzenia i finansowania zespołów badawczych skierowane do rad naukowych instytutów*;
- 6) Wytycznych finansowych – należy przez to rozumieć Pismo okólne nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ogólnych zasad podziału środków wydzielonych z części badawczej subwencji na prowadzenie badań i utrzymanie potencjału badawczego;
- 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin organizacji, funkcjonowania i finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych w Instytucie Informatyki*.

§ 2
[podstawy prawne]

1. Zasady organizowania, prowadzenia i finansowania działalności badawczej w Instytucie określają:
 - 1) § 48 statutu;
 - 2) Wytyczne organizacyjne, których regulacje stały się integralną częścią regulaminu;
 - 3) Wytyczne finansowe, których regulacje stały się integralną częścią regulaminu;
 - 4) Regulamin;
 - 5) Ustawa.
2. Nad prawidłowością prowadzenia i finansowania działalności badawczej czuwa Dyrekcja Instytutu oraz Rada Naukowa Instytutu.



§ 3

[formy organizacyjne oraz cele prowadzenia badań w Instytucie Informatyki]

1. Badania naukowe w Instytucie prowadzone są:
 - a) Jednoosobowo przez indywidualnych badaczy;
 - b) Zespołowo przez zespoły badawcze.
2. Badania naukowe prowadzone w Instytucie powinny prowadzić do:
 - a) Rozwoju dyscypliny Informatyka w zakresie tak badań podstawowych w tej dyscyplinie naukowej, jak i badań interdyscyplinarnych w dziedzinie nauk ścisłych i technicznych, a także w pokrewnych dziedzinach i dyscyplinach naukowych,
 - b) przyczynić się do realizacji strategii Uniwersytetu w zakresie wyznaczonym dla dyscypliny Informatyka,
 - c) zwiększać dorobek ewaluacyjny Instytutu,
 - d) skutkować rozwojem naukowym pracowników Instytutu, w tym uzyskiwania kolejnych stopni naukowych i tytułów naukowych.

§ 4

[uzyskiwanie statusu indywidualnego badacza oraz powoływanie zespołów badawczych]

1. Dyrektor Instytutu – za opinią komisji dyscyplinowej Instytutu ds. badań naukowych po weryfikacji spełnienia wymogów formalnych na wniosek indywidualnego badacza lub lidera zespołu badawczego:
 - a) przyznaje pracownikowi Instytutu status indywidualnego badacza;
 - b) powołuje zespół badawczy.
2. Indywidualnym badaczem może zostać każdy pracownik Instytutu, zaliczony do liczby N.
3. Liderem zespołu badawczego może zostać pracownik Instytutu, zaliczony do liczby N, który zobowiąże się do kierowania projektem badawczym w sposób zapewniający tak rozwój naukowy dla dyscypliny Informatyka, jak i poszczególnych członków zespołu, oraz legitymuje się co najmniej następującym dorobkiem:
 - a) naukowym: wypracowaniem co najmniej 2 slotów publikacyjnych, wypełnionych publikacjami punktowanymi min. 25 pkt. za lata 2017, 2018 oraz 100 pkt. za rok 2019;
 - b) Promotorskim (promotor doktoratu): 0;
 - c) Recenzenckim (recenzja doktoratu lub habilitacji): 0.
4. Liderem zespołu badawczego nie może być osoba, której zatrudnienie wygasa w okresie, na jaki ma być powołany zespół badawczy chyba że, zespół wskaże potencjalnego lidera, który obejmie tę funkcję w razie wygaśnięcia zatrudnienia dotychczasowego lidera w toku realizacji projektu.
5. Członkami zespołu badawczego mogą zostać członkowie wspólnoty Uniwersytetu: pracownicy badawczy oraz badawczo-dydaktyczni, doktoranci i studenci Instytutu, a ponadto osoby spoza Instytutu Informatyki, osoby spoza Uniwersytetu i dziedziny nauk ścisłych.
6. Za zgodą Dziekana, Dyrektora Instytutu i lidera zespołu badawczego w badaniach prowadzonych w grupach badawczych mogą uczestniczyć pracownicy dydaktyczni i badawczo-techniczni. Wówczas lider zespołu badawczego wspiera rozwój naukowy tych osób.
7. Pracownik Instytutu może być członkiem maksymalnie 2 zespołów badawczych. Pracownik Instytutu może być liderem tylko jednego zespołu badawczego.
8. Zespoły badawcze są powoływane:
 - a) na czas określony, jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 4 lata. Okres, na jaki wnioskuje się o powołanie zespołu badawczego, powinien być adekwatny do wyznaczonych



celów i zadań badawczych w projekcie naukowym oraz planów rozwoju naukowego członków zespołu, w tym poprzez wszczęcie odpowiednich postępowań awansowych.

9. Status indywidulanego badacza uzyskuje się na czas określony, jednakże nie krótszy niż 12 i nie dłuższy niż 4 lata. Wnioskowany okres powinien być adekwatny do wyznaczonych celów i zadań badawczych w projekcie oraz planów rozwoju naukowego badacza, w tym złożenia odpowiedniego wniosku awansowego.

§ 5

[obowiązki lidera i jego odwołanie z funkcji]

1. Liderzy zespołów badawczych odpowiadają merytorycznie za prowadzone badania i wymierne efekty badań, których wyrazem jest dorobek ewaluacyjny, a także za racjonalne wydatkowanie przyznanych na badania środków.
2. Liderzy zespołów badawczych prowadzą transparentną politykę finansową i dążą do uwzględniania potrzeb wszystkich członków zespołu badawczego.
3. Do szczegółowych obowiązków lidera należy:
 - a) Kierowanie projektem naukowym zespołu badawczego;
 - b) Sprawowanie opieki naukowej nad członkami zespołu badawczego, w tym zwłaszcza dbałość o rozwój naukowy doktorantów i młodszych pracowników Instytutu, którzy znajdują się na ścieżce do uzyskania stopnia doktora lub kolejnych awansów naukowych;
 - c) Dbłość o poziom otrzymywanych wyników naukowych oraz ich rozpowszechnianie i popularyzację w kontekście wymogów ewaluacyjnych, w szczególności na arenie międzynarodowej;
 - d) Rozwijanie współpracy międzynarodowej, w tym propagowanie u doktorantów i młodszych naukowców postaw promujących odbywanie staży w zagranicznych jednostkach naukowych połączone z publikacją artykułu.
 - e) Podział obowiązków i środków finansowych w zespole w sposób zapewniający realizację celów projektu naukowego przez gromadzenie – stosownego do planowanych awansów naukowych – dorobku naukowego w zakresie dorobku publikacyjnego, patentowego i konferencyjnego (w tym uczestnictwa aktywnego), osiągnięć zakresie krajowej i międzynarodowej współpracy naukowej, dorobku dydaktycznego i opieki naukowej sprawowanej nad studentami czy doktorantami (promotor i promotor pomocniczy) oraz w zakresie popularyzacji nauki;
 - f) Dbłość o wydatkowanie i rozliczanie środków z budżetu zespołu badawczego w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz umową konstytuującą zespół badawczy, jeśli zespół taką zawarł;
 - g) Przygotowanie i składanie sprawozdań częściowych i końcowych z wydatkowania środków przyznanych zespołowi na badania;
 - h) Udzielanie informacji na temat działalności badawczej zespołu (w tym uzyskanych wyników badań) w formie ustalonej przez Dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu na wniosek większości członków zespołu badawczego, w którym wskazany został imiennie kandydat na nowego lidera, spełniający wymogi formalne niezbędne do objęcia tej funkcji, odwołuje dotychczasowego lidera zespołu z końcem najbliższego okresu rozliczeniowego.



§ 6

[zasady funkcjonowania zespołów badawczych]

1. Zespół badawczy, przez okres, na jaki został powołany, prowadzi badania naukowe dla zrealizowania celów i zadań badawczych oraz rozwoju naukowego członków grupy.
2. Zasady wspólnego realizowania projektu naukowego oraz ponoszenia wydatków z przyznanego budżetu ustala lider zespołu badawczego.
3. Zmiany w składzie zespołu badawczego w okresie, na jaki został on powołany, są możliwe, pod warunkiem:
 - a) podania przyczyny złożenia wniosku o zmianę składu lub oświadczenia o rezygnacji z członkostwa wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności przez wykazanie braku realizacji zakładanych celów badawczych i rozwoju naukowego członka zespołu;
 - b) wykazania, że nie wpłynie to na realizację celów i zadań badawczych projektu naukowego, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem lidera zespołu;
 - c) poparcia przez lidera lub pozostałych członków zespołu (co najmniej połowy) wniosku członka o zmianę zespołu.
4. W przypadku zmiany składu zespołu badawczego przyznane środki finansowe zespołu nie ulegają przeniesieniu.
5. Dyrektor Instytutu, na wniosek większości członków zespołu badawczego lub umotywowany wniosek lidera zespołu, może rozwiązać zespół badawczy z końcem najbliższego okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku rezygnacji lidera zespołu z dalszego pełnienia funkcji, przy jednoczesnym złożeniu przez większość członków zespołu oświadczenia o możliwości zrealizowania celów i zadań badawczych określonych w projekcie naukowym, dyrektor Instytutu na wniosek większości członków zespołu badawczego powołuje nowego lidera. Dotychczasowy lider może pozostać członkiem zespołu lub złożyć wniosek o włączenie go do składu innego zespołu badawczego lub złożyć wniosek o przyznanie statusu indywidualnego badacza.
7. Dyrektor Instytutu, po wydaniu negatywnej oceny działalności zespołu badawczego, o której przesłankach mowa poniżej w pkt 8, i za opinią odpowiedniej komisji dyscyplinowej ds. badań naukowych, może rozwiązać zespół badawczy.
8. Negatywna ocena efektywności działalności zespołu badawczego może zostać wydana, gdy:
 - 1) po okresie jednego roku funkcjonowania zespół nie może wykazać się złożonym do recenzji wydawniczej co najmniej jednej publikacji ewaluacyjnej - za min. 100 pkt.
 - 2) po okresie dwóch lat funkcjonowania zespół nie może wykazać się jednym z osiągnięć:
 - a) opublikowaniem co najmniej dwóch publikacji ewaluacyjnych, za min. 100 pkt. każda;
 - b) wykonanymi badaniami (lub projektami badawczymi), skutkującymi zgromadzeniem dorobku naukowego wystarczającego do awansu naukowego członków zespołu;
 - c) istotnymi postępami w pracy nad rozprawą/rozprawami doktorskimi doktorantów – członków zespołu;

§ 7

[zasady prowadzenia indywidualnej działalności badawczej]

1. Prowadzenie indywidualnej działalności badawczej powinno służyć realizacji celów badawczych postawionych w projekcie naukowym oraz rozwojowi naukowemu badacza.
2. Przyznane badaczowi środki finansowe służą uzyskiwaniu kolejnych awansów naukowych.
3. Obowiązkiem indywidualnego badacza jest:



- a) Składnie sprawozdań częściowych i końcowych z wydatkowania środków przyznanych na badania;
 - b) Udzielanie informacji na temat działalności badawczej (w tym uzyskanych wyników badań) w formie ustalonej przez Dyrektora Instytutu.
4. W każdym czasie, na swój wniosek, indywidualny badacz może zrezygnować z tego statusu i przyłączyć się, wraz z przeniesieniem przyznanych mu i niewykorzystanych środków finansowych na badania, do zespołu badawczego, pod warunkiem:
- a) podania przyczyny wraz z uzasadnieniem,
 - b) włączenie członka do zespołu badawczego służyć będzie realizacji celów i zadań badawczych zespołu oraz rozwojowi naukowemu członków zespołu w zakresie dotychczas realizowanego projektu badawczego.
 - c) poparcia wniosku przez lidera lub pozostałych jego członków (co najmniej połowę) o przyjęcie do grupy.
5. Dyrektor Instytutu po wydaniu negatywnej oceny działalności indywidualnego badacza, o której przesłankach mowa poniżej w pkt. 6 i za opinią komisji dyscyplinowej ds. badań naukowych może zdecydować o włączeniu dotąd indywidualnego badacza, za zgodą lidera i co najmniej połowy członków, do zespołu realizującego zbieżną lub pokrewną tematykę badawczą, co indywidualny badacz.
6. Negatywna ocena efektów działalności indywidualnego badacza może zostać wydana, gdy:
- a) po okresie jednego roku funkcjonowania badacz, nie może wykazać się złożeniem do recenzji wydawniczej co najmniej jednej publikacji ewaluacyjnej;
 - b) po okresie dwóch lat funkcjonowania badacz, nie może wykazać się:
 - A) opublikowaniem co najmniej dwóch publikacji ewaluacyjnych;
 - B) istotnymi postępami w pracy nad pracą awansową (doktorat lub habilitacja).

§ 8

[finansowanie działalności badawczej]

1. Dyrektor Instytutu przyznaje zespołom badawczym oraz pracownikom badawczo-dydaktycznym lub badawczym niezrzeszonym w grupach badawczych, którzy uzyskali status indywidualnych badaczy środki na badania.
2. Jeśli pracownik nie wywiązał się z przyjętych do realizacji zadań, w kolejnym roku budżetowym Dyrektor Instytutu może zmniejszyć środki na badania maksymalnie o 30%.
3. Przed podziałem środków na badania, o których mowa powyżej w pkt. 1, Dyrektor Instytutu wyodrębnia rezerwę 30% na realizację działań określonych w polityce rozwoju dyscypliny.
4. Przy podziale środków na badania Dyrektor Instytutu uwzględnia:
 - a) wyłącznie dorobek ewaluacyjny pracowników przypisanych do dyscypliny Instytutu, którzy posiadają numer ORCID i aktualne dane w ORCID, Portalu Pracowniczym, Google Scholar i Research Gate;
 - b) dorobek ewaluacyjny każdego pracownika proporcjonalnie do Jej/Jego udziału zadeklarowanego w stosownym oświadczeniu, a ponadto dla każdego elementu dorobku uwzględnia się wkład pracownika w jego wytworzenie. W przypadku dorobku wieloautorskiego pracownikowi przypisuje się częściowy udział $1/N$ i punkty zgodne z punktacją MNiSW proporcjonalnie do udziału, gdzie N to liczba autorów publikacji.
5. O wysokości przyznanych dla zespołu lub dla indywidualnego badacza środków na badania decyduje wyłącznie dorobek ewaluacyjny, który powstał w okresie trzech ostatnich (pełnych) lat.
6. Działalność badawcza w Instytucie jest finansowana zgodnie z wytycznymi Rady Naukowej Dyscypliny z uwzględnieniem następujących zasad szczegółowych i algorytmów:



a) podstawa dla każdego roku:

$$P_i^{rok} = \frac{\sum_{k=1}^K prac_k}{\sum_{m=1}^M inst_m}.$$

Średni udział liczby punktów uzyskanych przez pracownika za publikacje w ciągu ostatnich trzech pełnych lat:

$$\bar{P}_i = \frac{\sum_{rok} P_i^{rok}}{3},$$

gdzie:

- i – numer pracownika Instytutu Informatyki,
- K – liczba publikacji **jednego pracownika** zadeklarowana w dyscyplinie informatyka z odpowiedniego roku,^{*)}
- M – liczba wszystkich publikacji zadeklarowanych w dyscyplinie Informatyka **wszystkich pracowników** z odpowiedniego roku^{*)}
- rok – 3 kolejne lata (tutaj: 2017, 2018, 2019)
- $prac_k$ – liczba punktów pojedynczej publikacji pracowniczej z dyscypliny informatyka^{*)},
- $inst_m$ – liczba punktów pojedynczej publikacji instytutowej z dyscypliny informatyka^{*)},

^{*)} chodzi wyłącznie o ewaluowane prace z dyscypliny Informatyka z afiliacją UŚ

b) dla pracownika wyznacza się współczynnik (S_i) wypełnienia slotów za 3 lata:

- $S_i = 1,0$ jeżeli pracownik wypełnił 3 sloty lub więcej,
- $S_i = 0,9$ jeżeli pracownik wypełnił 2 sloty,
- $S_i = 0,6$ w pozostałych przypadkach.

c) za grant przyznany i każdy złożony wniosek grantowy, w roku poprzedzającym podział środków, pracownik otrzymuje:

Wartość współczynnika g_i zwiększana jest o 0,01 za każde 25 000 zł wartości grantu/ów przyznanego kierownikowi grantu. Wartość współczynnika $g_i = 0,005$ za grant złożony (ale nie przyznany) przez kierownika grantu. Maksymalna wartość $g_i = 1$.

Indywidualne środki finansowe (dla każdego pracownika i zaliczanego do liczby N) przyznawane są proporcjonalnie do deklaracji udziału w dyscyplinie zgodnie z formułą:

$$indyw_i = (\bar{P}_i * S_i) + g_i,$$

$$grupa = \frac{\sum_{j=1}^L indyw_j}{\sum_{j=1}^W indyw_j},$$

gdzie: L jest liczbą członków grupy badawczej,

W jest liczbą wszystkich pracowników ubiegających się o finansowanie.

7. W oparciu o wyliczenia dokonane z zastosowaniem określonych wyżej w pkt. 6 zasad szczegółowych i algorytmów, Dyrektor Instytutu wydaje indywidualną decyzję o wysokości środków finansowych przyznanych na działalność poszczególnych zespołów badawczych oraz indywidualnych badaczy na dany rok kalendarzowy. W przypadku decyzji wydawanych dla zespołów badawczych, w treści decyzji określa się ogólną kwotę przyznaną zespołowi badawczemu wraz z oznaczeniem wkładu (kwoty), w jakim działalność poszczególnych badaczy – członków zespołu przyczyniła się do jej wyznaczenia.
8. W przypadku członkostwa pracownika Instytutu w więcej niż jednym zespole badawczym, poszczególne elementy dorobku takiego pracownik przypisuje tylko do jednej z grup, uwzględniając deklarację udziału w dyscyplinie.
9. Zasady podziału i wykorzystania środków finansowych z budżetu przyznanego zespołowi mogą zostać określone w umowie zawieranej pomiędzy członkami zespołu.
10. Ewentualne kwestie sporne wynikające ze sposobu wydatkowania środków w obrębie zespołu badawczego rozstrzyga Dyrektor Instytutu. Przy rozstrzygnięciu sporów Dyrektor Instytutu uwzględniania ustalone zasady wydatkowania środków zespołu określone w § 6.

§ 9

[monitorowanie działalności badawczej oraz prawidłowości funkcjonowania zespołów badawczych]

1. W Instytucie przeprowadzana jest okresowa ocena działalności badawczej indywidualnych badaczy oraz zespołów badawczych o charakterze: częściowym oraz końcowym.
2. Częściowa ocena działalności badawczej odbywa się co pół roku, a jej efektem może być decyzja o:
 - a) kontynuacji działalności lub rozwiązaniu zespołu badawczego;
 - b) zachowaniu lub wstrzymaniu finansowania projektu badawczego;
 - c) zmianie składu osobowego;
 - d) zmianie lidera.
3. Końcowa ocena działalności badawczej następuje po zakończeniu realizacji projektu, jednakże nie później niż po upływie 60 dni od zakończenia okresu, na jaki powołany został zespół badawczy lub indywidualny badacz.
4. Zespół badawczy lub indywidualny badacz składają sprawozdania Dyrektorowi Instytutu w terminach:
 - a) w przypadku oceny częściowej – w dniu wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu;
 - b) w przypadku oceny końcowej – najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu badawczego.



5. Sprawozdania z działalności badawczej indywidualnych badaczy oraz zespołów badawczych oceniane są przez komisję dyscyplinową ds. badań naukowych pod przewodnictwem Dyrektora Instytutu lub jego zastępcy.
6. Ewentualne kwestie sporne dotyczące podziału środków pomiędzy Instytuty rozstrzyga Rektor lub wskazany Prorektor.

