

Regulamin obrad Rady Naukowej Instytutu Informatyki

Tekst jednolity

§1

1. Skład i kompetencje Rady Naukowej Instytutu określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Śląskiego.
2. Dyrektor Instytutu może zaprosić do wzięcia udziału w posiedzeniu osoby niebędące jej członkami. Osoby te biorą udział w tej części posiedzenia Rady Naukowej Instytutu, do której zostały zaproszone, bez prawa udziału w głosowaniu.

§2

1. Posiedzenie Rady Naukowej Instytutu zwołuje dyrektor Instytutu, nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu w danym roku akademickim dyrektor przedstawia ramowy program prac Rady Naukowej Instytutu w tym roku.
3. Dyrektor może zwołać posiedzenie nadzwyczajne z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek, co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków Rady, określający przedmiot posiedzenia.

§3

Każdy członek Rady Naukowej Instytutu zobowiązany jest do uczestniczenia w posiedzeniach Rady, może wypowiadać się w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Rady powinien bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora.

§4

1. Projekt porządku dziennego posiedzenia Rady Naukowej Instytutu ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wnioski składane przez członków Rady Naukowej Instytutu.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, dyrektor udostępnia członkom Rady Naukowej Instytutu wraz z innymi materiałami nie później aniżeli na trzy dni przed terminem posiedzenia Rady. Udostępnienie to może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Porządek dzienny posiedzenia zatwierdza Rada Naukowa Instytutu na podstawie projektu przedłożonego przez dyrektora na początku posiedzenia. Każdy członek Rady Naukowej Instytutu może przed rozpoczęciem posiedzenia zgłosić wniosek o zmianę porządku poprzez jego uzupełnienie lub skreślenie z porządku określonego punktu. Taki wniosek dyrektor poddaje pod głosowanie.

§5

1. Posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu przewodniczy dyrektor lub zastępca dyrektora.
2. Jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia Rady Naukowej Instytutu jest sprawa dotycząca dyrektora, jej posiedzeniu w tej części obrad przewodniczy zastępca dyrektora.

§6

1. Na początku posiedzenia Rady Naukowej Instytutu dyrektor sprawdza czy w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków zapewniająca kworum i informuje o tym Radę.
2. Na wniosek członka Rady Naukowej Instytutu dyrektor sprawdza wymaganą liczbę członków (kworum) także przed głosowaniem.

§7

1. Sprawę objętą porządkiem dziennym obrad Rady Naukowej Instytutu przedstawia dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Dyrektor udziela głosu członkom Rady Naukowej Instytutu oraz zaproszonym gościom według kolejności zgłoszeń.
3. Zgłoszenie wniosku formalnego może nastąpić poza kolejnością zabierania głosu. Dyrektor może ograniczyć czas dyskusji nad wnioskiem formalnym i zarządzić niezwłocznej głosowanie w jego przedmiocie.
4. Dyrektor może zwrócić uwagę osobie uczestniczącej w posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu, której wypowiedź odbiega od przedmiotu obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, dyrektor może odebrać głos tej osobie. Osoba pozbawiona przez dyrektora głosu może odwołać się w tej sprawie do Rady Naukowej Instytutu.
5. Dyrektor może przywołać do porządku osobę uczestniczącą w posiedzeniu Rady, której zachowanie się w czasie posiedzenia narusza dobre obyczaje.

§8

1. Każdy członek Rady Naukowej Instytutu zobowiązany jest do czynnego udziału w pracach Rady w szczególności do uczestniczenia w przeprowadzanych głosowaniach.
2. Rada Naukowej Instytutu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustaw albo Statutu określają wyższe wymagania.
3. Wymóg zwykłej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy za uchwałą opowiedziało się więcej głosujących niż przeciw jej przyjęciu, bez względu na liczbę osób, które się wstrzymały od głosu.
4. Wymóg bezwzględnej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy liczba osób opowiadających się za uchwałą jest większa aniżeli łączna liczba osób głosujących przeciw uchwale oraz osób, które wstrzymały się od głosu.

§9

1. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego. Każdy członek Rady Naukowej Instytutu może zgłosić wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
2. Rada Naukowa Instytutu na wniosek dyrektora powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną liczącą trzy osoby. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. W przypadku głosowania tajnego Rada Naukowa Instytutu może podejmować uchwały przeprowadzając głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania.
4. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole obrad Rady Naukowej Instytutu.
5. Rezultaty obliczenia głosów za pomocą elektronicznego systemu, podpisane przez powołaną komisję skrutacyjną stanowią załączniki do protokołu obrad Rady Naukowej Instytutu.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zarządzić zdalne głosowanie elektroniczne bez zwoływania posiedzenia Rady Naukowej Instytutu. Dokumentacja sprawy i sposób głosowania przekazywane są członkom Rady Naukowej Instytutu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości członków Rady Naukowej Instytutu niezwłocznie po jego zakończeniu.

§10

1. W przypadkach uniemożliwiających korzystanie z systemu elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się wskazanie przedmiotu głosowania oraz słowa: „tak”, „nie”, „wstrzymuję się”. Aktu głosowania dokonuje się poprzez skreślenie tych możliwości wyboru, przeciwko którym głos jest oddany. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostała skreślona jedna możliwość wyboru albo skreślone zostały wszystkie możliwości wyboru.
3. Komisja skrutacyjna zbiera i liczy głosy. Karty do głosowania komisja skrutacyjna zbiera w sposób zapewniający tajność głosowania.
4. O wyniku głosowania przewodniczący komisji informuje dyrektora. Wynik głosowania ogłasza dyrektor.
5. Wypełnione karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Rady Naukowej Instytutu.

§11

Uchwały Rady Naukowej Instytutu, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości społeczności Instytutu poprzez ogłoszenie ich na stronie Instytutu lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§12

1. Z przebiegu posiedzenia protokół sporządza wyznaczony przez dyrektora protokolant. Protokół przechowuje się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Z przebiegu posiedzenia może być nadto sporządzony zapis cyfrowy. Zapis cyfrowy przechowuje się przez sześć miesięcy.
3. Protokół podpisany przez protokolanta doręcza się członkom Rady Naukowej Instytutu przed następnym posiedzeniem Rady Naukowej Instytutu, z wyjątkiem załącznika, o którym mowa w § 9 ust. 5 oraz §10 ust. 5. niniejszego regulaminu.
4. Członek Rady Naukowej Instytutu może złożyć wniosek o sprostowanie protokołu. Rada Naukowa Instytutu rozstrzyga o takim wniosku w głosowaniu jawnym.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Naukową Instytutu.