

## **Regulamin Staży Naukowych w Instytucie Polonistyki Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

### **§ 1.**

1. Regulamin Staży Naukowych w Instytucie Polonistyki Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej jako Instytut) reguluje zasady odbywania staży naukowych.
2. Prawo odbycia stażu naukowego w Instytucie przysługuje osobie niebędącej pracownikiem (także doktorantem/doktorantką) UŚ, zatrudnionej w jednostce naukowej w kraju lub za granicą, a także doktorantom i doktorantkom z innych jednostek.

### **§ 2.**

1. Celem stażu jest prowadzenie badań naukowych w Instytucie lub współdziałanie w badaniach prowadzonych w Instytucie, zgodnie z programem stażu.
2. Okres odbywania stażu wynosi od miesiąca do roku.
3. Indywidualny program stażu, przygotowany przez osobę ubiegającą się o staż, wymaga uzgodnienia z opiekunem naukowym stażu. Opiekunem naukowym stażu może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni albo na stanowisku profesora w Instytucie. Program powinien określać co najmniej czas trwania stażu, przedmiot i zakres prowadzonych badań naukowych, formy udziału w pracach i badaniach jednostki przyjmującej oraz sposób zaprezentowania wyników badań.

### **§ 3.**

Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do udostępnienia osobie przyjętej na staż pomieszczenia pracowników danej jednostki, umożliwienia dostępu do baz danych i zasobów bibliotecznych Uniwersytetu Śląskiego.

### **§ 4.**

1. Obowiązki Stażysty określa indywidualny program stażu. Obowiązki te powinny obejmować co najmniej udział w seminariach naukowych jednostki, wygłoszenie referatu, poprowadzenie otwartego wykładu prezentującego wyniki badań naukowych. Dopuszcza się również możliwość współuczestnictwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
2. Stażysta obowiązany jest podpisać oświadczenie o przestrzeganiu prawa i przepisów wewnętrznych w Uniwersytecie Śląskim.

3. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu. Instytut nie zapewnia Stażyście przejazdu, wiz, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów. Instytut nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu.

#### § 5.

1. Po zrealizowaniu indywidualnego programu stażu Dziekan Wydziału Humanistycznego wydaje Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu. Program stażu stanowi załącznik do zaświadczenia.
2. W celu wydania zaświadczenia należy przedłożyć sprawozdanie z odbycia stażu naukowego zaopiniowane przez opiekuna naukowego.

#### § 6.

1. Zakwalifikowanie do odbycia stażu wymaga zatwierdzenia indywidualnego programu stażu przez Dyrektora Instytutu.
2. Osoba ubiegająca się o staż składa do Dyrektora Instytutu wnioski o przyjęcie na staż, do którego załącza:
  - 1) życiorys naukowy,
  - 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,
  - 3) projekt indywidualnego programu stażu,
  - 4) imię i nazwisko proponowanego opiekuna naukowego stażu.
3. Kandydat, którego wniosek nie został zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu, może ubiegać się ponownie o przyjęcie na staż w kolejnym roku akademickim.

