

Uchwała nr 1/2024
Rady Naukowej Instytutu Polonistyki
Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie zasad organizacji, funkcjonowania i finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych w Instytucie Polonistyki

ZASADY POWOŁYWANIA ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Zespoły powoływane są do realizacji konkretnych celów naukowych, zdefiniowanych co najmniej w formie tematu badawczego przez ich członków we wniosku o powołanie zespołu.
2. Działalność zespołów musi w szczególności:
 - prowadzić do rozwoju polonistyki w Uniwersytecie Śląskim;
 - przyczyniać się do realizacji strategii UŚ;
 - zwiększać dorobek ewaluacyjny instytutu.
3. Zespoły badawcze powoływane są na czas określony, ale nie krótszy niż 12 miesięcy. Maksymalny okres, na jaki powoływane są zespoły badawcze to czas niezbędny do zakończenia i rozliczenia projektu badawczego, który uzyska finansowanie w konkursie zewnętrznym, jednak nie dłużej niż 5 lat.
4. Efektem badań realizowanych przez zespoły powinno być złożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego w konkursie zewnętrznym.
5. Zespół badawczy jest powoływany przez Dyrektora Instytutu na wniosek lidera, po weryfikacji zachowania wymogów utworzenia zespołu określonych w niniejszym dokumencie.
6. Członkami zespołu badawczego są pracownicy Instytutu, ponadto mogą nimi być studenci, doktoranci oraz osoby spoza Instytutu, dyscypliny i dziedziny nauki, a także spoza Uniwersytetu Śląskiego.
7. Formularz wniosku o powołanie zespołu badawczego powinien zawierać:
 - wskazaną osobę lidera wraz z wykazaniem, że proponowany lider spełnia wymogi formalne niezbędne do objęcia tej funkcji, określone w niniejszym dokumencie;
 - skład osobowy;
 - nazwę zespołu;
 - temat badawczy;





- okres, na jaki planowane jest powołanie zespołu;
 - cele do realizacji przez zespół, w tym opis projektu badawczego wraz ze wskazaniem instytucji finansującej;
 - zakładane efekty badań;
 - ogólny kosztorys realizacji projektu z wyłączeniem zakupu aparatury (można uwzględnić utrzymanie zatrudnienia pracowników wspierających proces badawczy).
8. Zasady składania wniosku o powołanie zespołu badawczego, w tym wymagania stawiane wobec lidera, stosuje się odpowiednio do wniosków o finansowanie indywidualnej działalności badawczej.

LIDER ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. Liderem zespołu może być pracownik instytutu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który zalicza się do liczby N (posiada 100% udział w dyscyplinie polonistyka) oraz wypełnił zobowiązania ewaluacyjne w ostatnim zakończonym okresie ewaluacji, a ponadto deklarujący zdolność kierowania projektem naukowym zespołu.
2. Liderem zespołu badawczego nie może być osoba, której zatrudnienie wygasa w okresie, na jaki powołany został zespół badawczy, chyba że zespół wskaże potencjalnego lidera, który obejmie tę funkcję w razie wygaśnięcia zatrudnienia dotychczasowego lidera w toku realizacji projektu.
3. Dyrektor Instytutu:
 - a) na wniosek bezwzględnej liczby członków zespołu, w którym wskazany został imiennie kandydat na nowego lidera spełniający wymogi formalne niezbędne do objęcia tej funkcji, odwołuje dotychczasowego lidera zespołu z końcem najbliższego okresu rozliczeniowego;
 - b) na wniosek bezwzględnej liczby członków zespołu rozwiązuje zespół z końcem najbliższego okresu rozliczeniowego;
 - c) na wniosek lidera poparty przez wszystkich członków zespołu dokonuje zmian w składzie osobowym zespołu, o których mowa w punkcie 3 części pt. "Funkcjonowanie".
4. Do obowiązków lidera należy między innymi:
 - kierowanie projektem badawczym zespołu finansowanym ze środków zewnętrznych;
 - składanie sprawozdań rocznych i końcowych z działalności badawczej zespołu;
 - dbałość o prawidłowe wydatkowanie i rozliczanie środków;
 - podział obowiązków i środków finansowych w zespole z uwzględnieniem zakładanych efektów badań;
 - dbałość o poziom wyników naukowych oraz ich rozpowszechnianie i popularyzację w kontekście wymogów ewaluacyjnych, w szczególności na arenie międzynarodowej



FUNKCJONOWANIE

1. Działalność naukową można prowadzić w zespole badawczym lub indywidualnie.
2. Pracownik może należeć maksymalnie do dwóch zespołów badawczych.
3. Zmiana składu zespołu badawczego w trakcie jego funkcjonowania jest możliwa, jeśli nie wpłynie to na realizację celów badawczych zespołu. W szczególności może to nastąpić ze względu na brak realizacji zakładanych zadań przez członka zespołu badawczego.
4. W przypadku zmiany składu zespołu badawczego środki finansowe nie podlegają przeniesieniu.
5. Zespół badawczy może zostać rozwiązany przez Dyrektora Instytutu po negatywnej ocenie efektów jego działalności przez Radę Instytutu, szczególnie jeśli nie złożył wniosku o finansowanie w konkursie zewnętrznym.

FINANSOWANIE

1. Przy określaniu szczegółowych zasad finansowania projektów, Rada Instytutu bierze pod uwagę wartość kwoty przyznanej Instytutowi na działalność badawczą, a wysokość przyznanego zespołowi finansowania uzależniona jest od dorobku ewaluacyjnego członków zespołu i naliczana zgodnie z uchwałą Rady Instytutu o parametrach jakości dorobku dyscypliny.
2. Jeśli osoba, której powierzono środki, działająca w imieniu własnym lub zespołu, nie wywiązała się z przyjętych do realizacji zadań, w kolejnym roku budżetowym Dyrektor Instytutu może zmniejszyć środki maksymalnie o 30%.
3. Osoba, której powierzono środki (lider zespołu lub indywidualny badacz), która nie wykorzysta przyznaných w danym roku środków, ma obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Instytutu w dwóch terminach: do 30 czerwca oraz do 30 września danego roku.
4. Finansowanie indywidualnej działalności badawczej odbywa się w roku złożenia wniosku.

MONITOROWANIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Rada Instytutu ocenia działalność zespołów badawczych oraz działalność naukową prowadzoną indywidualnie nie rzadziej niż raz w roku i po zakończeniu realizacji projektu.
2. Ocena końcowa następuje nie później niż po upływie 60 dni od zakończenia okresu, na jaki powołany został zespół badawczy.
3. Ocena częściowa przeprowadzana jest w terminach określonych w uchwale Rady Instytutu, a jej skutkiem może być decyzja o:
 - kontynuacji działalności lub rozwiązaniu zespołu badawczego (zakończeniu działalności naukowej prowadzonej indywidualnie);
 - zachowaniu lub wstrzymaniu jego finansowania;



- zmianie składu osobowego;
 - zmianie lidera.
4. Ocena działalności zespołu badawczego odbywa się na podstawie sprawozdania składanego raz do roku Dyrektorowi Instytutu.
 5. Sprawozdania z działalności zespołów badawczych przedstawiane są na dorocznym zebraniu pracowników i przyjmowane następnie przez Radę Instytutu.
 6. Zasady oceny zespołów badawczych stosuje się odpowiednio do indywidualnej działalności badawczej pracowników z uwzględnieniem specyfiki takiej działalności w zakresie formalnym.

FORMULARZ WNIOSKU O POWOŁANIE ZESPOŁU BADAWCZEGO - Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU O FINANSOWANIE INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ - Załącznik nr 2

Przewodniczący
Rady Naukowej Instytutu Polonistyki

prof. dr hab. Dariusz Pawelec





Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2024 RN IPO z dnia 22 marca 2024 r.
w sprawie zasad organizacji, funkcjonowania
i finansowania indywidualnej działalności badawczej
pracowników oraz zespołów badawczych
w Instytucie Polonistyki

.....
miejsowość, data

Wydział Humanistyczny, Instytut Polonistyki

WNIOSEK O POWOŁANIE ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. NAZWA ZESPOŁU:
2. TEMAT BADAWCZY:
3. LIDER ZESPOŁU:
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko
procentowy udział w dyscyplinie
wykaz osiągnięć naukowych lidera zaliczanych do ewaluacji z 3 ostatnich lat
4. SKŁAD OSOBOWY ZESPOŁU (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko; w przypadku osób spoza Instytutu Polonistyki – instytucja, którą reprezentują):
5. OKRES, NA JAKI POWOŁYWANY JEST ZESPÓŁ (1 -5 lat):
6. CELE DO REALIZACJI PRZEZ ZESPÓŁ (proszę podać m.in. rodzaj grantu, typ programu, nazwę instytucji finansującej):
7. ZAKŁADANE EFEKTY BADAŃ:
8. OGÓLNY KOSZTORYS, W TYM PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ FINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO:

PODPISY:

Lidera:

Członków zespołu:



Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1/2024 RN IPO z dnia 22 marca 2024 r.
w sprawie zasad organizacji, funkcjonowania
i finansowania indywidualnej działalności badawczej
pracowników oraz zespołów badawczych
w Instytucie Polonistyki

.....
miejsowość, data

Wydział Humanistyczny, Instytut Polonistyki

WNIOSEK O FINANSOWANIE INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ W ROKU

- 1. IMIĘ I NAZWISKO BADACZA:**
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko
procentowy udział w dyscyplinie
wykaz osiągnięć naukowych zaliczanych do ewaluacji z 3 ostatnich lat
- 2. TEMAT BADAWCZY:**
- 3. CELE DO REALIZACJI (proszę podać m.in. rodzaj grantu, typ programu, nazwę instytucji finansującej):**
- 4. ZAKŁADANE EFEKTY BADAŃ:**
- 5. OGÓLNY KOSZTORYS, W TYM PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ FINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO:**

PODPIS:

