

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”,
realizowanym w ramach programu PROM,
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego,
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER.**

Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

WYJAZDY DOKTORANTÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
2. **Projekt** – wskazany wyżej projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001
3. **Cel Projektu** – doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.
4. **Program** – program PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER.
5. **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach.
6. **Umowa** – umowa pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie nr PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001.
7. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie.
8. **Mobilność** – wyjazd zagraniczny doktoranta z Uczelni, realizowany w ramach Projektu.
9. **Zagraniczna instytucja** – zagraniczna uczelnia lub inna instytucja zagraniczna, stanowiąca cel w ramach realizacji Mobilności.
10. **Kandydat** – doktorant lub doktorantka Uczelni do 40 roku życia, spełniający kryteria uczestnictwa w Projekcie, ubiegający się o prawo do realizacji Mobilności.



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

11. **Komisja kwalifikacyjna** – zespół odpowiedzialny za merytoryczną ocenę Kandydatów, który składa się z Przewodniczącego i dwóch członków oraz Ekspertów reprezentujących dziedziny naukowe, w ramach których Kandydaci planują Mobilność. Przewodniczącego i członków komisji powołuje Rektor Uczelni, Ekspertów powołuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
12. **Uczestnik** lub **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie, to jest do realizacji zatwierdzonej Mobilności, który spełnił wszystkie formalne i merytoryczne wymagania Projektu, w tym wypełnił i złożył wszystkie wymagane dokumenty.
13. **Umowa z Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem. Wzór Umowy z Uczestnikiem stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
14. **Stypendium** – stypendium przyznane w ramach Projektu Uczestnikowi na realizację Mobilności.
15. **Zespół nadzorujący** – powołany przez Rektora Uczelni zespół nadzorujący realizację projektu
16. **Koordynator projektu** – osoba powołana przez Rektora Uczelni, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie i odpowiedzialna za ich realizację.
17. **Zespół zarządzający** – powołany przez Rektora Uczelni zespół zarządzający projektem. Zespołowi zarządzającemu przewodniczy Koordynator Projektu powołany przez Rektora Uczelni.
18. **Ekspert** – pracownik Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujących dyscyplinę naukową, w ramach której Kandydat planuje realizować Mobilność. Eksperta powołuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej. Ekspert dokonuje merytorycznej oceny formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w Regulaminie.
19. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
20. **Biuro Projektu** – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Katowice 40-007, ul. Bankowa 14.
21. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej wypełniany przez Kandydata, stanowiący podstawę oceny kwalifikacji Kandydata do udziału w Projekcie. Zakres danych uzupełnianych w formularzu stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
22. **Merytoryczne sprawozdanie z Mobilności** – formularz wypełniany przez Uczestnika Projektu po zakończeniu Mobilności pozwalający na ewaluację indywidualnych celów mobilnościowych Uczestnika Projektu. Wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
23. **Lista rankingowa** – lista rankingowa Kandydatów, uporządkowana według liczby zdobytych punktów w procesie kwalifikacji od największej liczby punktów, podzielona na Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, listę rezerwową i kandydatów niezakwalifikowanych.

2



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

24. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu – formularz z informacjami dotyczącymi Uczestnika, których zbieranie i przetwarzanie jest w Programie obowiązkowe. Formularz stanowi **załącznik nr 4 do Umowy z Uczestnikiem** (tj. do Załącznika nr 1 do Regulaminu). Formularz ten zawiera minimalny zakres danych osobowych pozyskiwanych od uczestników projektu w celu wprowadzenia go do:

- systemu teleinformatycznego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, służącego do monitorowania uczestników projektu pozakonkursowego Agencji pn. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (Program PROM),
- centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, służącego do monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, to jest realizacji Mobilności w ramach wymienionego wyżej projektu.
2. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą zostać zakończone do 30.09.2020 roku.
3. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia realizowane jako Mobilności:
 - a. udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
 - b. pozyskiwanie materiałów do pracy doktorskiej/rozprawy,
 - c. aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i Flash talk).
4. Działaniami uprawnionymi do realizacji w ramach Projektu są Mobilności związane z tematyką doktoratu lub prowadzoną pracą dydaktyczną i naukową Uczestnika.
5. Mobilności mogą być realizowane zarówno we współpracy z uczelniami, instytutami naukowymi i placówkami badawczymi, jak również przedsiębiorstwami.
6. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie co najmniej 60 Mobilności w zakresie wyjazdów doktorantów.
7. Uczestnik Projektu musi posiadać status doktoranta w momencie składania Formularza aplikacyjnego i przez cały okres Mobilności.
8. Mobilność może trwać od 5 do 30 dni.
9. Liczba dni pobytu obejmuje liczbę dni wydarzenia, w którym Uczestnik bierze udział, oraz maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

10. Jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedną Mobilność w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednej Mobilności w ramach Projektu. W czasie jednego wyjazdu stypendysta może więcej niż jeden cel Mobilności, o ile jest to uzasadnione merytorycznie.
11. W procesie rekrutacji i w całym Projekcie przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach www.us.edu.pl/szkola-doktorska/ w wersji polskiej oraz wersji angielskiej.

II. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

§ 3

1. Nabór uczestników do Projektu odbywa się centralnie za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni. Komunikacja między Kandydatami a Komisją kwalifikacyjną oraz Zespołem zarządzającym w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej i systemu teleinformatycznego.
2. Komisja kwalifikacyjna ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 31 grudnia 2019 r. Komisja może ogłosić kolejne nabory w przypadku niewyczerpania limitu miejsc lub niewyczerpania środków finansowych.
3. Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają elektroniczny Formularz aplikacyjny w określonym terminie i zgodnie z instrukcją. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Zespół zarządzający. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) kompletność dokumentacji,
 - 2) terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
 - 3) status Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja kwalifikacyjna, przy czym oceny pojedynczego formularza aplikacyjnego dokonują jednocześnie dwaj Eksperti z dyscypliny naukowej właściwej dla Kandydata.

4



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

8. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

Merytoryczna ocena wykonana przez Ekspertów		Merytoryczna ocena Komisji kwalifikacyjnej	
Kategoria	liczba punktów	Kategoria	Liczba punktów
Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem	0–6	Zgodność projektu z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi, zdefiniowanymi w Strategii rozwoju Uniwersytetu Śląskiego na lata 2020–2025	0–2
Celowość projektu z perspektywy przygotowywanej rozprawy doktorskiej	0–4	Potencjalny wpływ projektu na harmonijny rozwój dyscyplin naukowych, w których Uczelnia prowadzi badania	0–3
Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny	0–3		
Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów	0–2		
Maks. 15 punktów. Ostateczna ocena stanowi średnią ocen obu Ekspertów		Maks. 5 punktów.	

5

9. Komisja kwalifikacyjna sporządza listę rankingową i informuje Kandydatów o wynikach rekrutacji do Projektu.
10. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zostają poinformowani o dalszych wymaganiach formalnych i merytorycznych oraz o terminie ich realizacji.
11. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika jest zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w informacji przekazanej przez Komisję kwalifikacyjną w terminie wskazanym w tej informacji. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydat zakwalifikowany zmienia status na Kandydata niezakwalifikowanego.
12. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej mogą zostać uznani za Kandydatów zakwalifikowanych pod warunkiem zwolnienia się miejsc lub środków finansowych, o ile



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

możliwa jest realizacja ich projektu. O zmianie statusu Kandydata decyduje Komisja kwalifikacyjna.

13. Komisja kwalifikacyjna informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
14. Po zamknięciu procedury naboru kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej automatycznie zmieniają status na kandydatów niezakwalifikowanych.
15. Od decyzji Komisji kwalifikacyjnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Zespołu nadzorującego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia decyzji. Decyzja Zespołu nadzorującego jest ostateczna.
16. Po zakwalifikowaniu do Projektu Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i złożenia w Burze Projektu Umowy Uczelni z Uczestnikiem, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami. Umowę przygotowuje Zespół zarządzający i przekazuje ją Kandydatowi drogą elektroniczną.

III. REALIZACJA MOBILNOŚCI

6

§ 4

1. Uczestnik realizuje wyjazd zgodnie z zasadami Projektu oraz obowiązującymi wewnętrznymi uregulowaniami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, dotyczącymi wyjazdów zagranicznych UŚ.
2. Na realizację Mobilności Uczestnikowi przyznane zostaje stypendium w wysokości określonej w Umowie z uczestnikiem, o której mowa w § 1 ust. 13 i § 3 ust 12 pkt 2.
3. Stypendium obejmuje:
 - 1) koszty podróży Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu;
 - 2) koszty utrzymania Uczestnika wraz z kosztami zakwaterowania według stawek ryczałtowych.
4. Wysokość stawek ryczałtowych dla kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu oraz kosztów utrzymania określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Przy obliczaniu kosztów podróży należy wziąć pod uwagę odległość w linii prostej pomiędzy miejscowością zamieszkania uczestnika a miejscowością, w której będzie realizowana krótka forma kształcenia. Jednostkowy koszt obliczany jest na podstawie odległości w jedną stronę, ale uczestnikowi przyznany jest ryczałt na pokrycie podróży w obie strony.



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

6. W ramach mobilności kwalifikowalne są również koszty m.in. opłat konferencyjnych, szkoleń i kursów, rozliczane wyłącznie według kosztów rzeczywistych, po przedstawieniu oryginałów dowodów księgowych.
7. Aby rozliczyć mobilność, uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia w Biurze Projektu oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) Certyfikat potwierdzający zrealizowanie Mobilności, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy z Uczestnikiem,
 - 2) Formularz rozliczenia finansowego Mobilności, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy z Uczestnikiem.
 - 3) Merytoryczne sprawozdanie z Mobilności stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty wymienione w ust. 7 oraz wypełnia on-line ankietę, której wzór jest załącznikiem nr 2 do Umowy z Uczestnikiem w terminie do 10 dni od daty zakończenia Mobilności.
9. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i niewypełnienie wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.

7

IV. PRAWA AUTORSKIE

§ 5

10. Jeśli w ramach realizacji mobilności Uczestnik wytworzy wyniki noszące cechy przedmiotów własności intelektualnej, zwłaszcza utwory prawa autorskiego, przenosi na Uczelnię autorskie prawa majątkowe w całości i bez żadnych ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono — wprowadzanie do obrotu, prezentacja — w tym na stronach internetowych — użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

11. Uczestnik przenosi na Uczelnię wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego związanego z wszelkimi opracowaniami dzieła, w szczególności przeróbkami oraz adaptacjami, na wszystkich istniejących, w tym wyżej wymienionych polach eksploatacji.
12. Powyższe nie ogranicza autorskich praw osobistych Uczestnika.
13. Uczestnik upoważnia Uczelnię do rozporządzania oraz korzystania z utworów będących przedmiotem umowy w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń.
14. Wskazane upoważnienie może być przenoszone przez Uczelnię na osoby trzecie, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Uczestnika.
15. Uczelnia może zostać zobowiązana przez NAWA do zawarcia umowy przeniesienia przez Uczelnię na NAWA wyłącznych majątkowych praw autorskich, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu.

V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

8

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do złożenia merytorycznego sprawozdania z Mobilności oraz udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Kandydata, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Uniwersytet Śląski w Katowicach.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 1 – Formularz Aplikacyjny do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 40, 00-635



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

Warszawa. Klauzula informacyjna dla Uczestnika stanowi załącznik nr 5 do Umowy z Uczestnikiem.

4. Administratorem danych osobowych Uczestnika, odpowiedzialnym za realizację zadań NAWA, wskazanych w Ustawie z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, oraz wprowadzenie kontroli, ewaluację i opracowania statystyczne, jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 6 do umowy Uczelni z Uczestnikiem.
5. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, oraz dokumentami programowymi NAWA PROM.
6. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu odpowiedzialny jest Koordynator projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9

§ 8

1. Przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy programu PROM mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W pozostałych sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym Projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
5. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1: Umowa z Uczestnikiem.



Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18

- 2) Załącznik nr 2: Zakres danych do Formularza aplikacyjnego dla Kandydata.
- 3) Załącznik nr 3: Merytoryczne sprawozdanie z wyjazdu
- 4) Załącznik nr 4: Zestawienie stawek ryczałtowych dofinansowania obowiązujących w Projekcie.

§ 10

Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

