

# Regulamin wydatkowania środków na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej

## § 1

### Środki na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej, zwany dalej dziekanem, podejmuje decyzję o wydzieleniu puli środków finansowych z budżetu Szkoły Doktorskiej na działalność naukową/artystyczną\* i rozwój doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwanych dalej doktorantami, na podstawie wstępnych szacunków dotyczących budżetu Szkoły Doktorskiej na dany rok kalendarzowy.
2. Po zatwierdzeniu przez Senat UŚ planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej uczelnią, dziekan może podjąć decyzję o korekcie ustalonej puli środków.
3. Dziekan podejmuje decyzję o podziale środków na dwie pule:
  - a) środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta,
  - b) środki przyznawane w trybie konkursowym.
4. Obsługą administracyjną wydatkowania środków zajmuje się biuro Szkoły Doktorskiej.

## § 2

### Środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta

1. Wydatkowanie środków pozostających w indywidualnej dyspozycji doktoranta odbywa się zgodnie z zasadami finansowymi obowiązującymi w uczelni.
2. Doktorant przed wykorzystaniem środków zobowiązany jest uzyskać akceptację promotora i dziekana na formularzu odpowiedniego wniosku.
3. Doktorant ma obowiązek rozliczyć się z wydatkowania środków dwa razy w roku:
  - a) bezpośrednio po zakończeniu finansowanego zadania,
  - b) w śródrocznym sprawozdaniu finansowym składanym dziekanowi do 15 stycznia.



### § 3

#### Środki przyznawane w trybie konkursowym – organizacja

1. Konkurs ogłasza dziekan, zamieszczając informacje o terminie składania wniosków na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję na zasadach niżej określonych.
3. Do końca lutego każdego roku rozdysponowywane są fundusze stanowiące dwie trzecie kwoty przeznaczonej na badania własne doktorantów, reszta środków przyznawana jest do 15 października każdego roku.
4. Do konkursu przystąpić może każdy doktorant Szkoły Doktorskiej UŚ.
5. Za przystąpienie do konkursu uznaje się wypełnienie i skuteczne złożenie w wyznaczonym terminie i w sposób określony poniżej formularza elektronicznego, którego zakres danych podany jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza elektronicznego odbywa się według następującej procedury:
  - a) doktorant wypełnia i wysyła formularz w systemie informatycznym uczelni (link do formularza podany jest w ogłoszeniu konkursu), a następnie potwierdza złożenie wniosku, klikając na link wysłany przez system na jego adres e-mail w domenie @us.edu.pl.
  - b) doktorant przekazuje wypełniony formularz w wersji elektronicznej lub papierowej, tożsamy z formularzem złożonym w systemie informatycznym Szkoły, promotorowi do akceptacji.
  - c) promotor informuje Szkołę Doktorską o zaakceptowaniu formularza, wysyłając email na adres [szkola.doktorska@us.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@us.edu.pl) ze swojego konta służbowego w domenie @us.edu.pl lub podpisując formularz, który następnie doktorant składa w biurze Szkoły Doktorskiej. Drobne zmiany mogą być zaznaczone w emailu lub naniesione na papierową wersję wniosku.
  - d) wprowadzenie istotnych zmian we wniosku przez promotora skutkuje obowiązkiem powtórzenia opisanej wyżej procedury przez doktoranta.
  - e) za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin dostarczenia wniosku przez promotora drogą elektroniczną (po zaakceptowaniu go) albo dostarczenia jego papierowej wersji do biura Szkoły Doktorskiej (procedura opisana w pkt c).
7. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 4

#### Środki przyznawane w trybie konkursowym – komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje dziekan.
2. W skład komisji wchodzi:



- 1) prodziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
- 2) koordynatorzy obszarów w Szkole Doktorskiej,
- 3) kierownik biura Szkoły Doktorskiej,
- 4) troje pracowników naukowych UŚ, reprezentujących trzy obszary nauki,
- 5) troje przedstawicieli środowiska doktorantów, reprezentujących trzy obszary nauki.

3. Członek komisji, którego doktorant składa wniosek o finansowanie, zastępowany jest innym ekspertem.

## § 5

### **Środki przyznawane w trybie konkursowym – ogólne zasady przyznawania i rozliczania środków**

1. Przyznane w danym roku środki Komisja dzieli pomiędzy wnioskodawców, za priorytetowe uznając następujące cele finansowania:
  - a) publikacje/ewaluowana działalność artystyczna\*,
  - b) czynny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu)/udział w konkursach, wystawach\*,
  - c) zakup materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia badań/działalności artystycznej\*.
2. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski na podstawie podanych w § 6 kryteriów, a następnie ogłasza wyniki konkursu, na które składają się:
  - 1) lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania,
  - 2) lista rezerwowa,
  - 3) lista wniosków odrzuconych z powodów formalnych i merytorycznych.
3. Lista rankingowa zostaje opublikowana w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1. Pozostała część listy rankingowej pozostaje do wiadomości dziekana i komisji konkursowej.
4. Wnioski znajdujące się na liście rezerwowej będą kwalifikowane do finansowania zgodnie z kolejnością na liście w miarę zwalniania się środków, pod warunkiem że ich realizacja będzie możliwa.
5. Przy wydatkowaniu środków doktorantów obowiązują zakres merytoryczny, terminarz i kosztorys podany w formularzu z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Komisję konkursową na etapie przyznawania środków (dotyczącymi wysokości środków) lub przez dziekana na wniosek doktoranta po przyznaniu środków.
6. Doktorant ma obowiązek poinformowania dziekana o rezygnacji z przyznanych mu środków możliwie najszybciej po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu ich wykorzystanie.



7. Doktorant ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego z przyznanych mu środków nie później niż 10 dni od terminu zakończenia projektu podanego we wniosku o finansowanie; sprawozdanie sporządza się w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularza.
8. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 6 i 7 będzie skutkowało wyłączeniem z możliwości ubiegania się o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu.

## § 6

### Kryteria przyznawania środków

1. Kryteria oceny wniosków oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

| Merytoryczna ocena wykonana przez Ekspertów  |                |
|--|----------------|
| Kategoria  | liczba punktów |
| Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki* albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem  | 0–10           |
| Celowość projektu z perspektywy przygotowywanej rozprawy doktorskiej   | 0–5            |
| Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny  | 0–3            |
| Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów   | 0–2            |
| Maks. 20 punktów.<br>Ostateczna ocena stanowi średnią ocen członków Komisji kwalifikacyjnej oceniających dany wniosek: przewodniczącego komisji, kierownika biura Szkoły Doktorskiej, koordynatora obszarowego, pracownika naukowego reprezentującego obszar kandydata i doktoranta reprezentującego obszar kandydata. |                |

Dnia 7 lutego 2020 r.

Dr hab. Alina Świeściak-Fast, prof. UŚ

Dziekan Szkoły Doktorskiej  
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

\* Dotyczy doktorantów dyscyplin artystycznych.



Załącznik nr 1 do Regulaminu wydatkowania środków na działalność naukową doktorantów  
Szkoły Doktorskiej  
Zakres danych do formularza aplikacyjnego

1. Imię i nazwisko
2. Dyscyplina
3. Nr albumu
4. Promotor
5. Termin realizacji projektu
6. Nazwa projektu
7. Merytoryczny opis projektu (do 1000 znaków)
8. Celowość projektu z perspektywy przygotowywanej rozprawy doktorskiej (do 500 znaków)
9. Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny (do 500 znaków)
10. Stopień zaawansowania pracy nad projektem (do 500 znaków)
11. Założenia budżetowe projektu
12. Wnioskowana kwota
13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgoda na publikację imienia i nazwiska, nazwy projektu i przyznanej kwoty w przypadku zakwalifikowania do finansowania.

