

**Regulamin podziału środków pozostających w dyspozycji Samorządu Doktorantów  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**tekst jednolity z dnia 27 lutego 2024 r.**

**§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Rektor – Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 3) URSD – Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 4) Wnioskodawca – indywidualnego doktoranta bądź organizację doktorancką ubiegającą się o dofinansowanie w ramach konkursu na podział środków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie;
- 5) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy środków finansowych przyznawanych przez Rektora na działalność doktorancką.
2. Przyznanymi środkami dysponuje URSD.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 mają służyć dofinansowaniu działań oraz projektów organizacji doktoranckich oraz indywidualnych doktorantów, mających na celu aktywizowanie środowiska doktorantów, polepszenie jakości prowadzonych przez nich badań naukowych oraz publikacji ich wyników, jak i szerzenia wiedzy naukowej.

**WNIOSKOWANIE O DOFINANSOWANIE**

**§ 3**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie środków finansowych są:
  - 1) Organizacje doktoranckie działające w ramach Uniwersytetu;
  - 2) Indywidualni doktoranci.
2. Przedmiotem wniosku może być ubieganie się o przyznanie środków na:
  - 1) Organizację konferencji naukowych;
  - 2) Organizację spotkań cyklicznych;

- 3) Organizację warsztatów, paneli dyskusyjnych, wykładów;
  - 4) Organizację wydarzeń innych niż wyżej wymienione, skierowanych do członków środowisk akademickich;
  - 5) Udział w konferencji naukowej;
  - 6) Element, fragment lub etap projektu badawczego (w tym usługi zlecone zewnętrznie, takie jak badania ankietowe, wykonanie materiału badań);
  - 7) Czynności lub zadania związane z realizacją procesu badawczego;
  - 8) Publikację monografii;
  - 9) Czynność związaną z procesem publikacyjnym;
  - 10) Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia badań naukowych (na przykład dyktafon, drobne urządzenia do laboratorium, podzespoły, materiały eksploatacyjne).
3. Przedmiotem wniosku nie może być ubieganie się o przyznanie środków na:
- 1) Organizację akcji społecznej;
  - 2) Wyjazd terenowy;
  - 3) Wyjazd szkoleniowy;
  - 4) Zakup literatury, którą można zakupić poprzez CINIbA;
  - 5) Działalność bieżącą lub promocję organizacji doktoranckich;
  - 6) Działalność charytatywną;
  - 7) Zwrot kosztów podróży lub noclegu;
  - 8) Bilety wstępu do placówek użyteczności publicznej;
  - 9) Zakup sprzętu wykorzystywanego do pracy naukowej inny niż sprzęt bezpośrednio wykorzystywany do czynności badawczych (na przykład laptop).
4. W przypadku nieuzasadnionego niewykorzystania środków przyznanych Wnioskodawcy w ramach dofinansowania w poprzednim konkursie przyznawania środków, ponownie składane przez niego w kolejnej edycji konkursu wnioski, przedmiotowo tożsame i oparte na tych samych podstawach, będą rozpatrywane/akceptowane w ostatniej kolejności.
5. (uchylony)

#### § 4

1. Konkurs na podział środków odbywa się dwa razy w roku akademickim.
2. Konkurs ogłaszany jest w terminach nie później niż do 28 lutego oraz nie później niż do 15 czerwca danego roku akademickiego.
3. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uniwersytetu oraz ewentualnie za pomocą innych zwyczajowo przyjętych środków komunikacji ze społecznością doktorantów.
4. W celu wnioskowania o przyznanie środków należy złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie działalności doktoranckiej, wypełniając uprzednio wszystkie niezbędne dane oraz kompletnie wszystkie wymagane podpisy.
5. Wzór wniosku dla Wnioskodawców będących doktorantami indywidualnymi stanowi Załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu, zaś wniosek dla Wnioskodawców będących organizacjami doktoranckimi stanowi Załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodę na publikację imienia i nazwiska, nazwy projektu i przyznanej kwoty, zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w konkursie dot. podziału środków pozostających w dyspozycji Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Klauzula informacyjna RODO dla uczestników konkursu stanowią część Załączników numer 1 oraz 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski, o których mowa w ustępie 5. można składać w terminie 14 dni od ogłoszenia konkursu.
8. Wniosek w formacie PDF należy wysłać na adres [doktoranci@us.edu.pl](mailto:doktoranci@us.edu.pl) oraz na inne adresy mailowe, jeśli takowe są podane w treści ogłoszenia konkursu.
9. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku bądź złożenia wniosku niekompletnego, URSD wzywa Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości bądź uzupełnienia braku. Wnioskodawca powinien uczynić to w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

10. Limit kwoty, o którą można wnioskować w ramach wniosku indywidualnego wynosi 5000 zł. Limit kwoty, o którą można wnioskować w ramach wniosku organizacji doktoranckiej wynosi 10 000 zł.

## § 5

1. Po upływie terminu składania wniosków, członkowie URSD podejmują decyzję o rozdysponowaniu środków w terminie 21 dni.
2. Rozdysponowanie środków odbywa się na podstawie listy rankingowej wniosków w oparciu o uzyskaną punktację na podstawie kryteriów oceny. Punktacja przyznawana jest następująco:

<b>Kryteria oceny wniosków</b>	
<b>Kategoria</b>	<b>Liczba punktów</b>
Ocena merytoryczna wniosku w oparciu o jego poziom naukowy lub kulturalny oraz uzasadnienie kosztorysu	0-10
Ocena wpływu realizacji wniosku na aktywizację społeczności akademickiej oraz/lub na wyniki naukowe w Uniwersytecie	0-5
Ocena wpływu realizacji wniosku pod względem promowania wizerunku Uniwersytetu	0-5
Prawdopodobieństwo zrealizowania celów założonych we wniosku	0-3
Rzetelność przygotowania wniosku	0-3
<b>Maks. 26 punktów.</b>	
<b>Ostateczna ocena stanowi średnią ocen członków URSD oceniających wnioski.</b>	

3. W przypadku otrzymania w jednej z powyższych kategorii 0 punktów, wniosek nie może być rozpatrzony pozytywnie.
4. Jeśli na końcu listy rankingowej osób lub organizacji uprawnionych do otrzymania finansowania znalazły się wnioski z tą samą liczbą punktów, ostateczną decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania podejmuje URSD.
5. URSD za pośrednictwem poczty elektronicznej dostarcza decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków, o które wnioskowano.
6. URSD może podjąć decyzję o przyznaniu niepełnego finansowania, o które wnioskuje doktorant lub organizacja doktorancka.

7. Wnioskodawcom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji URSD w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji. Odwołanie należy kierować do Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
8. Podczas podejmowania decyzji o przyznaniu finansowania (pełnego lub częściowego) lub o nieprzyznaniu finansowania bierze się pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) Rzetelność przygotowania wniosku;
  - 2) Uzasadnienie kosztorysu oraz racjonalność jego założeń;
  - 3) Wpływ planowanych działań na wyniki naukowe w Uniwersytecie;
  - 4) Zasięg planowanych działań (takich jak liczba odbiorców);
  - 5) Promowanie wizerunku Uniwersytetu;
  - 6) Możliwość wykonania czynności, o finansowanie których się wnioskuje;
  - 7) Uzyskanie innych źródeł finansowania;
  - 8) Spełnienie wymogów formalnych.

## **WYKORZYSTANIE ORAZ ROZLICZENIE ŚRODKÓW**

### **§ 6**

1. Przyznane środki należy wykorzystać oraz rozliczyć i sprawozdać odpowiednio w terminach do 31 maja oraz do 10 grudnia.
2. Doktoranci indywidualni kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach rozliczają księgowo środki w ramach Biura Szkoły Doktorskiej. W celu rozliczenia środków oraz realizacji zamówień stosuje się numer ZFIN URSD oraz numer MPK Szkoły Doktorskiej.
3. Doktoranci indywidualni, którzy rozpoczęli studia przed 01.10.2019 r. rozliczają księgowo środki w ramach księgowości Wydziału, na którym realizują studia doktoranckie. W celu rozliczenia środków oraz realizacji zamówień stosuje się numer ZFIN URSD oraz numer MPK odpowiedniego Wydziału.
4. Organizacje doktoranckie rozliczają księgowo środki z udziałem księgowości jednostki, w ramach której prowadzą swoją działalność, tj. w ramach odpowiedniego Wydziału lub Biura Szkoły Doktorskiej.
5. Doktorant indywidualny oraz organizacja doktorancka, której przyznano dofinansowanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania finansowego w formie elektronicznej, stanowiącego Załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu, wypełniając uprzednio wszystkie niezbędne dane oraz kompletując wszystkie wymagane podpisy.

6. Sprawozdanie finansowe należy wysłać na adres [doktoranci@us.edu.pl](mailto:doktoranci@us.edu.pl) oraz do pracownika administracji odpowiedzialnego za sprawy doktorantów w Centrum Obsługi Studenta.
7. Niezłożenie sprawozdania finansowego w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie w dwóch kolejnych edycjach konkursu.
8. Doktorantom indywidualnym oraz organizacjom doktoranckim nie przysługuje możliwość przeniesienia środków niewykorzystanych w wyznaczonym terminie na kolejny okres rozliczeniowy odpowiedni dla danego konkursu.
9. Doktorantom indywidualnym oraz organizacjom doktoranckim, które nie wykorzystały środków im przyznanych ze względu na czynniki od nich niezależne przysługuje możliwość ponownego złożenia wniosku o finansowanie tej samej działalności.
10. W sytuacji opisanej w ustępie 9. należy złożyć oświadczenie o niewykorzystaniu środków stanowiące Załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie tej samej działalności po raz drugi.
11. Procedura opisana w ustępach 9 i 10 może być stosowana jedynie w przypadku, gdy:
  - 1) Przedłuża się procedura finalizacji umowy z wydawnictwem, w którym opublikowana ma zostać monografia;
  - 2) Ze względu na dużą liczbę zamówień w Uniwersytecie nie uda się dopełnić wszystkich formalności związanych z zakupem sprzętu;
  - 3) Ze względu na nieprzewidywalne okoliczności, takie jak wybuch pandemii, następują ograniczenia w transporcie, co sprawia, że zamówienia materiałów lub sprzętu nie mogą być zrealizowane;
  - 4) Ze względu na nieprzewidywalne okoliczności, takie jak wybuch pandemii, konieczna jest zmiana terminu organizowanego wydarzenia;
  - 5) Ze względu na nieprzewidywalne okoliczności, takie jak wybuch pandemii przesunąć należy organizację wydarzenia lub czynności badawczych.
12. Złożenie dokumentu, o którym mowa w ustępie 10. nie stanowi gwarancji przyznania środków finansowych w kolejnym konkursie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia na drodze uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, tracą moc dotychczasowe Zasady przyznawania środków pozostających w dyspozycji URSD UŚ.