

**REGULAMIN PROGRAMU „POPULARYZACJA NAUKI”
NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH I POPULARYZUJĄCYCH NAUKĘ
W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady Programu „Popularyzacja nauki” (zwanego dalej „Programem”), dotyczącego dofinansowania działań upowszechniających i popularyzujących naukę oraz wzmacniających wizerunek Uczelni, podejmowanych przez pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (zwanego dalej „Uniwersytetem”).
2. Jednostką zapewniającą obsługę techniczną i administracyjną Programu (m.in. koordynację naboru wniosków) jest Dział Nauki – we współpracy z innymi jednostkami merytorycznymi.
3. Jednostkami obsługującymi administracyjnie wykonanie zadań finansowanych z Programu są biura ewaluacji i obsługi instytutów.
4. Przedmiotem dofinansowania są działania pracowników i pracowniczek Uniwersytetu zmierzające do wzmocnienia upowszechniania nauki.
5. Na finansowanie programu przeznaczona jest kwota do 500 000 zł.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania, o którą można wnioskować w ramach pojedynczego działania, to 5000 zł.
7. Wszystkie procedury związane z poniesieniem wydatków muszą zakończyć się do 31 grudnia 2024 r.
8. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w programie nie przechodzą na 2025 rok.
9. Zgłaszanie zapotrzebowania na dany zakup lub realizację usługi w systemie SAP w ramach przyznanego dofinansowania może się odbywać maksymalnie do dnia 30 listopada 2024 roku. Po tym terminie wprowadzanie nowych wniosków w systemie, które będą wskazywały na źródło finansowania związane z Programem, nie będzie możliwe.
10. W przypadku wyjazdów zagranicznych rachunek kosztów skierowania za granicę musi zostać złożony w Dziale Współpracy z Zagranicą / Biurze Rozliczeń Mobilności Międzynarodowych najpóźniej do 13 grudnia 2024 roku.
11. Termin naboru wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu pod adresem: www.us.edu.pl.

§ 2

Cel programu

Celem programu jest wsparcie działalności pracowników Uniwersytetu w obszarze upowszechniania i popularyzacji nauki, wzmacniania widzialności i wizerunku Uczelni oraz ukazywania wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.

§3

Uczestnicy programu

Program jest kierowany do nauczycieli i nauczycielek akademickich, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników badawczo-technicznych, inżynieryjno-technicznych oraz pracowników wydawnictwa UŚ, których dotychczasowa działalność odznaczała się bezpośrednią bądź organizacyjną aktywnością w obszarze popularyzacji nauki.

§4

Zasady programu

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia w Programie jest złożenie wniosku dostępnego w postaci formularza online na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie w Programie.
3. Oceny wniosków dokonuje Zespół oceniający, zwany danej „Zespołem”, którego skład określa Rektor Uniwersytetu.
4. Zespół ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna polega na analizie spełnienia kryteriów udziału w konkursie oraz terminowości złożenia wniosku. Ocena merytoryczna opiera się na analizie wpływu wnioskowanego działania na wzmocnienie wizerunku Uniwersytetu, ocenie formy upowszechnienia nauki, a także dotychczasowej aktywności Wnioskodawcy w zakresie organizowania przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim lub jego udziału w wydarzeniach promujących naukę.
5. Decyzje o przyznaniu środków podejmuje Rektor Uniwersytetu na podstawie rekomendacji Zespołu.
6. Decyzja Rektora Uniwersytetu w sprawie przyznania dofinansowania ma charakter ostateczny.
7. Wnioskodawca zostaje poinformowany o decyzji Rektora Uniwersytetu w sprawie dofinansowania drogą mailową.
8. Lista Beneficjentów Programu, zawierająca imiona i nazwiska Beneficjentów, ich stopnie lub tytuły naukowe, zostanie opublikowana na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 5

Przykładowe finansowane działania

Dofinansowane obejmuje koszty działań zmierzających do popularyzacji i upowszechnienia nauki w UŚ, a także wzmocnienia widzialności i wizerunku Uniwersytetu, w tym:

- 1) ukierunkowane na indywidualny rozwój kompetencji w zakresie popularyzacji oraz upowszechniania nauki, w tym:
 - a) kursy, szkolenia, wyjazdy indywidualne mające na celu wyposażenie Pracowników w narzędzia niezbędne do prowadzenia działania na rzecz popularyzacji działalności UŚ;
 - b) organizacja lub aktywny udział Wnioskodawcy w wydarzeniu popularyzatorskim, w tym wydarzeniu artystycznym, festiwalu, targach;

- 2) ukierunkowane na popularyzację i wzmocnienie widzialności działalności Uniwersytetu, w tym:
 - a) publikacja książek i artykułów popularnonaukowych (nie dotyczy publikacji naukowych);
 - b) tłumaczenie, korekta tekstów popularyzatorskich (nie dotyczy publikacji naukowych);
 - c) opracowanie materiałów graficznych, multimedialnych (filmów, podcastów etc.) i innych;
 - d) działania w obszarze marketingu i promocji działalności Uniwersytetu;
- 3) zakup narzędzi umożliwiających przygotowanie ekspozycji, przeprowadzenie pokazu, warsztatu lub innych narzędzi bezpośrednio związanych z wnioskowanym działaniem popularyzatorskim;
- 4) inne uzasadnione działanie.

§6

Zobowiązania Beneficjentów Programu

1. Beneficjenci są zobowiązani do racjonalnego, zgodnego z powszechnie obowiązującym prawem, w tym uregulowaniami wewnętrznymi Uniwersytetu, wydatkowania przyznanych im środków finansowych.
2. Po ukończeniu działań Beneficjenci są zobowiązani do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego potwierdzającego wykonanie wnioskowanego działania w terminie nie przekraczającym 30 dni od jego zakończenia za pośrednictwem formularza, który zostanie przekazany Beneficjentom Programu drogą mailową.
3. W przypadku ustania stosunku pracy z Uniwersytetem podczas udziału w Programie, Beneficjent jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Działu Nauki o tym fakcie oraz przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z podjętych działań.
4. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla uczestnika Programu. Treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w formularzu zgłoszeniowym do Programu na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu może ulec zmianie, o czym informuje się na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu.