



Załącznik
do zarządzenia nr 43
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**REGULAMIN KONKURSU „HORYZONT TWÓRCZY | W MIEŚCIE NAUKI”
NA SFINANSOWANIE PROJEKTÓW ARTYSTYCZNYCH PROWADZONYCH
PRZEZ PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady konkursu pn. „Horyzont Twórczy | w Mieście Nauki”, dotyczącego finansowania projektów artystycznych prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem, zwiększających potencjał artystyczny Uniwersytetu.
2. Jednostką będącą koordynatorem konkursu pn. „Horyzont Twórczy | w Mieście Nauki” jest Dział Nauki.
3. W ramach konkursu można sfinansować koszty działalności artystycznej, przyczyniającej się do rozwoju twórczości artystycznej pracowniczek i pracowników, zwiększenia znaczenia i widzialności Uniwersytetu w regionie, Europie oraz na świecie, a także nawiązania współpracy międzynarodowej, w szczególności z partnerami sojuszu Transform4Europe (T4E), których lista znajduje się pod adresem: <https://transform4europe.eu/about-us/>.
4. Beneficjent konkursu zobowiązuje się wydatkować przyznane dofinansowanie w sposób racjonalny i zgodny z prawem Uniwersytetu, jak dla subwencji w działalności badawczej.
5. Termin naboru wniosków jest ogłaszany na stronie internetowej Inicjatywy Doskonałości Badawczej (IDB) pod adresem: www.us.edu.pl/idb.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu artystycznego wynosi do 60 000 zł.
7. Na sfinansowanie konkursu przeznaczają się do 450 000 zł.
8. Okres realizacji projektów artystycznych wynosi maksymalnie 18 miesięcy od momentu przekazania Wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania.



9. Wszelkie procedury związane z zaksięgowaniem wydatków muszą zakończyć się do dnia 31 grudnia 2025 roku.
10. Zgłaszanie zapotrzebowania na dany zakup lub realizację usługi w systemie SAP w ramach przyznanego dofinansowania może się odbywać maksymalnie do 28 listopada 2025 roku, po tym terminie wprowadzanie nowych wniosków w systemie nie będzie możliwe. Wyjątek stanowi zakup środków trwałych: zapotrzebowanie można zgłaszać w systemie SAP do 1 lipca 2025 roku, natomiast przyjęcie nowych środków trwałych (OT) zakupionych w ramach dofinansowania musi nastąpić do 28 listopada 2025 roku.

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest udoskonalenie warunków rozwoju artystycznego pracowniczek i pracowników Uniwersytetu, budowanie wysokiej jakości dorobku artystycznego, realizacja interdyscyplinarnych działań, eksploracja nowych obszarów sztuki, prowadzenie, upowszechnianie i komercjalizacja wyników działań artystycznych, a w konsekwencji zwiększenie wpływu działalności artystycznej uczelni na rozwój sztuki w kraju i za granicą, rozwój międzynarodowej współpracy artystycznej, w szczególności z partnerami z sojuszu Transform4Europe.

§ 3

Uczestnicy konkursu

Dofinansowanie mogą otrzymać pracowniczki i pracownicy Uniwersytetu posiadający numer ORCID, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N pracowników prowadzących działalność naukową w Uniwersytecie oraz upoważnili Uniwersytet do wykazania swoich osiągnięć na potrzeby ewaluacji. Ponadto ich dorobek publikacyjny lub artystyczny jest afiliowany do Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w bieżącej ocenie ewaluacyjnej (warunek ten nie dotyczy nowo zatrudnionych pracowników – do 6 miesięcy od dnia zatrudnienia).

Zasady konkursu

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia projektu artystycznego jest złożenie Wniosku konkursowego dostępnego w formie formularza online na stronie internetowej IDB w zakładce badania, tj. www.us.edu.pl/idb/badania.
2. Wnioskodawca oświadcza, że koszty związane z podejmowanymi działaniami artystycznymi, będące przedmiotem Wniosku konkursowego, nie są finansowane ze źródeł zewnętrznych.
3. We Wniosku należy wymienić trzy najważniejsze osiągnięcia artystyczne opublikowane lub mające miejsce nie wcześniej niż dnia 01.01.2020 r., których autorem jest Wnioskodawca. Należy również opisać zaplanowane w projekcie działania artystyczne (będące przedmiotem Wniosku o dofinansowanie), formę jego upowszechniania, uzasadnić konieczność dofinansowania planowanych działań oraz przedstawić ich szczegółowy kosztorys. Ponadto we Wniosku należy wskazać osiągnięcie artystyczne, które Wnioskodawca zamierza uzyskać dzięki przyznanemu wsparciu oraz oszacować jego wartość punktową według MNiSW.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania minimum jednego wybitnego osiągnięcia artystycznego (200 pkt. według punktacji MNiSW), które zamierza uzyskać dzięki przyznanemu wsparciu.
5. Oceny wniosków dokonuje Zespół oceniający, zwany danej „Zespołem”, którego skład określa Rektor Uniwersytetu.
6. Wnioski konkursowe zostają poddane ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna polega na analizie spełnienia kryteriów udziału w konkursie oraz terminowości złożenia wniosku. Ocena merytoryczna opiera się na analizie poziomu artystycznego, interdyscyplinarności i innowacyjności działań artystycznych, analizie wpływu deklarowanych rezultatów na ewaluację działalności naukowej UŚ (zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej).
7. Dodatkowo premiowane jest zadeklarowanie podjęcia możliwej do udokumentowania współpracy międzynarodowej.
8. Na podstawie dokonanej oceny Zespół sporządza protokół z listą rankingową i rekomendacjami do otrzymania dofinansowania.



9. Decyzje o przyznaniu środków podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Zespołu.
10. Decyzja Rektora w sprawie przyznania dofinansowania ma charakter ostateczny.
11. Wnioskodawca zostaje poinformowany o decyzji Rektora w sprawie dofinansowania drogą mailową w terminie do 6 tygodni od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie.
12. Lista laureatów konkursu pn. „Horyzont Twórczy | w Mieście Nauki”, zawierająca imiona i nazwiska Beneficjentów, ich stopnie lub tytuły naukowe, dyscypliny naukowe oraz tytuły przedsięwzięć artystycznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej IDB pod adresem: www.us.edu.pl/idb w miejscu poświęconym konkursowi.

§ 5

Przykładowe finansowane projekty artystyczne

1. Stworzenie utworu artystycznego

- 1) dofinansowanie obejmuje stworzenie utworu prezentującego wysoki poziom artystyczny, zgodnie z wytycznymi ewaluacji działalności artystycznej według MNiSW oraz wykazującego się znacznym stopniem skomplikowania na etapie realizacji. Zaproponowany utwór może reprezentować wybrane przez wnioskującego medium spośród wymienionych poniżej przykładów lub stanowić inną działalność artystyczną uzasadnioną przez uczestnika konkursu. Przykładami utworów i działań artystycznych, o których finansowanie można się ubiegać, są:
 - kompozycja muzyczna, artefakt sztuki dźwiękowej;
 - koncert, w tym recital wokalny lub instrumentalny;
 - obraz, rzeźba, mural;
 - cykl fotografii, kolaż, fotomontaż;
 - instalacja artystyczna;
 - happening, performans, spoken word;
 - tekst literacki, powieść, cykl wierszy, scenariusz;
 - film, wideoklip, animacja;
 - gra wideo, gra planszowa;
 - wydarzenie sztuki relacyjnej;



- 2) jednorazowe wydarzenie artystyczne lub stworzony artefakt sztuki może reprezentować intermedialne i transmedialne zjawiska, łączące komponenty różnych technik artystycznych.

2. Realizacja wydarzenia artystycznego

- 1) wnioskowanie o dofinansowanie działalności związanej z wystawieniem lub wykonaniem utworu;
- 2) przykładami realizowanych wydarzeń są: wykonanie kompozycji muzycznej, wystawa cyklu obrazów, fotografii lub instalacji artystycznej, wystawienie sztuki teatralnej, wykonanie performansu;
- 3) dofinansowanie może być przeznaczone na realizację utworu stworzonego w ramach składanego wniosku;
- 4) we wniosku należy określić rodzaj aktywności (na przykład wystawa, koncert, spektakl);
- 5) do wniosku należy załączyć informację dotyczącą planowanego czasu i miejsca realizacji przedsięwzięcia.

3. Stworzenie cyklu wydarzeń artystycznych

- 1) dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji wydarzeń artystycznych, o których mowa w punkcie 2, a które mają charakter cykliczny, np. trasa koncertowa, cykl performansów;
- 2) we wniosku należy szczegółowo opisać cel i plan wyjazdu oraz uzasadnienie wskazanych kosztów;
- 3) do wniosku należy załączyć zgodę reprezentanta instytucji goszczącej lub instytucji goszczących na przyjęcie Wnioskodawcy.

4. Digitalizacja i/lub popularyzacja działania artystycznego

- 1) dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów digitalizacji utworów stworzonych w ramach wnioskowanych działań;
- 2) Wnioskodawca może się ubiegać o dofinansowanie publikacji utworów, które ze względu na specyfikę medium wymagają publikacji cyfrowej, takich jak na przykład gra wideo, literatura cyfrowa;
- 3) digitalizacja może obejmować wydanie płytowe lub rozpowszechnianie kompozycji za pośrednictwem platform streamingowych, udostępnienie zdigitalizowanych utworów z obszaru sztuk wizualnych, opublikowanie filmu,



animacji oraz inne działania na rzecz digitalizacji sztuki, uzasadnione przez Wnioskodawcę;

- 4) we wniosku należy szczegółowo opisać cel i plan publikacji bądź digitalizacji, uzasadnić wybór utworu digitalizowanego lub publikowanego, wymienić osoby, z którymi zamierza się nawiązać współpracę oraz uzasadnić koszty.

5. Inne, uzasadnione działania artystyczne

- 1) w ramach konkursu mogą zostać sfinansowane inne niż wymienione w ustępach 1–4 działania artystyczne, pod warunkiem, że są istotne z punktu widzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, w szczególności zwiększenia znaczenia i widzialności Uniwersytetu w Regionie, Europie i na świecie;
- 2) we wniosku należy wówczas szczegółowo scharakteryzować wybrane działanie artystyczne, uzasadnić koszty z nim związane oraz opisać, w jaki sposób wyniki przyczynią się do osiągnięcia celów konkursu.

6. Koszty niekwalifikowalne

- 1) dofinansowanie nie obejmuje wynagrodzeń dla Wnioskodawców;
- 2) koszty, które nie mogą być finansowane z subwencji badawczej.

Zobowiązania Beneficjentów konkursu

1. Beneficjenci są zobowiązani do racjonalnego, zgodnego z prawem Uniwersytetu, jak dla subwencji w działalności badawczej, wydatkowania przyznanych im środków finansowych.
2. Przy czynnościach związanych z wydatkowaniem dofinansowania wsparcie administracyjne zapewniają pracownicy Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów na wydziałach.
3. Beneficjenci są zobowiązani do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego potwierdzającego wykonanie wnioskowanego projektu artystycznego w terminie nie przekraczającym 30 dni od jego zakończenia za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej IDB.



4. Beneficjenci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o osiągnięciu rezultatu, o którym mowa w §4 ust. 4 za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej IDB.
5. Sprawozdania w formie formularzy online są zamieszczone na stronie IDB oraz pod adresem: <https://formularze.us.edu.pl/site/index/477>.
6. Po złożeniu sprawozdań wymienionych w ust. 3 i 4 przedsięwzięcie artystyczne uważa się za zakończone i rozliczone.
7. W przypadku ustania stosunku pracy z Uniwersytetem podczas udziału w konkursie, Beneficjent jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Działu Nauki o tym fakcie oraz przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z podjętych działań badawczych.
8. Do niniejszego konkursu można przystąpić maksymalnie raz w ciągu danej edycji.
9. Beneficjenci są zobowiązani do podejmowania współpracy w zakresie promocji działalności artystycznej i popularyzacji zrealizowanego przedsięwzięcia uzyskanych dzięki udziałowi w konkursie.
10. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla uczestnika konkursu. Treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w formularzu zgłoszeniowym do Programu na stronie internetowej IDB: <https://formularze.us.edu.pl/form/index/5065>

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulec zmianie, o czym informuje się na stronie poświęconej Inicjatywie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Rektor.