

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zasady wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

§ 1

Użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) właściwy organ — organ właściwy do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z § 36 ust. 3 oraz § 38 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) ustawa — ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- 3) uczelnia — Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 4) postępowanie — postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez uczelnię;
- 5) habilitant — osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, która wskazała uczelnię jako podmiot habilitujący;
- 6) komisja — komisję habilitacyjną, o której mowa w art. 221 ust. 5 ustawy.

§ 2

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek habilitanta składany do uczelni za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) opis kariery zawodowej habilitanta;
 - 2) wykaz osiągnięć habilitanta, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 3) wskazanie uczelni jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Właściwy organ po otrzymaniu wniosku habilitanta, na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w terminie przewidzianym w art. 221 ust. 2 ustawy, podejmuje, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania. W tym samym trybie właściwy organ może powołać ze swego grona lub spośród innych pracowników instytutu jednego lub kilku recenzentów do wstępnej oceny wniosku habilitanta i przygotowania projektu uchwały w tym przedmiocie.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania przewodniczący organu niezwłocznie zwraca wniosek Radzie Doskonałości Naukowej oraz informuje o podjętej decyzji rektora.

§ 3

1. Właściwy organ w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o osobach wyznaczonych do komisji przez Radę Doskonałości Naukowej, w głosowaniu tajnym powołuje komisję w składzie:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w uczelni, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem uczelni.
2. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, a także kandydatów na recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, może zgłaszać każdy członek właściwego organu. Zgłoszenie kandydata wymaga przedstawienia jego dorobku naukowego uzasadniającego udział w komisji.
3. W skład komisji nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 1, w skład komisji wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu tajnym uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór komisji, przeprowadza się głosowanie ponowne.

§ 4

1. W postępowaniach, których przedmiotem jest nadanie stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne, służące omówieniu osiągnięć naukowych albo artystycznych habilitanta, mających stanowić podstawę nadania mu stopnia doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne odbywa się przed komisją w terminie określonym przez przewodniczącego komisji. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zdecydować o przeprowadzeniu kolokwium w języku obcym.
3. Kolokwium habilitacyjne obejmuje ustną prezentację przez habilitanta jego najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych oraz wkładu, jaki stanowią one w rozwój dyscypliny, w której nadany ma być stopień doktora habilitowanego. Członkowie komisji mogą zadawać habilitantowi pytania odnoszące się do zaprezentowanych przez niego osiągnięć, a habilitant udziela na nie odpowiedzi.
4. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest rejestrowany i protokołowany. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisuje jej przewodniczący. Każdy z członków komisji oraz habilitant może w terminie 3 dni wnieść do protokołu uwagi. Przewodniczący rozstrzyga o uwzględnieniu uwag w treści protokołu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia treść zgłoszonych uwag sekretarz załącza do protokołu.
5. Komisja w głosowaniu jawnym wydaje opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek zgłoszony przez habilitanta przeprowadza się głosowanie tajne.

6. Komisja przeprowadza kolokwium oraz podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 5, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 6 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. Członkowie komisji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniu, w tym także w kolokwium habilitacyjnym, za pośrednictwem urządzeń umożliwiających komunikację na odległość, jednakże w takim przypadku nie biorą udziału w głosowaniu tajnym.
7. Uchwałę, o której mowa w ust. 5, komisja podejmuje oraz przekazuje wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania właściwemu organowi, w terminie 6 tygodni od otrzymania wszystkich recenzji osiągnięć habilitanta.
8. Po zapoznaniu się z uchwałą komisji zawierającą opinię, o której mowa w ust. 5, a także z dokumentacją postępowania, właściwy organ w terminie jednego miesiąca nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy swego składu. W posiedzeniu właściwego organu mogą uczestniczyć również członkowie komisji niewchodzący w skład tego organu, bez prawa głosowania.

§ 5

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Śląskiego.