



WNP/IBBiOŚ.0002.3.2019.12

Uchwała nr 14/2019

Rady Naukowej Instytutu Biologii, Biotechnologii i Ochrony Środowiska
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad przeprowadzania postępowań o nadanie stopni naukowych

§1

Rada Naukowa Instytutu Biologii, Biotechnologii i Ochrony Środowiska jednogłośnie zatwierdziła zasady przeprowadzania postępowań o nadanie stopni naukowych w IBBiOŚ.

Postępowanie habilitacyjne

1. Habilitant, ze wszczętym postępowaniem habilitacyjnym, przedstawia Radzie Naukowej Instytutu (RNI) główne tezy i wyniki osiągnięcia habilitacyjnego z uwzględnieniem publikacji naukowych stanowiących osiągnięcie, współczynnika wpływu (IF) czasopism, punktacji MNiSW oraz liczby cytacji poszczególnych prac. Poza osiągnięciem, kandydat zwięźle przedstawia pozostały dorobek naukowy wraz ze wskaźnikami bibliometrycznymi. Wystąpienie habilitanta będzie pierwszym punktem programu RNI i będzie otwarte dla wszystkich pracowników Instytutu.

2. Komisja Nauki (KN) ocenia wstępnie dorobek naukowy habilitanta, który wskazał Instytut jako miejsce przeprowadzenia postępowania i wydaje pozytywną lub negatywną opinię w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez RNI.

3. W przypadku opinii pozytywnej, RNI wybiera na recenzenta, sekretarza i członka komisji po 1 osobie spośród co najmniej 2 kandydatów w każdej kategorii. Dopuszcza się możliwość kandydowania 1 osoby do pełnienia funkcji sekretarza komisji. Kandydatów do komisji zgłasza KN lub członkowie RNI najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem RNI.



Przed wyborem recenzenta, przewodniczący KN prezentuje dorobek naukowy zgłoszonych kandydatów, uzasadniający powierzenie im tej funkcji (zgodnie z załącznikiem nr 1).

4. W przypadku, gdy sekretarz i/lub członek komisji zostaną wybrani spoza grona RNI, to są oni zapraszani na część posiedzenia RNI poświęconą przedmiotowemu postępowaniu.

5. RNI może uznać osiągnięcie habilitacyjne lub całość dorobku habilitanta za wyróżniające, jeśli komisja habilitacyjna większością głosów zdecyduje o wyróżnieniu i skieruje do RNI odpowiedni wniosek.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

1. W postępowaniu o nadanie stopnia doktora kandydat na promotora (a po zatwierdzeniu promotor) zapraszany jest na każde posiedzenie RNI dotyczące przedmiotowego postępowania.

2. Kandydaci na recenzentów prac doktorskich wraz z ich aktualnym dorobkiem naukowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały) zgłaszani są najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem RNI. W przypadku postępowań dotyczących doktorantów studiów doktoranckich, których przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019, zgłasza się co najmniej 3 kandydatów na recenzentów, a w pozostałych przypadkach co najmniej 4 kandydatów.

3. Sylwetki naukowe kandydatów na recenzentów prezentuje promotor na posiedzeniu RNI.

4. Komisję doktorską do konkretnego postępowania powołuje RNI w składzie co najmniej 13 osób, w tym promotora, recenzentów oraz 10 członków. Kandydatów na członków komisji zgłasza KN lub członkowie RNI najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem RNI. Liczba członków komisji nieposiadających stopnia doktora habilitowanego nie może przekroczyć 5. Członkowie komisji mogą zostać powołani spoza grona RNI.



5. Przewodniczącym komisji doktorskiej zostaje osoba, która jest członkiem RNI, posiada tytuł naukowy profesora i jednocześnie nie pełni funkcji promotora w danym postępowaniu. Kandydata lub kandydatów na przewodniczącego komisji zgłasza KN lub członkowie RNI najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem RNI.
6. Przed głosowaniem w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora, przewodniczący komisji doktorskiej informuje RNI o przebiegu postępowania i obrony oraz przedstawia uchwały komisji doktorskiej.
7. Praca doktorska może zostać wyróżniona uchwałą RNI, gdy wszyscy recenzenci w formie pisemnej wystąpią o jej wyróżnienie. Pisemny wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej składa do RNI przewodniczący komisji doktorskiej po publicznej obronie.

Dyrektor Instytutu

Biologii, Biotechnologii i Ochrony Środowiska
Wydziału Nauk Przyrodniczych

.....*Zofia Pintrowska-Seget*.....
.....prof. dr hab. Zofia Pintrowska-Seget.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu





**Informacja na temat kandydata na recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym lub
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora**

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko				
Aktualne miejsce pracy				
Tematyka badawcza/słowa kluczowe				
Dane bibliograficzne wg bazy Scopus lub WoS*	Liczba wszystkich publikacji	Liczba cytacji	Liczba cytacji bez autocytacji	Indeks h

*Właściwe podkreślić

