

Procedura przekazywania rozpraw doktorskich do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego

1. Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów (zwane dalej BEOI) prowadzące postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora dostarcza do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego (zwanej dalej BUŚ):
 - 1) drogą elektroniczną: informację o dacie obrony, pliki z rozprawą doktorską lub jej opisem (jeśli nie jest ona pracą pisemną) wraz ze streszczeniami i recenzjami;
 - 2) prawidłowo wypełnione oświadczenie o udzieleniu licencji przez autora rozprawy doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 167 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 września 2025 r.
2. Rozprawa doktorska lub jej opis (jeśli nie jest ona pracą pisemną) wraz ze streszczeniami i recenzjami powinny być przygotowane w formacie PDF (praca doktorska lub opis w jednym pliku, recenzje i streszczenia w oddzielnych plikach).
3. Ewentualne dodatkowe załączniki multimedialne (np. filmy, nagrania dźwiękowe) powinny zostać przesłane przez BEOI do BUŚ drogą elektroniczną lub dostarczone na innych nośnikach elektronicznych (CD/DVD/pendrive).
4. BEOI przyjmujące rozprawę doktorską zobowiązane jest do sprawdzenia, czy pliki są kompletne, a oświadczenie o udzieleniu licencji prawidłowo wypełnione.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian (np. Rada Dyscypliny Naukowej wyróżnia rozprawę doktorską, nie nadaje doktorantowi stopnia naukowego doktora albo obrona zostaje odwołana lub zmienia się jej termin) BEOI niezwłocznie informuje o tym BUŚ.