**Załącznik nr 8 do Regulaminu**

**KARTA ZGŁOSZENIA DO FORMY WSPARCIA DLA KADRY NAUKOWEJ I DYDAKTYCZNEJ**

1. **Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika/czki:** |  |
| **Nr pracowniczy** |  |
| **Wydział** |  |

1. **Nazwa formy wsparcia**

Wypełnia Uczestnik/czka Projektu na podstawie ogłoszenia o naborze

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA WSPARCIA** | **PLANOWANY TERMIN** |
|  |  |

1. **Kryteria merytoryczne - Oświadczenie kandydata/kandydatki do zadań 1 i 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Oświadczenie pracownika[[1]](#footnote-1)** | **Liczba przyznanych punktów[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt). | □ Wysoka  □ Średnia  □ Niska |  |
| 2. | Zbieżność tematyki formy wsparcia z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy (tak – 1 pkt; nie – 0 pkt;). | □ Tak  □ Nie |  |
|  | | **PRZYZNANO PUNKTÓW** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |

1. **Kryteria merytoryczne - Oświadczenie kandydata/tki do zadań 2 i 3**

**Uzasadnienie, że program konferencji/wizyty studyjnej uwzględnia tematykę zielonej gospodarki i zrównoważonego rozwoju (np. część programu)**

**……………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Oświadczenie pracownika[[3]](#footnote-3)** | **Liczba przyznanych punktów[[4]](#footnote-4)** |
| 1. | Ocena kompetencji kandydata/kandydatki z zakresu tematyki danego wsparcia (niska – 1 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 3 pkt) | □ Wysoka  □ Średnia  □ Niska |  |
| 2. | Zbieżność tematyki wsparcia z obowiązkami służbowymi kandydata/kandydatki (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt | □ Tak  □ Nie |  |
|  | Ocena dorobku naukowego w dziedzinie inżynierii materiałowej (publikacje, patenty, projekty naukowe; maksymalnie 3 pkt) | Opis własny: |  |
|  | | **PRZYZNANO PUNKTÓW** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |

1. **Kryteria merytoryczne - Oświadczenie kandydata/kandydatki do zadań 5**

**W ramach rekrutacji do zadania nr 5 należy zgłaszać chęć wyników badań z uwzględnieniem tematyki zielonej gospodarki i zrównoważonego rozwoju. Potwierdzeniem zbieżności tematyki będzie opis zbieżności przygotowany przez kandydata i zatwierdzony przez komisję w składzie wynikającym z Regulaminu rekrutacji.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Oświadczenie pracownika[[5]](#footnote-5)** | **Liczba przyznanych punktów[[6]](#footnote-6)** |
| 1. | Zgodność tematyki badań z zagadnieniami zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju (brak zgodności – 0 pkt, niska – 1 pkt, średnia – 3 pkt, wysoka – 5 pkt), | □ Wysoka  □ Średnia  □ Niska  □ Brak zgodności |  |
| 2. | Znaczenie naukowe pracy dla rozwoju nowych technologii materiałowych (brak zgodności – 0 pkt, niskie – 1 pkt, średnie– 2 pkt, wysokie – 3 pkt) | □ Wysoka  □ Średnia  □ Niska |  |
|  | Punktacja czasopisma według wskaźnika impact factor lub listy ministerialnej (0- 20 – 1 pkt, 21 – 99– 2 pkt, 100-199 – 3 pkt, -200 pkt - 5 pkt) | □ 200  □ 100-199  □ 21-99  □ 0-20 |  |
|  | Współpraca międzynarodowa w ramach realizowanych badań (0 pkt – nie; 3 pkt – tak) | □ Tak  □ Nie |  |
|  | | **PRZYZNANO PUNKTÓW** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |

**Akceptacja Dziekana/ Dyrektora Kierunku**

*…………………………………*

*pieczęć i podpis*

Wypełnia Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę | |  | | --- | |  |   TAK | |  | | --- | |  |   NIE |

*…………………………………*

*Pieczęć i podpis pracownika Działu Spraw Osobowych i Socjalnych*

1. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-6)