**Klauzula informacyjna RODO dla osób wnioskujących o nadanie stopnia doktora**

**(wszczętych po dniu 30 września 2019 r)**

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach.   
Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
2. przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

**2. Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
2. przez e-mail: iod@us.edu.pl

**3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. konieczność wykonania zawartej umowy o zwrot kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, dla celów rozliczeń finansowych;
2. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacja zadania publicznego, wynikającego z art. 185-197, art. 345, art. 348 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3, art. 355 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; aktów wewnętrznych obowiązujących na uczelni w zakresie zasad rozliczania kosztów postępowania   
   w sprawie nadania stopnia doktora oraz w przedmiocie sposobu postępowania   
   w sprawie nadania stopnia doktora; wypełnienie obowiązku informacyjnego, archiwizacyjnego i statystycznego.

*Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania i rozliczenia kosztów w sprawie nadania stopnia doktora. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.*

**4. Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny dla potrzeb przeprowadzenia i rozliczenia kosztów w sprawie nadania stopnia doktora, a po jego zakończeniu w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A, tj. wieczyście. Zobowiązują nas do tego przepisy prawa, tj. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym  
i archiwach, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz Instrukcja Archiwalna Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**5. Odbiorcy danych**

Uczelnia, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Śląskiego rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, uczelnia udostępnia tylko recenzje, z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

Powyższe dokumenty wraz z informacją o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora będziemy wprowadzać do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, w którym dane będą powszechnie dostępne z wyłączeniem numeru PESEL, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Pani/Pana dane możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje   
   w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania publicznego;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub realizacji zadania publicznego. UWAGA:   
   w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
6. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
7. prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Katowice, data……….roku Przyjąłem/am do wiadomości ……………………….....

(czytelny podpis)