

**Regulamin Staży Naukowych
w Instytucie Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego
w Katowicach**

§ 1.

1. Regulamin Staży Naukowych w Instytucie Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej jako Wydział) reguluje zasady odbywania staży naukowych w rozumieniu art. 227 ust. 1 pkt. 1) b) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668). Zasady te stosuje się odpowiednio do innych staży naukowych.

2. Prawo odbycia stażu naukowego na Wydziale przysługuje osobie niebędącej pracownikiem (także doktorantem, uczestnikiem Szkoły doktorskiej) UŚ, zatrudnionej w jednostce naukowej w kraju lub zagranicą, a także doktorantom i uczestnikom Szkół doktorskich z innych jednostek.

§ 2.

1. Celem stażu jest prowadzenie badań naukowych w Instytucie lub współdziałanie w badaniach prowadzonych w Instytucie, zgodnie z programem stażu.

3. Okres odbywania stażu wynosi od trzech miesięcy do roku.

2. Indywidualny program stażu, przygotowany przez osobę ubiegającą się o staż, wymaga uzgodnienia z opiekunem naukowym stażu. Opiekunem naukowym stażu może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni albo na stanowisku profesora. Program powinien określać co najmniej czas trwania stażu, przedmiot i zakres prowadzonych badań naukowych, formy udziału w pracach i badaniach jednostki przyjmującej oraz sposób zaprezentowania wyników badań.

§ 3.

Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do udostępnienia osobie przyjętej na staż pomieszczenia pracowników danej jednostki, dostępu do baz danych oraz umożliwienia korzystania z czytelni wydziałowej oraz zasobów bibliotecznych Uniwersytetu Śląskiego.

§ 4.

1. Obowiązki stażysty określa indywidualny program stażu. Obowiązki te mogą obejmować co najmniej udział w seminariach naukowych jednostki, wygłoszenie referatu, poprowadzeniu otwartego wykładu prezentującego wyniki badań naukowych. Efektem badań naukowych powinno być także opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym. Dopuszcza się również możliwość współuczestnictwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

2. Stażysta obowiązany jest podpisać oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.

3. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu. Wydział nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów. Wydział nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych mu przez Wydział umyślnie.

§ 5.

1. Po zrealizowaniu indywidualnego programu stażu Dziekan wydaje Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu. Program stażu stanowi załącznik do zaświadczenia.

2. W celu wydania zaświadczenia przedłożyć należy sprawozdanie z odbycia stażu naukowego zaopiniowane przez opiekuna naukowego.

§ 6.

1. Zakwalifikowanie do odbycia stażu wymaga zatwierdzenia indywidualnego programu stażu przez Dyrektora Instytutu.

2. Osoba ubiegająca się o staż składa wniosek o przyjęcie na staż do Dyrektora Instytutu, do którego załącza:

- 1) życiorys naukowy,
- 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,
- 3) projekt indywidualnego programu stażu.

3. Wnioski można składać w następujących terminach:

- do 30 listopada, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od stycznia następnego roku;
- do 31 marca, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku maja danego roku;
- do 31 lipca, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku października danego roku.

4. Kandydat, którego wniosek nie został zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu może ubiegać się ponownie o przyjęcie na staż w kolejnym roku akademickim.