

**Regulamin Staży Naukowych
w Instytucie Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego
w Katowicach**

§ 1.

1. Regulamin Staży Naukowych w Instytucie Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej jako Wydział) reguluje zasady odbywania staży naukowych w rozumieniu art. 227 ust. 1 pkt. 1) b) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668) . Zasady te stosuje się odpowiednio do innych staży naukowych.

2. Prawo odbycia stażu naukowego na Wydziale przysługuje osobie niebędącej pracownikiem (także doktorantem, uczestnikiem Szkoły doktorskiej) UŚ, zatrudnionej w jednostce naukowej w kraju lub zagranicą, a także doktorantom i uczestnikom Szkół doktorskich z innych jednostek.

§ 2.

1. Celem stażu jest prowadzenie badań naukowych w Instytucie lub współdziałanie w badaniach prowadzonych w Instytucie, zgodnie z programem stażu.

2. Okres odbywania stażu wynosi od trzech miesięcy do roku.

3. W przypadku odbywania stażu osób afiliowanych w uniwersytetach zagranicznych okres odbywania stażu wynosi co najmniej jeden miesiąc.

4. Indywidualny program stażu, przygotowany przez osobę ubiegającą się o staż, wymaga uzgodnienia z opiekunem naukowym stażu. Opiekunem naukowym stażu może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni albo na stanowisku profesora. Program powinien określać co najmniej czas trwania stażu, przedmiot i zakres prowadzonych badań naukowych, formy udziału w pracach i badaniach jednostki przyjmującej oraz sposób zaprezentowania wyników badań.

§ 3.

Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do udostępnienia osobie przyjętej na staż pomieszczenia pracowników danej jednostki, dostępu do baz danych oraz umożliwienia korzystania z czytelni wydziałowej oraz zasobów bibliotecznych Uniwersytetu Śląskiego.

§ 4.

1. Obowiązki stażysty określa indywidualny program stażu. Obowiązki te mogą obejmować co najmniej udział w seminariach naukowych jednostki, wygłoszenie referatu, poprowadzeniu otwartego wykładu prezentującego wyniki badań naukowych. Efektem badań naukowych

powinno być także opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym. Dopuszcza się również możliwość współuczestnictwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

2. Stażysta obowiązany jest podpisać oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.

3. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu. Wydział nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów. Wydział nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych mu przez Wydział umyślnie.

§ 5.

1. Po zrealizowaniu indywidualnego programu stażu Dziekan wydaje Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu. Program stażu stanowi załącznik do zaświadczenia.

2. W celu wydania zaświadczenia przedłożyć należy sprawozdanie z odbycia stażu naukowego zaopiniowane przez opiekuna naukowego.

§ 6.

1. Zakwalifikowanie do odbycia stażu wymaga zatwierdzenia indywidualnego programu stażu przez Dyrektora Instytutu.

2. Osoba ubiegająca się o staż składa wniosek o przyjęcie na staż do Dyrektora Instytutu, do którego załącza:

1) życiorys naukowy,

2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,

3) projekt indywidualnego programu stażu.

3. Wnioski można składać w następujących terminach:

- do 30 listopada, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od stycznia następnego roku;

- do 31 marca, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku maja danego roku;

- do 31 lipca, jeżeli staż ma być realizowany w okresie od początku października danego roku.

4. Kandydat, którego wniosek nie został zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu może ubiegać się ponownie o przyjęcie na staż w kolejnym roku akademickim.