

Zarządzenie nr 197

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania rozpraw doktorskich oraz weryfikacji samodzielności ich przygotowania.

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. wprowadzającej ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach jednolitą procedurę składania rozpraw doktorskich oraz weryfikacji samodzielności ich przygotowania.
2. Procedurą objęte są wszystkie rozprawy doktorskie przygotowywane w ramach studiów doktoranckich, w trybie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich oraz w trybie eksternistycznym.
3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) APD – Archiwum Prac Dyplomowych prowadzone w formie elektronicznej w serwisie apd.us.edu.pl;
 - 2) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 3) JSA – Jednolity System Antyplagiatowy;
 - 4) właściwy organ – radę naukową instytutu właściwą ze względu na dyscyplinę nauki (sztuki), w jakiej nadany ma być stopień doktora, albo komisję interdyscyplinarną w przypadku gdy stopień doktora ma być nadany w dziedzinie nauki (sztuki) bądź też gdy komisja interdyscyplinarna jest właściwa do nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki (sztuki) zamiast rady naukowej instytutu, w skład której wchodzi mniej niż 5 członków zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 5) osoba ubiegająca się – osobę, która wystąpiła do właściwego organu z wnioskiem o nadanie stopnia doktora po ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej lub z wnioskiem o wyznaczenie promotora w trybie kształcenia na studiach doktoranckich albo w trybie eksternistycznym, lub osoba z otwartym przewodem doktorskim wszczętym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
 - 6) postępowanie – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub odpowiednio przewód doktorski;
 - 7) dziedzina nauki – odpowiednio dziedzinę sztuki;
 - 8) dyscyplina naukowa – odpowiednio dyscyplinę artystyczną;
 - 9) BEiOI – Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów właściwe dla dziedziny i dyscypliny, w której ma być nadany stopień doktora.

§ 2

BEiOI wprowadza do USOS podstawowe informacje dotyczące rozprawy. Odbywa się to w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w przypadku

postępowań przeprowadzanych w trybie kształcenia w szkole doktorskiej lub 14 dni od daty złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w przypadku postępowań prowadzonych w trybie eksternistycznym., Zakres danych obejmuje:

- 1) dane autora rozprawy doktorskiej;
- 2) datę wszczęcia postępowania (tylko w przypadku postępowań w trybie studiów doktoranckich);
- 3) dziedzinę nauki lub dziedzinę i dyscyplinę naukową (opcjonalnie specjalność), w której ma być nadany stopień doktora;
- 4) kod dyplomu USOS;
- 5) język oryginału rozprawy doktorskiej;
- 6) tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału;
- 7) informacje o promotorze rozprawy doktorskiej, promotorach lub promotorze i promotorze pomocniczym, jeśli jest powołany.

§ 3

W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora, podstawowe informacje dotyczące rozprawy, o których mowa w § 2, wprowadza się do USOS w terminie 14 dni od złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.

§ 4

W przypadku postępowań w trybie eksternistycznym BEiOI wprowadza dane osoby ubiegającej się o stopień doktora do USOS w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powołanie promotora.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora po uzgodnieniu z promotorem ostatecznej wersji rozprawy zobowiązana jest wprowadzić do APD:
 - 1) tytuł rozprawy w języku polskim – jeżeli język oryginału jest inny niż polski;
 - 2) tytuł rozprawy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
 - 3) streszczenie rozprawy w języku polskim – w formie pliku PDF (maks. 5 MB);
 - 4) streszczenie rozprawy w języku angielskim – w formie pliku PDF (maks. 5 MB);
 - 5) streszczenie rozprawy w języku oryginału – jeżeli język oryginału jest inny niż polski i angielski – w formie pliku PDF (maks. 5 MB);
 - 6) słowa kluczowe w języku polskim;
 - 7) słowa kluczowe w języku angielskim;
 - 8) słowa kluczowe w języku oryginału – jeżeli język oryginału jest inny niż polski.
2. W APD przechowywane są jedynie pisemne rozprawy doktorskie. Elektroniczną wersję rozprawy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązana jest przesłać w formacie PDF, scalonej do jednego pliku. Rozmiar pliku nie może przekraczać 15 MB.
3. Jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zamieszcza w APD jej opis, który przekazywany jest do JSA.

§ 6

Sprawdzanie pisemnej wersji rozprawy z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego

1. Każda pisemna rozprawa doktorska, przed przyjęciem jej przez promotora, sprawdzana jest za pomocą JSA.
2. Plik z treścią rozprawy przesyłany jest do JSA automatycznie po przekazaniu elektronicznej wersji rozprawy przez osobę ubiegającą się o stopień doktora do zatwierdzenia przez promotora.
3. Wynik badania przekazywany jest promotorowi poprzez APD w formie raportu PDF i dostarcza jedynie informacji, w jakim stopniu treść rozprawy pokrywa się z zawartością innych prac z baz referencyjnych. Wynik ten jest interpretowany przez promotora.
4. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w rozprawie naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor ma obowiązek zgłoszenia tego faktu rektorowi.

§ 7

Promotor, po zapoznaniu się i zatwierdzeniu raportu z badania antyplagiatowego, o którym mowa w § 6, dokonuje zatwierdzenia elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej w APD oraz załącza w formie pliku PDF swoją opinię (dotyczącą przyjęcia rozprawy).

§ 8

1. Po zatwierdzeniu rozprawy przez promotora na wszystkie strony dokumentu (z wyjątkiem stron początkowych) zostają nałożone numery kontrolne.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z APD wersję rozprawy doktorskiej z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi.
3. W chwili pobierania pliku zawierającego wersję pracy do wydruku kilka losowo wybranych numerów kontrolnych zostaje zapisanych w bazie danych USOS.
4. Po złożeniu rozprawy doktorskiej BEiOI dokonuje weryfikacji numerów, o których mowa w ust. 3, z numerami kontrolnymi wydrukowanej wersji rozprawy doktorskiej. W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów rozprawa nie zostaje przyjęta, a osoba ubiegająca się o stopień doktora zobowiązana jest do złożenia kolejnej, papierowej wersji rozprawy doktorskiej zgodnej z wersją zamieszczoną w APD.

§ 9

1. Po otrzymaniu recenzji pracownik właściwego BEiOI posiadający uprawnienia koordynatora APD zamieszcza ich treść w postaci plików PDF w APD.
2. Po wprowadzeniu wszystkich recenzji system automatycznie zmienia status rozprawy doktorskiej na „Praca gotowa do obrony”.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 72 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury sprawdzania rozpraw doktorskich z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Ryszard Koziółek