

Zarządzenie nr 1/ 2022
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
z dnia 14 stycznia 2022 roku

w sprawie zasad sporządzania protokołów z posiedzeń komisji powołanych do przeprowadzenia przewodu doktorskiego oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 1

Protokolant sporządza protokół z posiedzenia komisji doktorskiej w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji i przekazuje go pocztą elektroniczną do Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu oraz do wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 2

Członkowie Komisji w terminie do 5 dni winni dokonać w nim ewentualnych sprostowań lub uzupełnień i przesłać je protokolantowi. W razie braku zastrzeżeń do protokołu, należy w tym przypadku zamieścić stosowną informację.

§ 3

Protokolant niezwłocznie przekazuje poprawiony lub uzupełniony protokół do Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu. Tak sporządzony protokół pracownicy Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu przekazują Dyrektorowi Instytutu.

§ 4

Dyrektor Instytutu zarządza przesłanie podpisanego protokołu wszystkim członkom Rady Naukowej Instytutu uprawnionym do głosowania w tej sprawie przed posiedzeniem Rady Naukowej Instytutu, łącznie z porządkiem obrad oraz projektami uchwał.

§ 5

Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji UŚ
prof. dr hab. Czesław Martysz

