

WYKAZ ZADAŃ ADMINISTRACJI

mgr Magdalena Stryja
magdalena.stryja@us.edu.pl
tel. 32 359 16 55

Kierownik Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji

BIURO EWALUACJI I OBSŁUGI INSTYTUTU

OSOBA ODPOWIEDZIALNA

RODZAJ SPRAWY

mgr Ewa Klyszcz
ewa.klyszcz@us.edu.pl
inpr.wpia@us.edu.pl
tel. 32 359 1613
pok.2.2

- Zastępca Kierownika Organizacyjnego ds. Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu,
- obsługa administracyjna Dyrektora Instytutu, Prodziekana ds. Badań Naukowych oraz prowadzenie ewidencji i obsługa korespondencji,
- prowadzenie ewidencji zespołów badawczych,
- przyjmowanie oświadczeń: o reprezentowanej dyscyplinie, do liczby N i zaliczeniu dorobku,
- sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej

mgr Joanna Debernic
joanna.debernic@us.edu.pl
inpr.wpia@us.edu.pl
tel. 32 359 1905
pok.2.2

- obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja),
- wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu

mgr Faustyna Głuszak – Jarzyna
faustyna.gluszak@us.edu.pl
inpr.wpia@us.edu.pl

- obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja),
- wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu,

<p>tel. 32 359 14 91 pok.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej, - plan wydawniczy, - przyjmowanie wniosków K, - redakcja strony internetowej Instytutu (dbałość o aktualność ogłoszeń)
<p>mgr Agnieszka Maroń agnieszka.maron@us.edu.pl tel. 32 359 2438 pok.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - import danych publikacyjnych pracowników WPiA do systemu PBN, - obsługa Sekretariatu Współpracy Międzynarodowej /International Cooperation Office, - monitorowanie widzialności wyników badań, działalności naukowej w sieci (ResearchGate, Academia.edu, Google Scholar, ORCID itp.) oraz na platformach Portal Pracownika, PBN. Bibliografia Dorobku Pracowników UŚ, - pomoc techniczna w łączeniu kont PBN i ORCID, - redakcja serwisu www Instytutu
<h2 style="margin: 0;">ZESPÓŁ DS. PROJEKTÓW WYDZIAŁU</h2>	
<h3 style="margin: 0;">OSOBA ODPOWIEDZIALNA</h3>	<h3 style="margin: 0;">RODZAJ SPRAWY</h3>
<p>mgr inż. Monika Łyczba monika.lyczba@us.edu.pl tel. 32 359 1698 pok.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa administracyjna projektów, - szkolenia dla pracowników Wydziału
<p>dr Dorota Kiebzak- Mandra, freelancer dorota.kiebzak.mandra@gmail.com pok.2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opieka merytoryczna i formalna nad projektami składanymi do polskich (tu zwłaszcza: Narodowe Centrum Nauki, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej) i międzynarodowych instytucji (w tym unijnych) finansujących badania i staże naukowe
<p>dr Marta Margiel, freelancer marta.margiel@us.edu.pl pok.2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie formalne i merytoryczne w zakresie przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy zagranicznych i międzynarodowych (w tym funduszy pochodzących ze środków Komisji Europejskiej)

SEKRETARIAT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ /INTERNATIONAL COOPERATION OFFICE

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
mgr Agnieszka Maroń agnieszka.maron@us.edu.pl tel. 32 359 2438 pok.2.4	<ul style="list-style-type: none">- wsparcie Pełnomocnika Dziekana ds. umiędzynarodowienia,- koordynacja współpracy międzynarodowej,- obsługa administracyjna przyjazdów profesorów wizytujących,- ewidencja mobilności pracowników WPIA