

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zgodnie z Uchwałą nr 433 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dn. 24.09.2019r.

1. Osoba ubiegająca się, która nie odbyła kształcenia w szkole doktorskiej, składa do Rady Naukowej Instytutu Sztuk Plastycznych wnioski o powołanie promotora.

Do wniosku załącza się:

- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego
 - szczegółowy konspekt rozprawy doktorskiej
 - wykaz swoich prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz zapisem tego dorobku utrwalonym na elektronicznym nośniku, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji, a także informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę.
 - informację o przebiegu postępowania doktorskiego lub przewodu doktorskiego jeżeli wobec osoby ubiegającej się toczyło się już w przeszłości takie postępowanie lub miała ona wszczęty przewód doktorski
 - informację o dziedzinie i dyscyplinie, do jakiej kwalifikować ma się rozprawa doktorska
 - pisemną zgodę kandydata na promotora
 - informację o wspólnym postępowaniu doktorskim, jeżeli takie postępowanie ma być prowadzone.
 - osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant” załącza kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie takiego statusu
- Każda strona dokumentacji powinna być zaparafowana.

Złożenie wniosku o powołanie promotora winno być poprzedzone przeglądem konsultacyjnym dorobku kandydata.

Rada wyznacza promotora wskazanego we wniosku lub odmawia jego wyznaczenia (odmowa wymaga uzasadnienia).

Na posiedzeniu Rady w sprawie powołania promotora wymagane jest przygotowanie prezentacji lub wystawy dotychczasowego dorobku.

Obecność kandydata na Radzie nie jest wymagana. Sylwetkę kandydata i koncepcję pracy doktorskiej przedstawia kandydat na promotora.

2. Osoba ubiegająca się, spełniająca wymagania określone w art.186 ust.1 pkt. 1–3 albo ust. 2 (Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), składa do Rady Naukowej wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Do wniosku załącza się:

- rozprawę doktorską (w 5 egz., każdy egzemplarz z załączonym elektronicznym nośnikiem, na którym utrwalona jest rozprawa – płyta lub pendrive) oraz pozytywną opinię promotora
- streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim
- certyfikat lub dyplom poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, o którym mowa w odrębnych przepisach (doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020 są zobowiązani do zdania egzaminu z języka obcego)

- wykaz swoich prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz zapisem tego dorobku utrwalonym na elektronicznym nośniku, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji, a także informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę (3 egzemplarze wersja papierowa i elektroniczna, 2 wyłącznie w wersji elektronicznej).

Każda strona dokumentacji powinna być zaparafowana.

3. Rada Naukowa :

- wyznacza 3 recenzentów spośród przedstawionych kandydatów reprezentujących daną dyscyplinę artystyczną lub dyscyplinę pokrewną.

Kandydatów na recenzentów mogą przedstawiać: każdy z członków rady, promotor oraz dziekan szkoły doktorskiej.

Wraz z osobą kandydata na recenzenta należy wskazać jego osiągnięcia artystyczne/naukowe uzasadniające pełnienie tej roli.

Recenzentem nie może być osoba będąca współautorem publikacji lub osiągnięcia twórczego osoby ubiegającej się, a także osoba, która może budzić wątpliwości co do bezstronności lub rzetelności sporządzanych przez nią recenzji.

Recenzję przedstawia się w formie pisemnej wraz z kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych, w terminie 2 miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia.

- powołuje komisję doktorską w następującym składzie:

- promotor

- członkowie posiadający co najmniej stopień doktora z danej dyscypliny w liczbie co najmniej 4 osób

- recenzenci

i wskazuje przewodniczącego komisji.

Zadaniem komisji doktorskiej jest:

- weryfikacja dokumentów przedłożonych przez osobę ubiegającą się

- weryfikacja spełnienia wymogów dotyczących publikacji wieloautorskich określonych w ustawie

- sprawdzenie pisemnej rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny)

- podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony

- przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej

- podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia obrony oraz wystąpienia do Rady Naukowej o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora.

W posiedzeniach komisji może uczestniczyć bez prawa głosu przedstawiciel szkoły doktorskiej wskazany przez dziekana tej szkoły.

- w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora poza szkołą doktorską i studiami doktoranckimi, w celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Rada ustala liczbę i zakres egzaminów a także skład komisji egzaminacyjnych.

4. Przewodniczący Rady naukowej nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP UŚ rozprawę doktorską oraz recenzje.

5. Obrona doktorska odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.

W posiedzeniu bierze udział promotor oraz co najmniej 2 recenzentów.

Obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość, z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

Po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera publiczną dyskusję.

Po zakończeniu obrony doktorskiej na posiedzeniu niejawnym komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony oraz wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora. Uchwała o nieprzyjęciu obrony oraz wystąpieniu o odmowę nadania stopnia wymaga sporządzenia uzasadnienia.