

**Uchwała nr 573**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 25 czerwca 2024 r.**  
**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów**  
**w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 742, ze zm.) Senat uchwała, co następuje:

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwała dotyczy warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanym dalej Uniwersytetem, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w roku akademickim 2025/2026.

**§ 2**

1. Uniwersytet przyjmuje kandydatów na I rok studiów, od semestru zimowego lub letniego, zgodnie z zasadami i kryteriami kwalifikacji określonymi dla poszczególnych kierunków w załącznikach nr 1 - 9 do niniejszej uchwały.
2. Limity miejsc na poszczególnych kierunkach studiów, w podziale na poziom kształcenia i formę studiów określi Senat Uniwersytetu odrębnie.

**DZIAŁ II**  
**ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**§ 3**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację w formie:
    - a) postępowania kwalifikacyjnego,
    - b) oceny złożonych przez kandydatów wymaganych dokumentów;
  - 2) potwierdzanie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. O przyjęciu formy rekrutacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 decyduje dziekan wydziału albo Dyrektor Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanych dalej Kolegium ISM. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej WKR.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Przyjęcie cudzoziemców następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora albo upoważnionego przez rektora przewodniczącego WKR. Nadto, cudzoziemcy otrzymują zaświadczenie o zakwalifikowaniu na studia.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez przewodniczącego WKR. W przypadku cudzoziemców decyzję odmowną podpisuje rektor albo upoważniony przez rektora przewodniczący WKR. Decyzję o nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku decyzji doręczanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej - z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO).
5. Od decyzji WKR przysługuje odwołanie do rektora. Od decyzji rektora, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem właściwej WKR; odwołanie lub wniosek powinien w szczególności zawierać wskazanie przepisów, które zostały naruszone, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem zarzutów.
6. Nadzór nad rekrutacją sprawuje rektor lub upoważniony przez rektora prorektor.

#### **§ 4**

1. Rektor lub upoważniony przez niego prorektor, na wniosek dziekana wydziału albo Dyrektora Kolegium ISM, w terminie do 31 marca 2025 r., powołuje WKR na danym wydziale oraz w Kolegium ISM.
2. W skład WKR wchodzi:
  - 1) przewodniczący WKR, którym jest dziekan wydziału albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) zastępca przewodniczącego WKR – którym jest upoważniony przez dziekana wydziału nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) członek ds. świadectw i dyplomów zagranicznych – powołany spośród pracowników Uniwersytetu jeżeli członek posiada co najmniej stopień naukowy doktora, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu;
  - 4) sekretarze – powołani spośród pracowników Uniwersytetu. Liczba sekretarzy uzależniona jest od liczby kierunków prowadzących rekrutację oraz przewidywanej liczby kandydatów na dany kierunek, poziom i formę studiów. Sekretarze biorą udział w pracach komisji bez prawa głosowania. Jeżeli sekretarz

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu;
- przy czym w składzie WKR muszą znaleźć się co najmniej trzy osoby posiadające prawo głosu.
3. W skład WKR mogą być powołane osoby wskazane przez rektora lub upoważnionego przez niego prorektora.
  4. Wszystkie tury rekrutacji na semestr zimowy oraz letni przeprowadza ta sama WKR.
  5. W zakresie zadań członka WKR ds. świadectw i dyplomów zagranicznych, będzie dopuszczanie do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, w tym cudzoziemców, legitymujących się świadectwem lub dyplomem wydanym za granicą, z zastrzeżeniem ust. 6. Członek ten będzie miał możliwość konsultowania z Biurem Rekrutacji Cudzoziemców, m. in.:
    - 1) czy posiadane przez cudzoziemca dokumenty edukacyjne uprawniają go do podjęcia studiów;
    - 2) innych spraw formalnych związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców studiów w Polsce.
  6. Do zadań WKR należy w szczególności:
    - 1) nadzór nad procedurą rejestracji kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK;
    - 2) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych środków komunikacji, które zapewnia Uniwersytet;
    - 3) zatwierdzanie testów i tematów egzaminów pisemnych i ustnych oraz dokonywanie ich wyboru, a także nadzór nad ich powieleniem i przechowywaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów, a w przypadku egzaminów ustnych nad wystawieniem dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie;
    - 4) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie zgłoszeń dokonanych przez nich w IRK;
    - 5) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminów wstępnych w przypadku, gdy są one elementem postępowania kwalifikacyjnego; dopuszczalna jest forma zawiadomienia kandydatów przez zamieszczenie informacji w IRK;
    - 6) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonego limitu miejsc na danym kierunku, poziomie i formie studiów oraz ogłoszenie jego wyników;
    - 7) sporządzanie listy rankingowej kandydatów, listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz listy osób niezakwalifikowanych (grupa rezerwowa) oraz nieprzyjętych z powodu nie spełnienia warunków kwalifikacji, w tym uzyskania negatywnego wyniku z kwalifikacji i niezwłoczne ich ogłoszenie w IRK;

- 8) podejmowanie i wysyłanie decyzji o odmowie przyjęcia kandydata na studia albo – o ile dotyczy kandydata – decyzji w sprawie przyjęcia na studia;
  - 9) sporządzanie protokołów indywidualnych dla kandydatów z postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, o których mowa w § 16 ust 7;
  - 10) sporządzanie, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, dokumentacji z jego przebiegu, o której mowa w § 20 i 21;
  - 11) przyjmowanie, rozpatrywanie i opiniowanie odwołań, i skarg składanych przez kandydatów na studia do rektora;
  - 12) wydawanie na prośbę kandydata zaświadczeń o wyniku postępowania kwalifikacyjnego;
  - 13) rozpatrywanie wniosków (podań) w sprawie przywrócenia terminu wpisu na listę studentów, w przypadku kandydatów, którzy z przyczyn losowych lub osobistych nie zdążyli dokonać wpisu w wyznaczonym terminie.
7. WKR działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
  8. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przewodniczącym WKR, rozumie się przez to również zastępcę przewodniczącego WKR.

## **§ 5**

1. Egzaminy wstępne i rozmowy kwalifikacyjne/kompetencyjne oraz sprawdziany uzdolnień artystycznych przeprowadzane są przez powołanych do tego celu egzaminatorów (komisje egzaminacyjne). Egzaminatorów można powołać spośród osób pełniących stricte funkcję - członka WKR, z zastrzeżeniem że jest nauczycielem akademickim lub spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu niewchodzących w skład WKR. Egzaminatorami mogą być również osoby niezatrudnione w Uniwersytecie, będące jednak ekspertami w danej dziedzinie, z zachowaniem kryteriów, które zostały określone dla danego kierunku w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały. Zatrudnienie ich na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Powołania egzaminatorów dokonuje dziekan właściwego wydziału, natomiast w przypadku Kolegium ISM – Dyrektor Kolegium ISM.

## **§ 6**

Rektor powołuje Zespół Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej Zespołem IRK i określa jego zadania.

**DZIAŁ III**  
**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

**§ 7**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów w Uniwersytecie przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, składając w formie elektronicznej wnioski w IRK.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - 1) założyła konto i dokonała pełnej rejestracji w IRK;
  - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną;
  - 3) w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie – posiada dokument, stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 4) w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – posiada dyplom ukończenia studiów, a w przypadku cudzoziemców dyplom lub inny dokument, uprawniający do kontynuacji kształcenia w państwie jego wydania, w tym uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania dyplomu, z zastrzeżeniem art. 326 oraz art. 327 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 5) spełnia inne wymagania ustalone w kryteriach kwalifikacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, określonych w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały;
  - 6) kandydat legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w kraju wydania, dyplomem IB, dyplomem EB lub dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim – musi posiadać dokument poświadczający znajomość języka polskiego;
  - 7) kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim – musi posiadać dokument poświadczający znajomość języka angielskiego;
  - 8) w przypadku braku dokumentu, o którym mowa w pkt 6 kandydat może potwierdzić znajomość języka polskiego biorąc udział w kursie przygotowującym z języka polskiego zakończonym egzaminem weryfikującym znajomość języka polskiego na potrzeby podjęcia studiów na Uniwersytecie, prowadzonym przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu;
  - 9) w przypadku braku dokumentu, o którym mowa w pkt 7 kandydat może potwierdzić znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie w drodze egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, o ile taka możliwość przewidziana została w szczegółowych kryteriach rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim określonych w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały.

## § 8

1. Szczegółowe zasady przeprowadzenia rejestracji kandydatów na studia oraz listę dodatkowych dokumentów przyjmowanych od osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia ustali rektor.
2. Rektor ustala zasady wnoszenia oraz ewentualnych zwrotów i zwolnień z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

## § 9

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez WKR ma charakter konkursowy.
2. WKR może w stosunku do kandydata ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb zdrowotnych, zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego, wyłącznie w przypadku, jeśli w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki z postępowania kwalifikacyjnego innego niż konkurs świadectw lub dyplomów.
3. Każda sytuacja kandydata, o której mowa w ust. 2 rozpatrywana jest przez WKR indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnej sytuacji zdrowotnej.
4. Organizacja rozmów kwalifikacyjnych lub egzaminów dla kandydatów, o których mowa w ust. 2, odbywa się we współpracy WKR z Centrum Obsługi Studentów (COS).
5. W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których stan uniemożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w formie przewidzianej w niniejszej uchwale, przewodniczący WKR w porozumieniu z kierownikiem COS, zmienia odpowiednio formę postępowania kwalifikacyjnego.
6. Kierownik COS opiniuje wniosek kandydata i proponuje możliwe formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonego przez kandydata:
  - 1) kwestionariusza dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zawierającego wniosek kandydata o zmianę formy egzaminów;
  - 2) analizy aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu albo wskazania lekarskiego, a w przypadku kandydatów ubiegających się o dostosowanie procedury kwalifikacyjnej z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna i nieposiadających stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego, zaświadczenia od psychologa COS.
7. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają szczególnej ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r., ze zm.

8. W odpowiedzi na wniosek kandydata o zmianę formy postępowania kwalifikacyjnego możliwe jest zaproponowanie w szczególności niżej wymienionych form dostosowania:
  - 1) włączenie osób trzecich (np. asystent osobisty kandydata z niepełnosprawnością);
  - 2) stosowanie dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputer, linijka brajlowska, system FM);
  - 3) zamiana miejsca, w którym odbywa się postępowanie kwalifikacyjne na dostępne architektonicznie;
  - 4) wydłużenie czasu trwania egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 5) udział tłumacza języka migowego;
  - 6) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem;
  - 7) przekazanie arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce;
  - 8) możliwość otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych;
  - 9) zmiana formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
  - 10) umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych;
  - 11) zmiana miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia kandydata.
9. Kandydat może ubiegać się o inne formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane stanem zdrowia lub specyfiką niepełnosprawności.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą kandydatów, o których mowa w § 10.

## **§ 10**

1. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz olimpiad i uprawnienia laureatów i finalistów określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu.
2. Laureaci konkursów ogólnopolskich oraz międzynarodowych przyjmowani są na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz konkursów i uprawnienia laureatów określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu.
3. Finaliści Mistrzostw Polski w kategoriach młodzieżowych, w dyscyplinach sportowych ujętych w rywalizacji sportu akademickiego w ramach programu Akademickie Mistrzostwa Polski przyjmowani są na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz kierunków i uprawnienia tych finalistów określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, 2, 3 otrzymują maksymalną liczbę punktów przewidzianą w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów.

## § 11

1. Kandydata posiadającego międzynarodową maturę – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawanego przez organizację International Baccalaureate z siedzibą w Genewie, obowiązują takie same zasady rekrutacji jak kandydata z „nową maturą”. Wyniki uzyskane na dyplomie międzynarodowej matury przeliczone zostaną proporcjonalnie na skalę „nowej matury” w sposób następujący:

Dyplom IB	Poziom podstawowy: SL	Poziom rozszerzony: HL
7	100%	100%
6	86%	85,71%
5	72%	71,43%
4	58%	57,14%
3	44%	42,86%
2	30%	28,57%
1	0%	14,29%

Procenty z egzaminu maturalnego IB na poziomie podstawowym (SL) przelicza się na punkty w relacji 1% = 1 pkt.

Procenty z egzaminu maturalnego IB na poziomie rozszerzonym (HL) przelicza się na punkty w relacji 1% = 1,5 pkt.

2. Kandydata posiadającego maturę europejską – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawanego przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich, obowiązują takie same zasady rekrutacji jak kandydata z „nową maturą”. Wyniki uzyskane w ramach matury europejskiej przeliczone zostaną według zasad określonych dla poziomu rozszerzonego, proporcjonalnie na skalę „nowej matury” w sposób następujący:

Egzamin EB	Egzamin maturalny („nowa matura”)
9,00 ÷ 10,00	100%
8,00 ÷ 8,95	90%
7,00 ÷ 7,95	75%
6,00 ÷ 6,95	60%
5,00 ÷ 5,95	45%
4,00 ÷ 4,95	30%

3. W przypadku nieprzedstawienia dyplomu „International Baccalaureate” lub „European Baccalaureate”, kandydat, do celów kwalifikacji, jest zobowiązany złożyć odpowiednie zaświadczenie o wyniku matury wystawione przez upoważnione organy, a dyplom (IB) lub dyplom (EB) dostarczyć niezwłocznie po jego otrzymaniu.



## **§ 12**

1. Kandydat, obywatel polski oraz cudzoziemiec, który ukończył szkołę średnią za granicą może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli posiadane przez niego świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym ukończył szkołę średnią.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad określonych w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na kierunkach studiów, na których w kryteriach kwalifikacji wymagana jest ocena z języka polskiego, uwzględnia się zamiast oceny z języka polskiego, ocenę z języka urzędowego kraju, w którym kandydat uzyskał dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
4. Zasady i sposób przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie, określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy nie ujęto sposobu przeliczania ocen z danego kraju lub w przypadku występowania na dokumencie wydanym w danym kraju innej skali ocen, decyżę o sposobie ich przeliczenia podejmuje WKR.
5. Uczelnia może przeprowadzić egzaminy wstępne w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na zagranicznym świadectwie, dyplomie lub dokumencie stanowiącym podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia. Informację o terminie i trybie przeprowadzenia egzaminu ogłasza WKR za pośrednictwem systemu IRK.

## **§ 13**

1. Wynik procentowy egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie dwujęzycznym jest przeliczany na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym przez pomnożenie osiągniętego wyniku przez współczynnik  $\frac{4}{3}$  i zaokrąglenie do pełnego procenta, z zastrzeżeniem, że maksymalny wynik końcowy z tego języka nie może przekroczyć 100%. Jeżeli będzie wyższy – otrzymuje wartość 100%.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą również kandydatów, którzy niezależnie od typu szkoły, do której uczęszczali, przystąpili do matury z języka obcego nowożytnego jako dodatkowego na poziomie dwujęzycznym.

## **§ 14**

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w przypadku kandydatów, którzy zdają egzamin maturalny (nowa matura), bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem z dodatkowego egzaminu wstępnego, przeprowadzanego

w przypadku sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub szczegółowych predyspozycji do podjęcia studiów niesprawdzalnych w trybie egzaminu maturalnego.

2. W przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) bierze się pod uwagę wyniki z poszczególnych przedmiotów zdawanych pisemnie albo ustnie (określonych w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały wobec kandydatów, którzy legitymują się „nową maturą”), zamieszczone na świadectwie dojrzałości i w zaświadczeniu wydanym przez OKE albo wyniki tych egzaminów łącznie z wynikiem dodatkowego egzaminu wstępnego.
3. Sposób przeliczania wyników uzyskanych na egzaminie dojrzałości (stara matura) dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (nowa matura).

Oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości przez kandydatów, zostaną przeliczone proporcjonalnie na skalę nowej matury w sposób następujący:

Matura do 1991 roku (ocena – punkty procentowe)	Matura po 1991 roku (ocena – punkty procentowe)
–	6 – 100 %
5 – 100 %	5 – 90 %
4 – 85 %	4 – 75 %
3 – 40 %	3 – 50 %
–	2 – 30 %

Po przeliczeniu ocen na punkty procentowe, wyliczenie ostatecznego wyniku kandydata, przebiega według zasad ustalonych dla kandydatów z nową maturą, określonych w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały.

Jeżeli na świadectwie dojrzałości dla wybranego przedmiotu nie określono poziomu egzaminu (podstawowy lub rozszerzony) przyjmuje się, że jest to poziom podstawowy.

4. Zasady określone w ust. 2 i 3 mają zastosowanie, jeśli załączniki nr 1 – 9 do niniejszej uchwały nie stanowią inaczej.
5. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z wymaganego przedmiotu lub poziomu wskazanego w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały, może ubiegać się o przyjęcie na studia. Z brakującego przedmiotu lub poziomu uzyskuje zerową liczbę punktów.
6. W przypadku, kiedy kandydat zdawał przedmiot wymagany na dany kierunek studiów na dwóch poziomach (podstawowym i rozszerzonym) pod uwagę brany będzie wynik korzystniejszy dla kandydata, z zastrzeżeniem że poziom podstawowy mnożony będzie przez przelicznik 0,5, poziom rozszerzony mnożony będzie przez przelicznik 1.

7. Ten sam przedmiot może być uwzględniony dwa razy w kwalifikacji pod warunkiem, że kandydat zdawał go na dwóch różnych poziomach: podstawowym i rozszerzonym, z zastrzeżeniem że wynik z tego samego poziomu nie będzie brany po raz drugi.
8. Szczegółowy wykaz przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem poziomów i wag przypisanych przedmiotom określone są w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały.
9. Jeśli kryteria kwalifikacji określone w załącznikach nr 1 – 9 do niniejszej uchwały nie stanowią inaczej, wynik końcowy kandydata na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie to liczba z przedziału 0 – 100. Ostateczny wynik to suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu przeliczników dla poszczególnych poziomów z przedmiotów maturalnych i przypisanych przedmiotom wag.
10. W skład postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia mogą wchodzić następujące elementy:
  - 1) ocena na dyplomie;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen ze studiów;
  - 3) rozmowa kwalifikacyjna;
  - 4) egzamin ustny;
  - 5) egzamin pisemny w formie otwartej albo testu;
  - 6) sprawdzian uzdolnień artystycznych;
  - 7) ocena złożonych wymaganych dokumentów.
11. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 10. Ostateczny wynik uwzględnia punkty uzyskane przez kandydata na poszczególnych etapach tego postępowania, o ile kryteria kwalifikacji określone w załącznikach 1 – 9 do niniejszej uchwały nie stanowią inaczej.
12. W przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia, którzy nie osiągnęli efektów uczenia się wymaganych do podjęcia tych studiów, Uniwersytet stwarzać będzie możliwość uzupełnienia tych efektów – odpłatnie.
13. Niestawienie się kandydata na którąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego oznacza przyznanie mu zerowej liczby punktów za tę część postępowania.
14. Dopuszcza się możliwość zdawania przez kandydatów na studia egzaminów, sprawdzianów, rozmów kwalifikacyjnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu. Decyzje podejmuje dziekan właściwego wydziału, co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia internetowej rejestracji na studia.

## **§ 15**

1. Kandydat ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy egzaminacyjnej. Sposób i miejsce udostępniania pracy egzaminacyjnej określa przewodniczący WKR. Przy udostępnianiu pracy musi być obecny członek WKR. Fakt udostępnienia musi być przez członka WKR odnotowany w aktach kandydata na studia i opatrzony datą.
2. Kandydat może otrzymać zaświadczenie o uzyskanych ocenach i liczbie punktów z poszczególnych przedmiotów egzaminacyjnych.

## **DZIAŁ IV**

### **PRZYJĘCIE NA STUDIA**

## **§ 16**

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. Określa ona kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku studiów.
2. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów w roku akademickim 2025/2026, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą wnieść do właściwej WKR w terminie do 30 września 2025 r. wniosek o sprostowanie wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
3. W przypadku uznania wniosku, o którym mowa w ust. 2 za zasadne, WKR może dokonać korekty wyniku uzyskanego przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. WKR dokonuje w protokołach, o których mowa w § 20 adnotacji o sposobie załatwienia wniosku.
4. Kandydaci, którzy uzyskali najlepsze wyniki w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem formalnym, będą kwalifikowani na dany kierunek i poziom kształcenia, poza ustalonym limitem miejsc. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
5. Listę, o której mowa w ust. 1, WKR ogłasza niezwłocznie przez system IRK.
6. Informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
7. WKR, sporządza protokoły indywidualne dla kandydata, które przekazuje do właściwego dziekanatu na danym wydziale. Protokoły indywidualne podpisuje przewodniczący WKR. Dokument ten włączany jest do akt studenta.

## **§ 17**

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania do przyjęcia kandydata na studia podejmuje WKR na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitów miejsc.
2. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie następuje w drodze wpisu na listę studentów po dostarczeniu przez kandydata, poświadczonej przez uczelnię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
3. Przyjęcie na studia drugiego stopnia następuje w drodze wpisu na listę studentów po dostarczeniu przez kandydata, poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

## **§ 18**

1. W stosunku do kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc, WKR podejmuje decyzję o ich zakwalifikowaniu do przyjęcia.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową.
3. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, WKR kwalifikować będzie kolejne osoby z listy rankingowej (grupa rezerwowa) z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat Uniwersytetu limitu miejsc. Jeżeli limit przyjęć zostanie ostatecznie wyczerpany, osoby z grupy rezerwowej, otrzymują decyzję odmowną przyjęcia na studia z powodu braku miejsc.
4. Dziekanat właściwy dla danego kierunku powinien na bieżąco odznaczać w systemie IRK złożenie przez kandydatów wymaganych dokumentów. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek kandydata, dopuszcza się możliwość złożenia zobowiązania do złożenia dokumentów w terminie późniejszym niż określony w systemie IRK.
5. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, WKR może podjąć decyzję o:
  - 1) rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) przeprowadzeniu kolejnego naboru.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit miejsc, kierunek może być nieuruchomiony. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku podejmuje przewodniczący WKR w uzgodnieniu z dziekanem wydziału. Przewodniczący WKR niezwłocznie, pisemnie informuje rektora o nieuruchomieniu kierunku. WKR powinna w trybie § 19 zaproponować kandydatom zgłoszonym na nieuruchomiony

kierunek, przeniesienie na inny kierunek albo zaproponować zwrot opłaty rekrutacyjnej.

### **§ 19**

1. Kandydat, który ubiegał się o przyjęcie na studia, do Uniwersytetu lub do innej uczelni publicznej w roku kalendarzowym, w którym rozpocznie się rok akademicki, którego niniejsza uchwała dotyczy i nie został przyjęty na I rok danego kierunku studiów, może być przyjęty na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego na inny kierunek studiów (lub na ten sam kierunek w przypadku osoby z innej uczelni), prowadzony w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, jeżeli spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na dany kierunek i jeżeli nie został wypełniony limit miejsc.
2. Kandydat, który nie został przyjęty na I rok studiów stacjonarnych z braku miejsc, ubiegając się o przyjęcie na kierunki studiów niestacjonarnych, musi przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego dla danego kierunku studiów.

## **DZIAŁ V**

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

#### **§ 20**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR właściwa dla danego kierunku sporządza oddzielnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów:
  - 1) protokół zbiorczy kandydatów;
  - 2) listę kandydatów - rankingową z punktami (według malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów);
  - 3) listę osób przyjętych na studia - alfabetyczną z punktami, którzy dokonali wpisu na listę studentów przez złożenie wymaganych dokumentów).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 podpisuje przewodniczący WKR.
3. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w dokumentach, o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego WKR.
4. WKR przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem Działu Kształcenia do rektora.

#### **§ 21**

1. W przypadku przyjęcia na studia, w wyniku uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w § 16 ust. 4, sporządza się odrębny protokół. W protokole wpisuje się w szczególności: wyniki uzyskane przez kandydata w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia.

2. W przypadku kierunków, na których przyjęcie kandydatów następuje w wyniku oceny złożonych wymaganych dokumentów, sekretarz WKR przekazuje do rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia podpisany przez przewodniczącego WKR protokół z przeprowadzonych czynności i listę osób przyjętych na studia, niezwłocznie po zakończeniu wpisów na listę studentów.

## **§ 22**

Rektor może zażądać od przewodniczącego WKR ustnej relacji i wyjaśnień, w przypadku stwierdzenia uchybień w przeprowadzonym postępowaniu.

## **DZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 23**

1. Internetowa rejestracja na studia rozpoczyna się 2 czerwca 2025 r.
2. Rekrutacja na semestr zimowy, na wszystkie kierunki studiów kończy się:
  - 1) na studiach stacjonarnych: 30 września 2025 r. (w uzasadnionych przypadkach na studiach drugiego stopnia rekrutacja może być wydłużona do 31 października 2025 r.);
  - 2) na studiach niestacjonarnych: 31 października 2025 r.
3. Rekrutacja na semestr letni, na wszystkie kierunki i poziomy studiów kończy się 31 marca 2026 r.
4. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na wszystkie kierunki, formy i poziomy studiów, w tym terminy rejestracji i składania dokumentów oraz terminarz postępowania kwalifikacyjnego na studia ustali rektor.

### **§ 24**

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie jej na stronach internetowych Uniwersytetu.

### **§ 25**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**



**Prof. dr hab. Ryszard Koziółek**