

REGULAMIN STUDIOWANIA W KOLEGIUM INDYWIDUALNYCH STUDIÓW MIĘDZYOBSZAROWYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, wymagania w zakresie realizacji indywidualnego programu studiów, obowiązki tutorów oraz terminy obowiązujące studentów ISM. W sprawach nieuregulowanych stosuje się regulamin studiów w Uniwersytecie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - b) Kolegium ISM – należy przez to rozumieć Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - c) ISM – należy przez to rozumieć Indywidualne Studia Międzyobszarowe;
 - d) ISN – należy przez to rozumieć Indywidualne Studia Nauczycielskie;
 - e) student ISM – należy przez to rozumieć studentkę albo studenta Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych (ISM);
 - f) student ISN – należy przez to rozumieć studentkę albo studenta Indywidualnych Studiów Nauczycielskich (ISN);
 - g) wymogi kierunkowe – należy przez to rozumieć całość wymagań programu studiów stawianych studentowi ISM, których realizacja daje podstawę do uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów;
 - h) ISPZ – należy przez to rozumieć indywidualny semestralny plan zajęć;
 - i) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin studiowania w Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 2

Kolegium ISM:

- a) organizuje kształcenie na Indywidualnych Studiach Międzyobszarowych (ISM),
- b) organizuje kształcenie na kierunku Indywidualnych Studiów Nauczycielskich (ISN),
- c) może organizować kształcenie w ramach innych form kształcenia.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA INDYWIDUALNYCH STUDIACH MIĘDZYOBSZAROWYCH (ISM)

§ 3

1. Studenci ISM studiują na wybranych przez siebie kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu, gdzie są równoprawnymi studentami względem studentów tego kierunku.
2. Indywidualne Studia Międzyobszarowe (ISM) na danym stopniu trwają tyle, co studia na wybranym przez studenta kierunku wiodącym. W indywidualnych przypadkach, za zgodą dyrektora Kolegium ISM, Indywidualne Studia Międzyobszarowe (ISM) można skrócić.
3. Egzamin dyplomowy we wcześniejszym terminie niż przewidziany w programie studiów możliwy jest pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów programowych ISM (wymogi kierunkowe oraz obowiązkowe moduły ISM) oraz modułów: wychowania fizycznego i lektoratu lub modułu językowego (zajęć w języku obcym).

§ 4

1. Student ISM zobowiązany jest do wyboru kierunku wiodącego, na którym będzie realizował wymogi kierunkowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku, w określonej dyscyplinie nauki.
2. Kierunek wiodący może zostać zmieniony przez student ISM przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, nie później niż do dnia 15 września danego roku, nie więcej niż jeden raz w trakcie studiów.
3. Student ISM może wybrać więcej niż jeden kierunek studiów. W takim przypadku student ISM, realizując wymogi kierunkowe każdego z nich, uzyskuje możliwość ukończenia i uzyskania dyplomu więcej niż jednego kierunku studiów.
4. Po uzyskaniu pierwszego dyplomu ukończenia studiów student może wnioskować o dodatkowy rok studiów na ukończenie drugiego kierunku studiów.
5. Pierwszy zadeklarowany kierunek jest dla studenta kierunkiem właściwym do celów stypendialnych. W przypadku ukończenia kierunku wiodącego i kontynuowania studiów na drugim kierunku - kierunkiem właściwym dla celów stypendialnych staje się drugi zadeklarowany kierunek.

§ 5

1. Rada Kolegium ISM określa zasady ustalania wymogów kierunkowych przez właściwego dyrektora kierunku.
2. Wymogi kierunkowe zawierają wykaz modułów (wraz z przypisaną im liczbą punktów ETCS) oraz innych obowiązków (np. odbycia praktyk zawodowych), będących podstawą do uzyskania dyplomu na danym kierunku.
3. Wymogi kierunkowe obejmują w semestrze moduły z przypisanymi nie więcej niż 23 punktami ECTS.
4. Student ISM realizuje wymogi kierunkowe obowiązujące w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na danym poziomie kształcenia.
5. W przypadku reaktywacji studenta ISM po co najmniej rocznej przerwie, obowiązujące go wymogi kierunkowe ustala dyrektor Kolegium ISM po uzyskaniu opinii dyrektora kierunku wiodącego.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy realizowanymi przez studenta ISM wymogami kierunkowymi a aktualnymi wymogami kierunkowymi student ISM może wnioskować do dyrektora Kolegium ISM o korektę realizowanych wymogów kierunkowych, w tym poprzez wskazanie modułów stanowiących odpowiedniki wcześniej wskazanych modułów.
7. W przypadku niezgodności poszczególnych modułów polegającej jedynie na redakcyjnych zmianach w ich nazwie, które nie powodują modyfikacji efektów uczenia się danego modułu, student składa do dyrektora Kolegium ISM podanie z wykazem zmian zaakceptowanych przez właściwego dyrektora kierunku.
8. Przy realizacji wymogów kierunkowych student ISM bierze pod uwagę fakt, że zbieżność nazwy modułów na różnych kierunkach studiów i poziomach studiów nie jest jednoznaczna z równoważnością treści merytorycznej modułów, a podstawą ustalenia podobieństwa treści modułów stanowi kierunkowa zbieżność ich efektów uczenia się. W kwestiach wątpliwych decyzję podejmuje dyrektor kierunku wiodącego.

§ 6

1. Indywidualne Studia Międzyobszarowe (ISM) kończą się egzaminem dyplomowym na kierunku wiodącym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w wymogach kierunkowych danego kierunku studiów, zaliczenie zajęć wychowania fizycznego, modułu lektoratu lub modułu językowego (zajęć w języku obcym), obowiązkowych modułów ISM oraz cyklu zajęć w ramach modułu *Tutoring naukowy*, a w przypadku studiów jednolitych

i drugiego stopnia – również modułów: *Wprowadzenie do pracy w zespołach* i *Problemy niejednorodne*.

3. Student ISM otrzymuje dyplom Uniwersytetu w dyscyplinie, w której złożył egzamin dyplomowy. Supplement do dyplomu, wskazujący przebieg studiów, przygotowuje Kolegium ISM.

§ 7

1. Student ISM, z pomocą wybranego przez siebie tutora, tworzy indywidualny program kształcenia, na który składają się indywidualne semestralne plany zajęć (ISPZ).
2. W trakcie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich oraz pierwszego roku studiów drugiego stopnia student ISM realizuje moduły z trzech kierunków studiów, przypisanych co najmniej do dwóch dziedzin nauki.
3. Na pozostałych latach student ISM realizuje moduły z co najmniej dwóch kierunków studiów przypisanych do różnych dziedzin nauki.
4. Dobór przedmiotów w ramach indywidualnych semestralnych planów zajęć (również spoza kierunku wiodącego) odbywa się na bazie przedmiotów uwzględnionych w minimum kierunkowym przygotowanym przez dyrektora danego kierunku studiów.
5. Student ISM realizuje w każdym semestrze minimum 30 punktów ECTS. Jest to odpowiednio w toku studiów: 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia i 300 punktów ECTS na studiach jednolitych magisterskich.
6. Spośród oferty modułów Kolegium ISM student ISM ma obowiązek zrealizować:
 - a) na studiach pierwszego stopnia – 3 obowiązkowe moduły ISM do wyboru w dowolnych semestrach;
 - b) na studiach drugiego stopnia – moduły *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, *Problemy niejednorodne* oraz jeden obowiązkowy moduł ISM;
 - c) na studiach jednolitych magisterskich – wszystkie moduły obowiązujące studentów ISM zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów, tj. obowiązkowe moduły ISM (w dowolnych semestrach), moduł *Wprowadzenie do pracy w zespołach* oraz moduł *Problemy niejednorodne* (na siódmym i ósmym semestrze studiów).

§ 8

1. Rozliczenie realizacji programu studiów następuje w semestrze złożenia egzaminu licencjackiego, inżynierskiego albo magisterskiego. Student ISM zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymogów, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu.
2. W celu przygotowania egzaminu dyplomowego student ISM składa niezbędne dokumenty do sekretariatu Kolegium ISM w terminie przynajmniej 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego w celu weryfikacji przebiegu studiów.

§ 9

1. Tutor jest opiekunem naukowym studenta ISM.
2. Student ISM wybiera tutora w każdym semestrze spośród nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę najbliższą naukowym zainteresowaniom studenta ISM.
3. Tutorem może zostać osoba, która:
 - a) jest pracownikiem Uniwersytetu,
 - b) posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Za zgodą dyrektora Kolegium ISM, na merytorycznie uzasadniony wniosek studenta ISM, tutorem może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim Uniwersytetu. Wniosek o udzielenie zgody na tutora niebędącego nauczycielem akademickim Uniwersytetu student ISM składa w terminie 10 dni od rozpoczęcia danego semestru.
5. Student ISM, planując współpracę z tutorem, umieszcza w planie moduł *Tutoring naukowy* w wymiarze 15 godzin i 3 punkty ECTS.
6. Tutor razem ze studentem ISM, określa tematykę, zakres i organizację realizacji modułu *Tutoring naukowy* oraz efekty pracy (np. esej naukowy, projekt badawczo-artystyczny, rezultat badania socjologicznego), na podstawie której moduł zostanie zaliczony.

Zaleca się, aby efekty pracy studenta z tutorem były podstawą przygotowania publikacji naukowej.
7. Zaliczenie modułu *Tutoring naukowy* następuje zgodnie z harmonogramem sesji.

§ 10

1. Do zadań tutora należy:
 - a) wsparcie w tworzeniu ISPZ studenta ISM;

- b) zapewnienie, by ISPZ wykraczał poza kierunek wiodący i zawierał moduły z innych dziedzin nauki;
 - c) zapewnienie by inne kierunki niż wiodący, były reprezentowane przez kluczowe dla nich moduły;
 - d) ustalenie, zrecenzowanie i ocenę pracy semestralnej studenta ISM;
 - e) monitorowanie postępów w rozwoju naukowym lub artystycznym studenta ISM;
 - f) angażowanie studenta ISM w wydarzenia akademickie i pozaakademickie;
 - g) wspieranie studenta ISM w rozwiązywaniu ewentualnych problemów formalnych.
2. Nauczyciel akademicki nie może być tutorem więcej niż dwóch studentów ISM.
 3. Tutor nie może pełnić jednocześnie funkcji tutora zespołowego w odniesieniu do tego samego studenta ISM, ani być promotorem jego pracy dyplomowej.

§ 11

1. W celu złożenia ISPZ student ISM korzysta z indywidualnego konta na Portalu Kolegium ISM.
2. Student wypełnia w systemie ISPZ, który zostaje zaakceptowany przez tutora na dany semestr:
 - w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:
 - na semestr zimowy – w ciągu trzech tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru,
 - na semestr letni – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru;
 - w przypadku studentów pozostałych lat studiów:
 - na semestr zimowy – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru,
 - na semestr letni – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru.
3. ISPZ studenta ISM uwzględnia:
 - a) wymóg międzyobszarowości (tj. realizację wymogów kierunkowych na kierunku wiodącym oraz wybranych przez studenta modułów z innych kierunków i dziedzin);

- b) realizację modułu *Tutoring naukowy* w każdym semestrze studiów;
 - c) realizację obowiązkowych modułów ISM;
 - d) realizację modułów *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, *Problemy niejednorodne* – dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich (moduły realizowane na siódmym i ósmym semestrze studiów) oraz studentów studiów drugiego stopnia na pierwszym i drugim semestrze studiów,
 - e) realizację zajęć wychowania fizycznego, modułu lektoratu lub modułu językowego (przedmiotu w języku obcym),
 - f) uzyskanie minimum 30 punktów ECTS w semestrze.
4. Student może złożyć wniosek o dokonanie zmian w ISPZ, za zgodą tutora, do 30 dni po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, przedstawiając wraz z wnioskiem nowy plan do zatwierdzenia dyrektorowi Kolegium ISM.
 5. W wyjątkowych przypadkach (spowodowanych np. chorobą, urlopem tutora) student ISM może złożyć do dyrektora Kolegium ISM wniosek o przedłużenie terminu na złożenie ISPZ.
 6. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach pomimo braku rejestracji w systemie USOSweb.

§ 12

1. Moduł *Wprowadzenie do pracy w zespołach* realizowany jest przez studentów ISM na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia oraz na siódmym semestrze studiów jednolitych magisterskich.
2. Efektem końcowym modułu jest wybór i sformułowanie przez zespoły studentów ISM problemu, nad którym będą pracować w kolejnym semestrze.
3. W przypadku niezaliczenia modułu *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, realizacja całego cyklu zostaje przeniesiona na kolejny rok akademicki, łącznie z realizacją modułu *Problemy niejednorodne* w semestrze letnim.

§ 13

1. Moduł *Problemy niejednorodne* jest realizowany na drugim semestrze studiów drugiego stopnia oraz na ósmym semestrze jednolitych studiów magisterskich.
2. Tutorem zespołu nie może być tutor naukowy żadnego ze studentów ISM wchodzących w skład zespołu.
3. Zespoły liczą nie więcej niż sześciu studentów ISM i pracują pod opieką tutora zespołowego, zatwierdzonego przez Radę Kolegium ISM do realizacji modułu.

4. Studenci ISM tworzący zespół powinni reprezentować przynajmniej dwie dziedziny nauki.
5. Efekty pracy zespołów przedstawiane są do końca sesji egzaminacyjnej semestru letniego.
6. Raport, zatwierdzony i oceniony przez tutora, jest podstawą uzyskania zaliczenia modułu.
7. Raporty i efekty prac zespołów mogą być publikowane na stronie Kolegium ISM.

§ 14

Rejestracji na moduły: wychowania fizycznego i lektoratu lub moduł językowy (zajęcia w języku obcym) student ISM dokonuje w systemie USOSweb za pośrednictwem żetonów, przyznawanych przez Kolegium ISM, zgodnie z harmonogramem rejestracji, publikowanym na stronach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

§ 15

1. Na studiach pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich student realizuje dwa semestry zajęć wychowania fizycznego.
2. Student ISM może uczęszczać na więcej niż jedno zajęcia wychowania fizycznego. Na jego wniosek sekretariat Kolegium ISM przyznaje dodatkowe żetony.
3. Sprawy związane z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem zajęć wychowania fizycznego student ISM załatwia bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 16

1. Poszczególne typy żetonów na lektoraty umożliwiają złożenie egzaminu z wybranego języka.
2. Egzamin może odbyć się poprzez:
 - a) realizację całego modułu lektoratu,
 - b) realizację jednego semestru zajęć zakończonego egzaminem,
 - c) zapisanie się do grupy egzaminacyjnej i złożenie egzaminu.
3. Student ISM może realizować specjalistyczny moduł językowy. Na jego wniosek sekretariat Kolegium ISM przyznaje odpowiednie żetony.
4. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest osiągnąć efekty uczenia się języka na poziomie B2.

5. Student studiów drugiego stopnia zobowiązany jest osiągnąć efekty uczenia się języka na poziomie B2+.
6. Student studiów jednolitych magisterskich zobowiązany jest osiągnąć efekty uczenia się języka w trakcie trwania studiów na poziomie B2, a na koniec studiów na poziomie B2+.
7. Sprawy związane z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem lektoratów student ISM załatwia bezpośrednio w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA INDYWIDUALNYCH STUDIACH NAUCZYCIELSKICH (ISN)

§ 17

1. Do studentów ISN stosuje się przepisy regulaminu odnoszące się do studentów ISM ze zmianami wynikającymi z przepisów poniższych.
2. Program kształcenia ISN tworzą:
 - a) grupa modułów pedagogicznych:
studenci ISN realizują moduły pedagogiczne na kierunku pedagogika (na specjalności opiekuńczo-wychowawczej i terapii pedagogicznej); realizacja tej części programu stanowi podstawę do uzyskania uprawnień pedagoga specjalnego na studiach pierwszego stopnia;
 - b) grupa modułów dydaktycznych oraz *Ciągłe praktyki szkolne*;
realizacja tej części programu stanowi podstawę do uzyskania uprawnień pedagogiczno-psychologicznych w zawodzie nauczyciela.
3. Realizacja programu kształcenia ISN pozwala studentowi ISN na uzyskanie dyplomu na kierunku pedagogika-
4. Studenci ISN mogą wybrać drugi kierunek studiów spośród kierunków prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu, udostępnione studentom ISN w danym roku akademickim.
5. Drugi kierunek studiów jest wskazywany przez studenta na etapie rekrutacji. Jego zmiana może nastąpić na wniosek studenta skierowany do dyrektora kierunku ISN nie później niż do 20 września kolejnego roku akademickiego.
6. Decyzję o zmianie drugiego kierunku dyrektor kierunku ISN podejmuje, biorąc pod uwagę możliwości uzupełnienia wymogów kierunkowych w nowym programie oraz merytoryczne uzasadnienie studenta ISN dotyczące zmiany jego zainteresowań naukowych.

7. Realizacja programu na dodatkowym kierunku, w oparciu o wymogi kierunkowe ISN, umożliwi studentowi ISN uzyskanie drugiego dyplomu w wybranej dyscyplinie nauki.

§ 18

1. Wymogi kierunkowe ISN zawierają wykaz modułów i innych obowiązków (obejmujących np. praktyki zawodowe) oraz przypisane im punkty ECTS, niezbędne do uzyskania zaliczenia.
2. Student ISN realizuje wymogi kierunkowe obowiązujące w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na danym poziomie kształcenia.
3. W przypadku powrotu studenta ISN po co najmniej rocznej przerwie, obowiązujące go wymogi kierunkowe ustala dyrektor kierunku ISN.
4. W przypadku niezgodności pomiędzy realizowanymi przez studenta ISN wymogami kierunkowymi ISN a aktualnymi wymogami kierunkowymi, student ISN może wnioskować do dyrektora kierunku ISN o korektę realizowanych wymogów kierunkowych, w tym poprzez wskazanie modułów stanowiących aktualnych odpowiedniki wcześniej wskazanych modułów.

Przy realizacji wymogów kierunkowych student ISN bierze pod uwagę fakt, że zbieżność nazwy modułów na różnych kierunkach studiów i poziomach studiów nie jest jednoznaczna z równoważnością treści merytorycznej modułów, a podstawą ustalenia podobieństwa modułów stanowi zbieżność ich efektów uczenia się. W kwestiach wątpliwych decyzję podejmuje dyrektor danego kierunku.

§ 19

1. Studia ISN kończą się egzaminem dyplomowym na kierunku pedagogika, który jest organizowany przez Kolegium ISM.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów ISN.
3. Studentowi ISN przysługuje prawo wydłużenia studiów o jeden rok w celu uzyskania dyplomu na wybranym drugim kierunku studiów. Wniosek w tej sprawie student ISN składa przed rozpoczęciem szóstego semestru studiów do dyrektora kierunku ISN. Warunkiem ubiegania się o dodatkowy rok jest terminowa obrona pracy dyplomowej w dyscyplinie pedagogika.

§ 20

1. ISPZ studenta ISN musi spełniać wymogi interdyscyplinarności oraz uwzględniać:
 - a) realizację obowiązkowych modułów ujętych w programie studiów ISN (w semestrach określonych programem);
realizację modułów do wyboru (student ISN podejmuje decyzję, w którym semestrze realizuje moduły do wyboru wskazane w programie);
 - b) realizację programu praktyk szkolnych, zgodnie z założeniami ujętymi w sylabusach dla modułów: *Ciągłe praktyki szkolne (I-VI)*, *Praktyki zawodowe pedagoga specjalnego (I i II)*, *Moduł praktyczny asystencki*;
 - c) realizację wymogów kierunkowych ISN na drugim kierunku lub realizację dodatkowych modułów nieprzewidzianych programem studiów, do których realizacji uprawnieni są studenci ISN, a które reprezentują inną niż pedagogika dyscyplinę nauki (student ISN podejmuje decyzję, w którym semestrze realizuje dodatkowe moduły);
 - d) uzyskanie minimum 30 punktów ECTS w semestrze.
2. Student składa do zatwierdzenia przez dyrektora kierunku ISN ISPZ na dany semestr, przesyłając go również do sekretariatu ISM, w następujących terminach:
 - w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:
 - na semestr zimowy – w ciągu trzech tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru,
 - na semestr letni – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru;
 - w przypadku studentów pozostałych lat studiów:
 - na semestr zimowy – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru,
 - na semestr letni – w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tego semestru.
3. Student może złożyć wniosek o dokonanie zmian w ISPZ do 30 dni po upływie terminów, o których mowa w ust. 3, przedstawiając nowy ISPZ do zatwierdzenia dyrektorowi kierunku ISN.
4. Niezłożenie ISPZ w terminach wskazanych w ust. 3 jest podstawą do skreślenia studenta ISN z listy studentów.

5. W wyjątkowych przypadkach (spowodowanych np. chorobą, urlopem tutora) student ISN może złożyć do dyrektora kierunku ISN wniosek o przywrócenie terminu na złożenie ISPZ.

§ 21

1. Student ISN w związku z realizacją modułu *Dydaktyka przedmiotowa* (3 semestry) wybiera indywidualnego opiekuna – tutora akademickiego.
2. Student ISN wybiera tutora akademickiego na cały cykl realizacji modułu.
3. Tutorem akademickim może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest pracownikiem Uniwersytetu,
 - b) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - c) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku, który student wskazał jako drugi, powiązany z uzyskaniem merytorycznego przygotowania do nauczania przedmiotu w szkole,
 - d) posiada dorobek naukowy lub artystyczny zbieżny z tematyką i efektami uczenia się modułu, udokumentowany osiągnięciami w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat.
4. Za zgodą dyrektora kierunku ISN, na podstawie merytorycznie uzasadnionego wniosku studenta, tutorem może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim Uniwersytetu. Wnioski w tej sprawie należy składać nie później niż do 10 października danego roku akademickiego.
5. Wybór tutora akademickiego potwierdzany jest pisemną deklaracją tutora akademickiego o zgodzie na nawiązanie współpracy i przyjęcie warunków tutoringu.
6. Zaliczenie współpracy z tutorem akademickim następuje zgodnie z harmonogramem sesji na prawach zaliczenia modułu.

§ 22

1. Do zadań tutora akademickiego należy:
 - a) realizacja treści programowych odpowiadających efektom uczenia się określonym w ustawowym standardzie kształcenia nauczycieli dla zakresu związanego z dydaktyką przedmiotową w zakresie nie mniejszym niż 90 godzin;

- b) pomoc w tworzeniu ISPZ studenta ISN w semestrach, w których realizowany jest moduł *Dydaktyka przedmiotowa*;
 - c) dbałość o to, by plan zajęć uwzględniał zainteresowania naukowe studenta ISN;
 - d) ustalenie szczegółowego programu zajęć przed rozpoczęciem semestru i rozliczenie na jego podstawie efektów uczenia się (ocena z modułu);
 - e) monitorowanie postępów studenta ISN;
 - f) angażowanie studenta ISN w wydarzenia akademickie i pozaakademickie;
 - g) wspieranie studenta ISN w sprawach formalnych.
2. Nauczyciel akademicki nie może być tutorem akademickim więcej niż jednego studenta ISN.

§ 23

1. Student ISN w związku z realizacją modułu *Ciągłe praktyki szkolne* (6 semestrów) wybiera indywidualnego opiekuna – tutora szkolnego.
2. Student wybiera tutora szkolnego na każdy semestr studiów, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w sylabusie modułu, w oparciu o własne zainteresowania dydaktyczne i z myślą o wsparciu podczas realizacji praktyk w danej placówce.
3. Tutorem szkolnym może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest pracownikiem placówki, w której student odbywa praktyki w danym semestrze,
 - b) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra,
 - c) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z przedmiotu powiązanego merytorycznie z kierunkiem studiów wskazanym jako drugi,
 - d) posiada co najmniej stopień zawodowego nauczyciela mianowanego.
4. Wybór tutora szkolnego potwierdzany jest pisemną deklaracją o zgodzie na nawiązanie współpracy i przyjęcie warunków tutoring. Wzór deklaracji tutorskiej wraz z instrukcją wypełnienia stanowi
5. Zaliczenie współpracy z tutorem szkolnym następuje zgodnie z harmonogramem sesji na prawach zaliczenia modułu.

§ 24

Do zadań tutora szkolnego należy:

- a) pomoc w tworzeniu indywidualnego programu praktyk, w szczególności pomoc w ustaleniu harmonogramu stałych wizyt studenta w danej placówce (przynajmniej raz w tygodniu);

- b) realizacja programu modułu *Ciągłych praktyk szkolnych* zgodnie z zasadami i liczą godzin określonymi w sylabusie, a także poświadczenie przebiegu praktyki w dzienniku praktyk studenta;
- c) realizacja treści programowych odpowiadających efektom uczenia się określonym w ustawowym standardzie kształcenia nauczycieli dla zakresu związanego z praktykami;
- d) dbałość o to, by program praktyk wykraczał poza standardowe zajęcia i zawierał aktywności związane z szeroko pojętą działalnością placówki oświatowej;
- e) opiniowanie konspektów lub scenariuszy zajęć i innych materiałów dydaktycznych, tworzonych przez studenta ISN w toku praktyk;
- f) monitorowanie postępów studenta ISN;
- g) poświadczenie realizacji modułu w formie dokumentacji wskazanej przez Uniwersytet;
- h) wspieranie studenta w sprawach formalnych.

§ 25

1. Student dokonuje samodzielnie wyboru placówki, w której realizuje praktyki w ramach modułu *Ciągłe praktyki szkolne* i przekazuje informację do sekretariatu Kolegium ISM w terminie do 10 września danego roku na semestr zimowy oraz do 30 stycznia na semestr letni, z wyjątkiem pierwszego roku, w którym termin w semestrze zimowym ustala się na 14 października.
2. Miejsce realizacji praktyk w ramach modułów *Praktyki zawodowe pedagoga specjalnego (I i II)* oraz *Moduł praktyczny asystencki* wskazują koordynatorzy poszczególnych modułów. Student ISN ma prawo wystąpić o realizację praktyki we wskazanym przez siebie miejscu, po uzyskaniu pisemnej zgody koordynatora praktyk.

§ 26

1. Student ISN ma prawo do uczęszczania na zajęcia w ramach modułów ISM. Deklarację o woli uczęszczania na te zajęcia wskazuje w ISPZ.
2. Student ISN ma prawo do uczęszczania na zajęcia w ramach modułu *Wprowadzenie do pracy w zespołach* i modułu *Problemy niejednorodne*, jeżeli w danym roku akademickim nie zostaną wypełnione limity miejsc przeznaczone dla poszczególnych zespołów.

§ 27

1. Rejestracji na zajęcia ujęte w programie ISN oraz na drugim kierunku dokonuje sekretariat Kolegium ISM.
2. Mimo braku rejestracji na zajęcia kierunkowe po rozpoczęciu zajęć student ISN ma prawo uczestniczyć w tych zajęciach.
3. Rejestracji na moduły: wychowania fizycznego i lektoratu lub moduł językowy (zajęcia w języku obcym) student ISN dokonuje samodzielnie w systemie USOS za pośrednictwem żetonów, przyznawanych przez Kolegium ISM w terminach określonych przez dane jednostki: na zajęcia wychowania fizycznego przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, na zajęcia z lektoratów – przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.
4. Student ISN może wybrać zajęcia spoza programu studiów, korzystając z całej oferty Uniwersytetu.
5. Student ISN powinien ukończyć kształcenie z języka obcego (w wymiarze czterech semestrów, łącznie 120 godzin), zakończone złożeniem egzaminu co najmniej na poziomie B2.
6. Sprawy związane z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem zajęć wychowania fizycznego i lektoratów student ISN załatwia bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.
7. Student może uczęszczać na więcej niż jedno zajęcia wychowania fizycznego lub lektoratów. Na jego wniosek Kolegium ISM przyznaje dodatkowe żetony.
8. Student ISM może realizować specjalistyczny moduł językowy (przedmiot w języku obcym). Na jego wniosek sekretariat Kolegium ISM przyznaje odpowiednie żetony.

PRZEPISY WSPÓLNE DLA STUDENTÓW ISM I ISN

§ 28

1. Studenci ISM i ISN mogą wystąpić do dyrektora ISM o zgodę na udział w zajęciach na innych uczelniach wyższych.
2. Wniosek o udział w zajęciach na innej uczelni student ISM składa z wyprzedzeniem, aby możliwe było zawarcie porozumienia z daną uczelnią o przyjęciu tego studenta.

§ 29

1. Studenci ISM i ISN mogą uczestniczyć w wyjazdach stypendialnych na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie.

2. Sprawy krajowego programu wymiany MOST obsługuje Dział Kształcenia Uniwersytetu.
3. Sprawy zagranicznego programu wymiany Erasmus+ obsługuje Dział Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu.
4. Rekrutacja na programy stypendialne odbywa się:
 - dla studentów ISM:
za pośrednictwem koordynatora na wydziale, na którym student realizuje kierunek wiodący. W przypadku braku miejsc student może ubiegać o miejsce z puli przyznawanej na innych kierunkach.
 - dla studentów ISN:
za pośrednictwem sekretariatu Kolegium ISM.
5. W celu uzyskania kwalifikacji do programu stypendialnego student zalicza semestr poprzedzający wyjazd nie później niż na dwa tygodnie przed datą wyjazdu oraz dostarcza do sekretariatu Kolegium ISM kopię dokumentów potwierdzających wyjazd.
6. Decyzję o wyjeździe studenta podejmuje koordynator wydziałowy i dyrektor Kolegium ISM, a w przypadku studentów ISN – także dyrektor kierunku ISN.

§ 30

1. Studenci ISM i ISN mogą ubiegać się o dofinansowanie swego udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, objętych wykazem Ministra Edukacji i Nauki.
2. Dofinansowanie udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych uzależnione jest od możliwości finansowych Kolegium ISM i przysługuje jedynie studentom biorącym aktywny udział w konferencji (wystąpienie z referatem lub posterem).
3. Studenci mogą ubiegać o dofinansowanie publikacji naukowej, na etapie jej przygotowywania lub druku, jeżeli czasopismo lub wydawnictwo, w którym ukaże się publikacja znajduje się na liście czasopism lub wydawnictw punktowanych Ministra Edukacji i Nauki.
4. Studenci mogą ubiegać się o wsparcie finansowe innej formy aktywności naukowej lub artystycznej. Decyzję o wsparciu podejmuje dyrektor Kolegium ISM.
5. Studenci mogą zrzeszać się w koła naukowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.