

## **Zasady studiowania w Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołano na podstawie Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego.
2. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie Kolegium ISM UŚ jest powoływany przez Rektora Dyrektor.
3. Dyrektor powołuje swoich zastępców, którym powierza określony pełnomocnictwem zakres działań.
4. Kolegium ISM UŚ może prowadzić kierunki studiów, do prowadzenia których powoływany jest dyrektor kierunku.
5. Dyrektor Kolegium ISM UŚ, jego zastępcy, dyrektorzy kierunków i tutorzy dbają o indywidualny rozwój naukowy studenta, pomagając mu tworzyć i realizować indywidualny program studiów oraz włączając do działalności badawczej, akademickiej i pozaakademickiej.
6. Dyrektor Kolegium ISM UŚ podejmuje decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia w sprawach studenckich. Od decyzji i rozstrzygnięć Dyrektora student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### **§2**

1. Kolegium ISM UŚ:
  - a) organizuje kształcenie na Indywidualnych Studiach Międzyobszarowych (ISM),
  - b) kształci na kierunku Indywidualne Studia Nauczycielskie (ISN).
  - c) może prowadzić kształcenie na innych kierunkach studiów.
2. Określenie „studenci Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego” ma zastosowanie zarówno do studentów Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych (ISM), jak i studentów Indywidualnych Studiów Nauczycielskich (ISN).

### **WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ STUDENTÓW**

#### **§3**

1. Studenci Kolegium ISM UŚ mogą ubiegać się o dofinansowanie, ze środków finansowych Kolegium, ich aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, zawartych w wykazie ministerstwa właściwego do spraw nauki.

2. Przez aktywne uczestnictwo rozumie się udział w konferencji z listy ministerstwa właściwego ds. nauki wraz z prezentacją referatu lub posteru.
3. Studenci mogą ubiegać o dofinansowanie publikacji naukowej, na etapie jej przygotowywania lub druku, jeżeli czasopismo lub wydawnictwo, które wyda publikację, znajduje się na liście ministerstwa właściwego ds. nauki.
4. Studenci mogą ubiegać się o wsparcie finansowe innej formy aktywności naukowej. Decyzję o jego udzieleniu podejmuje Dyrektor Kolegium ISM UŚ.
5. Studenci mogą zrzeszać się w koła naukowe zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Śląskim.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA INDYWIDUALNYCH STUDIACH MIĘDZYOBSZAROWYCH (ISM)**

### **§4**

1. Studenci ISM studiują na kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu Śląskiego udostępnione im w danym roku akademickim.
2. Studia na danym stopniu trwają tyle semestrów, ile studia na wybranym przez studenta kierunku wiodącym.
3. Student studiów pierwszego stopnia, na podstawie podania, może zostać przeniesiony na studia jednolite magisterskie nie wcześniej niż po ukończeniu czwartego semestru studiów.
4. Decyzję o przeniesieniu studenta na studia jednolite magisterskie podejmuje Dyrektor Kolegium ISM UŚ, bądź upoważniony przez niego zastępca dyrektora, w oparciu o zakres realizacji przez studenta wymogów kierunkowych wybranego kierunku studiów jednolitych.

### **§5**

1. Student ISM zobowiązany jest do wyboru kierunku wiodącego, na którym będzie realizował wymogi kierunkowe.
2. Deklaracja o kierunku wiodącym może zostać zmieniona przez studenta przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Student, może realizować więcej niż jeden kierunek wiodący, spełniając wymogi kierunkowe każdego z nich. W ten sposób student może uzyskać dyplom licencjata lub magistra na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Pierwszy zadeklarowany kierunek jest dla studenta kierunkiem właściwym do celów stypendialnych. W przypadku obrony na pierwszym wiodącym kierunku kierunkiem właściwym dla celów stypendialnych będzie drugi zadeklarowany kierunek.

### **§6**

1. Wymogi kierunkowe wskazywane są przez wydział prowadzący dany kierunek studiów, a następnie zatwierdzane przez Radę Kolegium ISM UŚ. Wymogi określają całość wymagań stawianych studentowi ISM przez wydział, których realizacja jest niezbędna do uzyskania dyplomu na danym kierunku studiów.

2. Wymogi kierunkowe zawierają wykaz modułów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i innych obowiązków (np. praktyki zawodowe) będących podstawą uzyskania zaliczenia danego semestru studiów.
3. Student ISM realizuje wymogi kierunkowe obowiązujące w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na danym poziomie kształcenia.
4. W przypadku powrotu studenta po co najmniej rocznej przerwie, obowiązujące go wymogi kierunkowe ustala Dyrektor Kolegium ISM UŚ w porozumieniu z dyrektorem danego kierunku.
5. W przypadku niezgodności wymogów z aktualnymi wymogami kierunkowymi student może wnioskować do Dyrektora Kolegium ISM UŚ o ich korektę lub wskazanie aktualnych odpowiedników poszczególnych modułów.
6. W przypadku niezgodności polegającej jedynie na redakcyjnych zmianach w nazwie i niemających wpływu na efekty uczenia danego modułu, wymagane jest jedynie dostarczenie przez studenta do Kolegium ISM UŚ wykazu takich zmian zaakceptowanych przez właściwego dyrektora kierunku.
7. Identyczność nazwy modułów na różnych kierunkach studiów i poziomach studiów nie jest jednoznaczna z identycznością zawartości merytorycznej modułu. Podstawą ustalenia podobieństwa modułów stanowi zbieżność ich efektów kształcenia. Ustalenia te należy konsultować z wydziałami prowadzącymi studia.

## **§7**

1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego na wybranym kierunku wiodącym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w wymogach kierunkowych dla danego kierunku studiów, zaliczenie zajęć ogólnouczeniowych, obowiązkowych modułów ISM oraz cyklu zajęć w ramach modułu *Tutoring naukowy*. W przypadku studiów jednolitych i II stopnia również modułu *Problemy niejednorodne*.
3. Student otrzymuje dyplom wystawiony przez wydział, na którym przeprowadzona została obrona pracy dyplomowej. Suplement do dyplomu, zawierający cały przebieg studiów, przygotowuje sekretariat Kolegium ISM UŚ.

## **§8**

1. Student, z pomocą tutora, tworzy indywidualny program kształcenia, na który składają się indywidualne semestralne plany studiów (ISPS).
2. Indywidualny semestralny plan studiów musi spełniać wymogi międzydziedzinowości oraz uwzględniać:
  - realizację obowiązkowych modułów, organizowanych przez Kolegium ISM UŚ,
  - realizację modułu *Problemy niejednorodne (studia jednolite i II stopnia)*,
  - realizację wymogów kierunkowych na kierunku wiodącym,
  - realizację wybranych przez studenta modułów z innej dziedziny nauki niż wymogi kierunkowe,
  - realizację zajęć ogólnouczeniowych,
  - uzyskanie minimum 30 punktów ECTS w semestrze.

3. Student składa indywidualny semestralny plan studiów na dany semestr, zatwierdzony i podpisany przez tutora, do zatwierdzenia przez Dyrektora Kolegium ISM UŚ oraz przesyła go w wersji elektronicznej do sekretariatu Kolegium ISM UŚ, w następujących terminach:
  - w przypadku studentów pierwszego roku studiów I i II stopnia:
    - na semestr zimowy – do 31 października danego roku akademickiego,
    - na semestr letni – 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego;
  - w przypadku studentów pozostałych lat studiów:
    - na semestr zimowy – w ciągu maksymalnie 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku akademickim,
    - na semestr letni – 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego.
4. Za zgodą tutora student ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Kolegium ISM UŚ o dokonanie zmian w indywidualnym semestralnym planie studiów nie później niż 30 dni od upływu ostatecznego terminu jego złożenia.
5. Niezłożenie dokumentu w terminie może skutkować wszczęciem procedury skreślenia studenta w związku z brakiem postępów w realizacji zajęć zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Śląskim.
6. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, urlop tutora) student może ubiegać się o możliwość przedłużenia czasu na złożenie indywidualnego semestralnego planu studiów składając podanie do Dyrektora Kolegium ISM UŚ.
7. Na pierwszym roku studiów, zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia, student zobowiązany jest do realizacji modułów na trzech kierunkach studiów przypisanych do co najmniej dwóch dziedzin nauki.

## **§9**

1. Rejestracji na zajęcia w systemie USOS na wszystkich kierunkach studiów dokonuje sekretariat Kolegium ISM UŚ.
2. W przypadku braku rejestracji na zajęcia kierunkowe w systemie USOS po rozpoczęciu zajęć student ma prawo w nich uczestniczyć.
3. Rejestracji na zajęcia ogólnouczelniane (wychowanie fizyczne, lektoraty) student dokonuje samodzielnie w systemie USOS za pośrednictwem żetonów, przyznawanych przez Kolegium ISM UŚ.

## **§10**

1. Tutor jest opiekunem naukowym studenta i sprawuje semestralną opiekę merytoryczną i organizacyjną nad studentem.
2. Student wybiera tutora na dany rok akademicki spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu, o zainteresowaniach najbliższych naukowym zainteresowaniom studenta.
3. W trakcie pierwszego roku studiów tutor może zostać wyznaczony przez Dyrektora Kolegium ISM UŚ.
4. Formalnie tutorem może zostać osoba, która:
  - a. jest pracownikiem etatowym Uniwersytetu Śląskiego,

- b. posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Za zgodą Dyrektora Kolegium ISM UŚ, w przypadku braku na Uniwersytecie Śląskim specjalisty w danej dziedzinie, na podstawie merytorycznie uzasadnionego wniosku studenta, tutorem może zostać osoba spoza Uniwersytetu Śląskiego. Wnioski w tej sprawie należy składać nie później niż do 10 dni od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
6. Wybór tutora potwierdzany jest przez złożenie indywidualnego semestralnego planu studiów, opatrzonego podpisem tutora i studenta oraz pisemną deklaracją tutora, w której wyraża on zgodę na przyjęcie warunków tutoring.

### **§11**

1. Do zadań tutora należy:
  - a. pomoc w tworzeniu indywidualnego semestralnego planu studiów studenta;
  - b. dbałość o to, by plan wykraczał poza obrany kierunek wiodący i zawierał moduły z innych dziedzin nauki;
  - c. ustalenie, zrecenzowanie i ocenę pracy semestralnej studenta;
  - d. monitorowanie postępów w rozwoju naukowym lub artystycznym studenta;
  - e. angażowanie studenta w wydarzenia akademickie;
  - f. wspieranie studenta w rozwiązywaniu ewentualnych problemów formalnych.
2. Jeden nauczyciel akademicki nie może być tutorem więcej niż dwóch studentów.

### **§12**

1. Student ISM, planując współpracę z tutorem, umieszcza w indywidualnym semestralnym planie studiów moduł *Tutoring naukowy*.
2. Tutor, razem ze studentem, określa tematykę, zakres i warunki formalne realizacji modułu *Tutoring naukowy* oraz efekt pracy rocznej.
3. Zaliczenie modułu po pierwszym semestrze następuje na podstawie zaprezentowanych przez studenta pisemnie założeń pracy.
4. Tutor recenzuje pracę roczną oraz ocenia ją wpisując ocenę do indeksu studenta.
5. Tutor składa w sekretariacie Kolegium ISM UŚ recenzję pracy wraz z potwierdzoną wersją pracy rocznej studenta.
6. Moduł *Tutoring naukowy* jest realizowany w każdym semestrze studiów, gdy student nie uczestniczy w pracach zespołów w ramach modułu *Problemy niejednorodne*.

### **§13**

1. Moduły Kolegium ISM UŚ są elementem indywidualnego programu kształcenia studenta ISM.

2. Studenci studiów I stopnia na pierwszym roku studiów mają obowiązek uczestniczyć w modułach wskazanych dla nich przez Kolegium w semestrze zimowym i letnim.
3. Spośród ofert wykładów i ćwiczeń student ma obowiązek zrealizować:
  - na studiach I stopnia – 3 moduły do wyboru z aktualnej w danym roku akademickim oferty modułów Kolegium ISM UŚ;
  - na studiach II stopnia – moduł obowiązkowy przygotowujący do realizacji modułu *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, *Problemy niejednorodne* oraz jeden moduł do wyboru spośród aktualnej oferty modułów Kolegium ISM UŚ;
  - na studiach jednolitych magisterskich – wszystkie moduły obowiązujące studentów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów, tj. cztery moduły ISM, moduł *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, moduł *Problemy niejednorodne*.

#### **§14**

1. Moduł *Wprowadzenie do pracy w zespołach* realizowany jest przez studentów ISM na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia oraz na siódmym semestrze studiów jednolitych magisterskich.
2. Efektem końcowym modułu jest wybór i sformułowanie przez zespoły studentów zagadnienia, nad którym będą pracować w kolejnym semestrze.
3. W przypadku niezaliczenia modułu *Wprowadzenie do pracy w zespołach*, realizacja całego cyklu zostaje przesunięta na kolejny rok akademicki, łącznie z realizacją modułu *Problemy niejednorodne* w semestrze letnim.

#### **§15**

1. Moduł *Problemy niejednorodne*, realizowany w obrębie tzw. zespołów ds. opracowywania rozwiązań problemów niejednorodnych, jest realizowany na drugim semestrze studiów drugiego stopnia oraz na ósmym semestrze jednolitych studiów magisterskich.
2. Student studiów pierwszego stopnia ma możliwość wyboru tego modułu.
3. Zespoły liczą od 4 do 6 osób i pracują pod opieką tutora zespołowego, przypisanego przez Kolegium ISM UŚ do realizacji modułu.
4. Studenci tworzący zespół powinni reprezentować przynajmniej dwie dziedziny nauki.
5. Pisemny raport z pracy zespołu, zawierający projekt rozwiązania wybranego problemu, przedstawiany jest do końca sesji właściwej w semestrze letnim. Do końca sesji poprawkowej semestru letniego przedstawiane są efekty pracy zespołu.
6. Raport, zrecenzowany i oceniony przez tutora, jest podstawą uzyskania zaliczenia modułu.
7. Raporty i efekty prac zespołów mogą być publikowane na stronie Kolegium ISM UŚ.

#### **§16**

1. W trakcie studiów student zobowiązany jest do zaliczenia ogólnouczelnianych zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów języków nowożytnych:

- a. na studiach I stopnia:
    - jeden semestr (30 godzin) wychowania fizycznego,
    - egzamin z jednego języka nowożytnego na poziomie B2.
  - b. na studiach II stopnia:
    - egzamin z jednego języka nowożytnego innego niż na studiach I stopnia lub kontynuacja języka na wyższym poziomie;
  - c. na studiach jednolitych magisterskich:
    - jeden semestr (30 godzin) wychowania fizycznego,
    - egzamin z dwóch języków nowożytnych lub tego samego języka na dwóch poziomach zaawansowania.
2. Przed rozpoczęciem każdego semestru sekretariat Kolegium ISM UŚ przyznaje każdemu studentowi żetony do rejestracji na zajęcia ogólnouczelniane. Student ma prawo nie wykorzystać żetonów w danym semestrze i zaplanować zajęcia w innym semestrze. Żetony w danym semestrze przepadają a student otrzymuje następne w kolejnym semestrze.
  3. W sprawach związanych z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem lektoratów student kontaktuje się bezpośrednio ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO).

### **§17**

1. Rejestracja na zajęcia wychowania fizycznego jest prowadzona przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) w określonych przez tę jednostkę terminach. Student rejestruje się na wybrane zajęcia samodzielnie, przy użyciu przyznanych mu żetonów.
2. Student może uczęszczać na więcej niż jedno zajęcia z wychowania fizycznego. W takim przypadku student zgłasza taką chęć w sekretariacie Kolegium ISM UŚ i otrzymuje dodatkowe żetony.
3. W sprawach związanych z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem wychowania fizycznego student kontaktuje się bezpośrednio ze SWFiS.

### **§18**

1. Rejestracja na zajęcia z lektoratów jest prowadzona przez SPNJO w określonych przez tę jednostkę terminach. Student rejestruje się na wybrane zajęcia samodzielnie, przy użyciu przyznanych mu żetonów.
2. Poszczególne typy żetonów na lektoraty umożliwiają realizację egzaminu z wybranego języka.
3. Egzamin może odbyć się poprzez:
  - a. realizację całego modułu lektoratu,
  - b. realizację jednego semestru zajęć zakończonego egzaminem,
  - c. zapisanie się wyłącznie do grupy egzaminacyjnej i zdanie egzaminu.
4. W przypadku chęci realizowania specjalistycznego modułu językowego student zgłasza ten fakt do sekretariatu Kolegium ISM UŚ w celu przyznania odpowiednich żetonów.
5. W sprawach związanych z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem wychowania fizycznego student kontaktuje się bezpośrednio ze SPNJO.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA INDYWIDUALNYCH STUDIACH NAUCZYCIELSKICH (ISN)**

### **§19**

1. Program kształcenia ISN tworzą:
  - a. grupa modułów pedagogicznych:  
studenci ISN realizują je na kierunku pedagogika (na specjalności opiekuńczo-wychowawczej i terapii pedagogicznej); realizacja tej części programu stanowi podstawę do uzyskania uprawnień pedagoga specjalnego na studiach I stopnia;
  - b. grupa modułów dydaktycznych oraz *Ciągłe praktyki szkolne*;  
realizacja tej części programu stanowi podstawę do uzyskania uprawnień pedagogiczno-psychologicznych w zawodzie nauczyciela.
2. Realizacja programu kształcenia ISN pozwala studentowi na uzyskanie dyplomu w dyscyplinie pedagogika.
3. Studenci ISN mogą wybrać drugi kierunek studiów spośród kierunków prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu Śląskiego udostępnione studentom ISN w danym roku akademickim.
4. Drugi kierunek jest wskazywany przez studenta na etapie rekrutacji. Jego zmiana może nastąpić na wniosek studenta skierowany do dyrektora kierunku ISN, jednakże nie później niż do dwa tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego. Decyzję o zmianie drugiego kierunku dyrektor kierunku podejmuje biorąc pod uwagę możliwości uzupełnienia wymogów kierunkowych na nowym programie oraz merytoryczne uzasadnienie studenta dotyczące zmiany jego zainteresowań naukowych.
5. Realizacja programu na dodatkowym kierunku, w oparciu o wymogi kierunkowe ISN, daje prawo studentowi do uzyskania drugiego dyplomu w wybranej dyscyplinie nauki.

### **§20**

1. Wymogi kierunkowe ISN zawierają wykaz modułów i innych obowiązków (obejmujących np. praktyki zawodowe) oraz przypisane im punkty ECTS, niezbędne do uzyskania zaliczenia.
2. Student ISN realizuje wymogi kierunkowe obowiązujące w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na danym poziomie kształcenia.
3. W przypadku powrotu studenta po co najmniej rocznej przerwie, obowiązujące go wymogi kierunkowe ustala dyrektor kierunku ISN.
4. W przypadku niezgodności wymogów z aktualnymi wymogami kierunkowymi student może wnioskować do dyrektora kierunku ISN o ich korektę lub wskazanie aktualnych odpowiedników modułów.
5. Identyczność nazwy modułów na różnych kierunkach studiów i poziomach studiów nie jest jednoznaczna z zawartością merytoryczną modułu. Podstawą ustalenia podobieństwa tych dwóch modułów stanowi zbieżność ich efektów kształcenia. Ustalenia te należy konsultować z jednostkami prowadzącymi studia.

### **§21**



1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego w dyscyplinie pedagogika.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów ISN.
3. Studentowi ISN przysługuje prawo wydłużenia toku studiów o kolejny rok na uzyskanie dyplomu na wybranym, drugim kierunku studiów. Wniosek w tej sprawie student składa przed rozpoczęciem szóstego semestru studiów do dyrektora kierunku. Warunkiem ubiegania się o dodatkowy rok jest terminowa obrona pracy dyplomowej w dyscyplinie pedagogika.

## §22

1. Student tworzy indywidualny program kształcenia, na który składają się indywidualne semestralne plany studiów.
2. Indywidualny semestralny plan studiów musi spełniać wymogi interdyscyplinarności oraz uwzględniać:
  - a. realizację obowiązkowych modułów ujętych w programie studiów ISN (w semestrach określonych programem);
  - b. realizację modułów do wyboru (student decyduje, w którym semestrze realizuje poszczególne moduły do wyboru wskazane w programie);
  - c. realizację programu praktyk szkolnych, zgodnie z założeniami ujętymi w sylabusach dla modułów: *Ciągłe praktyki szkolne (I-VI)*, *Praktyki zawodowe pedagoga specjalnego (I i II)*, *Moduł praktyczny asystencki* (w semestrach określonych programem);
  - d. realizację wymogów kierunkowych ISN na drugim kierunku lub realizację dodatkowych modułów nieprzewidzianych programem studiów, do których realizacji uprawnieni są studenci ISN, a które reprezentują inną niż pedagogika dyscyplinę nauki (student decyduje, jakie moduły realizuje i w którym semestrze);
  - e. uzyskanie minimum 30 punktów ECTS w semestrze.
3. Student składa indywidualny semestralny plan studiów na dany semestr do zatwierdzenia przez dyrektora kierunku ISN oraz przesyła go w wersji elektronicznej do sekretariatu Kolegium ISM UŚ, w następujących terminach:
  - na semestr zimowy – w ciągu maksymalnie czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć danego roku akademickiego,
  - na semestr letni – 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego.
4. Student ma prawo złożenia wniosku do dyrektora kierunku ISN z prośbą o korektę w indywidualnym semestralnym planie studiów nie później niż 30 dni od upływu ostatecznego terminu złożenia planów.
5. Niezłożenie dokumentów w terminie może skutkować wszczęciem procedury skreślenia studenta w związku z brakiem postępów w realizacji zajęć zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Śląskiego.

6. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o możliwość przedłużenia czasu na złożenie dokumentacji. Stosowne podanie powinien kierować do dyrektora kierunku ISN.

### **§23**

1. Student ISN w związku z realizacją modułu *Dydaktyka przedmiotowa* (3 semestry) wybiera indywidualnego opiekuna – tutora akademickiego.
2. Student wybiera tutora akademickiego na cały cykl realizacji modułu spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu, którzy spełniających warunki określone w §23 pkt. 3.
3. Tutorem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. jest pracownikiem etatowym Uniwersytetu Śląskiego,
  - b. posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
  - c. posiada dorobek naukowy lub artystyczny zbieżny z tematyką i efektami uczenia się modułu, udokumentowany osiągnięciami w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat.
4. Za zgodą dyrektora kierunku ISN, w przypadku braku specjalisty na Uniwersytecie Śląskim, na podstawie merytorycznie uzasadnionego wniosku studenta, tutorem może zostać osoba spoza Uniwersytetu Śląskiego. Wnioski w tej sprawie należy składać do Dyrektora Kolegium ISM UŚ nie później niż do 10 października danego roku akademickiego.
5. Wybór tutora akademickiego potwierdzany jest pisemną deklaracją tutora akademickiego o zgodzie na nawiązanie współpracy i przyjęcie warunków tutoringu (Załącznik nr 4 – wzór deklaracji tutorskiej wraz z instrukcją).
6. Zaliczenie współpracy z tutorem akademickim następuje zgodnie z harmonogramem sesji na prawach zaliczenia modułu.

### **§24**

1. Student ISN w związku z realizacją modułu *Ciągłe praktyki szkolne* (6 semestrów) wybiera indywidualnego opiekuna – tutora szkolnego.
2. Student wybiera tutora szkolnego na każdy semestr studiów, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w sylabusie modułu, pod kątem własnych zainteresowań dydaktycznych i z myślą o wsparciu podczas realizacji praktyk w danej placówce.
3. Formalnie tutorem szkolnym może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. jest pracownikiem etatowym placówki, w której student odbywa praktyki w danym semestrze,
  - b. posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra,
  - c. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z przedmiotu powiązanego merytorycznie z kierunkiem studiów wskazanym jako drugi,
  - d. posiada co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.
4. Wybór tutora szkolnego potwierdzany jest pisemną deklaracją o zgodzie na nawiązanie współpracy i przyjęcie warunków tutoringu (Załącznik nr 4 – wzór deklaracji tutorskiej wraz z instrukcją).

5. Za zgodą dyrektora kierunku ISN, na podstawie merytorycznie uzasadnionego wniosku studenta, tutorem może zostać osoba spoza danej placówki. Wnioski w tej sprawie należy składać nie później niż do 10 października danego roku akademickiego.
6. Zaliczenie współpracy z tutorem szkolnym następuje zgodnie z harmonogramem sesji na prawach zaliczenia modułu.

## **§25**

1. Do zadań tutora akademickiego należy:
  - a. realizacja treści programowych odpowiadających efektom uczenia się określonym w ustawowym standardzie kształcenia nauczycieli dla zakresu związanego z dydaktyką przedmiotową w zakresie nie mniejszym niż 90 h;
  - b. pomoc w tworzeniu indywidualnego semestralnego planu studiów studenta w semestrach, w których realizowany jest moduł *Dydaktyka przedmiotowa*;
  - c. dbałość o to, by plan zajęć uwzględniał zainteresowania naukowe studenta;
  - d. ustalenie szczegółowego programu jego zajęć (sylabus i harmonogram spotkań) przed rozpoczęciem semestru i rozliczenie na jego podstawie efektów pracy studenta (ocena z modułu);
  - e. monitorowanie postępów studenta;
  - f. angażowanie studenta w wydarzenia akademickie i pozaakademickie;
  - g. wspieranie studenta w ewentualnych problemach formalnych.
2. Jeden pracownik nie może być tutorem akademickim więcej niż jednego studenta kierunku.
3. Do zadań tutora szkolnego należy:
  - a. pomoc w tworzeniu indywidualnego programu praktyk, w szczególności pomoc w ustaleniu harmonogramu stałych wizyt studenta w danej placówce (przynajmniej raz w tygodniu);
  - b. realizacja programu modułu *Ciągłych praktyk szkolnych* zgodnie z zasadami i ilością godzin określonymi w sylabusie, a także poświadczenie przebiegu praktyki w Dzienniku praktyk studenta;
  - c. realizacja treści programowych odpowiadających efektom uczenia się określonym w ustawowym standardzie kształcenia nauczycieli dla zakresu związanego z praktykami;
  - d. dbałość o to, by program praktyk wykraczał poza standardowe zajęcia i zawierał aktywności związane z szeroko pojętym funkcjonowaniem placówki oświatowej;
  - e. opiniowanie konspektów/scenariuszy zajęć i innych materiałów dydaktycznych, tworzonych przez studenta w toku praktyk;
  - f. monitorowanie postępów studenta;
  - g. poświadczenie realizacji modułu w formie dokumentacji wskazanej przez Uniwersytet Śląski;
  - h. wspieranie studenta w ewentualnych problemach formalnych.

## **§26**

1. Student dokonuje samodzielnie wyboru placówki, w której realizuje praktyki w ramach modułu *Ciągłe praktyki szkolne* i przekazuje informację do sekretariatu Kolegium ISM UŚ w terminie do 10 września.
2. Miejsce realizacji praktyk w ramach modułów *Praktyki zawodowe pedagoga specjalnego* (I i II) oraz *Moduł praktyczny asystencki* wskazują koordynatorzy poszczególnych modułów. Student ISN ma prawo ubiegać się o realizację praktyki we wskazanym przez siebie miejscu, jednak musi on uzyskać pisemną zgodę koordynatora praktyk.

## **§27**

1. Student ISN ma prawo korzystać z możliwości uczęszczania na zajęcia w ramach modułów ISM. Umieszcza taką deklarację w swoim indywidualnym planie semestralnym.
2. Student ISN ma prawo korzystać z możliwości uczęszczania na zajęcia w ramach modułu *Wprowadzenie do pracy w zespołach* i modułu *Problemy niejednorodne*, pod warunkiem, iż w danym roku akademickim nie zostaną wypełnione limity miejsc przeznaczone dla poszczególnych zespołów.

## **§28**

1. Rejestracji na zajęcia ujęte w programie ISN oraz na drugim kierunku dokonuje sekretariat Kolegium ISM UŚ.
2. W przypadku braku rejestracji na zajęcia kierunkowe po rozpoczęciu zajęć student ma prawo uczestniczyć w zajęciach.
3. Rejestracji na zajęcia ogólnouczelniane (wychowanie fizyczne, lektoraty) student dokonuje samodzielnie w systemie USOS za pośrednictwem żetonów, przyznawanych przez Kolegium ISM UŚ w terminach określonych przez dane jednostki: na zajęcia wychowania fizycznego przez SWFiS, na zajęcia z lektoratów przez SPNJO.
4. Student ISN może wybrać zajęcia ogólnoakademickie z całej oferty Uniwersytetu Śląskiego.
5. Student ISN powinien ukończyć kształcenie językowe (w wymiarze 4 semestrów, łącznie 120h), zakończone zdaniem egzaminu z wybranego języka nowożytnego co najmniej na poziomie B2.
6. W sprawach związanych z rejestracją, przebiegiem zajęć oraz zaliczeniem wychowania fizycznego lub lektoratów student kontaktuje się bezpośrednio ze SWFiS i SPNJO.
7. Student może uczęszczać na więcej niż jedno zajęcia z wychowania fizycznego lub lektoratów. W takim przypadku student zgłasza taką chęć w sekretariacie Kolegium ISM UŚ i otrzymuje dodatkowe żetony. W przypadku chęci realizowania specjalistycznego modułu językowego student zgłasza ten fakt do sekretariatu Kolegium ISM UŚ w celu przyznania odpowiednich żetonów.

## **§29**

1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie

efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku ISN i zaliczenie zajęć ogólnouczelnianych.

3. Student otrzymuje dyplom i suplement do dyplomu, zawierający cały przebieg studiów, przygotowane przez sekretariat Kolegium ISM UŚ.

## **STUDIA POZA UNIWERSYTETEM ŚLĄSKIM**

### **§30**

1. Studenci mogą ubiegać się o zgodę na udział w zajęciach na innych uczelniach.
2. Warunkiem uzyskania zgody jest przedstawienie pisemnej deklaracji przyjęcie studenta na zajęcia wystawionej przez dziekana wydziału (lub jego odpowiednika) uczelni, na której prowadzone są wybrane zajęcia oraz przedstawienie sylabusu zajęć wraz z przypisanymi im punktami ECTS.
3. Zgodę na uczestnictwo w zajęciach na innej uczelni wyraża Dyrektor Kolegium ISM UŚ poprzez zatwierdzenie indywidualnego planu semestralnego.

## **WYJAZDY KRAJOWE I ZAGRANICZNE**

### **§31**

1. Studenci Kolegium ISM UŚ mogą ubiegać się o uczestnictwo w wyjazdach stypendialnych na zasadach obowiązujących na Uniwersytecie Śląskim.
2. W sprawie krajowego programu wymiany MOST student kontaktuje się z Działem Kształcenia UŚ.
3. W sprawie zagranicznego programu wymiany Erasmus+ student kontaktuje się z Działem Współpracy z Zagranicą UŚ.
4. Rekrutacja na wyżej wymienione programy stypendialne odbywa się:
  - dla studentów ISM:  
za pośrednictwem koordynatora na wydziale, na którym student realizuje kierunek wiodący. W przypadku braku miejsc student może ubiegać o miejsce z puli przyznawanej na innych kierunkach.
  - dla studentów ISN:  
za pośrednictwem sekretariatu Kolegium ISM UŚ.
5. Aby zakwalifikować się do danego programu stypendialnego student musi obowiązkowo zaliczyć semestr poprzedzający wyjazd nie później niż na dwa tygodnie przed datą wyjazdu oraz dostarczyć do sekretariatu Kolegium ISM UŚ kopię dokumentów potwierdzających wyjazd.
6. Decyzję o udziale studenta w programie stypendialnym każdorazowo podejmuje koordynator wydziałowy i Dyrektor Kolegium ISM UŚ, a w przypadku studentów ISN także dyrektor kierunku.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§32**

W sprawach innych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, studentów ISM oraz ISN obowiązuje Regulamin studiów Uniwersytetu Śląskiego.