Załącznik nr 8 Zasady II etapu rekrutacji – Assessment Center

ZASADY OCENY W II ETAPIE REKRUTACJI – ASSESSMENT CENTER DO PROJEKTU „UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI”

1. CEL ASSESSMENT CENTER W II ETAPIE NABORU

Assessment Center (AC) realizowane w II etapie naboru do programu „Uczelnie Przyszłości” służy rzetelnej i wielowymiarowej ocenie kompetencji uczestników istotnych z punktu widzenia udziału w programie.

Celem sesji Assessment Center jest:

- pogłębiona diagnoza sposobu działania uczestników w zróżnicowanych sytuacjach zadaniowych,
- identyfikacja potencjału rozwojowego w obszarach kluczowych dla programu,
- wsparcie decyzji o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w projekcie.

---

2. CZYM JEST METODA ASSESSMENT CENTER

Assessment Center to metoda oceny kompetencji oparta na obserwacji zachowań uczestników w trakcie specjalnie zaprojektowanych zadań symulacyjnych.

W trakcie sesji uczestnicy:

- pracują indywidualnie i zespołowo,
- mierzą się z realistycznymi sytuacjami problemowymi,
- podejmują decyzje oraz współpracują z innymi uczestnikami.

Każdy uczestnik bierze udział w kilku zadaniach, które pozwalają zaprezentować i zaobserwować różne aspekty jego sposobu działania w sytuacjach zbliżonych do realnych wyzwań projektowych i zespołowych.

---

3. FORMA I ORGANIZACJA SESJI ASSESSMENT CENTER

Podczas sesji Assessment Center oceniane są **kompetencje kluczowe dla programu „Uczelnie Przyszłości”**. Sesja Assessment Center obejmuje **trzy zadania symulacyjne:**

- **zadanie zespołowe bez przypisanych ról** – polegające na wspólnym wypracowaniu rozwiązania w oparciu o określone cele i założenia,
- **zadanie zespołowe z przypisanymi rolami** – wymagające uwzględnienia różnych perspektyw i oczekiwań,
- **zadanie indywidualne – analiza i prezentacja** – polegające na przeprowadzeniu analizy, przygotowaniu na jej podstawie rekomendacji i jej zaprezentowaniu.

Każde zadanie podzielone jest na dwa etapy: czas na zapoznanie się z instrukcją oraz czas właściwej realizacji zadania zgodnie z podanymi zasadami.

---

5. INFORMACJA ZWROTNA I WYKORZYSTANIE WYNIKÓW

Po zakończeniu II etapu naboru:

- każdy uczestnik otrzyma **indywidualny, krótki raport podsumowujący ocenę kompetencji**,
- wyniki osób zarekomendowanych do dalszego etapu, w postaci punktacji, zostaną dodane do punktacji z I etapu rekrutacji zgodnie z Regulaminem naboru i uczestnictwa. Waga punktacji z I i II etapu będzie wynosiła 50% dla etapu I i 50% dla etapu II,
- uczestnicy zostaną poinformowani o decyzji dotyczącej zakwalifikowania do projektu, zakwalifikowania na listę rezerwową lub niezakwalifikowania do dalszego udziału w programie zgodnie z Regulaminem naboru uczestnictwa.
- Osoby niezakwalifikowane do projektu otrzymują 0 punktów za etap AC.

Wyniki Assessment Center są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji programu „Uczelnie Przyszłości" i nie mają charakteru publicznego rankingu uczestników.

---

6. ZASADY ORGANIZACYJNE DLA UCZESTNIKÓW

Sesja Assessment Center realizowana jest **w formule stacjonarnej**, w przeznaczonym do tego miejscu na kampusie uczelni.

Miejsce zostanie podane zakwalifikowanym osobom drogą mailową nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem Sesji Assessment Center.

- **Rejestracja obecności w wyznaczonym miejscu:** do godz. **9:45**
- **Rozpoczęcie sesji:** godz. 10:00
- **Planowane zakończenie:** zależy od liczebności grupy, nie później niż **do godz. 16:00**

Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawienia się na sesję oraz udziału w całym jej przebiegu.

W trakcie sesji Assessment Center:

- uczestnicy pracują **bez korzystania z komputerów, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**,
- wszystkie zadania realizowane są w oparciu o materiały udostępnione na miejscu,
- obowiązuje zasada samodzielnej pracy oraz poufności przebiegu sesji.

Kontakt

Osobą kontaktową dla uczestników Sesji Assessment Center jest Koordynator MES na danej uczelni.

Kontakt do Koordynatora MES jest dostępny na stronach internetowych projektu na danej Uczelni.