Załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach nr 170
z dnia 22 października 2018 r.

**Umowa nr**

**w sprawie warunków odpłatności za kurs językowy**

zawarta w dniu ***………………..\****w ***Katowicach***

Stronami umowy są:

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, zwany
w treści umowy „Uczelnią”, reprezentowany przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs językowy: **dr Ryszarda Kalamarza**;
* Pani/Pan: …………………………………………………………………….
zamieszkała/ły : (adres do korespondencji)***………………………………….***,
* PESEL: ***………………….***, zwany w treści umowy „Uczestnikiem”, kształcący się na kursie językowym o nazwie: ***…………………………………………………***

prowadzonym w **SPNJO**

Umowa zawierana jest w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 160a ustawy
z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. „Uchwała Senatu” – uchwałę Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za prowadzenie kursów językowych oraz za egzaminy certyfikujące organizowane w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
2. „Opłaty” – opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne określone w treści
umowy;
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
4. „Kierownik kursu” – bezpośredni przełożony uczestników kursu językowego.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem na kursie językowym prowadzonym w formie kursu dokształcającego.

**§ 3**

1. Uczestnik został przyjęty na kurs językowy o nazwie: ***………………………………………………….........................................***

trwający w okresie od ***………………\**** do ***…………………..\**** prowadzony przez ***………………………………………….\****

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kursu językowego, poprzez program kursu, w tym kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć oraz niezbędną infrastrukturę.
2. Uczelnia oświadcza, że:
3. program kursu będzie realizowany zgodnie z planem kursu. Plan kursu oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą dostępne dla Uczestnika przed rozpoczęciem kursu językowego;
4. po spełnieniu przez Uczestnika wymaganych tokiem kursu językowego warunków jego ukończenia, Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia kursu.

**§ 4**

Informację o wysokości opłaty za kurs językowy oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tej usługi Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

**§ 5**

1. Za kurs językowy, Uczestnik jest zobowiązany uiścić, ustaloną przez Rektora opłatę w wysokości ***…………..*** za cały kurs.
2. Zmiana warunków i wysokości opłaty za kurs wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.

**§ 6**

Za kształcenie na kursie językowym Uczestnik wnosi opłatę:

1. jednorazowo w terminie..............………..\*
2. ~~w dwóch równych częściach:~~
3. ~~w semestrze zimowym:~~
4. ~~w semestrze letnim:~~

~~- …………………………………………………,~~

~~- …………………………………………………~~

**§ 7**

1. Uczestnik wnosi opłaty w formie przelewu na rachunek bankowy
nr  ***34 1050 1214 1000 0007 0131 0369* lub w formie wpłaty w** kasach Uczelni.
2. Przy dokonywaniu przelewu lub wpłaty na konto, o których mowa w ust. 1 należy nadać odpowiedni tytuł przelewu lub wpłaty, zgodnie z zasadami określonymi na stronie [jednostki](http://www.spnjo.us.edu.pl/) organizacyjnej prowadzącej kurs.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek Uczelni.
4. Uczestnikowi kursu językowego, który nie wniesie opłaty w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 6, Kierownik kursu językowego doręcza wezwanie do niezwłocznej zapłaty.
5. Jeśli Uczestnik kursu językowego spóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas zwłoki.
6. Zaleganie przez Uczestnika z opłatami związanymi z odbywaniem kursu językowego może stanowić podstawę do skreślenia go z listy uczestników kursu.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na określony w planie kursu czas jego trwania.
2. Rozwiązanie umowy następuje, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1
w przypadku wydania decyzji ostatecznej o skreśleniu Uczestnika kursu językowego z listy uczestników kursu językowego.

 **§ 9**

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku:
2. gdy Uczestnik kursu językowego złoży na piśmie rezygnację z kursu przed terminem rozpoczęcia zajęć;
3. gdy zajęcia na kursie językowym nie rozpoczęły się.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 8 ust. 1 Uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty za czas pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu w którym Uczestnik kursu złożył kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs językowy pisemną rezygnację z kursu.
5. Uczelnia dokonuje zwrotu, w sposób pisemnie wskazany przez Uczestnika kursu tj. przelewem na podane przez Uczestnika kursu konto bankowe lub w kasie Uczelni.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Senatu, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

 **§ 11**

1. Uczestnik kursu językowego zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Uczestnik kursu językowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny.

**§ 13**

Każdorazowa zmiana treści umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu
do umowy.

**§ 14**

Roszczenia z tytułu niniejszej umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia: Uczestnik:

\* wypełnia sekretariat kursów