

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(nr komputerowy)

.....
(nazwa pracodawcy z zachowaniem drogi służbowej)

WNIOSEK W SPRAWIE REZYGNACJI Z URLOPU RODZICIELSKIEGO W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI I POWROTU DO PRACY

Uprzejmie informuję, że rezygnuję z:

- całości urlopu rodzicielskiego
- części urlopu rodzicielskiego, tj. z tygodni tego urlopu

(zaznaczyć właściwe)

i zgłaszam swój powrót do pracy z dniem

.....
(podpis pracownika)

INFORMACJE DODATKOWE:

- Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed przystąpieniem do pracy w przypadku udzielenia urlopu rodzicielskiego na podstawie art. 179¹ Kodeksu pracy.

Podstawa prawna (zaznaczyć właściwe):

- art. 179¹ § 4 pkt 1 Kodeksu pracy oraz § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8. 12. 2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z dnia 29. 12. 2015 r. poz. 2243).

lub

- art. 182^{1d} Kodeksu pracy.