………………………………………………………

 *(miejscowość i data)*

………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko pracownika-ojca wychowującego dziecko)*

…………………………………………………………………………

 *(jednostka organizacyjna)*

 ….......……………..

 *(nr komputerowy)*

 …………..…………………………………………………..

 …………..…………………………………………………..

 …………..…………………………………………………..

 …………..…………………………………………………..

 …………..…………………………………………………..

 …………..…………………………………………………..

 *(nazwa pracodawcy z zachowaniem drogi służbowej)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU RODZICIELSKIEGO PO REZYGNACJI PRZEZ PRACOWNICĘ Z:**

* **CAŁOŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO**
* **CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO**

*(Zaznaczyć właściwe)*

 *udzielonego na podstawie art. 179 1 kodeksu pracy*

 Uprzejmie proszę o udzielenie mi urlopu rodzicielskiego

od…………………………… w wymiarze **…………… tyg**. na dziecko ……………………………………………………………..

 *(imię i nazwisko dziecka)*

ur. w dniu……………………………………………..

**Wypełnić w przypadku ubiegania się o kolejną część urlopu rodzicielskiego:**

Urlop rodzicielski/ zasiłek macierzyński za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego

 *(zaznaczyć właściwe)*

trwał/był pobierany od…………………….. do …………………………………………….

Liczba wykorzystanych części urlopu rodzicielskiego/liczba wniosków o zasiłek macierzyński za okres

odpowiadający części urlopu rodzicielskiego wynosi …………………………………….

 *(zaznaczyć właściwe)*

 ……………………………………….

  *(podpis pracownika)*

**Załączniki:**

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. kopia wniosku w sprawie rezygnacji z korzystania przez pracownicę z urlopu rodzicielskiego w całości albo części/ kopia wniosku w sprawie rezygnacji przez ubezpieczoną matkę z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego albo jego części

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Jeżeli w aktach osobowych pracownika znajduje się ww. dokument, wówczas nie jest konieczne dołączanie go do wniosku.
* W przypadku dołączenia do wniosku kopii ww. dokumentów należy przedłożyć oryginał w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
* Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania
z urlopu.

**Podstawa prawna *:***

*art. 179 1 § 2-5 kodeksu pracy oraz § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
 i Polityki Społecznej z dnia 8. 12. 2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z dnia 29. 12. 2015 r. poz. 2243).*