………………………………………………………

*(miejscowość i data)*

………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko pracownika)*

…………………………………………………………………………

*(jednostka organizacyjna)*

….......……………..

*(nr komputerowy)*

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

*(nazwa pracodawcy z zachowaniem drogi służbowej)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO:**

* **BEZPOŚREDNIO PO WYKORZYSTANIU URLOPU MACIERZYŃSKIEGO ALBO ZAKOŃCZENIU POBIERANIA ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO ZA OKRES ODPOWIADAJĄCY OKRESOWI URLOPU MACIERZYŃSKIEGO**
* **BEZPOŚREDNIO PO ZAKOŃCZENIU POPRZEDNIEJ CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO ALBO ZAKOŃCZENIU POBIERANIA ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO ZA OKRES ODPOWIADAJĄCY CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO**

*(Zaznaczyć właściwe)*

Uprzejmie proszę o udzielenie mi części urlopu rodzicielskiego

od…………………………… w wymiarze **…………… tyg**. na dziecko ……………………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

ur. w dniu…………………………………………….. Równocześnie informuję, że urlop macierzyński/pobieranie

zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego\*

*(zaznaczyć właściwe)*

zakończył/zakończyło się w dniu………………………………

**Wypełnić w przypadku ubiegania się o kolejną część urlopu rodzicielskiego:**

Urlop rodzicielski/ zasiłek macierzyński za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego

*(zaznaczyć właściwe)*

trwał/był pobierany od…………………….. do …………………………………………….

Liczba wykorzystanych części urlopu rodzicielskiego/liczba wniosków o zasiłek macierzyński za okres

odpowiadający części urlopu rodzicielskiego wynosi …………………………………….

*(zaznaczyć właściwe)*

……………………………………….

*(podpis pracownika)*

**Załączniki:**

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. oświadczenie pracownika o braku zamiaru korzystania z urlopu rodzicielskiego albo z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego przez drugiego z rodziców dziecka przez okres wskazany we wniosku albo w okresie, w którym drugi z rodziców dziecka zamierza korzystać z urlopu rodzicielskiego albo z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego w okresie objętym wnioskiem

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Jeżeli w aktach osobowych pracownika znajduje się ww. dokument, wówczas nie jest konieczne dołączanie go do wniosku.
* W przypadku dołączenia do wniosku kopii ww. dokumentu należy przedłożyć oryginał w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
* Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu.

**Podstawa prawna *:***

*art. 182 1a,182 1c, 182 1doraz § 18 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy  
 i Polityki Społecznej z dnia 8. 12. 2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z dnia 29. 12. 2015 r. poz. 2243).*