

## Klauzula informacyjna RODO dla pracowników

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dla celów nie wynikających ze stosunku pracy, w szczególności dla celów otrzymywania wiadomości e-mail marketingowych.

*O wyrażenie zgody zapytamy Panią/Pana każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania danych, w sytuacji, gdy przepis prawny nie daje podstaw do ich przetwarzania. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane, gdy pracownik wyrazi na to dobrowolną zgodę.*

- 2) Pani/Pana wyraźna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku.

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w ww. celu, gdy wyrazi Pani/Pan na to wyraźną dobrowolną zgodę.*

- 3) przetwarzanie danych wrażliwych (dane szczególnej kategorii) za zgodą pracownika, w związku z korzystaniem przez Panią/Pana ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ze względu na możliwość odniesienia korzyści.

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w ww. celu, gdy wyrazi Pani/Pan na to wyraźną dobrowolną zgodę.*

- 4) wykonanie umowy o pracę, w ramach pełnionych obowiązków służbowych;
- 5) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, dla potrzeb rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
- 6) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustawy Kodeks pracy, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, w celu zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody;

- 7)\* wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, oraz przyjętych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach aktów wewnętrznych, w tym statutu UŚ. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody;
- 8) przetwarzanie danych wrażliwych, tj. danych dotyczących Pani/Pana zdrowia ze względu na potrzebę wykonania ciążących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, tj. dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja bhp itp., jak i również z zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

*Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla potrzeb prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt pracowniczych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.*

- 9) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, wynikającego w szczególności z art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub przez stronę trzecią w szczególności dla celów:
  - a) wykonania zawartych umów cywilnoprawnych, usprawiedliwionych zadaniami i obowiązkami pracodawcy związanymi z zapewnieniem funkcjonowania uczelni, które wiąże się nierozłącznie z udostępnianiem danych osobowych (danych służbowych) pracowników (jako osób do kontaktu), wyłącznie w celu realizacji zawartych przez administratora umów, w ramach powierzonych obowiązków służbowych,
  - b) marketingu bezpośredniego (z wyłączeniem wiadomości elektronicznych),
  - c) informowania o produktach i usługach, nie mających na celu osiągnięcia efektu handlowego, powiadamiania o istotnych kwestiach, uroczystościach, wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem uczelni.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11), z drugiej zaś strony gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Realizując zadania wskazane w ww. ustawie i korzystając z przyznanej autonomii, kierując się europejską tradycją uniwersytecką, Uniwersytet Śląski w Katowicach organizuje życie wspólnoty akademickiej, którą stanowią pracownicy, doktoranci i studenci. Podejmowane we wskazanym zakresie działania służą pogłębianiu integracji wspólnoty akademickiej, a jednocześnie realizują takie ustawowe zadania uczelni jak m.in. kształcenie i wychowywanie studentów, upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, oraz kształcenie i promowanie kadr uczelni. Właściwe wykonanie tych działań wiąże się z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.

#### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Jednakże w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 roku a przed dniem 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji ulegnie

---

\* dotyczy wyłącznie pracowników będących nauczycielami akademickimi

skróceniu do lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnosnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.

## **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

## **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, patrz niżej;
- 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 8) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl)

Katowice, data.....roku

Przyjąłem/am do wiadomości .....  
(czytelny podpis)

Katowice, data.....roku

\*  Przyjąłem/am do wiadomości  
/ proszę zaznaczyć okienko/

\* w przypadku umieszczenia klauzuli informacyjnej na stronie www