………………………………………………………

*(miejscowość i data)*

………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko pracownika)*

…………………………………………………………………………

*(jednostka organizacyjna)*

….......……………..

*(nr komputerowy)*

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

*(nazwa pracodawcy z zachowaniem drogi służbowej)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO   
W TERMINIE NIEPRZYPADAJĄCYM BEZPOŚREDNIO PO WYKORZYSTANIU**

**CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO ALBO ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO ZA OKRES ODPOWIADAJĄCY CZĘŚCI URLOPU RODZICIELSKIEGO**

Uprzejmie proszę o udzielenie mi części urlopu rodzicielskiego

od…………………………… w wymiarze **…………… tyg**. na dziecko ……………………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

ur. w dniu…………………………………………….. Równocześnie informuję, że urlop rodzicielski/ zasiłek

macierzyński za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego

*(zaznaczyć właściwe)*

trwał/był pobierany od…………………….. do …………………………………………….

Liczba wykorzystanych części urlopu rodzicielskiego/liczba wniosków o zasiłek macierzyński za okres

odpowiadający części urlopu rodzicielskiego wynosi …………………………………….

*(zaznaczyć właściwe)*

……………………………………….

*(podpis pracownika)*

**Załączniki:**

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. oświadczenie pracownika o braku zamiaru korzystania z urlopu rodzicielskiego albo z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlop rodzicielskiego przez drugiego z rodziców dziecka przez okres wskazany we wniosku albo w okresie, w którym drugi z rodziców dziecka zamierza korzystać z urlopu rodzicielskiego albo z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego w okresie objętym wnioskiem

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Jeżeli w aktach osobowych pracownika znajduje się ww. dokument, wówczas nie jest konieczne dołączanie go do wniosku.
* W przypadku dołączenia do wniosku kopii ww. dokumentu należy przedłożyć oryginał w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
* Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania   
  z urlopu.

**Podstawa prawna *:***

*art. 182 1a,182 1c,, 182 1d kodeksu pracyoraz § 19 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy  
 i Polityki Społecznej z dnia 8. 12. 2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z dnia 29. 12. 2015 r. poz. 2243).*