UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

MOBILNOŚCI MIĘDZYNARODOWE

Spotkanie informacyjne 30.03.2023

www.us.edu.pl

Plan spotkania

1. Powitanie uczestników
2. Mobilności zagraniczne – proces na UŚ
3. Aktualności, wprowadzone zmiany, usprawnienia w mobilnościach zagranicznych
4. Kwestie wymagające poprawy na poszczególnych etapach realizacji mobilności zagranicznych
5. Szkolenia indywidualne

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

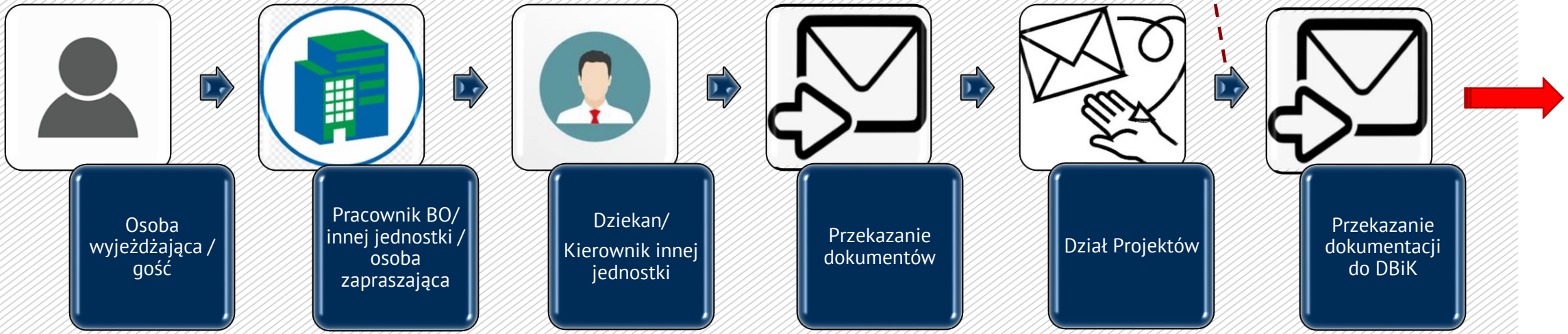
MOBILNOŚĆ – MPK – proces/ obieg

Dział Nauki
IDUB
Swoboda badań

Od zaplanowania do wpływu do DWZ/BRMM

MOBILNOŚĆ – Projekt – proces/ obieg

Bez udziału Wydziału/ innej jednostki



Od zaplanowania do wpływu do DWZ/BRMM

Bez udziału wydziału/ innej jednostki

MOBILNOŚĆ – Projekt – proces/ obieg cd.

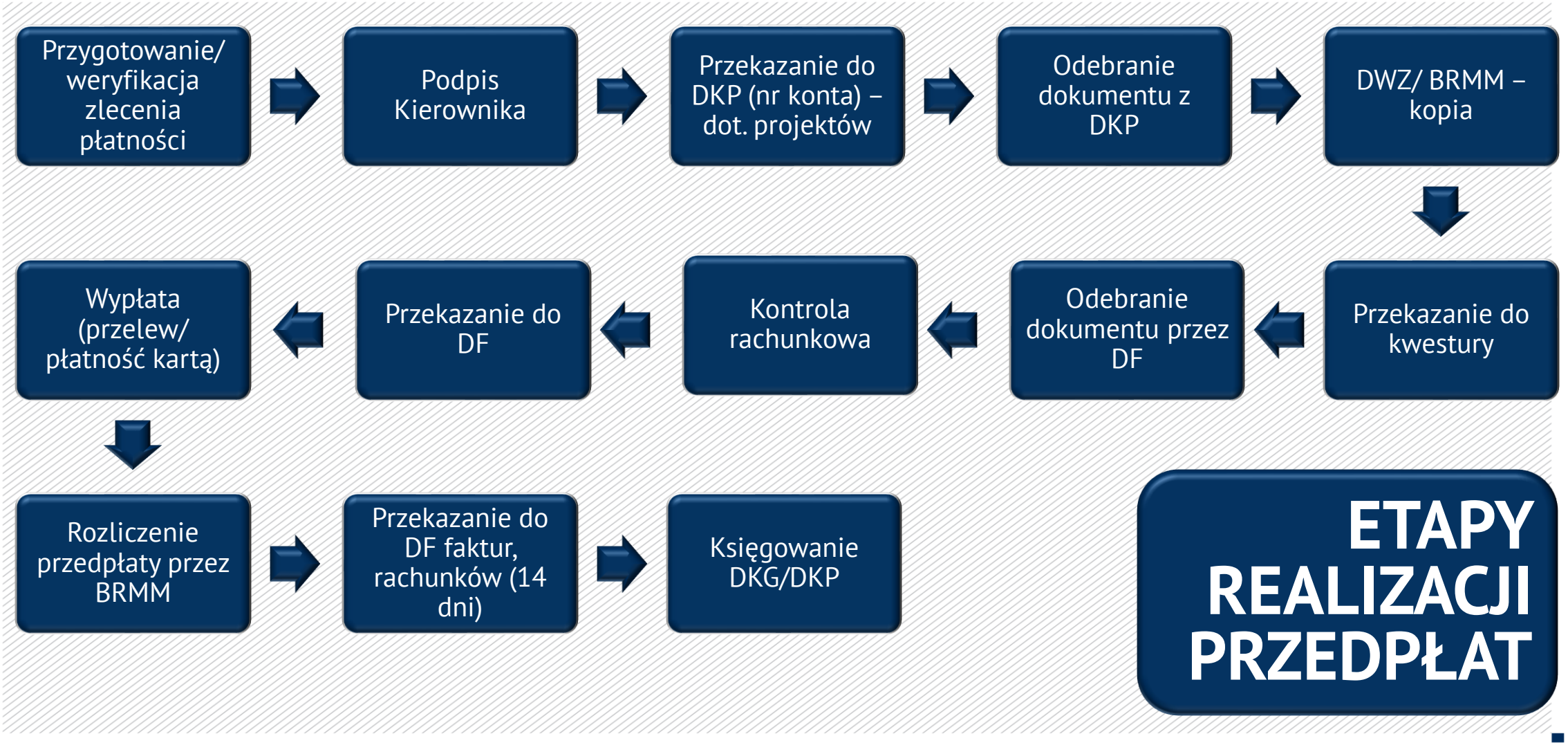
Zatwierdzanie kosztów

Przekazanie do DWZ/BRMM

Weryfikacja dokumentu

Realizacja świadczeń

ETAPY WYPŁATY ZALICZKI/ LISTY PŁATNICZEJ/ ZAPLANOWANYCH ŚWIADCZEŃ


Przygotowanie/ weryfikacja zlecenia płatności
Podpis Kierownika
Przekazanie do DKP (nr konta) – dot. projektów
Odebranie dokumentu z DKP
DWZ/ BRMM – kopia
Przekazanie do kwestury
Odebranie dokumentu przez DF
Kontrola rachunkowa
Przekazanie do DF
Wypłata (przelew/ płatność kartą)
Rozliczenie przedpłaty przez BRMM
Przekazanie do DF faktur, rachunków (14 dni)
Księgowanie DKG/DKP
ETAPY REALIZACJI PRZEDPŁAT

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

ETAPY ROZLICZANIA DELEGACJI

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

DWZ/ BRMM

- Weryfikacja wniosków/ rachunków kosztów
- Potwierdzanie zakupu biletów
- Przygotowywanie zaliczek / list płatniczych
- Przygotowywanie zlecenia przedpłat
- Opracowywanie faktur, wprowadzanie do SAP
- Rozliczanie mobilności

DF

- Wypłata świadczeń
- Realizacja przedpłat (przelewy, płatności kartą)
- Weryfikacja rachunkowa rozliczeń przygotowanych przez BRMM

DKG/ DKP

- Wskazanie numerów kont do wypłaty oraz kursów do rozliczeń przedpłat
- Rozliczanie rozrachunków z osobami wyjeżdżającymi
- Zawiadamianie osób wyjeżdżających o zwrocie po rozliczeniu
- Księgowanie rachunków kosztów

Podział czynności związanych z procesem realizacji mobilności zagranicznych

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

Aktualności

- Formularze
- Cyfryzacja obiegu faktur
- Zmiany w SAP

  5 wiersz
- Usuwanie delegacji w SAP
- Usprawnienia w trakcie

Kwestie wymagające usprawnienia - wyjazdy
1. Etap planowania

- Brak podpisu osoby planującej mobilność
- Baza wiedzy o mobilnościach – konieczność informowania o stronie
- Kompletność danych na wnioskach:
  - Uzasadnienie wyjazdu
  - Waluta rachunku bankowego
- Sposób wypełniania dokumentów papierowych
- Planowanie przyznanych świadczeń (zgodność z zasadami projektowymi, optymalna wysokość środków na noclegi)

Kwestie wymagające usprawnienia - wyjazdy
2. Etap realizacji

Wpływ dokumentacji do DWZ/BRMM:

- Kancelaria ogólna
- BRMM
- Dział Projektów => Dział Budżetowania i Kontrolingu

Kompletność, poprawność dokumentów oraz danych do realizacji

Terminy realizacji świadczeń

Potwierdzanie wykupu biletów

Dane na rachunku kosztów

Wprowadzanie danych rozliczenia do systemu SAP

Kwestie wymagające usprawnienia - wyjazdy
3. Etap rozliczania

Kompensaty przy rozliczeniach

Konieczność dokonywania zwrotów po rozliczeniu

Kwestie wymagające usprawnienia - wyjazdy
4. Etap księgowania

Kwestie wymagające usprawnienia - przyjazdy 1. Etap planowania

- Brak zaplanowanego przyjazdu gościa w SAP
- Brak podpisu osoby planującej przyjazd gościa
- Planowanie przyjazdów w SAP jako podróż krajowa (należy wpisać skrót kraju, z którego osoba przyjeżdża)
- Stosowanie nieaktualnych formularzy
- Brak prawidłowych danych bankowych gościa do przelewu zaplanowanych świadczeń

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

Wpływ dokumentacji do DWZ / BRMM – otrzymywanie wniosków po zrealizowanym pobycie

Kwestie wymagające usprawnienia – przyjazdy
2. Etap realizacji

Zaproszenie do udziału w szkoleniach indywidualnych w kwietniu

Zgłoszenia: brmm@us.edu.pl do 07.04.2023

Zakres i terminy szkoleń będą ustalane indywidualnie

https://us.edu.pl/pracownik/sprawy-miedzynarodowe/mobilnosc-miedzynarodowa/