

Faktury przy wyjazdach i przyjazdach zagranicznych

RODZAJ WYDATKU	SPOSÓB ZAPŁATY	NA KOGO FAKTURA	KSeF	SPOSÓB DOSTARCZENIA DO BRMM
KRAJOWA CZĘŚĆ PODRÓŻY				
Bilet na samolot, pociąg, autobus (np. do Warszawy na lotnisko)	Samodzielnie kupiony i opłacony z własnych środków	Faktura imienna na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres) i/lub bilet	NIE	1. Faktura papierowa – oryginał razem z rachunkiem kosztów 2. Faktura elektroniczna – należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym
Nocleg w kraju, (np. przed wylotem w Warszawie)	Samodzielnie kupiony i opłacony z własnych środków lub z zaliczki (zaliczka na wyjazd zagraniczny)	Faktura imienna na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres)	NIE	
ZAGRANICZNA CZĘŚĆ PODRÓŻY				
Bilet na samolot, pociąg, autobus	Samodzielnie kupiony i opłacony z własnych środków	Faktura imienna, na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres) i /lub bilet	NIE	1. Faktura papierowa – oryginał razem z rachunkiem kosztów 2. Faktura elektroniczna – należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym
Nocleg za granicą (przelewem, kartą lub gotówką)	Zakupiony i opłacony samodzielnie z własnych środków lub z zaliczki	Faktura imienna, na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres)	NIE	1. Faktura papierowa – oryginał razem z rachunkiem kosztów 2. Faktura elektroniczna – należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym
Opłata konferencyjna	Zakupiona i opłacona samodzielnie z własnych środków lub z zaliczki	Faktura imienna, na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres)	NIE	1. Faktura papierowa – oryginał razem z rachunkiem kosztów 2. Faktura elektroniczna – należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym

Opłata konferencyjna lub noclegi	Przedpłata, czyli przelew lub płatność kartą dokonana przez UŚ	Faktura zagraniczna na UŚ: Uniwersytet Śląski w Katowicach (University of Silesia in Katowice) Bankowa 12, 40-007 Katowice VAT number: PL634-019-71-34	NIE	do 14 dni od dokonania płatności przez Uniwersytet; fakturę elektroniczną należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym
GOŚCIE ZAGRANICZNI				
Bilet lotniczy, kolejowy, autobusowy	Samodzielnie kupiony i opłacony z własnych środków	Faktura imienna, na dane osoby wyjeżdżającej (imię i nazwisko, prywatny adres)	NIE	Faktura papierowa Faktura elektroniczna – należy przesłać na adres: brmm@us.edu.pl z mailem źródłowym
Nocleg gościa w Polsce	Opłacone przez UŚ	Faktura na UŚ: Uniwersytet Śląski w Katowicach Bankowa 12, 40-007 Katowice VAT number: 634-019-71-34 WYMAGANE podanie ID Wew: 6340197134-62017 (SUB-NIP), które spowoduje przekierowanie do Działu Mobilności Międzynarodowych	TAK	