**Imię i nazwisko** Katowice……………………….

Wpłynęło do DSOS:

**……………………………………………..**

**Adres zamieszkania\***

**…………………………………………......**

**Wydział**

**………………………………………..........**

**tel. służbowy**

**……………………………………………..**

**\*dot. wyłącznie emerytów i rencistów**

**JM REKTOR**

**Uniwersytetu Śląskiego**

**w Katowicach**

**W N I O S E K   
(PRACOWNIK/były pracownik: EMERYT/RENCISTA)**

**o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

Oświadczam, iż średni miesięczny przychód przypadający na jednego członka rodziny, obliczony w oparciu o wszystkie przychody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągnięte w ubiegłym roku podatkowym wynosi:

**…..…………………………………….………… zł**

Udzielenie pożyczki mieszkaniowej powyżej 15.000,- zł do 20.000,- zł wymaga dołączenia do wniosku, **wyłącznie do wglądu**, dokumentu potwierdzającego fakt nabycia prawa do mieszkania/domu/zatwierdzonego kosztorysu budowy (w kwocie nie mniejszej niż kwota pożyczki).

W ramach kontroli funkcjonalnej sprawowanej przez Dział Spraw Osobowych i Socjalnych lub na wniosek Międzyzwiązkowego Zespołu ds. Socjalnych, w celu sprawdzenia wiarygodności składanych oświadczeń o średnim miesięcznym przychodzie na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym oraz kompletności danych zawartych we wniosku, pracownik ds. socjalnych zażąda przedłożenia **do wglądu** zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (kopii PIT-ów złożonych w Urzędzie Skarbowym) o przychodach osoby uprawnionej i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

* **Zatajenie faktycznego poziomu przychodów przez osoby ubiegające się o uzyskanie pomocy ze środków Funduszu powoduje utratę prawa do jakichkolwiek świadczeń w bieżącym i następnych 2 lat kalendarzowych.**
* **Odmowa przedłożenia do wglądu żądanych dokumentów spowoduje utratę prawa do jakichkolwiek świadczeń w bieżącym   
  i następnych 2 lat kalendarzowych.**

**Proszę o udzielenie mi:**

1. Pożyczki z ZFŚS w kwocie ..................................................................……………………………………………………..……zł

(słownie: ………………………………………………………………..……………………………………………….………… zł),

którą łącznie z oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ………………...……… ratach miesięcznych

2. Pożyczka przeznaczona jest na: ……………………………………………………………….…………………………...……….

3. Przyznaną mi kwotę pożyczki proszę przelać na rachunek bankowy na który wypłacane jest wynagrodzenie z UŚ

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………

/lub wpisać nr konta

**Załączam do wglądu pracownikowi DSOS dokumenty uprawniające do otrzymania pożyczki:**

.………………………………………………………………………….……………………………………………………….……

……………………………………………..

podpis i pieczęć pracownika działu DSOS

**Wnioskodawca Pan/Pani** …………………………………………………. nr pracowniczy ……………………….….....……

Zatrudniony/a jest w UŚ od dnia ………………………… na stanowisku ……………………………..…….. w pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia

………………………………………………….

**Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.**

**Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:**

**Pan/Pani** ………………………………………………………..……….. nr pracowniczy……………..……………....…………....

Zatrudniony/a jest w UŚ od dnia ………………………… na stanowisku ……………………………..…….. w pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia

………………………………………………….

**Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.**

**Pan/Pani** ………………………………………………………..……….. nr pracowniczy……………..……………....…………....

Zatrudniony/a jest w UŚ od dnia ………………………… na stanowisku ……………………………..…….. w pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia

………………………………………………….

**Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.**

**Pan/Pani** ………………………………………………………..……….. nr pracowniczy……………..……………....…………....

Zatrudniony/a jest w UŚ od dnia ………………………… na stanowisku ……………………………..…….. w pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia

………………………………………………….

**Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.**

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o sposobie i celu przetwarzania danych, a także o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO):

* **w stosunku do pracowników** w klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik K5 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (zarządzenie Rektora UŚ 153/2018);
* **w stosunku do osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS niebędących pracownikami UŚ** w klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej *załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Śląskiego*.

**Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, iż zapoznałam/em/ się z treścią   
Regulaminu ZFŚS.**

……………….......................................……………

data i podpis wnioskodawcy

**FORMALNE SPRAWDZENIE WNIOSKU PRZEZ PRACOWNIKA DZIAŁU SPRAW OSOBOWYCH I SOCJALNYCH**

1. Wnioskodawca kwalifikuje się do:
   1. pozytywnego załatwienia zgodnie z jego treścią
   2. negatywnego załatwienia z powodu …………………..………………………………….……………………..

Katowice, dnia ………….………………….. ……………....…...……………….…………….................……… (podpis i pieczęć pracownika działu DSOS)

**DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI GŁÓWNEJ (Rektorat, pokój numer 3.19 III piętro)**

1. pożyczka spłacona w całości
2. pożyczka niespłacona
3. pozostaje do spłaty ………………….…………….. zł.

Katowice, dn. ……………...……………………….

(podpis i pieczęć pracownika   
 Działu Księgowości Głównej)

**PROPOZYCJA MIĘDZYZWIĄZKOWEGO ZESPOŁU DS. SOCJALNYCH**

Działając zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS i  w oparciu o złożony i udokumentowany wniosek imienny pracownika/emeryta/rencisty Zespół proponuje:

1. przyznać pożyczkę w kwocie: …………………………………………………….........................…….

słownie złotych:…………………………………………………………………….........................………

2. nie przyznać pożyczki z powodu: ………………………………………….………..........................….

3. inne propozycje ………………………………………………………………….........................……....

Czytelne podpisy Członków Komisji:

……………………….........…………………..

…………………….........……………………..

..……………………....…….....…………….. Katowice, dnia ……………………………

.......................................................................... protokół nr ………………

**DECYZJA J.M. REKTORA**

1. przyznaje pożyczkę na ………………………………………………………. w kwocie …………………………… zł

2. odmawiam udzielenia pożyczki z powodu ……………………………………………………………..………………....

Katowice, dnia …………………………………..

Z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Śląskiego

...........……………………………..……………