………………………………………………………

*(miejscowość i data)*

………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko pracownika)*

…………………………………………………………………………

*(jednostka organizacyjna)*

….......……………..

*(nr komputerowy)*

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

…………..…………………………………………………..

*(nazwa pracodawcy z zachowaniem drogi służbowej)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU NA WARUNKACH URLOPU MACIERZYŃSKIEGO W PRZYPADKU PRZYJĘCIA DZIECKA NA WYCHOWANIE**

Uprzejmie proszę o udzielenie mi urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego w związku z *(zaznaczyć właściwe)*:

* przyjęciem dziecka/dzieci na wychowanie i wystąpieniem do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka;
* przyjęciem na wychowanie dziecka/dzieci jako rodzina zastępcza.

na dziecko/dzieci ………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka/dzieci)*

urodzone w dniu…………………………………...,

na okres od dnia …………………………………………… do dnia ……………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że przyjęłam/ przyjąłem dziecko (dzieci) na wychowanie od dnia

……………………………………………………

………………..……………………………………….

*(podpis pracownika)*

**Załączniki** *(zaznaczyć właściwe)* **:**

1. kopię wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka (dzieci), zawierającego datę urodzenia dziecka (dzieci) z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu, lub zaświadczenie sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu o przysposobienie dziecka (dzieci), zawierające datę urodzenia dziecka (dzieci), albo kopię prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka (dzieci) w rodzinie zastępczej, albo kopię umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodziną zastępczą a starostą;
2. kopia prawomocnej decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka, wobec którego podjęto taką decyzję.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Jeżeli w aktach osobowych pracownika znajduje się ww. dokument, wówczas nie jest konieczne dołączanie go do wniosku.
* W przypadku dołączenia do wniosku kopii ww. dokumentu należy przedłożyć oryginał w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
* Wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia przyjęcia dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza albo przyjęcia dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka;
* Urlop rozpoczyna się w terminie określonym we wniosku pracownika, jednak nie później niż 21 dni od dnia odpowiednio przyjęcia dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza albo przyjęcia dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu.

**Podstawa prawna *:***

*art. 183 § 6 Kodeksu pracy oraz § 17 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy  
 i Polityki Społecznej z dnia 8. 05.2023 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków (Dz. U. z dnia 17. 05. 2023 r. poz. 937).*