

.....

..... dnia.....

(miejscowość)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
Rektor

przez:

.....
Kancierz
w miejscu

WNIOSEK O AWANS

Zgodnie z Regulaminem awansowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zwracam się
z prośbą o awans Pani/Pana nr pracowniczy

1. na stanowisko
(proszę wpisać nazwę nowego stanowiska lub w przypadku niewnioskowania o awans
stanowiskowy – nie dotyczy)
2. przyznanie podwyżki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości
(proszę wpisać kwotę podwyżki)

Opinia/uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

opinia powinna zawierać:

1. **dla awansu stanowiskowego:** informację o podniesieniu kwalifikacji zawodowych lub posiadaniu wystarczającej wiedzy przez pracownika do objęcia wyższego stanowiska zgodnie z § 3 ust.1, a dla stanowisk kierowniczych – informacje wyszczególnione w § 3 ust. 3 Regulaminu awansowania.
2. **dla podwyżki wynagrodzenia zasadniczego** – informację o dotychczasowej pracy pracownika. Dotyczy przypadku wyszczególnionego w § 2 ust.4 i 6 Regulaminu awansowania.

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Weryfikacja DSOS

Wykształcenie: Staż pracy pracownika:

Data zatrudnienia: Wynagrodzenie zasadnicze

Pracownik spełnia/ nie spełnia* wymagań na awans stanowiskowy

.....
.....
.....
.....

(uwagi)

.....
podpis osoby weryfikującej wniosek

Kancierz

Szanowny Panie Rektorze

*Uprzejmie informuję, że: pozytywnie opiniuję niniejszy wniosek/negatywnie opiniuję niniejszy wniosek**

uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
Kancierz UŚ

Rektor

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
Rektor

* zaznaczyć właściwe