..................................................... Katowice, dnia ….……….. r.

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Prorektor ds. Rozwoju Kadry**

**Prof. dr hab. Ewa Jarosz**

**przez**

**Komisję ds. kadry akademickiej**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**CZ. I**

Proszę o zatrudnienie Pana(i) ………………………………………………………….

*(tytuł/stopień naukowy, tytuł zawodowy, imię i nazwisko)*

1. na podstawie:  **umowy o pracę ………………………………………………………..**

*(na czas określony / na czas określony w celu zastępstwa/ na czas nieokreślony)*

***wpisać właściwe***

1. od dnia ………….………………… do dnia…………………………………………

1. w: ……………………………………………………………………………………….

*(nazwa jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki)*

**z zachowaniem dotychczasowych warunków zatrudnienia.**

**CZ. II (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZMIANY WARUNKÓW**

**ZATRUDNIENIA)**

1. na stanowisku: …………………………………………………………………………..

*(profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent, lektor, instruktor, inne - §123 Statutu)*

***wpisać właściwe***

1. w grupie pracowników:…………………………………………………………………

*(badawczo-dydaktycznej, badawczej, dydaktycznej)*

***wpisać właściwe***

1. w wymiarze czasu pracy……………………………………………………………….

(pełny, 1/4, 1/2 , 3/4, 9/10)

***wpisać właściwe***

1. w podstawowym/dodatkowym miejscu pracy

***niepotrzebne skreślić***

**CZ. III**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje:

* bez postępowania konkursowego/ po postępowaniu konkursowym,

*niepotrzebne skreślić*

* w ramach nowego etatu
* w ramach wolnego etatupo …………………………………………………………

***niepotrzebne skreślić i wpisać właściwe***

Wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela akademickiego ………………………………

**CZ. IV**

**Osoba ubiegająca się o przedłużenie zatrudnienia:**

* ma status / nie ma statusu doktoranta

*niepotrzebne skreślić*

**Uwaga: wypełnić w przypadku posiadania statusu doktoranta**

* kształci się w szkole doktorskiej / na studiach doktoranckich

*niepotrzebne skreślić*

**Uwaga: wypełnić w przypadku kształcenia się w szkole doktorskiej**

* uzyskała pozytywną / negatywną oceną śródokresową.

*niepotrzebne skreślić*

* ma być zatrudniona w celu realizacji projektu badawczego

tak / nie

*niepotrzebne skreślić*

* pobiera / nie pobiera stypendium

*niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie *(z uwzględnieniem strategii wydziału lub innej jednostki organizacyjnej*

*oraz strategii dyscypliny w kontekście strategii rozwoju Uniwersytetu)*

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

……..………………………………………………….

*(podpis i pieczęć dziekana, .dyrektora/kierownika innej jednostki organizacyjnej)*

**Uwaga**

## Dotyczy szkoły doktorskiej.

## Zgodnie z art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

## 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;

## 2) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;

## 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Do wniosku załącza się dokumenty **niezbędne** do zatrudnienia, tj.:

* pismo kandydata w sprawie przedłużenia zatrudnienia (list motywacyjny)
* CV, życiorys naukowy – lista publikacji naukowych, informacje o dorobku dydaktycznym
* oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
* oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy
* w przypadku osoby ubiegającej się o przedłużenie zatrudnienia w grupie pracowników:

**Do wniosku należy dołączyć, w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników:**

* **badawczych – opinię Dyrektora Instytutu**

*(z uwzględnieniem strategii instytutu)*

* **badawczo – dydaktycznych opinię - Dyrektora Instytutu**

*(z uwzględnieniem strategii instytutu)*

**i Dyrektora Kierunku,**

* **dydaktycznych - opinię Dyrektora Kierunku.**

Data wpływu wniosku do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych ………………………………..

***Decyzja Rektora lub upoważnionego Prorektora:***

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na zatrudnienie od dnia……………………………….

dodatkowe uwagi………………………………………………………………………………

…..….……..……………………

(data i podpis Rektora lub upoważnionego Prorektora)