..................................................... Katowice, dnia ….……….. r.

 (pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Jego Magnificencja Rektor**

**Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**………………………………………….**

**przez**

**Komisję ds. kadry akademickiej**

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

Proszę o zatrudnienie Pana(i) ………………………………………………………….

*(tytuł/stopień naukowy, tytuł zawodowy, imię i nazwisko)*

1. na podstawie:  **umowy o pracę ………………………………………………………..**

*(na czas określony / na czas określony w celu zastępstwa/ na czas nieokreślony)*

***wpisać właściwe***

1. od dnia ………….………………… do dnia…………………………………………

1. w: ……………………………………………………………………………………….

 *(nazwa jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki)*

1. na stanowisku: …………………………………………………………………………..

 *(profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent, lektor, instruktor, inne - §123 Statutu)*

 ***wpisać właściwe***

1. w grupie pracowników:…………………………………………………………………

 *(badawczo-dydaktycznej, badawczej, dydaktycznej)*

 ***wpisać właściwe***

1. w wymiarze czasu pracy……………………………………………………………….

 (pełny, 1/4, 1/2 , 3/4, 9/10)

 ***wpisać właściwe***

1. w podstawowym**\*** /dodatkowym miejscu pracy

 ***\* niepotrzebne skreślić***

 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje:

* bez postępowania konkursowego**\***/ po postępowaniu konkursowym**\***,

*\* niepotrzebne skreślić*

* w ramach nowego etatu**\***
* w ramach wolnego etatupo …………………………………………………………**\***

 ***\* niepotrzebne skreślić i wpisać właściwe***

 ………………..………………………………………

 *(podpis i pieczęć dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej)*

 Do wniosku załącza się dokumenty niezbędne do zatrudnienia, tj.:

* pismo kandydata w sprawie zatrudnienia
* życiorys naukowy – lista publikacji naukowych, informacje o dorobku dydaktycznym
* kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (należy przedłożyć w procesie rekrutacji)
* klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy (należy przedłożyć w procesie rekrutacji)
* dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
* kopie świadectw pracy (jeżeli nie zostały przedłożone przez kandydata – należy wykreślić)
* oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
* oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy

Data wpływu wniosku do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych ………………………………..

***Decyzja Rektora:***

wyrażam zgodę**\***/nie wyrażam zgody**\*** na zatrudnienie od dnia……………………………….

dodatkowe uwagi………………………………………………………………………………

……………………………

 (data i podpis Rektora)