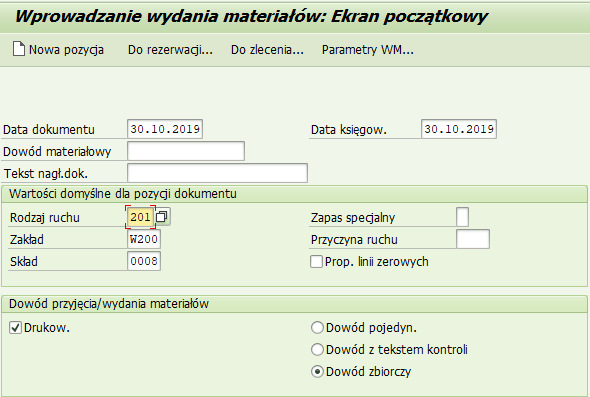
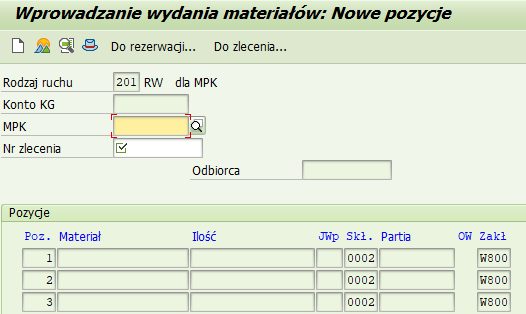
 ENTER

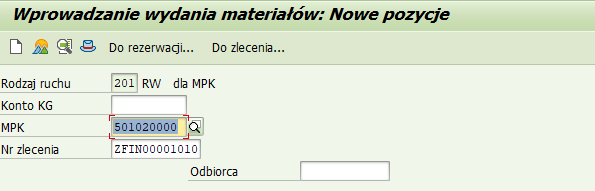
Wprowadzić odpowiedni rodzaj ruchu, tj. 201- RW dla MPK, 221-RW dla PSP, 261- RW na zlecenie

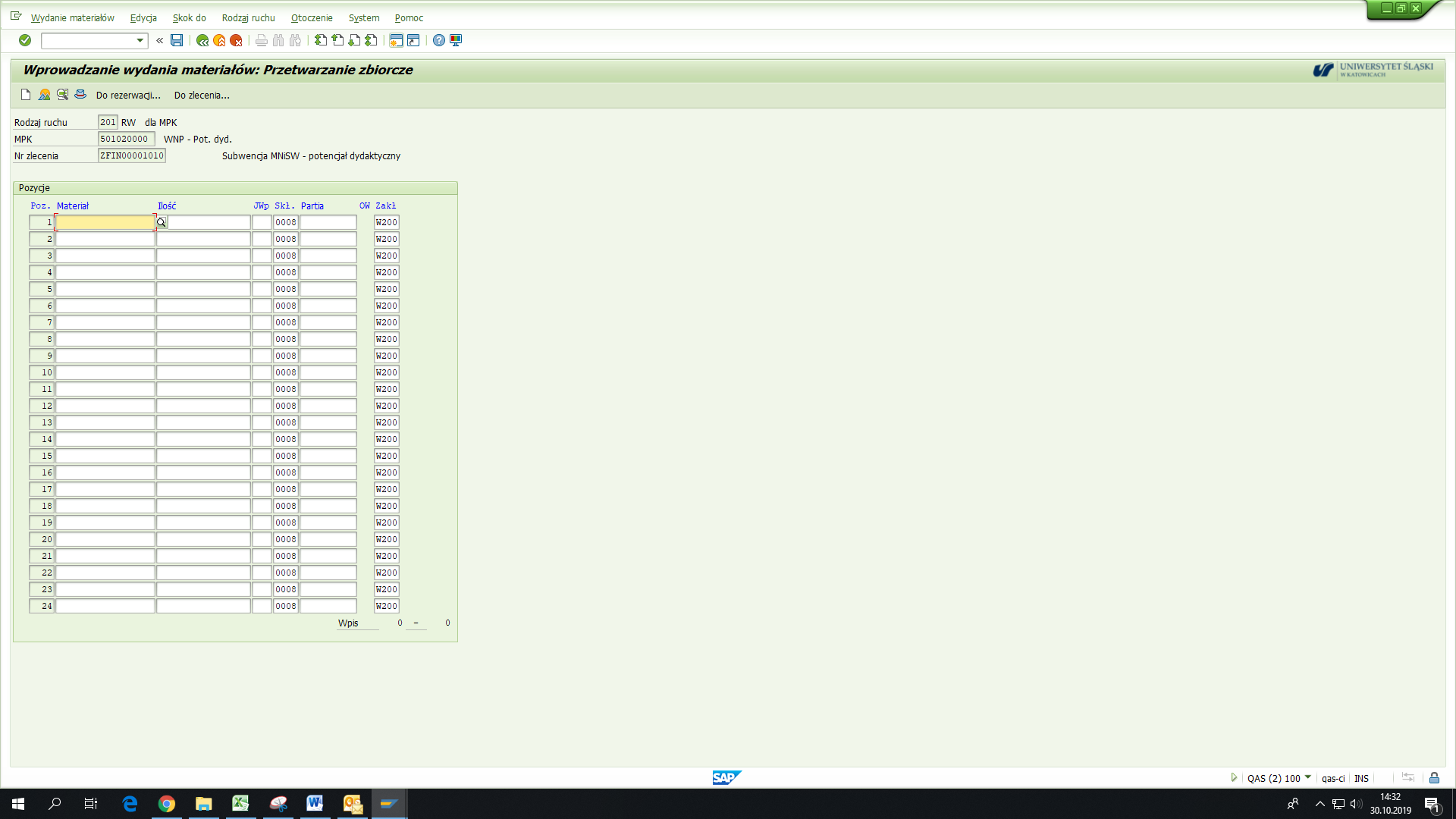
A następnie uzupełnić o numer swojego zakładu i składu



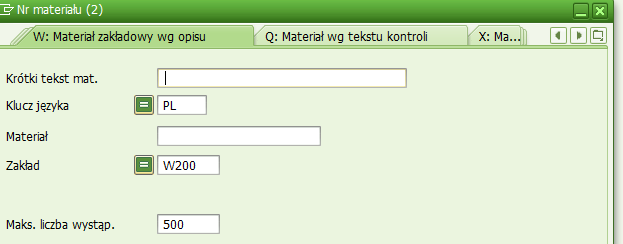
Następnie uzupełniamy koszty i źródła finansowania

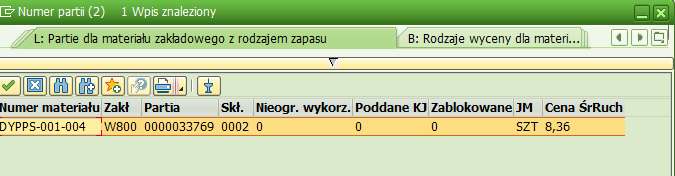


 ENTER



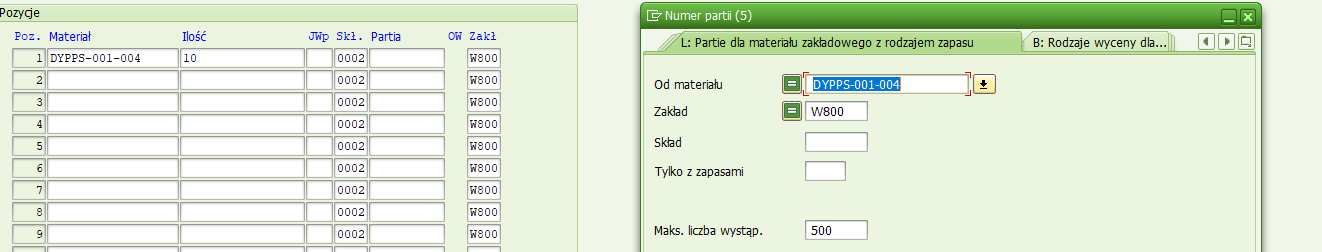
Należy rozwinąć „lupkę” przy polu „Materiał” posługując się zakładką „Materiał zakładowy wg opisu” i usuwamy maks. liczbę wystąpień (pole ma być puste)





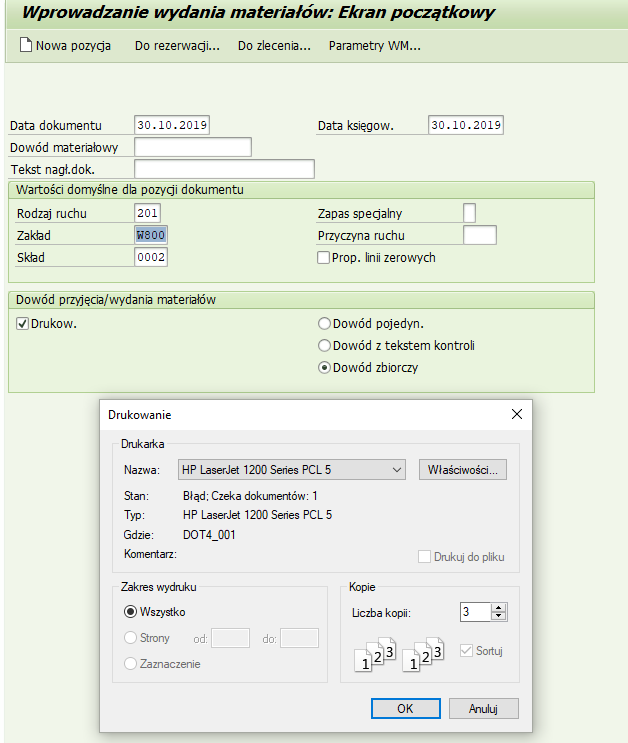
Pojawi się tabelka z numerem partii, klikamy 2x, uzupełniamy ilość

Czynność powtarzamy przy każdej pozycji

usuwamy „500”



Uzupełnione dane zatwierdzam . Pojawi się komunikat: „ Materiał….. dostępny w zakładzie … w terminie… zapotrzebowania.



Na koniec pozostaje wydrukować dokument.