

Katowice,
(data)

.....
Pieczęć Jednostki organizacyjnej

DZIEKANAT/ SEKRETARIAT STUDIÓW PODYPL./ SEKRETARIAT STUDIÓW DOKTOR. *

UPOWAŻNIENIE

Informuję, że osobą materialnie odpowiedzialną za pobieranie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania jest

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
Podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej

.....
Podpis Kierownika
Jednostki(Dziekana)

.....
Podpis, data i pieczęć
Działu Kształcenia

*odpowiednie podkreślić