

**ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUG W RAMACH
ORGANIZACJI KONFERENCJI
do 130.000 zł netto.**

1. **Rejestracja wniosku:** Aby zorganizować konferencję, należy zarejestrować wniosek w systemie SAP w grupie materiałowej: **U60338000 – usługi w zakresie organizacji konferencji** i dostarczyć go w wersji papierowej do Sekcji Usług Działu Logistyki. Do wniosku należy załączyć:
 - a) kopię zatwierdzonego kosztorysu konferencyjnego,
 - b) opis istotnych warunków zamówienia (wymagania) według załącznika nr 1,
 - c) formularz wyceny podpisany przez Wykonawców (hotele) – załącznik nr 2,
 - d) uzasadnienie wyboru miejsca organizacji konferencji.

2. **Zapytanie cenowe:** Może być przeprowadzone zarówno przez Wnioskodawcę, jak i Realizatora. Powinno zostać skierowane drogą mailową do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców i zawierać uzupełnione załączniki nr 1 i 2. W przypadku samodzielnego zapytania/rozeznania rynku przez Wnioskodawcę, należy dostarczyć wydruki maili z przesłanym zapytaniem oraz otrzymanymi odpowiedziami od potencjalnych Wykonawców do Sekcji Usług (papierowo lub elektronicznie).

3. **Wartość szacunkowa zamówienia:** Wartość szacunkowa netto obliczona jako średnia z otrzymanych zapytań (suma otrzymanych wycen zamówienia podzielona przez ilość ofert) wskazuje wartość zamówienia.
 - a) Jeżeli wartość szacunkowa **netto przekracza 30 000 zł**, należy przygotować umowę w formie pisemnej lub elektronicznej, sporządzoną przez Realizatora w porozumieniu z Wnioskodawcą. Umowa musi uzyskać akceptację formalno-prawną od Zespołu Radców Prawnych oraz finansową od Kwestora.
 - b) Jeżeli wartość szacunkowa wynosi **między 50 000 zł a 130 000 zł netto**, Realizator zobowiązany jest udokumentować oraz upublicznić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej UŚ.

4. **Uzasadnienie miejsca wyboru konferencji i rozeznanie rynku:**

Wnioskodawca powinien dokładnie określić miejsce organizacji konferencji (miasto, obszar geograficzny) oraz uzasadnić wybór tego miejsca z punktu widzenia celu i tematu konferencji, tradycji jej odbywania się w konkretnym miejscu, waloru klimatycznego i krajobrazowego miejscowości, zaplecza rekreacyjnego i turystycznego obszaru, ustaleń z innymi współorganizatorami zewnętrznymi, dogodnego dojazdu (samochodowego, kolejowego, autobusowego, lotniczego).