ISTOTNE INFORMACJE DLA ZGŁASZAJĄCYCH NAPRAWY GWARANCYJNE

 Zgłaszający naprawę urządzenia objętego gwarancją winien:

1. Utworzyć zgłoszenie zapotrzebowania w systemie SAP zgodnie z poniższymi wytycznymi:
2. w przypadku urządzenia zakupionego w ramach umowy:
* kwota wniosku 1,00 PLN,
* dokładny opis przedmiotu zamówienia tj.: producent, model, objawy uszkodzenia, nr umowy oraz protokołu odbioru (w przypadku gdy umowa dot. zakupu większej ilości urządzeń),
1. w przypadku urządzenia zakupionego poza umową:
* kwota wniosku uzależniona od strony która ponosi zgodnie z warunkami gwarancji transport urządzenia do/z serwisu wskazanego w karcie gwarancyjnej:
* koszty po stronie gwaranta: 1,00 PLN,
* koszty po stronie UŚ: zgodnie z wymiarami i wagą urządzenia (wraz z opakowaniem: pudełko lub paleta) konieczny jest kontakt z firmą kurierską w celu ustalenia kosztów wysyłki,
* dokładny opis przedmiotu zamówienia tj.: producent, model, objawy uszkodzenia,
1. Dostarczyć urządzenie do Sekcji Usług (Rektorat, pokój B1.2) wraz z:
* kartą gwarancyjną,
* oryginalnym opakowanie, bądź zastępczym.

**Dostarczone urządzenie powinno być czyste i kompletne.**