

CZĘŚĆ A: PROGRAM STUDIÓW

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji [Human Resource Management in Organisation] |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |
| 7. | Kod ISCED | 0314 (Socjologia i kulturoznawstwo) |
| 8. | Liczba semestrów | 6 |
| 9. | Tytuł zawodowy | licencjat |
| 10. | Ogólna charakterystyka kierunku i założonej koncepcji kształcenia | <p>Program studiów na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji jest realizowany w profilu ogólnoakademickim, przy założeniu silnego powiązania wiedzy akademickiej z jej praktycznym zastosowaniem. Jego kształt odpowiada założeniom nowej koncepcji studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, tj. uwzględnia odpowiednią proporcję zajęć ogólnodostępnych oraz zajęć przewidzianych w ramach tzw. kształcenia obszarowego, wspierającego kształcenie kierunkowe.</p> <p>W programie studiów uwzględniono grupy modułów wyposażających studentów w wiedzę kierunkową, obejmującą wszelkie działania organizacji związane z pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem zasobów ludzkich. Wiedza kierunkowa jest uzupełniona wiedzą specjalistyczną w takich obszarach, jak: rekrutacja i selekcja pracowników, adaptacja i socjalizacja nowego pracownika (onboarding), motywacja, komunikacja interpersonalna i marketingowa, zarządzanie kompetencjami i talentami, coaching, separacja pracownika opuszczającego organizację (offboarding). W programie studiów przewidziano też zajęcia ukierunkowane na uzyskanie przez studenta wiedzy o metodach i technikach badań społecznych, a także kształtujące umiejętności ich zastosowania w praktyce, jak również wiedzę o instrumentach badawczych właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie pozwalającym zrozumieć i opisywać problemy HR i je rozwiązać. Nie mniej ważne jest również wykształcenie w studentach umiejętności orientowania się w przepisach prawa, które regulują funkcjonowanie podmiotów na rynku pracy.</p> <p>Kształcenie na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji przewiduje również wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z e-ZZL, w szczególności umiejętności obsługi narzędzi informatycznych przydatnych w pracy zawodowej, realizowanej zarówno w tradycyjnych, stacjonarnych warunkach, jak i w cyfrowym miejscu pracy (digital workplace), które wymaga umiejętności obsługi narzędzi społecznościowych, aplikacji przeznaczonych do komunikowania się, obsługi systemów zarządzania wiedzą w wersji stacjonarnej i mobilnej.</p> <p>Program studiów zakłada również zajęcia ukierunkowane na kształtowanie umiejętności miękkich takich jak: umiejętność pracy pod silną presją czasu, radzenie sobie ze stresem, kreatywność, otwartość na nowe rozwiązania i przystosowanie się do zmieniających się warunków otoczenia, umiejętność pracy w grupie, ale również dobra organizacja pracy zespołowi (w tym umiejętność delegowania zadań, odpowiednie motywowanie i skuteczne egzekwowanie wyników), umiejętność negocjacji i wypracowania kompromisu.</p> <p>Oprócz modułów obligatoryjnych studenci mają możliwość wyboru jednej z trzech ścieżek specjalnościowych: 1) marketing w organizacji, 2) human resources w organizacji, 3) przedsiębiorczość i zarządzanie. W ramach każdej ze ścieżek przewidziany jest blok zajęć o charakterze praktycznym, obejmujących takie formy zajęć, jak konwersatoria i warsztaty, których tematyka jest ściśle powiązana z obszarem specjalistycznych zainteresowań studenta.</p> <p>Marketing w organizacji to ścieżka adresowana do studentów zainteresowanych wykorzystaniem reguł i zasad marketingowych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. W ramach ścieżki student poznaje niezbędny aparat pojęciowy w zakresie subdyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości, w szczególności marketingu społecznego, marketingu relacji, marketingu sieciowego, digital marketingu, content marketingu, new media marketingu czy też marketingu personalnego. Ścieżka sprofilowana jest na marketingowe aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji z naciskiem na budowanie marki pracodawcy (ang. employer branding) ze szczególnym uwzględnieniem</p> |

innowacyjnych rozwiązań wynikających z nowoczesnych koncepcji marketingowych wykorzystywanych w obszarze human resources management. Menedżerskie ujęcie instrumentów marketingowych zostało wzbogacone o elementy autoprezentacji, psychologii, etyki oraz heurystyki, które pozwolą na identyfikację i analizę zachodzących w organizacji procesów i realizację projektów, których celem jest m.in. promocja wizerunku organizacji, budowa silnej marki pracodawcy czy marki osobistej.

Human resources w organizacji to ścieżka adresowana do osób, które swoją karierę zawodową wiążą z pracą w ramach szeroko funkcji personalnej zarówno w organizacji, jak i agencji personalnych oraz centrów usług wspólnych. Studenci poznają niezbędne zagadnienia teoretyczne, które w trakcie praktyk są wykorzystywane i pogłębiane w wymiarze empirycznym. Proponowane moduły wpisują się potrzeby współczesnego rynku pracy oraz oczekiwania pracodawców. W ramach studiów realizowane są zagadnienia, które pozwolą wyposażać absolwentów tak w kompetencje twarde, jak i szereg kompetencji miękkich. Studenci zapoznają się z szeregiem kwestii, które są ściśle skorelowane z działaniami rekrutacyjnymi, zarządczymi oraz rozwojowymi organizacji. Podbudowę stanowi wiedza dotycząca funkcjonowania współczesnego rynku pracy, regulacji prawnych, podstaw psychologii, elementów socjologii.

Przedsiębiorczość i zarządzanie to ścieżka adresowana do osób zainteresowanych nabyciem wiedzy i umiejętności w zakresie planowania, organizowania, przeprowadzenia i kontrolowania procesów zmierzających do wykorzystania zasobów organizacji w sposób sprawny i skuteczny, z uwzględnieniem realizacji zamierzonych celów biznesowych. Oferta przeznaczona jest również dla studentów, którzy chcą skierować swoją aktywność i potencjał na generowanie pomysłów, projektowanie i budowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie rozwoju organizacji. W ramach ścieżki studenci poznają niezbędny aparat pojęciowy w zakresie dyscypliny zarządzania i jakości, w tym zarządzania ryzykiem, zarządzania w sferze digital, zarządzania organizacją innowacyjną przemysłu 4.0. Oferta pozwala również na kształtowanie postaw przedsiębiorczych, przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz skupienie uwagi na wiedzy technicznej, ale i na umiejętnościach behawioralnych cechujących współczesnego menedżera. Menedżerski punkt widzenia został jednak wzbogacony o elementy psychologii, etyki oraz heurystyki, które pozwolą na identyfikację i analizę zachodzących w organizacji procesów i realizację projektów, zapewniające holistyczną koncepcję zarządzania.

W programie studiów przewidziano także blok zajęć dyplomowych, do których zalicza się proseminarium i seminarium dyplomowe, a także praktyki (zawodowe i dyplomowe). Wyróżnikiem programu studiów jest koncepcja praktyk zawodowych i dyplomowych, które są silnie powiązane z seminarium dyplomowym. Wiedza i doświadczenie zdobyte podczas praktyk zawodowych stanowi podstawę przygotowania pracy dyplomowej, która w założeniu ma stanowić rozległe case study przygotowane pod kierunkiem zespołu promotorów-akademików i praktyków, którzy będą sprawowali nad studentami pieczę w trakcie odbywania praktyk. Dzięki temu student ma szansę wykazać się umiejętnością krytycznej analizy, kreatywnym rozwiązaniem zidentyfikowanego problemu i umiejętnym zastosowaniem skutecznych rozwiązań w zakresie Human Resource Management.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku zasobami ludzkimi w organizacji nie tylko legitymuje się dyplomem licencjata, ale również jest wyposażony w dodatkowe dokumenty, które gromadzi w trakcie trzyletnich studiów. Składają się one na studenckie portfolio (kompleksowo dokumentujące progres w procesie kształcenia), stanowiące istotny czynnik odróżniający absolwenta Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach od studentów jednostek konkurencyjnych. Zdobytą w trakcie zajęć podstawowych i dodatkowych certyfikaty, zaświadczenia o udziale w badaniach naukowych, rekomendacje organizatorów praktyk, referencje wykładowców czy opiekunów kół naukowych, ale również realizowane i ocenione w trakcie procesu kształcenia projekty, będą stanowiły doskonałe uzupełnienie CV absolwenta.

Należy podkreślić, że absolwent kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji jest również osobą wyposażoną w wiedzę ogólnoakademicką, dającą szansę na poszerzenie horyzontów i możliwość analizy wielu problemów w szerszym kontekście, co zapewnia kompletność perspektywy poznawczej, bowiem praca specjalisty ds. Human Resources wymaga znajomości zagadnień nie tylko z obszaru zarządzania, ale również ekonomii, prawa, socjologii czy psychologii. Dodatkowo, kształcenie na kierunku zasobami ludzkimi w organizacji ma na celu nie tylko przygotowanie do pracy zawodowej doskonale odnajdującego się na rynku, przedsiębiorczego menedżera, ale również świadomego obywatela, wypełniającego zobowiązania społeczne. Nie mniejsze znaczenie z punktu widzenia przygotowania studenta do pełnienia roli pracownika i obywatela jest również uwrażliwienie go na potrzebę permanentnego dokształcania się, rewidowania dotychczasowej wiedzy, umiejętności i kompetencji, krytycznej analizy, w konsekwencji czego podjęte zostaną aktywności pozwalające na uzupełnienie luki informacyjnej lub wyrównanie deficytów wiedzy (korespondujące z koncepcją Life Long Learning), które będą wynikiem dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie zasobami Ludzkimi jest specjalistą w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, ale również człowiekiem światłym, krytycznie

| | |
|---|--|
| | <p>myślącym i zorientowanym w zasadach funkcjonowania świata poddanego procesowi cyfryzacji. Dodatkowo jest obywatelem świadomym swoich praw i obowiązków, odpowiedzialnie użytkującym zasoby naturalne i dbającym o ochronę środowiska.</p> <p>Absolwent kierunku zasobami ludzkimi w organizacji może podjąć pracę jako specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi, specjalista ds. personalnych/HR Generalist, koordynator ds. personalnych, rekruter, specjalista ds. rekrutacji i procesów HR, specjalista ds. kadr i płac, HR Office administrator, doradca zawodowy, specjalista ds. szkoleń i rozwoju, analityk HR, asystent HR, HR Biznes Partner, HR Specialist, HR Manager, HR Advisor itp. Wachlarz możliwości podjęcia pracy jest bardzo szeroki, bowiem specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi pożądani są we wszystkich jednostkach (tj. przedsiębiorstwa czy organizacje nie nastawione na zysk) bez względu na branżę, rodzaj własności (jednostki prywatne, jednostki państwowe) czy sektor gospodarki (pierwszy, drugi czy trzeci). Pracę dla specjalisty ds. HR oferują np. banki, agencje pracy, wydawnictwa i.in. Wśród obowiązków specjalisty HR zatrudnionego na różnych wyżej wymienionych stanowiskach można wymienić m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> •realizacja projektów rekrutacyjnych, •selekcja kandydatów, •administracyjna obsługa spraw pracowniczych oraz prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, •zapewnienie prawidłowego funkcjonowanie procesów zarządzania personelem, •delegowanie zadań, •realizacja działań z zakresu marketingu personalnego, marketingu wewnętrznego, PR'u wewnętrznego, wdrażanie kampanii z zakresu employer branding, •budowanie efektywnych zespołów, •projektowanie pracy/stanowisk pracy, •zarządzanie rozwojem pracowników, •kreowanie kultury organizacyjnej i zapewnienie dobrostanu pracowników, •profilaktyka wypalenia zawodowego, •rozwiązywanie konfliktów w organizacji, •digital workspace management, i.in. <p>Sprofilowanie kształcenia poprzez ścieżki specjalnościowe pozwala absolwentom na podejmowanie zatrudnienia w zawodach i obszarach odpowiadającym wybranym ścieżkom.</p> <p>Absolwenci realizujący ścieżkę marketing w organizacji posiadają wiedzę na temat tradycyjnej koncepcji marketingu oraz jej integracji z hipermedialnym środowiskiem internetowym, a wiedza, umiejętności oraz kompetencje zdobyte w ramach oferowanych modułów pozwolą na planowanie ścieżki kariery w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, organizacjach niekomercyjnych funkcjonujących w różnych branżach, firmach HR-owych czy agencjach marketingowych. Zakres możliwości zatrudnienia jest bardzo szeroki, szczególnie za sprawą ciągle rosnącej wagi komunikacji marketingowej wspartej nowymi mediami.</p> <p>Absolwenci realizujący ścieżkę human resources w organizacji posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu funkcjonowania organizacji o różnym charakterze: specyficznych form zarządzania, procesów komunikacyjnych, technik negocjacyjnych, budowania ścieżek rozwojowych i motywacyjnych oraz zagadnień etycznych. Absolwenci będą posiadać umiejętności pracy zespołowej oraz wiedzę z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ukończenie ścieżki predestynuje do podjęcia zatrudnienia w działach HR różnego typu instytucji i organizacji oraz świadczenia usług wspierających obsługę pracowników.</p> <p>Absolwenci realizujący ścieżkę przedsiębiorczość i zarządzanie posiadają wiedzę i umiejętności na temat procesu zarządzania w jednostkach wszystkich sektorów, z uwzględnieniem specyfiki prowadzenia działalności przedsiębiorczej w internecie, z wykorzystaniem koncepcji Internet of Things czy sztucznej inteligencji. Wiedza, umiejętności oraz kompetencje zdobyte w ramach oferowanych modułów pozwolą na podjęcie zatrudnienia w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, organizacjach niekomercyjnych bez względu na branżę. Zakres możliwości zatrudnienia jest bardzo szeroki. Absolwenci mogą aplikować na stanowiska tj. Project Manager, HR Manager, New Business Manager, doradca biznesowy, menedżer organizacji społecznych, specjalista ds. rozwoju pracowników, specjalista ds. zarządzania ryzykiem i.in.</p> |
| 11. Informacje o związku studiów ze strategią uczelni oraz o potrzebach społeczno-gospodarczych | <p>Kierunek zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji to studia, które są realizowane w profilu ogólnoakademickim, co stanowi potencjał dla rozwoju naukowego w obszarze socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, a także wpisuje się w aktualne założenia Strategii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, która zakłada przekształcenie go w uczelnię badawczą. Powiązanie kształcenia z prowadzonymi</p> |

warunkujących prowadzenie studiów i zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

badaniami oraz działalnością naukową, a także łączenie ich z praktyką to podstawowy atut tych studiów. Instytut Socjologii w Uniwersytecie Śląskim, którego pracownicy są włączeni w pracę dydaktyczną na kierunku ZZL w organizacji, jest nie tylko liczącym się ośrodkiem naukowym, skupiającym uznanych w kraju i za granicą badaczy, ale także instytucją działającą na rzecz i we współpracy z otoczeniem zewnętrznym, występując w roli eksperta i doradcy oraz moderatora procesów zmian dokonujących się w różnych obszarach życia społecznego. Studenci mogą czerpać wiedzę oraz nabywać kompetencje badawcze od doświadczonych uczonych, wyspecjalizowanych w prowadzeniu badań naukowych w różnych obszarach. Możliwość uczestniczenia studentów w prowadzonych przez nich zajęciach, podczas których dzielą się swoją wiedzą, a także ich udział w badaniach zespołów badawczych i realizacja badań własnych w ramach prac dyplomowych umożliwia poznanie specyfiki badań empirycznych i inspirowanie do pogłębiania własnych zainteresowań naukowych.

Koncepcja kierunku jest również związana z celami strategicznymi wskazanymi w obszarze Kształcenie i studenci Strategii UŚ, zgodnie z którymi tworzenie i modyfikacja programów studiów powinna uwzględniać zarówno potencjał uczelni, jak i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Zapotrzebowanie na specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi, wykazujących umiejętności zarządzania personelem, prowadzenie efektywnej rekrutacji i selekcji, opracowywanie systemów motywacyjnych i projektowanie ścieżek rozwoju pracowników jest sygnalizowane w opracowaniach przygotowywanych przez publiczne służby zatrudnienia. Na rynku pracy poszukiwani są menedżerowie średniego i wyższego szczebla, dysponujący praktycznymi umiejętnościami w zakresie zarządzania i motywowania zespołów oraz efektywnego komunikowania się.

Program studiów odpowiada potrzebom i wymogom rynku pracy, tak w wymiarze krajowym, jak i lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego rynku pracy. Specyfika rynku pracy w województwie śląskim jest nieco odmienna od ogólnopolskiej. Jest to region mocno zurbanizowany i uprzemysłowiony, ale pozostałe gałęzie gospodarki są bardzo mocno rozwinięte. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna skupia inwestycje przedsiębiorstw z branży maszynowej, transportowej, elektroniki użytkowej, motoryzacji oraz sektora FMCG (spożywczego), m.in. funkcjonująca inwestycja Silesia Smart Systems czy przyszła Panattoni. To technologie SMART wraz z koncepcjami Smart Cities, także zarządzania miastem, w tym: zapewnienie cyberbezpieczeństwa lub dostarczania usług publicznych: transportowych, opieki zdrowotnej, mediów, obsługi urzędowej. Dodatkowo: technologie ICT, np. geoinformacja i jej zastosowanie, modelowanie i symulacje procesów i zjawisk, optoelektronika, bezpieczeństwo informacji oraz technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0. Branża automotive, nowoczesne usługi biznesowe. Przekłada się to na sytuację pracowników (w tym absolwentów studiów wyższych) w kwestii dostępu i możliwości zatrudnienia.

Analiza danych dotyczących rynku pracy w województwie śląskim pokazuje, że jest to region o stosunkowo niskim poziomie bezrobocia, co przekłada się na liczbę ofert pracy oraz sytuację osób aktywnie poszukujących zatrudnienia.

Absolwenci studiów wyższych legitymujący się dyplomem ukończenia kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji będą wyposażeni w kluczowe kompetencje w procesie uczenia się przez całe życie, w szczególności kompetencje osobiste i społeczne, cyfrowe, przedsiębiorczości i kreatywności oraz społecznego zaangażowania, a także specyficznych kompetencji, tj. orientacja biznesowa, pozyskiwanie i zatrzymywanie talentów, efektywny rozwój kompetencji leaderskich, a jednocześnie umiejętność skutecznego rozwiązywania trudnych sytuacji wewnątrz organizacji. Od pracowników zatrudnionych w obszarze HR wymaga się również wiedzy z zakresu kadr i płac, chodzi bowiem o przygotowywanie umów, nadzór nad tym, by wszystkie działania firmy były zgodne z przepisami prawa, obliczanie urlopów oraz wiele innych prac z zakresu administracji. Ale to również wiedza na temat nowych narzędzi motywowania, nowych wymagań pracodawców odnośnie do kreatywności, efektywności itd.

Zmieniające się warunki na rynku pracy determinują wdrożenie nowoczesnego podejścia do kształcenia przyszłych kadr zarządzających. Postępująca automatyzacja procesów, wdrażanie sztucznej inteligencji oraz efekt postpandemiczny w postaci wykorzystania wielu instrumentów zdalnej realizacji celów operacyjnych organizacji to tylko nieliczne z trendów, które należy uwzględnić opracowując program studiów. Oprócz umiejętności mierzalnych, szczególną uwagę należy poświęcić na wypracowanie umiejętności interpersonalnych (ściśle powiązanych z kompetencjami osobistymi), które wedle wyników badań uchodzą za kluczowe. Współczesne organizacje kładą silny nacisk na to, by kandydaci i pracownicy byli wyposażeni w liczne kompetencje miękkie. W wielu przypadkach jest to warunek priorytetowy, stawiany nawet ponad umiejętności twarde (których zdaniem wielu pracodawców – w przeciwieństwie do kompetencji miękkich – można w stosunkowo krótkim czasie pracowników nauczyć. Dodatkowo czynnik warunkujący odpowiednie wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności to globalizacja, unifikacja wzorów konsumpcji, a co za tym idzie, funkcjonowanie organizacji na zróżnicowanych rynkach. Absolwenci zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji wyposażeni będą w umiejętności oraz

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>kompetencje, które doskonale wpisują się w oczekiwania współczesnego rynku pracy (w szczególności w województwie śląskim) – generuje to korzyści tak dla samych kandydatów do pracy, jak i pracodawców, którzy mogą korzystać z bogatej wiedzy, kompetencji i kwalifikacji specjalistów z zakresu szeroko rozumianego zarządzania zasobami ludzkimi. Studia zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji doskonale wpisują się w potrzeby pracodawców oraz przyszłych pracowników – ich program obejmuje nauczanie przedmiotów (kompetencji) oczekiwanych przez pracodawców w zakresie Human Resources, ale również umiejętności, które współcześnie charakteryzują wiele dziedzin gospodarki tj. elastyczność, kompetencje cyfrowe, ogólna wiedza nt. kontekstów rynku pracy, czy też świadomość istniejących problemów społecznych.</p> <p>Kompleksowe wyposażenie absolwentów w ww. kompetencje i umiejętności przekłada się w sposób znaczący na ich możliwości znalezienia adekwatnego zatrudnienia. Przegląd ofert pracy wskazuje, że specjaliści z zakresu zarządzania są poszukiwani przez pracodawców szczególnie w związku z rozwojem przedsiębiorstw (uruchamianie nowych oddziałów/filii, rozszerzenie działalności, etc.). Bazując na dostępnych danych opracowywanych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy (w szczególności przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach) można stwierdzić, że specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi należą do grupy zawodów deficytowych, co oznacza, że na rynku istnieją oferty dla absolwentów kierunków kształcących tę grupę zawodową.</p> <p>Mając świadomość tego, iż dane prezentowane przez Publiczne Służby Zatrudnienia nie mają charakteru kompleksowego, wnioski dotyczące sytuacji absolwentów kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji należy uzupełnić o analizę ofert na rynku pracy oraz prognozy dotyczące rozwoju społeczno-gospodarczego dla danego regionu. W przypadku województwa śląskiego mamy do czynienia ze stosunkowo stabilną sytuacją gospodarczą (z tendencją zwyżkową w przypadku zdecydowanej większości sektorów gospodarki), co przekłada się na perspektywy rozwojowe i zawodowe mieszkańców. Wiele przedsiębiorstw funkcjonujących w regionie deklaruje dalszy rozwój i inwestycje. Można również zaobserwować zainteresowanie nowych firm otwarciem swojej siedziby/uruchomieniem działalności na terenie naszego województwa. Należy przypuszczać, że również w kwestii zatrudnienia absolwentów kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji tendencja ta pozostanie na jednakowym lub większym poziomie, co przełoży się na liczbę ofert pracy i możliwości zatrudnienia.</p> <p>Zgodnie z Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego, Śląsk będzie regionem, który będzie wspierany m.in. w zakresie wzrostu innowacyjności przemysłu – zarówno poprzez rozwijanie nowych wysoko produktywnych branż, jak również modernizowanie tradycyjnych sektorów przemysłowych, zwiększenie poziomu inwestycji rozwojowych w regionie. Prognozy oraz planowane wsparcie przekładają się na ostrożne przewidywania dotyczące dobrej sytuacji absolwentów kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji na rynku pracy. Założenia te generują również potrzebę doskonalenia programu kształcenia, który będzie odpowiadał potrzebom rynku pracy, a więc w szczególności położenie nacisku na te kompetencje i umiejętności, które wpiszą się w oczekiwania pracodawców wobec specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi tj. m.in. umiejętności zarządzania personelem, prowadzenie efektywnej rekrutacji i selekcji, opracowywanie systemów motywacyjnych i projektowanie ścieżek rozwoju pracowników.</p> |
| 12. | Specjalności | nie dotyczy |
| 13. | Ogólna charakterystyka specjalności | nie dotyczy |
| 14. | Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności | nie dotyczy |
| 15. | Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej) | <ul style="list-style-type: none"> • <i>[dyscyplina wiodąca]</i> nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych): 57% • nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych): 43% |
| 16. | Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 180 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 17. | Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS | 47% |
| 18. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów | 109 |
| 19. | Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 6 |
| 20. | <p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 150 |
| 21. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki | 16 |
| 22. | Wymiar, zasady i forma odbywania | |

| | | |
|-----|--|---|
| | <p>praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p> | <p>Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów, realizowanego przez studentów na poszczególnych kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów. Praktyki mają pomóc w skonfrontowaniu wiedzy zdobytej w trakcie studiów z wymaganiami rynku pracy, zdobyciu umiejętności przydatnych w zawodzie, poznaniu praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach, do których student jest przygotowywany w trakcie trwania studiów. Praktyki mają oswoić studenta z profesjami właściwymi dla konkretnej branży oraz kulturą pracy.</p> <p>Zasady organizacji praktyk określa zarządzenie Rektora. Szczegółowe zasady odbywania praktyk z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków określa kierunkowy regulamin praktyk zawodowych, w szczególności: efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej, ramowy program praktyk zawierający opis zagadnień, wymiar praktyki (liczba tygodni godzin); formę praktyki (ciągła, śródroczna), kryteria wyboru miejsca odbywania praktyki, obowiązki studenta przebywającego na praktyce, obowiązki opiekuna akademickiego praktyki, warunki zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta oraz warunki zwolnienia w całości lub części z obowiązku odbycia praktyk.</p> <p>Liczbę ECTS i liczbę godzin określa plan studiów.</p> |
| 23. | <p>Wymogi związane z ukończeniem studiów</p> | <p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie poświadczenia odpowiedniego poziomu biegłości językowej w zakresie języka obcego. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia.</p> <p>Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Wydziałowy Regulamin Dyplomowania.</p> |

CZĘŚĆ B: EFEKTY UCZENIA SIĘ

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| Kod efektu uczenia się kierunku | Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku studiów zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji absolwent: | Kody charakterystyk II stopnia PRK do których odnosi się efekt kierunkowy |
|---------------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| W01 | zna w stopniu zaawansowanym pojęcia wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w szczególności zna zastosowanie terminologii z zakresu nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości w zarządzaniu zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WG |
| W02 | zna w zaawansowanym stopniu genezę i założenia najważniejszych koncepcji zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości, rozumie ich znaczenie oraz zastosowanie w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WG |
| W03 | rozumie w zaawansowanym stopniu interdyscyplinarny charakter działań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych podejść do zarządzania zasobami ludzkimi w naukach socjologicznych oraz naukach o zarządzaniu i jakości | 2018_P6S_WG |
| W04 | ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych struktur organizacyjnych, zna i rozumie społeczno-kulturowe, ekonomiczne, środowiskowe i zarządcze uwarunkowania ich funkcjonowania | 2018_P6S_WG |
| W05 | ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań społecznych, w szczególności zna metody badań wykorzystywane w różnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WG |
| W06 | ma zaawansowaną wiedzę na temat specjalistycznych rozwiązań dotyczących budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach; zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia (w tym informatyczne i matematyczne) wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WG |
| W07 | ma zaawansowaną wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego i społecznego; rozumie znaczenie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w różnych typach organizacji | 2018_P6S_WG |
| W08 | zna w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz standardy regulujące zarządzanie zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WK |
| W09 | ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | 2018_P6S_WK |
| W10 | zna w stopniu zaawansowanym zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego | 2018_P6S_WK |
| W11 | ma uporządkowaną, zaawansowaną wiedzę w zakresie norm i zasady etycznych obowiązujących w zarządzaniu zasobami ludzkimi; rozumie dylematy etyczne związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi | 2018_P6S_WK |
| W12 | w stopniu zaawansowanym zna i rozumie społeczne i psychologiczne uwarunkowania i mechanizmy funkcjonowania pracowników w organizacji | 2018_P6S_WG |
| MOB.2023_W01 | ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych, zna zagadnienia charakterystyczne dla wybranej dyscypliny nauki oraz rozumie jej związek z wiodącą dyscypliną kierunku studiów | 2018_P6S_WG |
| OMU.2023_W01 | ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla wybranej dyscypliny nauki w kontekście innych dyscyplin | 2018_P6S_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |

| | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| U01 | posiada zaawansowane umiejętności w zakresie diagnozowania i interpretowania problemów, zjawisk i procesów występujących w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji | 2018_P6S_UW |
| U02 | potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie | 2018_P6S_UW |
| U03 | ma zaawansowane umiejętności w zakresie doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w różnych typach organizacji; potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności | 2018_P6S_UW |
| U04 | posiada zaawansowane umiejętności badawcze, pozwalające na zaprojektowanie i przeprowadzenie badań społecznych, w szczególności zorientowanych na zarządzanie zasobami ludzkimi; potrafi opracować, zaprezentować i zinterpretować wyniki, wykorzystując nowoczesne technologie | 2018_P6S_UW |
| U05 | potrafi przygotować wypowiedź ustną i pracę pisemną w języku polskim dotyczącą zagadnień społecznych z zastosowaniem różnych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł, przy wykorzystaniu dorobku nauk społecznych, w szczególności nauk socjologicznych i nauk o zarządzaniu i jakości | 2018_P6S_UK |
| U06 | potrafi czynnie uczestniczyć w debacie społecznej - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich | 2018_P6S_UK |
| U07 | posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi | 2018_P6S_UO |
| U08 | potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł | 2018_P6S_UU |
| U09 | potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi | 2018_P6S_UU |
| U10 | posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, dostrzegania i analizowania dylematów etycznych oraz przewidywania skutków konkretnych decyzji | 2018_P6S_UW |
| KJ.2023_U | komunikuje się z otoczeniem jasno i zrozumiale w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wykorzystując posiadaną wiedzę oraz terminologię | 2018_P6S_UK |
| MOB.2023_U01 | stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu wybranej dyscypliny nauki w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. Komunikuje rezultaty swojej pracy w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów | 2018_P6S_UK, 2018_P6S_UW |
| OMU.2023_U01 | ma zaawansowane umiejętności stawiania pytań badawczych i analizowania problemów lub ich praktycznego rozwiązywania na podstawie pozyskanej wiedzy oraz zdobytych doświadczeń i umiejętności z zakresu wybranej dyscypliny nauki w kontekście innych dyscyplin | 2018_P6S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K01 | ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | 2018_P6S_KK |
| K02 | jest gotów do realnej oceny trudności zadań zawodowych i określania potrzeb związanych z ich wykonywaniem; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu zadań zawodowych oraz zasadność konsultowania się z ekspertami zewnętrznymi | 2018_P6S_KK |
| K03 | jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; ma kompetencje służące inspirowaniu i wprowadzaniu zmian w organizacji | 2018_P6S_KO |
| K04 | jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w organizacji i poza nią; posiada kompetencje pozwalające na efektywne komunikowanie się w obrębie takich zespołów | 2018_P6S_KO |
| K05 | dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru zarządzania zasobami ludzkimi | 2018_P6S_KR |
| K06 | odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych | 2018_P6S_KR |
| MOB.2023_K01 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych | 2018_P6S_KK, 2018_P6S_KO |
| OMU.2023_K01 | uznaje i wykorzystuje wiedzę z różnych dziedzin oraz jest gotów do zmiany opinii w świetle naukowo potwierdzonych argumentów | 2018_P6S_KK |

CZĘŚĆ C: PLAN STUDIÓW

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |
| 7. | Rok akademicki od którego obowiązuje zmieniony plan studiów | 2023/2024 |

| Moduły kierunkowe | | | | | | | | I rok | | | | | | II rok | | | | | | III rok | | | | | |
|-------------------|---|-------------|-----|-------|----|----|------------|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|---|---|-----------|---|---|
| | | | | | | | | semestr 1 | | | semestr 2 | | | semestr 3 | | | semestr 4 | | | semestr 5 | | | semestr 6 | | |
| Lp. | Nazwa modułu | Język wykł. | E/Z | Razem | W | I | Razem ECTS | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E |
| 1 | Ekonomia | PL | E | 40 | 20 | 20 | 4 | 20 | 20 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Matematyka i statystyka w zarządzaniu | PL | Z | 30 | | 30 | 2 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Podstawy marketingu | PL | Z | 30 | 10 | 20 | 3 | 10 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej | PL | Z | 30 | 30 | | 2 | 30 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Podstawy zarządzania | PL | E | 60 | 30 | 30 | 5 | 30 | 30 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Rynek pracy | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Wprowadzenie do finansów i rachunkowości | PL | Z | 30 | 10 | 20 | 3 | 10 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Wprowadzenie do psychologii | PL | E | 40 | 20 | 20 | 4 | 20 | 20 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Wprowadzenie do socjologii | PL | E | 60 | 30 | 30 | 5 | 30 | 30 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi | PL | E | 60 | 30 | 30 | 5 | | | | 30 | 30 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Prawo przedsiębiorcy | PL | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Psychologia w zarządzaniu organizacją | PL | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Public relations | PL | Z | 30 | 10 | 20 | 3 | | | | 10 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Socjologia organizacji i zarządzania | PL | E | 40 | 20 | 20 | 4 | | | | 20 | 20 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Wprowadzenie do badań społecznych | PL | Z | 44 | 14 | 30 | 3 | | | | 14 | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Badania rynkowe i marketingowe | PL | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | 30 | 2 | | | | | | | | | |
| 17 | Derekrutacja i outplacement | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 18 | Employer branding | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 19 | Planowanie i dobór kadr | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 20 | Prawo pracy | PL | E | 30 | 30 | | 2 | | | | | | | 30 | | 2 | | | | | | | | | |
| 21 | Procesy grupowe | PL | Z | 20 | 20 | | 2 | | | | | | | 20 | | 2 | | | | | | | | | |
| 22 | Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 23 | Trening kierowniczy | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 24 | Warsztat prawa handlowego | PL | Z | 14 | | 14 | 1 | | | | | | | | 14 | 1 | | | | | | | | | |
| 25 | Wartościowanie, kontroling, ocena pracy i systemy wynagrodzeń | PL | E | 30 | 10 | 20 | 2 | | | | | | | 10 | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 26 | Zarządzanie jakością w organizacji | PL | E | 30 | 10 | 20 | 2 | | | | | | | 10 | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 27 | Konwersatorium specjalnościowe IV: Społeczna odpowiedzialność organizacji | – | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | 30 | 2 | | | | | | |
| 28 | Proseminarium dyplomowe | PL | Z | 14 | | 14 | 2 | | | | | | | | | | | 14 | 2 | | | | | | |
| 29 | Szkolenia i rozwój personelu | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | |
| 30 | Warsztat prawa pracy | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | 20 | 2 | | | | | | |

Moduły kierunkowe

| Moduły kierunkowe | | | | | | | | I rok | | | | | | II rok | | | | | | III rok | | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----|-------------|-----|-----|------------|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|
| Lp. | Nazwa modułu | Język wykł. | E/Z | forma zajęć | | | Razem ECTS | semestr 1 | | | semestr 2 | | | semestr 3 | | | semestr 4 | | | semestr 5 | | | semestr 6 | | |
| | | | | Razem | W | I | | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E |
| 31 | Warsztat specjalnościowy IVA: Media społecznościowe w zarządzaniu | – | Z | 20 | | 20 | 1 | | | | | | | | | | 20 | 1 | | | | | | | |
| 32 | Warsztat specjalnościowy IVB: Podnoszenie sprawności i wydajności organizacji | – | Z | 20 | | 20 | 1 | | | | | | | | | | 20 | 1 | | | | | | | |
| 33 | Wykład specjalnościowy IV: Nowoczesne koncepcje w zarządzaniu i marketingu | – | E | 30 | 30 | | 2 | | | | | | | | | 30 | 2 | | | | | | | | |
| 34 | Zarządzanie karierą | PL | E | 30 | 10 | 20 | 2 | | | | | | | | | 10 | 20 | 2 | | | | | | | |
| 35 | Analiza i prezentacja danych empirycznych | PL | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | | | | |
| 36 | Konwersatorium specjalnościowe V: Heurystyki w procesie zarządzania | – | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | | | | |
| 37 | Seminarium dyplomowe A | PL | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | | | | |
| 38 | Warsztat specjalnościowy VA: Projektowanie i planowanie w organizacji | – | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | | | | |
| 39 | Warsztat specjalnościowy VB: Zarządzanie konfliktem w organizacji | – | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | | | | |
| 40 | Wykład specjalnościowy V: Zagadnienia etyczne w organizacji | – | E | 30 | 30 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | | | | |
| 41 | Konwersatorium specjalnościowe VI: Profilaktyka dobrostanu pracowników | – | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | |
| 42 | Seminarium dyplomowe B | PL | Z | 30 | | 30 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 6 | |
| 43 | Socjologia pracy | PL | Z | 30 | 10 | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 20 | 2 |
| 44 | Warsztat specjalnościowy VIA: Narzędzia cyfrowe w zarządzaniu | – | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | |
| 45 | Warsztat specjalnościowy VIB: Menedżer i jego rozwój | – | Z | 20 | | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | |
| 46 | Wykład specjalnościowy VI: Zarządzanie w organizacjach non-profit | – | E | 30 | 30 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | |
| 47 | Zarządzanie informacją i wiedzą | PL | Z | 30 | | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | |
| RAZEM Moduły kierunkowe: | | | | 1352 | 404 | 948 | 116 | 150 | 190 | 30 | 74 | 160 | 21 | 70 | 184 | 21 | 40 | 144 | 14 | 30 | 120 | 12 | 40 | 150 | 18 |

Moduły obszarowe wspierające kształcenie kierunkowe

| Moduły obszarowe wspierające kształcenie kierunkowe | | | | | | | | | | I rok | | | | | | II rok | | | | | | III rok | | | | | |
|--|--|-------------|-----|-------|---|-----|------------|---|---|-----------|---|----|-----------|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|-----------|---|---|-----------|--|--|
| | | | | | | | | | | semestr 1 | | | semestr 2 | | | semestr 3 | | | semestr 4 | | | semestr 5 | | | semestr 6 | | |
| Lp. | Nazwa modułu | Język wykł. | E/Z | Razem | W | I | Razem ECTS | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | | |
| 1 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 1 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 2 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 3 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | – | Z | 60 | | 60 | 6 | | | | | | | 30 | 3 | | 30 | 3 | | | | | | | | | |
| 5 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 4 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | |
| 6 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 5 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | |
| 7 | Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 6 <i>*[zobacz opis poniżej]</i> | * | * | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | |
| RAZEM Moduły obszarowe wspierające kształcenie kierunkowe: | | | | 240 | 0 | 240 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 6 | 0 | 60 | 6 | 0 | 60 | 6 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 | | |

Moduły ogólnodostępne

| Moduły ogólnodostępne | | | | | | | | | | I rok | | | | | | II rok | | | | | | III rok | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------|-----|-------------|---|-----|------------|-----------|---|-------|-----------|----|---|-----------|----|--------|-----------|----|---|-----------|----|---------|-----------|----|---|--|--|
| Lp. | Nazwa modułu | Język wykł. | E/Z | forma zajęć | | | Razem ECTS | semestr 1 | | | semestr 2 | | | semestr 3 | | | semestr 4 | | | semestr 5 | | | semestr 6 | | | | |
| | | | | Razem | W | I | | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | | |
| 1 | Wychowanie fizyczne | – | Z | 60 | | 60 | 0 | | | | | 30 | | | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lektorat języka angielskiego 1 | EN | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Lektorat języka angielskiego 2 | EN | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Lektorat języka angielskiego 3 | EN | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | | | | |
| 5 | Otwarty Moduł Uniwersytecki | – | Z | 120 | | 120 | 12 | | | | | | | | | | | 30 | 3 | | 30 | 3 | | 60 | | | |
| 6 | Lektorat języka angielskiego 4 | EN | Z | 30 | | 30 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | | | | | |
| RAZEM Moduły ogólnodostępne: | | | | 300 | 0 | 300 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 3 | 0 | 60 | 3 | 0 | 60 | 6 | 0 | 60 | 6 | 0 | 60 | | | |

| Praktyki | | | | | | | | | | I rok | | | | | | II rok | | | | | | III rok | | | | | |
|--------------------|----------------------|-------------|-----|-------|-----|------|-------------|------|----|-----------|----|-----|-----------|-----|----|-----------|----|-----|-----------|---|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|
| | | | | | | | forma zajęć | | | semestr 1 | | | semestr 2 | | | semestr 3 | | | semestr 4 | | | semestr 5 | | | semestr 6 | | |
| Lp. | Nazwa modułu | Język wykł. | E/Z | Razem | W | I | Razem ECTS | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | W | I | E | | |
| 1 | Praktyka zawodowa | PL | Z | 100 | | 100 | 4 | | | | | | | | | | | | 100 | 4 | | | | | | | |
| 2 | Praktyka dyplomowa A | PL | Z | 150 | | 150 | 6 | | | | | | | | | | | | | | 150 | 6 | | | | | |
| 3 | Praktyka dyplomowa B | PL | Z | 150 | | 150 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 150 | 6 | | | |
| RAZEM Praktyki: | | | | 400 | 0 | 400 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 4 | 0 | 150 | 6 | 0 | 150 | 6 | | |
| RAZEM SEMESTRY: | | | | 2292 | 404 | 1888 | 180 | 340 | 30 | 354 | 30 | 374 | 30 | 404 | 30 | 420 | 30 | 400 | 30 | | | | | | | | |
| OGÓŁEM BEZ PRAKTYK | | | | | | | | 1902 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | | | | 2292 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.

* Grupy modułów

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|---|----|------|--|--|--|--|--|
| Opis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera moduł humanistyczny spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moduły: | | | | | | | | | | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | | | | | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 2

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|---|----|------|--|--|--|--|--|
| Opis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera moduł humanistyczny spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moduły: | | | | | | | | | | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | | | | | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 3

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|---|----|------|--|--|--|--|--|
| Opis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera jeden moduł zajęć spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moduły: | | | | | | | | | | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | | | | | |
| Moduł z obszaru "Cyfrowy Świat" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Społeczeństwo Obywatelskie i Przedsiębiorczość" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Środowisko Naturalne i Technologie" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | | | | | | | | | | – | Z | | 30 | 3 | | | | | |

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 4

| | | | | | | |
|---|-------------|-----|---|----|-------------|--|
| Opis: | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera jeden moduł zajęć spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów | | | | | | |
| Moduły: | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | |
| Moduł z obszaru "Cyfrowy Świat" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Społeczeństwo Obywatelskie i Przedsiębiorczość" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Środowisko Naturalne i Technologie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | – | Z | | 30 | 3 | |

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 5

| | | | | | | |
|---|-------------|-----|---|----|-------------|--|
| Opis: | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera jeden moduł zajęć spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów | | | | | | |
| Moduły: | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | |
| Moduł z obszaru "Cyfrowy Świat" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Społeczeństwo Obywatelskie i Przedsiębiorczość" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Środowisko Naturalne i Technologie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | – | Z | | 30 | 3 | |

Grupa modułów obszarowych wspierających kształcenie kierunkowe 6

| | | | | | | |
|--|-------------|-----|---|----|-------------|--|
| Opis: | | | | | | |
| Osoba studiująca wybiera jeden moduł zajęć spośród zaproponowanych w ramach wskazanych obszarów. | | | | | | |
| Moduły: | Język wykł. | E/Z | W | I | ECTS | |
| Moduł z obszaru "Cyfrowy Świat" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Granice Nauki" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Społeczeństwo Obywatelskie i Przedsiębiorczość" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Środowisko Naturalne i Technologie" | – | Z | | 30 | 3 | |
| Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" | – | Z | | 30 | 3 | |

Legenda:

Każdy semestr składa się z 15 tygodni

E/Z - egzamin/zaliczenie

E - punkty ECTS

W - wykład, I - pozostałe formy zajęć różne od wykładu (ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, warsztat, praktyka, tutoring)

CZĘŚĆ D: OPIS MODUŁÓW

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Analiza i prezentacja danych empirycznych |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-AIPD |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zaznajomienie studentów z zasadami analizy danych empirycznych o charakterze ilościowym i jakościowym oraz wprowadzenie w zasady określające przygotowanie materiałów o charakterze raportowym zawierające zestawienia danych zgromadzonych w trakcie badań społecznych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | [W3-ZZ-S1-WDBS] Wprowadzenie do badań społecznych |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest gotów na krytykę prezentowanego materiału - w aspekcie merytorycznym i technicznym, ma świadomość konieczności formułowania argumentów dla stawianych tez | K01 | 4 |
| K02 | | 2 | |
| K05 | | 3 | |
| K06 | | 2 | |
| U01 | potrafi wykorzystywać różnorodne narzędzia do analizy danych ilościowych i jakościowych, potrafi dostosować narzędzia analizy do potrzeb wynikających z założeń przedsięwzięć badawczych o charakterze ilościowym i jakościowym | U01 | 2 |
| U04 | | 4 | |
| U09 | | 2 | |
| U10 | | 2 | |
| U02 | potrafi samodzielnie przygotować syntetyczny dokument zawierający podsumowanie wyników przedsięwzięcia badawczego o charakterze ilościowym i jakościowym, umie przygotowywać czytelne tabele i wykresy zawierające zestawienia danych ilościowych oraz potrafi prezentować materiał empiryczny o charakterze jakościowym | U04 | 4 |
| U05 | | 4 | |
| U06 | | 2 | |
| U07 | | 2 | |
| U08 | | 2 | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------|
| W01 | ma wiedzę metodologiczną pozwalającą na syntetyczną i miarodajną analizę danych o charakterze ilościowym i jakościowym. Zna zasady wnioskowania na bazie materiału empirycznego. | W05 W06 W10 W11 | 4 2 2 3 |
| W02 | zna zasady sporządzania raportów badawczych z uwzględnieniem zróżnicowanych metod prezentacji danych empirycznych o charakterze ilościowym i jakościowym | W01 W05 W06 W10 W11 | 2 3 1 3 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| d01 | Zbiór metod programowanych | Praca z komputerem <i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | a03, d01, d02, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| | b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| | b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Nie |
| | d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Badania rynkowe i marketingowe |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-BRIM |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procedurą projektowania badań marketingowych i rynkowych, w szczególności z wykorzystywanymi w tym obszarze metodami i technikami badawczymi. Studenci poznają zasady konstrukcji narzędzi badawczych, a także zapoznają się z najważniejszymi obszarami badań rynkowych i marketingowych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | [W3-ZZ-S1-WDBS] Wprowadzenie do badań społecznych |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest przygotowany do pracy w zespole, doskonali swoje kompetencje komunikacyjne, ma świadomość konieczności komplementarnego podziału zadań w zakresie planowania procesu badawczego | K01 | | 5 |
| | | K04 | | 4 |
| U01 | potrafi dokonać weryfikacji, analizy i interpretacji materiału badawczego | U04 | | 5 |
| | | U08 | | 4 |
| U02 | potrafi zaplanować i zrealizować badania rynkowe lub marketingowe zgodnie z algorytmem procesu badawczego | U01 | | 5 |
| | | U03 | | 5 |
| W01 | zna istotę, obszary i mechanizmy badań rynku, a także zasady projektowania i prowadzenia badań marketingowych i rynkowych, ze szczególnym uwzględnieniem metod i technik stosowanych do realizacji tego typu badań | W05 | | 5 |
| | | W06 | | 4 |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania | |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| e02 | Zbiór metod praktycznych | Ćwiczenie produkcyjne - warsztat ćwiczenia polegające na wytworzeniu obiektu/produktu wg reguł/zasad/opisu NA jako mistrza określonego warsztatu |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | a03, b04, e02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Tak |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku | Tak |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbioru czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Derekrutacja i outplacement |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-DIO |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie szerokiego spektrum aspektów zarządzania procesem derekrutacji w organizacji, którego celem jest racjonalizacja zatrudnienia w obrębie jednego stanowiska, poszczególnych komórek organizacyjnych lub całej organizacji. W ramach modułu wskazana zostanie istota, formy oraz znaczenie działań restrukturyzacyjnych w zakresie zatrudnienia, przyczyny inicjowania derekrutacji, etapy działań derekrutacyjnych i ich prawne uwarunkowania oraz rodzaje outplacementu. Uwaga zostanie w szczególności skupiona na programach zwolnień monitorowanych w kontekście ograniczenia negatywnych skutków derekrutacji i związanych z nimi konkretnymi działaniami pomocowymi skierowanymi do zwalnianych. Podkreślona zostanie również rola polityki informacyjnej i komunikacyjnej podczas procesu derekrutacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji | K02 | | 2 |
| | | K05 | | 5 |
| U01 | posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych, podejmowania działań na rzecz optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 5 |
| U02 | posiada umiejętność stosowania narzędzi wykorzystywanych w procesach derekrutacji i outplacementu; potrafi dobrać je adekwatnie do potrzeb klientów wewnętrznych | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat racjonalizacji zasobów ludzkich, w tym procesu derekrutacji i kultury zwalniania pracowników (outplacementu) | W01 | | 3 |
| | | W02 | | 3 |
| | | W06 | | 3 |
| W02 | zna sposoby skutecznej komunikacji i wykorzystuje je w realizacji założeń programu kompleksowej pomocy zwalnianym | W07 | | 4 |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-------------|
| | | W12 | 3 |
| W03 | posiada wiedzę na temat różnych aspektów przygotowania pracownika do życia w zmianie i konieczności wdrażania programów pomocowych o interdyscyplinarnym charakterze (z uwzględnieniem m.in. aspektów społecznych, psychologicznych, prawnych) | W03 W08 W12 | 3 3 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą; w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02, W03 | b02, b04, b07, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Ekonomia |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-E |
| Liczba punktów ECTS | | 4 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem ogólnym modułu jest przekazanie studentowi wiedzy na temat zagadnień podejmowanych we współczesnej ekonomii. Realizacja treści przyczynia się do nabycia umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej: wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych. Syntetyczna charakterystyka podstawowych kierunków myśli ekonomicznej przyczynia się do poznania podstawowych typów systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementów. Zadaniem modułu jest kształtowanie umiejętności studenta w obszarze analizy i interpretacji podstawowych problemów makroekonomicznych, takich jak: rachunek dochodu narodowego, bezrobocie, cykl koniunkturalny, polityka fiskalna i monetarna państwa. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | uznaje i szanuje różne punkty widzenia w rozwiązywaniu problemów gospodarczych | K01 | 5 |
| K02 | jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach gospodarczych o różnym charakterze | K03 K04 | 2 3 |
| U01 | umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk i procesów gospodarczych | U01 U06 | 5 5 |
| U02 | potrafi ocenić rolę i wpływ instytucji państwowych na procesy gospodarcze | U01 U08 | 3 2 |
| U03 | potrafi opisać i wyjaśnić założenia różnych koncepcji ekonomicznych oraz wskazać ich związki z procesami związanymi z zarządzaniem zasobami ludzkimi | U01 U02 | 3 3 |
| W01 | rozumie złożoność mikro- i makroekonomiczną funkcjonowania gospodarki rynkowej | W04 | 3 |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| | | W08 | 2 |
| | | W09 | 5 |
| W02 | zna ekonomiczne zasady leżące u podstaw działania gospodarstw domowych, przedsiębiorstwa i państwa | W04 | 3 |
| | | W08 | 2 |
| | | W09 | 1 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp. |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 20 | egzamin | U01, U03, W01, W02 | a01, a05, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, U03, W01, W02 | b04, b07, d02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Employer branding |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-EB |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów kształtowania wizerunku atrakcyjnego pracodawcy. W ramach modułu studenci pozyskają informacje na temat przesłanek wdrożenia tej koncepcji, jej zalet i ograniczeń, a dodatkowo dokonana zostanie analiza wykorzystywanego przez organizacje instrumentarium do celów kreowania pożądanego obrazu podmiotu na rynku pracy. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie zarządzania marketingiem; doskonalą swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K04 | | 4 |
| U01 | potrafi dokonać krytycznej analizy strategii employer brandingowej | U01 | | 4 |
| | | U03 | | 4 |
| U02 | potrafi zaproponować narzędzia w zakresie kształtowania pożądanego wizerunku pracodawcy | U04 | | 3 |
| | | U08 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat instrumentów wykorzystywanych do kształtowania wizerunku pracodawcy | W02 | | 3 |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; | |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| | | odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów | | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych | | Tak |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| | | <i>warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp. | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Konwersatorium specjalnościowe IV: Społeczna odpowiedzialność organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-KS-IV |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest wprowadzenie studentów w tematykę społecznej odpowiedzialności organizacji. Konwersatorium ma na celu uświadomienie studentom roli społecznej odpowiedzialności w budowaniu pozycji na rynku. Prowadzone rozważania zostaną odniesione do idei zrównoważonego rozwoju oraz wypracowania konsensusu pomiędzy celami rynkowymi, w tym ekonomicznymi oraz ekologicznymi i społecznymi. Treść modułu odnosi się do kilku filarów koncepcji, takich jak: miejsce pracy, środowisko przyrodnicze, społeczność lokalna oraz rynek. Dyskutowane będą dobre praktyki w działalności gospodarczej dotyczące realizacji koncepcji, co pozwoli na dogłębne poznanie instrumentarium dedykowanego społecznej odpowiedzialności. W zależności od wybranej ścieżki specjalnościowej studenci pozyskają wiedzę na temat CSR (Społecznej odpowiedzialności biznesu), społecznej odpowiedzialności organizacji czy odpowiedzialnej i zrównoważonej konsumpcji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę wdrażania zasad społecznej odpowiedzialności organizacji | K03 | | 3 |
| | | K05 | | 3 |
| U01 | posiada umiejętność identyfikowania problemów teoretycznych i praktycznych związanych ze społeczną odpowiedzialnością organizacji | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 3 |
| U02 | potrafi zaproponować rozwiązania uwzględniające zasady społecznej odpowiedzialności dla wybranego rodzaju organizacji | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 2 |
| | | U10 | | 3 |
| W01 | ma wiedzę na temat wybranych kontekstów społecznej odpowiedzialności organizacji oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla tej problematyki | W01 | | 4 |
| | | W02 | | 3 |
| | | W03 | | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------|
| | | W04 | 2 |
| W02 | ma wiedzę na temat korzyści oraz barier związanych z działaniami zgodnymi z zasadami społecznej odpowiedzialności wybranych rodzajów organizacji | W04 W08 W12 | 3 3 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b02, b04, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Konwersatorium specjalnościowe V: Heurystyki w procesie zarządzania |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-KS-V |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł opiera się na prezentacji przesłanek wdrożenia heurystyki, czyli osiągnięć nauki o dokonywaniu odkryć, opierającej się na twórczym myśleniu do procesu zarządzania na różnych, zależnych od wybranej ścieżki specjalnościowej, poziomach funkcjonalnych. Studenci pozyskają wiedzę teoretyczną na temat pojęć składających się na heurystykę, jak również zostaną zaznajomieni z polami jej zastosowania. W ramach modułu dyskutowana będzie również potrzeba wykorzystania metod heurystycznych w zarządzaniu oraz waga umiejętności miękkich w procesach rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji. Metody heurystyczne zostaną ukazane jako skuteczny sposób na pobudzenie kreatywności, bazujący na intuicji i wyobraźni oraz sprzyjający innowacyjności wdrażanych rozwiązań w warunkach często niedostatecznej informacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie rozwiązywania problemów w zespołach pracowniczych; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K04 | | 3 |
| U01 | posiada umiejętność identyfikowania problemów występujących w zespołach pracowniczych | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 3 |
| U02 | potrafi ocenić skuteczność i przydatność różnych strategii rozwiązywania problemów występujących w organizacji; potrafi zaproponować adekwatne rozwiązania dla wybranego rodzaju organizacji | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 2 |
| | | U10 | | 3 |
| W01 | ma wiedzę na temat wybranych strategii rozwiązywania problemów występujących w zespołach pracowniczych | W01 | | 3 |
| | | W02 | | 2 |
| | | W04 | | 2 |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| | | W07 | 3 |
| | | W12 | 3 |
| W02 | ma wiedzę na temat korzyści oraz ograniczeń wynikających z wykorzystywania różnych strategii rozwiązywania problemów występujących w organizacjach | W04 | 3 |
| | | W07 | 3 |
| | | W12 | 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b02, b04, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy,</i> | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Konwersatorium specjalnościowe VI: Profilaktyka dobrostanu pracowników |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-KS-VI |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest przybliżenie studentom wiedzy na temat dobrostanu pracownika w wymiarze psychicznym, fizycznym i społecznym oraz podkreślenie znaczenia kreowania i promowania dobrostanu pracowników w powiązaniu ze skutecznością i efektywnością zarządzania zespołem pracowniczym. Studenci nabywają umiejętność tworzenia programów wspierających wielowymiarowy dobrostan pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki wypalenia zawodowego, równowagi praca-życie oraz konsekwencji długotrwałego stresu zawodowego. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | ma świadomość znaczenia dobrostanu pracowników dla sprawnego funkcjonowania organizacji; dąży do poszerzania swoich kompetencji w zakresie zapobiegania patologiom w organizacji | K01 | 3 | |
| U01 | potrafi zidentyfikować zagrożenia dobrostanu pracowników, wskazać ich uwarunkowania i potencjalne konsekwencje | U01 | 4 | |
| | | U02 | 3 | |
| U02 | potrafi przygotować programy profilaktyczne wspierające dobrostan pracowników, wykorzystując różne narzędzia i rozwiązania | U02 | 3 | |
| | | U03 | 3 | |
| W01 | ma wiedzę na temat czynników warunkujących fizyczny, psychiczny i społeczny dobrostan pracowników; rozumie jego znaczenie dla zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i satysfakcji w pracy | W03 | 3 | |
| | | W04 | 3 | |
| | | W12 | 4 | |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją | |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b02, b04, b07, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Lektorat języka angielskiego 1 |
| Kod modułu | | LJA-2023-01 |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | angielski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i nabywanie umiejętności w zakresie ustnej i pisemnej recepcji i produkcji językowej oraz interakcji i mediacji językowej z uwzględnieniem różnych odmian i rejestrów języka angielskiego oraz niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność uczenia się, samodzielnego poszukiwania i selekcjonowania informacji i źródeł wiedzy, pracy w zespole. Główny nacisk położony jest na wzmacnianie umiejętności skutecznego porozumiewania się z otoczeniem i swobodnego posługiwania się językiem angielskim w kontaktach społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych zgodnie z kryteriami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| LJA1_1 | Potrafi według wskazówek prowadzącego wykorzystać posiadaną wiedzę ogólną w celu wypracowania i ćwiczenia sprawności rozumienia ze słuchu, czytania, pisania oraz mówienia w języku angielskim, potrafi formułować przejrzyste i poprawne niezbyt złożone wypowiedzi ustne i pisemne na różne tematy, sprawnie i właściwie posługując się odpowiednią leksyką i regułami organizacji wypowiedzi zgodnie z kryteriami biegłości językowej zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). | KJ.2023_U | 2 | |
| LJA1_2 | Potrafi wyszukiwać, gromadzić i użytkować informacje ogólne zawarte w tekstach anglojęzycznych o różnym poziomie trudności, potrafi przedstawiać swoje opinie używając poprawnych konstrukcji językowych. | KJ.2023_U | 2 | |
| LJA1_3 | Potrafi według ogólnej instrukcji właściwie dobierać źródła i informacje ogólne potrzebne do nauki języka angielskiego. | KJ.2023_U | 2 | |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|---|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, | |

| | | |
|-----|--|--|
| | | wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków |
| b06 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: inscenizacja/drama uczenie się przez doświadczenie; rozwiązywanie problemu poprzez działanie w roli; inaczej: metoda ról; odgrywający role interpretują je w indywidualny sposób; aktywizacja zmysłów, wyobraźni, mowy. pobudzenie gestu i ruchu itd., służą utożsamianiu się z odgrywaną rolą; celem dramy jest zapośredniczone poprzez rolę przeżywanie określonych sytuacji, problemów, wydarzeń; inscenizacja to metoda ról wzbogacona rekwizytami i scenografią ilustrującą temat |
| c02 | Zbiór metod eksponujących | Projekcja odtworzenie materiału filmowego (video/film) w całości lub we fragmentach jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, przedmiot analizy i oceny dzieła lub ćwiczeniowa metoda percepcji obrazu; film/video to dzieło/utwór artystyczny, ilustracja (w tym techniczna) treści/zjawiska/obiektu, prywatny zapis działania, obraz medialny, itp. |
| c03 | Zbiór metod eksponujących | Odtworzenie audio/słuchowisko przygotowanie i odtworzenie materiału dźwiękowego (zapis audio) w całości lub we fragmentach, jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, lub przedmiot analizy i oceny dzieła, lub metoda percepcji dźwięków, w tym utworu muzycznego, słuchowiska artystycznego, odczytanego tekstu artystycznego, naukowego lub medialnego; analiza materiału dźwiękowego zarejestrowanego na nośniku w celu analizy zjawiska związanego z dźwiękiem |
| c06 | Zbiór metod eksponujących | Pokaz/demonstracja wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorom zadań, itp. |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów |
| d04 | Zbiór metod programowanych | Rekonstrukcja/odtworzenie postępowanie wg wskazanego/demonstrowanego wzoru/wzorca; np. rekonstrukcja układu, modelu, obrazu, itd. |
| e07 | Zbiór metod praktycznych | Symulacja met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym” |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem |

| | | |
|--|--|---|
| | | poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
|--|--|---|

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|---|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| LJA1_lekt | lektorat | 30 | zaliczenie | LJA1_1, LJA1_2, LJA1_3 | a03, a05, b06, c02, c03, c06, c07, d02, d03, d04, e07, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Lektorat języka angielskiego 2 |
| Kod modułu | | LJA-2023-02 |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | angielski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i nabywanie umiejętności w zakresie ustnej i pisemnej recepcji i produkcji językowej oraz interakcji i mediacji językowej z uwzględnieniem różnych odmian i rejestrów języka angielskiego oraz niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność uczenia się, samodzielnego poszukiwania i selekcjonowania informacji i źródeł wiedzy, pracy w zespole. Główny nacisk położony jest na wzmacnianie umiejętności skutecznego porozumiewania się z otoczeniem i swobodnego posługiwania się językiem angielskim w kontaktach społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych zgodnie z kryteriami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| LJA2_1 | Potrafi skutecznie wykorzystać posiadaną wiedzę szczegółową w celu wypracowania i ćwiczenia sprawności rozumienia ze słuchu, czytania, pisanie oraz mówienia w języku angielskim, potrafi formułować przejrzyste i poprawne bardziej złożone wypowiedzi ustne i pisemne na różne tematy, sprawnie i właściwie posługując się odpowiednią leksyką, regułami organizacji wypowiedzi zgodnie z kryteriami biegłości językowej zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). | KJ.2023_U | 2 | |
| LJA2_2 | Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i użytkować informacje szczegółowe zawarte w tekstach anglojęzycznych o bardziej złożonym stopniu trudności na tematy określone w sylabusie modułu. | KJ.2023_U | 2 | |
| LJA2_3 | Potrafi częściowo samodzielnie dobierać właściwe źródła, informacje szczegółowe i narzędzia wykorzystywane do nauki języka angielskiego oraz formułować własne poglądy w języku angielskim. | KJ.2023_U | 2 | |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|--------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis | |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b06 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: inscenizacja/drama <i>uczenie się przez doświadczenie; rozwiązywanie problemu poprzez działanie w roli; inaczej: metoda ról; odgrywający role interpretują je w indywidualny sposób; aktywizacja zmysłów, wyobraźni, mowy. pobudzenie gestu i ruchu itd., służą utożsamianiu się z odgrywaną rolą; celem dramy jest zapośredniczone poprzez rolę przeżywanie określonych sytuacji, problemów, wydarzeń; inscenizacja to metoda ról wzbogacona rekwizytami i scenografią ilustrującą temat</i> |
| c02 | Zbiór metod eksponujących | Projekcja <i>odtworzenie materiału filmowego (video/film) w całości lub we fragmentach jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, przedmiot analizy i oceny dzieła lub ćwiczeniowa metoda percepcji obrazu; film/video to dzieło/utwór artystyczny, ilustracja (w tym techniczna) treści/zjawiska/obiektu, prywatny zapis działania, obraz medialny, itp.</i> |
| c03 | Zbiór metod eksponujących | Odtworzenie audio/słuchowisko <i>przygotowanie i odtworzenie materiału dźwiękowego (zapis audio) w całości lub we fragmentach, jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, lub przedmiot analizy i oceny dzieła, lub metoda percepcji dźwięków, w tym utworu muzycznego, słuchowiska artystycznego, odczytanego tekstu artystycznego, naukowego lub medialnego; analiza materiału dźwiękowego zarejestrowanego na nośniku w celu analizy zjawiska związanego z dźwiękiem</i> |
| c06 | Zbiór metod eksponujących | Pokaz/demonstracja <i>wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| d04 | Zbiór metod programowanych | Rekonstrukcja/odtworzenie <i>postępowanie wg wskazanego/demonstrowanego wzoru/wzorca; np. rekonstrukcja układu, modelu, obrazu, itd.</i> |
| e07 | Zbiór metod praktycznych | Symulacja <i>met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | LJA2_lekt | lektorat | 30 | zaliczenie | LJA2_1, LJA2_2, LJA2_3 | a03, a05, b06, c02, c03, c06, d02, d03, d04, e07, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| | d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Lektorat języka angielskiego 3 |
| Kod modułu | | LJA-2023-03 |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | angielski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i nabywanie umiejętności w zakresie ustnej i pisemnej recepcji i produkcji językowej oraz interakcji i mediacji językowej z uwzględnieniem różnych odmian i rejestrów języka angielskiego oraz niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność uczenia się, samodzielnego poszukiwania i selekcjonowania informacji i źródeł wiedzy, pracy w zespole. Główny nacisk położony jest na wzmacnianie umiejętności skutecznego porozumiewania się z otoczeniem i swobodnego posługiwania się językiem angielskim w kontaktach społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych zgodnie z kryteriami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|--------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| LJA3_1 | Potrafi samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę w celu wypracowania i ćwiczenia sprawności rozumienia ze słuchu, czytania, pisania oraz mówienia w języku angielskim na odpowiednim poziomie. | KJ.2023_U | 3 | |
| LJA3_2 | Potrafi skutecznie wyszukiwać, selekcjonować, syntetyzować i użytkować informacje zawarte w tekstach anglojęzycznych o różnym stopniu trudności na tematy określone w sylabusie modułu. | KJ.2023_U | 3 | |
| LJA3_3 | Potrafi porozumiewać się w języku angielskim w formie ustnej i pisemnej, produkując wypowiedzi na tematy określone w sylabusie modułu przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, potrafi brać udział w debacie, przedstawić swoje i cudze stanowiska oraz dyskutować o nich w języku angielskim. | KJ.2023_U | 3 | |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|---|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> | |

| | | |
|-----|--|---|
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b06 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: inscenizacja/drama <i>uczenie się przez doświadczenie; rozwiązywanie problemu poprzez działanie w roli; inaczej: metoda ról; odgrywający rolę interpretują je w indywidualny sposób; aktywizacja zmysłów, wyobraźni, mowy. pobudzenie gestu i ruchu itd., służą utożsamianiu się z odgrywaną rolą; celem dramy jest zapośredniczone poprzez rolę przeżywanie określonych sytuacji, problemów, wydarzeń; inscenizacja to metoda ról wzbogacona rekwizytami i scenografią ilustrującą temat</i> |
| c02 | Zbiór metod eksponujących | Projekcja <i>odtworzenie materiału filmowego (video/film) w całości lub we fragmentach jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, przedmiot analizy i oceny dzieła lub ćwiczeniowa metoda percepcji obrazu; film/video to dzieło/utwór artystyczny, ilustracja (w tym techniczna) treści/zjawiska/obiektu, prywatny zapis działania, obraz medialny, itp.</i> |
| c03 | Zbiór metod eksponujących | Odtworzenie audio/słuchowisko <i>przygotowanie i odtworzenie materiału dźwiękowego (zapis audio) w całości lub we fragmentach, jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, lub przedmiot analizy i oceny dzieła, lub metoda percepcji dźwięków, w tym utworu muzycznego, słuchowiska artystycznego, odczytanego tekstu artystycznego, naukowego lub medialnego; analiza materiału dźwiękowego zarejestrowanego na nośniku w celu analizy zjawiska związanego z dźwiękiem</i> |
| c06 | Zbiór metod eksponujących | Pokaz/demonstracja <i>wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| d04 | Zbiór metod programowanych | Rekonstrukcja/odtworzenie <i>postępowanie wg wskazanego/demonstrowanego wzoru/wzorca; np. rekonstrukcja układu, modelu, obrazu, itd.</i> |
| e07 | Zbiór metod praktycznych | Symulacja <i>met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | LJA3_lekt | lektorat | 30 | zaliczenie | LJA3_1, LJA3_2, LJA3_3 | a03, a05, b06, c02, c03, c06, d02, d03, d04, e07, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| | d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Lektorat języka angielskiego 4 |
| Kod modułu | | LJA-2023-04 |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | angielski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i nabywanie umiejętności w zakresie ustnej i pisemnej recepcji i produkcji językowej oraz interakcji i mediacji językowej z uwzględnieniem różnych odmian i rejestrów języka angielskiego oraz niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność uczenia się, samodzielnego poszukiwania i selekcjonowania informacji i źródeł wiedzy, pracy w zespole. Główny nacisk położony jest na wzmacnianie umiejętności skutecznego porozumiewania się z otoczeniem i swobodnego posługiwania się językiem angielskim w kontaktach społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych zgodnie z kryteriami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|--------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| LJA4_1 | Potrafi skutecznie formułować złożone problemy w języku angielskiego, w tym powiązane ze studiowanym kierunkiem w celu ćwiczenia sprawności rozumienia ze słuchu, czytania, pisania oraz mówienia w języku angielskim. | KJ.2023_U | 3 | |
| LJA4_2 | Potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować, syntetyzować i użytkować informacje ogólne i szczegółowe zawarte w tekstach anglojęzycznych o różnym stopniu złożoności. | KJ.2023_U | 3 | |
| LJA4_3 | Posiada umiejętność rozumienia, reprodukowania oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych wymagającą zaawansowanej wiedzy systemowej o języku angielskim, także specjalistycznym, w zakresie jego struktur gramatycznych oraz leksyki w obrębie treści programowych określonych w sylabusie modułu. Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 lub wyższym (lub niższym, zgodnie z zapisem w sylabusie, w zależności od poziomu grupy wybranej przez studenta posiadającego już potwierdzenie znajomości jednego języka angielskiego na poziomie B2) zgodnie z Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie właściwym dla danego obszaru wiedzy. | KJ.2023_U | 3 | |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b06 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: inscenizacja/drama <i>uczenie się przez doświadczenie; rozwiązywanie problemu poprzez działanie w roli; inaczej: metoda ról; odgrywający role interpretują je w indywidualny sposób; aktywizacja zmysłów, wyobraźni, mowy. pobudzenie gestu i ruchu itd., służą utożsamianiu się z odgrywaną rolą; celem dramy jest zapośredniczone poprzez rolę przeżywanie określonych sytuacji, problemów, wydarzeń; inscenizacja to metoda ról wzbogacona rekwizytami i scenografią ilustrującą temat</i> |
| c02 | Zbiór metod eksponujących | Projekcja <i>odtworzenie materiału filmowego (video/film) w całości lub we fragmentach jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, przedmiot analizy i oceny dzieła lub ćwiczeniowa metoda percepcji obrazu; film/video to dzieło/utwór artystyczny, ilustracja (w tym techniczna) treści/zjawiska/obektu, prywatny zapis działania, obraz medialny, itp.</i> |
| c03 | Zbiór metod eksponujących | Odtworzenie audio/słuchowisko <i>przygotowanie i odtworzenie materiału dźwiękowego (zapis audio) w całości lub we fragmentach, jako element ilustracji treści wykładanych w ramach zajęć, lub przedmiot analizy i oceny dzieła, lub metoda percepcji dźwięków, w tym utworu muzycznego, słuchowiska artystycznego, odczytanego tekstu artystycznego, naukowego lub medialnego; analiza materiału dźwiękowego zarejestrowanego na nośniku w celu analizy zjawiska związanego z dźwiękiem</i> |
| c06 | Zbiór metod eksponujących | Pokaz/demonstracja <i>wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorami zadań, itp.</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| d04 | Zbiór metod programowanych | Rekonstrukcja/odtworzenie <i>postępowanie wg wskazanego/demonstrowanego wzoru/wzorca; np. rekonstrukcja układu, modelu, obrazu, itd.</i> |
| e07 | Zbiór metod praktycznych | Symulacja <i>met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |
|-----|----------------------------------|--|

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| LJA4_lekt | lektorat | 30 | zaliczenie | LJA4_1, LJA4_2, LJA4_3 | a03, a05, b06, c02, c03, c06, d02, d03, d04, e07, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Matematyka i statystyka w zarządzaniu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-MIS |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zapoznanie studenta z tematyką oraz zastosowaniami matematyki i statystyki w zarządzaniu. Studenci nabywają wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie rachunku prawdopodobieństwa, poznają procedury statystyki opisowej oraz zasady analizy korelacyjnej oraz testy chi-kwadrat. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyje krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu matematyki i statystyki; uznaje znaczenie tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi | K01 | | 4 |
| | | K02 | | 2 |
| U01 | potrafi stosować wybrane metody i narzędzia statystyczne do rozwiązywania problemów rzeczywistych, w szczególności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi | U03 | | 3 |
| | | U08 | | 4 |
| U02 | potrafi ocenić przydatność metod matematycznych i statystycznych do analizy procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat wybranych metod i narzędzi statystycznych; zna ich zastosowania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi | W06 | | 4 |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|---|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> | |
| e01 | Zbiór metod praktycznych | Ćwiczenie laboratoryjne/doświadczenie | |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| | | <i>[w tym, w terenie] metoda praktycznego stosowania wiedzy; realizowana w trzech fazach: dostrzeżenie problemu wywołanego treścią zadania, sformułowanie problemu i próba samodzielnego rozwiązania z oceną skutków; celem jest zdobycie umiejętności, sprawności i nawyków oraz utrwalenie posiadanych wiadomości, tak aby wiedza stała się wiedzą operatywną; metoda laboratoryjna zakłada większą niż przeprowadzenie doświadczenia samodzielność uczących się</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | a03, e01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Cyfrowy Świat" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-CS |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | <p>Obok świata rzeczywistego przestrzenią stale obecną w życiu współczesnych ludzi jest, co oczywiste, świat cyfrowy. Do dwu środowisk człowieka – naturalnego i kulturowego – doszło trzecie, środowisko cyfrowe. Nowoczesne technologie cyfrowe stwarzają nowe możliwości, stały ich rozwój może jednak oprócz nowych szans stwarzać również nowe zagrożenia. Moduły proponowane w ramach obszaru Cyfrowy świat pozwalają na poznanie kluczowych i aktualnych aspektów technologiczno-społecznych świata cyfrowego oraz zbudowanie kompetencji do świadomego, kreatywnego i bezpiecznego funkcjonowania w tym świecie.</p> <p>Moduły obszaru Cyfrowy świat podzielono na dwa podobszary. Dla pierwszego, pn. Cyfrowe technologie kluczowe są aspekty technologiczne i w ramach tego podobszaru osoby studiujące będą mogły poszerzyć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie programowania oraz przetwarzania i analizy danych. Dla drugiego, pn. Cyfrowe społeczeństwo, istotna jest refleksja nad wpływem rozwoju technologii cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji, na funkcjonowanie nas – jako jednostek, jak i całych społeczeństw. Celem treści modułowych z tego podobszaru jest kształtowanie wśród osób studiujących umiejętności kreatywnego i bezpiecznego poruszania się świecie cyfrowym, z zachowaniem osobistej autonomii i samoświadomości.</p> |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu cyfrowych technologii oraz zagadnień dotyczących społeczeństwa cyfrowego w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy odnoszące się do kluczowych technologiczno-społecznych aspektów cyfrowego świata w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna zagadnienia odnoszące się do | MOB.2023_W01 | 3 | |

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| | kluczowych technologiczno-społecznych aspektów cyfrowego świata. | | |
| W_02 | Rozumie związek kluczowych technologiczno-społecznych aspektów cyfrowego świata z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Ekspresja Twórcza i Krytyczne Myślenie" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-ETKM |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Koncepcję obszaru Krytyczne myślenie i ekspresja twórcza konstruuje przekonanie o konieczności zainteresowania osób studiujących różnymi tradycjami intelektualnymi oraz formami twórczej praktyki tak, by możliwe było podjęcie danego problemu z wielu perspektyw. Kluczowe jest wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, w szczególności w odniesieniu do informacji obecnych w różnych formach przekazu (publikacjach popularnych, popularno-naukowych, specjalistycznych, mediach tradycyjnych i tzw. nowych mediach czy działaniach artystycznych opartych na badaniach naukowych). Równie ważna jest praca w obszarze świadomości i ekspresji kulturalnej ukierunkowanej na twórcze wyrażanie idei, doświadczeń i emocji za pośrednictwem różnorodnych środków ekspresji: muzyki, sztuk teatralnych, literatury i sztuk wizualnych. U podstaw procesu autokreacji leży bowiem potrzeba twórcza i potrzeba ekspresji twórczej, będące wyrazem głęboko zakorzenionej tendencji człowieka do podejmowania twórczej aktywności wykorzystującej wartości zawarte w sztuce, literaturze, muzyce, plastyce, wartości określające kulturę narodu, bytujące w tradycjach narodowych, pamięci historycznej, kulturze ludowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu zagadnień dotyczących krytycznego myślenia i ekspresji twórczej w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy w zakresie zagadnień dotyczących krytycznego myślenia i ekspresji twórczej w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna zagadnienia związane z krytycznym myśleniem i ekspresją twórczą. | MOB.2023_W01 | 3 | |
| W_02 | Rozumie związki zagadnień dotyczących krytycznego myślenia i ekspresji twórczej z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 | |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Granice Nauki" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-GN |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | <p>Działania naukowe i funkcjonowanie ludzi w świecie zmierzają ku poznaniu rzeczywistości i gromadzeniu wiedzy. Zadaniem obszaru jest zagospodarowanie całości tego pola. Wskazanie czym różni się nauka od pseudonauki, jakie pułapki i dobrodziejstwa niesie ze sobą popularyzacja wiedzy, w jaki sposób wytwarzana jest wiedza w różnych społecznościach badawczych. Czym różnią się nauki przyrodnicze od humanistycznych? Co wydarza się na drodze od hipotezy do testowania teorii, jakimi metodami dysponują poszczególne nauki? Czy humanistyka może być ścisła i ile beletrystyki jest w fizyce?</p> <p>Obszar Granice nauki ma wskazać praktyczne sposoby orientacji w świecie nauki. Ma opisać jak odróżniać wiedzę wartościową od szumu informacyjnego, wprowadzić studentki i studentów w arkana rozpoznawania i stosowania metod badawczych oraz rozwinąć panoramę pojęć, związanych z klasyfikacją wiedzy i poznania, przedstawić historię i kierunki ludzkich dociekań. Istotnym zadaniem obszaru jest wskazanie sposobów interpretacji, tekstów naukowych, zawartych w nich wyników badań oraz wytworzenie zdolności sprawnego i przystępnego prezentowania treści naukowych.</p> |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu zagadnień dotyczących społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy dotyczące społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna charakterystyczne dla poznania naukowego i uprawiania nauki zagadnienia. | MOB.2023_W01 | 3 | |

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| W_02 | Rozumie związek zagadnień dotyczących społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 |
|------|--|--------------|---|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Społeczeństwo Obywatelskie i Przedsiębiorczość" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-SOP |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Społeczeństwo obywatelskie i przedsiębiorczość to obszar, który w największym stopniu odpowiada za otwarcie uniwersyteckiego kształcenia „na świat”, a naukę i zdobywanie wiedzy wprost odnosi do społecznego użycia (systemu instytucji, praw, obyczajów, norm społecznych). Konstruuje go przekonanie, że kształcenie w obrębie każdej dziedziny i dyscypliny naukowej powinno być skorelowane ze świadomością zmiennej relacji między człowiekiem a obywatelem, życiem prywatnym a zbiorowym, podmiotem politycznym i nie-politycznym etc. Obszar o nazwie Społeczeństwo obywatelskie i przedsiębiorczość może być realizowane przez osobę studiującą zarówno w ramach modułów prowadzonych w całości przez nauczyciela akademickiego, nauczycielkę akademicką, jak i na takich, których odpowiedzialność za osiągnięcie efektów uczenia się w większym stopniu bierze na siebie osoba studiująca, np. społeczeństwo obywatelskie w działaniu (projekty społeczno-przyrodnicze, społeczno-humanistyczne czy społeczno-matematyczno-fizyczno-chemiczne) czy partycypacja społeczna w praktyce. Wybór wskazanych wyżej modułów umożliwia dużą indywidualizację procesu kształcenia. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu zagadnień dotyczących społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy dotyczące społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna charakterystyczne zagadnienia dotyczące społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości. | MOB.2023_W01 | 3 | |
| W_02 | Rozumie związki zagadnień dotyczących społeczeństwa obywatelskiego i przedsiębiorczości z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 | |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Środowisko Naturalne i Technologie" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-SNT |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Obszar Środowiskowo naturalne i technologie odnosi się do interakcji człowieka ze środowiskiem materialnym, zarówno tym naturalnym, jak zmodyfikowanym silnie przez technologie. Człowiek żyje w tym środowisku, podlegając jego wpływowi, ale także zmieniając je na wiele sposobów. Zrozumienie antropocenu wymaga zarówno zrozumienia działania systemów biologicznych (od komórek do ekosystemów, współczesnych zagrożeń środowiskowych, zagadnień klimatu, zasobów naturalnych oraz wielu innych zagadnień przyrodniczych), jak i podstaw wiedzy technicznej i technologicznej. Kluczowe jest poznanie i zrozumienie w jaki sposób rozwój technologiczny, zwłaszcza w zakresie energetyki, zielonych technologii, nowoczesnych materiałów czy życia codziennego (np. produkcji żywności) może zmienić charakter oddziaływania człowieka i wspomagać troskę o środowisko. Regulacja wpływu człowieka na środowisko odbywa się m.in. z wykorzystaniem narzędzi prawnych, jak np. prawo ochrony przyrody czy prawo energetyczne, jak również regulacji Unijnych, Celów Zrównoważonego Rozwoju czy Europejskiego Zielonego Ładu. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia odnoszące się do interakcji człowieka ze środowiskiem materialnym – naturalnym i zmodyfikowanym technologicznie w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy odnoszące się do interakcji człowieka ze środowiskiem materialnym – naturalnym i zmodyfikowanym technologicznie w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zna charakterystyczne zagadnienia odnoszące się do interakcji człowieka ze środowiskiem materialnym – naturalnym i zmodyfikowanym technologicznie. | MOB.2023_W01 | 3 | |
| W_02 | Rozumie związki zagadnień odnoszących się do interakcji człowieka ze środowiskiem materialnym – naturalnym i zmodyfikowanym technologicznie z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 | |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Moduł z obszaru "Zdrowie i Rozwój Osobisty" |
| Kod modułu | | MO-2023-SS-ZRO |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | <p>Obszar Zdrowie i rozwój osobisty otwiera kształcenie uniwersyteckie na perspektywę dobrostanu jednostki (studenta i jednocześnie wchodzącego w dorosłość człowieka). Obszar w centrum uwagi stawia takie kategorie jak: utrzymanie zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego, poziom zadowolenia z swego życia w różnych sferach oraz rozwój w obszarze umiejętności „miękkich” (praca ze stresem, komunikacja z innymi czy świadome kreowanie życia i zarządzanie nim).</p> <p>Moduły oferowane w ramach podobszaru Zdrowie mają wyposażać studentów w umiejętność rozpoznawania i oceny własnej kondycji zdrowotnej (w tym psychicznej) i odnajdywania właściwych środków jej wspierania. Punktem wyjścia zaś jest tu przedstawienie współczesnej wiedzy, która odróżnia medycynę opartą na dowodach od potocznych przekonań. Moduły podobszaru Rozwój osobisty kierują osoby studiujące w stronę metod praktycznego utrzymania dobrostanu (w tym psychicznego). Dostarczają kompetencji pozwalających aktywnie i efektywnie, ale też świadomie i rozważnie budować osobisty potencjał we współczesnym świecie. Chodzi tu o uświadomienie sobie i uznanie własnych preferencji, możliwości i limitów, a także świadomość sprawczości i odpowiedzialności za balans między zdrowiem, szczęściem a rozwojem. Efekty nauki pozwolą jednostce w zbalansowany sposób, łączyć własny rozwój z troską o kondycję psychofizyczną i ogólny dobrostan.</p> |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| KS_01 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz wykazuje się otwartością na pochodzące z nauki rozwiązania problemów poznawczych i praktycznych. | MOB.2023_K01 | 3 | |
| U_01 | Stawia pytania i analizuje problemy badawcze oraz znajduje ich rozwiązania, wykorzystując wiedzę, umiejętności i zdobyte doświadczenia z zakresu odnoszące się do pojęcia dobrostanu jednostki, w tym jej zdrowia i rozwoju osobistego w powiązaniu z wiodącą dyscypliną studiowanego kierunku. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| U_02 | Komunikuje rezultaty swojej pracy dotyczące pojęcia dobrostanu jednostki, w tym jej zdrowia i rozwoju osobistego w sposób jasny i zrozumiały nie tylko dla specjalistów. | MOB.2023_U01 | 3 | |
| W_01 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych teorii i metod naukowych oraz zagadnień związanych z pojęciem dobrostanu jednostki, w tym jej zdrowia i rozwoju osobistego. | MOB.2023_W01 | 3 | |

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| W_02 | Rozumie związek zagadnień odnoszących się do pojęcia dobrostanu jednostki, w tym jej zdrowia i rozwoju osobistego z wiodącą dyscypliną kierunku studiów. | MOB.2023_W01 | 3 |
|------|--|--------------|---|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02, W_01, W_02 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? | |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie | |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak | |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak | |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie | |
| e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak | |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Otwarty Moduł Uniwersytecki |
| Kod modułu | | OMU-2023-SS-01-OG |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | <p>Celem modułu jest rozszerzenie wiedzy osób studiujących o treści specjalistyczne, wykraczające poza ich kierunek studiów oraz zainspirowanie ich do samodzielnego poszukiwania informacji. Zagadnienia podejmowane w ramach modułu mają na celu z jednej strony rozbudzenie ciekawości, a z drugiej – wskazanie na przydatność interdyscyplinarnej wiedzy w życiu zawodowym oraz w relacjach i interakcjach społecznych. Będą one związane z aktualnymi wynikami badań naukowych lub specjalistycznym doświadczeniem zawodowym.</p> <p>W ramach modułu proponuje się zajęcia o różnych formach, polegające zarówno na podawaniu wiedzy w sposób uwzględniający nowatorskie i profesjonalne zasady prezentacji jak i metody interaktywne, angażujące studentów do czynnego udziału w zajęciach.</p> <p>Interdyscyplinarne założenia modułu uwzględniają możliwość jego współprowadzenia przez nauczycieli/nauczycielki akademickich/ie reprezentujących/e różne dyscypliny naukowe, co pozwoli na wieloaspektową prezentację przedstawianych zagadnień. Ponadto moduł może być realizowany w językach obcych. Osoba studiująca dokonuje wyboru tematyki zajęć spośród propozycji zgłoszonych w ramach modułu.</p> |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|------------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| 01 | Osoba studiująca rozumie wzajemne relacje nauk humanistycznych, społecznych, przyrodniczych, ścisłych, technicznych i sztuki. | OMU.2023_U01 OMU.2023_W01 | 3 3 |
| 02 | Osoba studiująca potrafi zestawiać ze sobą informacje z różnych dziedzin wiedzy, tworząc spójny obraz interdyscyplinarnego zagadnienia. | OMU.2023_U01 OMU.2023_W01 | 3 3 |
| 03 | Osoba studiująca potrafi wyszukiwać potrzebne wiadomości w źródłach różnego typu i umie je krytycznie selekcjonować | OMU.2023_U01 OMU.2023_W01 | 3 3 |
| 04 | Osoba studiująca potrafi swobodnie poruszać się w obszarze pojęć dotyczących zagadnień poruszanych w ramach modułu, szczegółowo przedstawionych w odpowiednich sylabusach. | OMU.2023_U01 OMU.2023_W01 | 3 3 |
| 05 | Osoba studiująca zyskuje potrzebę i nawyk docierania do informacji źródłowych spoza źródeł treści właściwych dla | OMU.2023_K01 | 2 |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---|
| | studiowanego kierunku. | OMU.2023_U01 | 2 |
| | | OMU.2023_W01 | 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i> |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d03 | Zbiór metod programowanych | Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|---------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | w zależności od wyboru | 30 | zaliczenie | 01, 02, 03, 04, 05 | a03, a05, b04, c07, d03, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podejmowanie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Planowanie i dobór kadr |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PIDK |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zakresem działań związanych z planowaniem zatrudnienia oraz przygotowaniem procesu rekrutacji i selekcji. Student powinien znać metodykę postępowania oraz posiadać umiejętności wyboru i zaprojektowania narzędzi w tym obszarze. Treści kształcenia obejmują: planowanie zatrudnienia - ich determinanty, metody; analizę pracy; istotę i przebieg procesu rekrutacji i selekcji - ich metody i techniki, narzędzia; autoprezentację w procesie rekrutacji i selekcji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest przedsiębiorczy, rozumie priorytety organizacji i jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji | K01 | | 5 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 5 |
| | | K05 | | 4 |
| U01 | posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach | U01 | | 5 |
| | | U02 | | 5 |
| | | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 4 |
| | | U09 | | 3 |
| U02 | posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów | U03 | | 5 |
| | | U05 | | 5 |
| | | U07 | | 5 |
| | | U09 | | 4 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|
| W01 | ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów | W01 W03 W06 W09 | 5 3 4 2 |
| W02 | zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą | W01 W03 W06 W09 W11 | 5 3 5 3 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b02, b04, b07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Podstawy marketingu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PM |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów wdrażania przez organizację koncepcji marketingowej. Studenci zostaną zaznajomieni z tradycyjnym i współczesnym rozumieniem marketingu, wąskim i szerokim ujęciem promocji, komponentami mixu marketingowego oraz zasadami i funkcjami marketingu. W ramach modułu zostanie przedstawiona również holistyczna koncepcja marketingu oraz jego wykorzystanie w różnych dziedzinach ludzkiej działalności (rynek transakcyjny, rynek wewnętrzny i.in.) skutkujące pojawieniem się kolejnych „typów” marketingu (marketing personalny, marketing rekrutacyjny, marketing mobilny, marketing społeczny, ambient marketing, marketing doświadczeń i.in.). |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie zarządzania marketingiem; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K04 | | 4 |
| U01 | potrafi ocenić skuteczność i przydatność narzędzi marketingowych | U01 | | 3 |
| U02 | potrafi zaproponować narzędzia w zakresie kształtowania polityki produktu, ceny, promocji i dystrybucji | U04 | | 3 |
| | | U08 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat koncepcji marketingowej | W02 | | 3 |
| | | W07 | | 4 |
| | | W08 | | 2 |
| W02 | posiada wiedzę na temat zasad i funkcji marketingowych oraz wynikających z nich metod i narzędzi realizacji celów rynkowych organizacji | W02 | | 3 |
| | | W06 | | 2 |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | W07 | 4 |
|--|--|-----|---|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c05 | Zbiór metod eksponujących | Plakat/poster <i>własna – osoby prowadzącej zajęcia lub studenta - graficzna wizja zaprezentowania problemu i możliwości jego rozwiązania w formie planszy; forma jednoczęściowa lub zbiór kilku elementów ujętych w spójną formę graficzną</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | zaliczenie | K01, W01, W02 | b01, b02, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, b07, c05, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PPOWI |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł obejmuje podstawowe zagadnienia z dyscypliny prawa, pozwalające na zdobycie umiejętności poruszania się w otoczeniu prawnym oraz stanowi propedeutykę dla grupy modułów z zakresu prawa oraz finansów. Zasadniczym jego celem jest kształtowanie umiejętności interpretacji przepisów prawnych, sposobów ich poszukiwania i aktualizowania. Program przedmiotu został skoncentrowany na: systematyce prawa, źródłach prawa, konstrukcji norm i przepisów prawnych. Drugą część przedmiotu stanowi szeroko rozumiane prawo własności intelektualnej obejmujące: prawo autorskie, prawa pokrewne oraz prawo własności przemysłowej. W ramach treści szczegółowej przedmiotu zostaną omówione m.in. zagadnienia utworu i autora, różnic pomiędzy osobistymi i majątkowymi prawami autorskimi, umów, problematyka plagiatu, dozwolonego użytku osobistego z uwzględnieniem wartości etycznych społecznych. Przedmiotem dydaktyki w ramach modułu będzie ponadto problematyka wynalazków, wzorów użytkowych i ich ochrony w formie patentów i praw ochronnych oraz procedur aplikacyjnych związanych z ich rejestracją. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | jest świadomy roli, jaką odgrywa prawo w regulacji stosunków społecznych oraz permanentnej zmiany przepisów prawnych | K01 | 3 | |
| U01 | potrafi poruszać się w systematyce i źródłach prawa oraz potrafi samodzielnie poszukiwać i aktualizować wiedzę opartą na przepisach prawnych | U08 U10 | 4 4 | |
| U02 | posiada umiejętności interpretacji przepisów prawa | U08 U10 | 2 3 | |
| U03 | posiada umiejętność aktywnego uczestniczenia w dyskusji problemowej dotyczącej wybranych casusów oraz posiada zdolność krytycznej analizy problemowej, a także kreatywnego rozwiązywania problemów | U05 U06 | 2 3 | |
| W01 | rozumie genezę i istotę prawa, zna podstawowe instytucje państwa i prawa, jest obserwatorem życia społecznego, politycznego i gospodarczego | W04 | 4 | |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| | | W08 | 4 |
| | | W09 | 2 |
| W02 | zna zasady i instytucje ochrony praw własności intelektualnej oraz konsekwencje prawne łamania przepisów tym obszarze | W10 | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp. |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|--------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | a01, b01, b02, c07, d02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się do uczestnictwa w zajęciach) | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Podstawy zarządzania |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PZ |
| Liczba punktów ECTS | | 5 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest przekazanie studentowi wiedzy o zarządzaniu organizacją, z wyszczególnieniem takich zagadnień jak: organizacja, rodzaje i struktury; kierunki ewolucji zarządzania organizacją; organizacja w otoczeniu; zasoby organizacji, technologie i procesy; zarządzanie – cele i funkcje, metody; istota pracy kierowniczej; motywowanie; informacja i komunikacja w zarządzaniu; zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny; etyczny i kulturowy kontekst zarządzania; zarządzanie w warunkach zmian, wielokulturowości i zglobalizowanej gospodarki. Podczas zajęć student nabywa umiejętności diagnozowania i stosowania podstawowych modeli oraz metod, technik i narzędzi w praktyce zarządzania. Student rozwija kompetencje służące zorganizowanej i odpowiedzialnej pracy, kształtuje postawy przedsiębiorcze oraz świadomość ustawicznego doskonalenia wiedzy i umiejętności. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji | K01 K03 K05 | 5 5 4 | |
| U01 | umie formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów | U01 U03 U08 | 4 5 4 | |
| W01 | posiada wiedzę o procesie zarządzania i jego uwarunkowaniach: ewolucji koncepcji zarządzania; specyfice organizacji i jej otoczenia; zasobach organizacji i procesach w niej zachodzących; rolach jednostek w organizacji oraz funkcjonowaniu mechanizmów zarządzania organizacjami | W01 W02 W04 | 5 4 5 | |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. spol.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | K01, U01, W01 | a01, a05, b01, c07, f01, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 30 | zaliczenie | K01, U01, W01 | b04, b07, f01, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| | | <i>obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PZZL |
| Liczba punktów ECTS | | 5 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką współczesnego podejścia do realizacji funkcji personalnej w organizacjach, zdobycie wiedzy na temat procesów kadrowych, poznanie wybranych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności ich stosowania. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji | K01 | | 4 |
| | | K02 | | 5 |
| | | K03 | | 5 |
| | | K04 | | 3 |
| | | K05 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów | U01 | | 5 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 4 |
| | | U09 | | 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji; rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji | W01 | | 4 |
| | | W02 | | 3 |
| | | W03 | | 4 |
| | | W04 | | 2 |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| | | W06 | 3 |
| | | W09 | 4 |
| | | W11 | 2 |
| W02 | ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów; zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr, motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczey, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą | W01 W02 W03 W04 W06 W07 W11 W12 | 5 4 5 3 5 3 3 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| a04 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Odczyt odmiana wykładu; sposób zreferowania treści przygotowanych na piśmie; odczyt może być prowadzony przez osobę prowadzącą zajęcia lub zaproszonego gościa |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| b10 | Zbiór metod problemowych | Analiza SWOT metoda analizy zjawiska/działania/pracy instytucji służąca porządkowaniu informacji i rozwiązywaniu zagadnień problemowych; stosowana w obszarach planowania strategicznego, w realizacji projektu lub rozwiązania problemu biznesowego/organizacyjnego; uniwersalne narzędzie wstępnego etapu analizy strategicznej polegające na sortowaniu informacji o problemie w obrębie czterech kategorii: słabych i mocnych stron, szans i zagrożeń; analiza SWOT umożliwia określenie szans na powodzenie przedsięwzięcia i jego mocne strony oraz umożliwia eliminowanie lub ograniczanie słabych stron i zagrożeń realizacji projektu na etapie wczesnej diagnozy |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| | | wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | W01, W02 | a01, a04, c07 |
| 02 | ćwiczenia | 30 | zaliczenie | K01, U01, W01, W02 | b04, b07, b10, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie | | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egzaminacyjnego/etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się | | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Praktyka dyplomowa A |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PDA |
| Liczba punktów ECTS | | 6 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Praktyka dyplomowa A jest realizowana w organizacji, w której funkcjonuje dział HR, wybranej przez studenta pod kątem przygotowania pracy dyplomowej. Student zapoznaje się - między innymi - z kulturą organizacyjną miejsca odbywania praktyk, pozyskuje wiedzę na temat strategii zarządzania zasobami ludzkimi, identyfikuje procesy kadrowe, cykl życia pracownika oraz strukturę komunikacyjną organizacji. Podczas praktyki student gromadzi materiały, stanowiące podstawę przygotowania pracy dyplomowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość ciągłej potrzeby pogłębiania własnej wiedzy i umiejętności wykorzystywanych w aktywności osobistej i zawodowej | K01 | | 4 |
| K02 | jest przedsiębiorczy oraz posiada odpowiednie kompetencje do inspirowania i wprowadzania zmian w organizacji; działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej | K03 K05 | | 3 4 |
| U01 | potrafi zdiagnozować problemy w organizacji oraz dobierać właściwe metody i narzędzia ich rozwiązywania na gruncie zarządzania zasobami ludzkimi | U01 U02 U03 | | 4 4 4 |
| U02 | posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych | U07 | | 4 |
| U03 | potrafi pozyskiwać informacje i aktualizować wiedzę na temat procesów zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystując różne źródła | U08 | | 4 |
| U04 | posiada rozwinięte umiejętności interpersonalne, potrafi komunikować się z otoczeniem i współdziałać w grupie | U07 | | 2 |
| W01 | zna pojęcia oraz koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi, rozumie ich znaczenie i zastosowanie w praktyce | W01 W02 | | 4 5 |

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | posiada interdyscyplinarną wiedzę na temat zróżnicowanych struktur organizacyjnych, w których realizowane są procesy zarządzania zasobami ludzkimi | W04 W08 | 5 4 |
|-----|--|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| e05 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i> |
| e06 | Zbiór metod praktycznych | Obserwacja <i>w tym, w terenie; metoda systematycznego/planowego spostrzegania zjawisk, obiektów, osób w celu zdobycia wiedzy na ich temat; spostrzeżeniowe wyodrębnianie elementów działania modelowego jako element uczenia się poprzez naśladowanie; złożony kompleks poznania zmysłowego na bazie doświadczeń sensorycznych</i> |
| e08 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka badawcza <i>[w tym, w terenie] działanie służące konfrontowaniu przyswojonej teorii z praktyką poprzez praktyczne jej zastosowanie (wykorzystanie wiedzy w działaniu); studenci sytuują się w rzeczywistości, którą obserwują, badają, przekształcają przez pryzmat przyswojonej teorii; w metodzie zajęć praktycznych dominuje stosowanie wiedzy w rozwiązywaniu zadań praktycznych</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|--|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | praktyka | 150 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, U03, U04, W01, W02 | e05, e06, e08 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Praktyka dyplomowa B |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PDB |
| Liczba punktów ECTS | | 6 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Praktyka dyplomowa A jest realizowana w organizacji, w której funkcjonuje dział HR, wybranej przez studenta pod kątem przygotowania pracy dyplomowej. Student zapoznaje się - między innymi - z kulturą organizacyjną miejsca odbywania praktyk, pozyskuje wiedzę na temat strategii zarządzania zasobami ludzkimi, identyfikuje procesy kadrowe, cykl życia pracownika oraz strukturę komunikacyjną organizacji. Podczas praktyki student gromadzi materiały, stanowiące podstawę przygotowania pracy dyplomowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość ciągłej potrzeby pogłębiania własnej wiedzy i umiejętności wykorzystywanych w aktywności osobistej i zawodowej | K01 | | 4 |
| K02 | jest przedsiębiorczy oraz posiada odpowiednie kompetencje do inspirowania i wprowadzania zmian w organizacji; działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej | K03 K05 | | 3 4 |
| U01 | potrafi zdiagnozować problemy oraz dobrać właściwe metody i narzędzia rozwiązywania problemów występujących w organizacjach na gruncie zarządzania zasobami ludzkimi | U01 U02 U03 | | 4 4 4 |
| U02 | posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych | U07 | | 4 |
| U03 | potrafi pozyskiwać informacje i aktualizować wiedzę na temat procesów zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystując różne źródła | U08 | | 4 |
| U04 | posiada rozwinięte umiejętności interpersonalne, potrafi komunikować się z otoczeniem i współdziałać w grupie | U07 | | 2 |
| W01 | zna pojęcia oraz koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi, rozumie ich znaczenie i zastosowanie w praktyce | W01 W02 | | 4 5 |

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | posiada interdyscyplinarną wiedzę na temat zróżnicowanych struktur organizacyjnych, w których realizowane są procesy zarządzania zasobami ludzkimi | W04 W08 | 5 4 |
|-----|--|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| e05 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i> |
| e06 | Zbiór metod praktycznych | Obserwacja <i>w tym, w terenie; metoda systematycznego/planowego spostrzegania zjawisk, obiektów, osób w celu zdobycia wiedzy na ich temat; spostrzeżeniowe wyodrębnianie elementów działania modelowego jako element uczenia się poprzez naśladowanie; złożony kompleks poznania zmysłowego na bazie doświadczeń sensorycznych</i> |
| e08 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka badawcza <i>[w tym, w terenie] działanie służące konfrontowaniu przyswojonej teorii z praktyką poprzez praktyczne jej zastosowanie (wykorzystanie wiedzy w działaniu); studenci sytuują się w rzeczywistości, którą obserwują, badają, przekształcają przez pryzmat przyswojonej teorii; w metodzie zajęć praktycznych dominuje stosowanie wiedzy w rozwiązywaniu zadań praktycznych</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|--|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | praktyka | 150 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, U03, U04, W01, W02 | e05, e06, e08 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Praktyka zawodowa |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PRZ |
| Liczba punktów ECTS | | 4 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | <p>Celem praktyki zawodowej jest poznanie przez osoby studiujące specyfiki środowiska zawodowego i kształtowanie ich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Dzięki praktykom zawodowym studenci nabywają ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami i pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonałą organizację pracy własnej i zespołowej, uczą się efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania. Praktyki zawodowe są realizowane w firmach i instytucjach, reprezentujących branżę, w których mogą znaleźć zatrudnienie absolwenci kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi.</p> <p>Podjęcie praktyki poprzedzają zajęcia warsztatowe z udziałem nauczyciela akademickiego, podczas których studenci są przygotowywani do podjęcia aktywności w zakresie poszukiwania organizatora praktyki oraz poznają zasady odbywania praktyk.</p> |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych | K04 | 4 |
| | | K05 | 5 |
| | | K06 | 5 |
| U01 | potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę | U02 | 2 |
| | | U03 | 2 |
| | | U07 | 4 |
| U02 | posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych | U02 | 1 |
| | | U07 | 3 |
| U03 | potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków | U07 | 3 |
| | | U09 | 2 |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------|
| U04 | odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji | U08 U10 | 3 5 |
| W01 | ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie specjalista z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji | W04 W06 W07 W08 W09 | 4 2 3 4 1 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| e05 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 10 | zaliczenie | K01, W01 | a05, b04 |
| 02 | praktyka | 90 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, U04, W01 | e05 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
|-----|--|---|-----|

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Prawo pracy |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PPR |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł ukierunkowany jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności wykorzystywanych w stosunkach prawa pracy. Prawo pracy wyznacza ramy realizacji niemal wszystkich procesów zarządzania zasobami ludzkimi, dlatego poszczególne instytucje prawa pracy omawiane są z perspektywy funkcjonowania działów HR. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy prawa pracy w sytuacjach związanych z poszukiwaniem, podejmowaniem i wykonywaniem pracy, jak również rozwiązywaniem stosunków umownych. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa pracy, zakres właściwości, funkcje prawa pracy, regulacje dotyczące stosunków pracy między pracownikiem a pracodawcą, wynagrodzenia, zbiorowych stosunków pracy oraz najnowsze zmiany i tendencje prawa pracy. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość istoty prawa pracy, które wyznacza ramy prawne procesów zarządzania zasobami ludzkimi oraz potrzeby ciągłego dostosowywania organizacji do zmian zachodzących w prawie | K01 | | 3 |
| | | K06 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętności samodzielnego poszukiwania przepisów prawnych, aktualizowania wiedzy w tym obszarze oraz potrafi je zastosować w procesach organizacji pracy | U07 | | 3 |
| | | U08 | | 4 |
| | | U10 | | 4 |
| U02 | potrafi zinterpretować przepisy prawa pracy oraz odnieść je i zastosować w konkretnych problemach związanych z realizacją funkcji personalnej w organizacji | U08 | | 2 |
| | | U10 | | 4 |
| W01 | zna aktualne przepisy dotyczące: rodzajów umów prawa pracy, treści stosunków prawa pracy, rozwiązywania umów, a także prawa i obowiązki stron, z wyszczególnieniem wymogów organizacyjnych pracodawcy | W04 | | 3 |
| | | W06 | | 3 |
| | | W08 | | 5 |
| W02 | zna aktualne przepisy dotyczące: rodzajów umów prawa pracy, treści stosunków prawa pracy, rozwiązywania umów, a także prawa i obowiązki stron, z wyszczególnieniem wymogów organizacyjnych pracodawcy | W03 | | 2 |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | W04 | 2 |
| | | W06 | 3 |
| | | W08 | 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp. |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|--------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | K01, U01, U02, W01, W02 | a01, b02, b04, c07, d02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Prawo przedsiębiorcy |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PP |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Założeniem modułu jest przygotowanie studentów do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Moduł w sposób syntetyczny obejmuje najważniejsze informacje teoretyczne i praktyczne dotyczące spółek osobowych oraz kapitałowych. Każda ze spółek analizowana jest pod kątem: zasad powoływania i rejestracji, praw i obowiązków stron, prowadzenia spraw spółek oraz reprezentacji czy struktury organizacyjnej, a także wybranych zagadnień związanych z przekształcaniem spółek. Wiedza nabyta w ramach modułu stanowi propedeutykę do warsztatów z prawa handlowego. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest świadomy dynamiki zmian zachodzących w regulacjach prawa gospodarczego oraz potrzeby ich permanentnego przeglądu i implementacji | K01 K03 | 3 5 |
| U01 | potrafi dokonać wyboru właściwej formy działalności pod kątem planów biznesowych i uwarunkowań gospodarczych | U01 U03 U10 | 3 2 3 |
| U02 | posiada umiejętności samodzielnego poszukiwania przepisów prawnych i aktualizowania wiedzy w tym obszarze | U08 U10 | 5 5 |
| U03 | potrafi zinterpretować przepisy prawa oraz odnieść je i zastosować w konkretnych problemach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej | U10 | 5 |
| W01 | rozumie podstawowe ramy prawne funkcjonowania podmiotów gospodarczych zarówno z punktu widzenia znajomości struktur organizacyjnych potrzebnych m.in. w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, jak i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej | W04 W08 W09 | 4 3 3 |

| | | | |
|-----|---|------------|--------|
| W02 | wie jak odróżnić i scharakteryzować poszczególne typy spółek prawa handlowego | W04 W08 | 4 5 |
|-----|---|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| W3-ZZ-S1-PP | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b02, b07, c07, d02, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji</i> | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Procesy grupowe |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PG |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem przedmiotu jest prezentacja wiedzy z zakresu zagadnień dotyczących procesów grupowych. Problematyka obejmuje treści związane z definiowaniem grup, zjawiska procesu społecznego, teorii socjologicznych i psychologicznych z zakresu kształtowania grup oraz relacji grupowych. W głównej mierze położony zostanie nacisk na kształtowanie się grupy, fazy jej istnienia, relacje wewnątrzgrupowe i międzygrupowe: przywództwo i autorytet, role grupowe, formy komunikacji i konflikty. W ramach kursu podjęte zostaną również tematy dotyczące tożsamości jednostkowej i grupowej, myślenia grupowego oraz mechanizmów oddziaływania. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest gotów do realizacji zadań związanych ze skutecznym rozpoznaniem i rozwiązywaniem kwestii dotyczących funkcjonowania grup zarówno na poziomie indywidualnym, jak i społecznym | K01 | | 1 |
| | | K02 | | 2 |
| | | K03 | | 3 |
| | | K04 | | 2 |
| K02 | ma świadomość znaczenia doboru odpowiednich form i kanałów komunikacji dla optymalnego funkcjonowania grup(y) | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 4 |
| | | K04 | | 3 |
| | | K05 | | 2 |
| | | K06 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętność dokładnego badania przyczyn i przebiegu skomplikowanych procesów grupowych, korzystając z odpowiednich, starannie wybranych źródeł informacji i wykorzystując zdobytą teoretyczną wiedzę | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 2 |
| | | U08 | | 2 |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------|
| U02 | potrafi precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje poglądy, korzystając z fachowej terminologii z dziedziny socjologii i psychologii grup | U01 U02 U03 U05 | 3 3 3 3 |
| W01 | posiada ogólną wiedzę o typowych rodzajach struktur, więzi i instytucji wewnątrz grup, o ich podstawowych elementach i rządzących nimi prawidłowościach | W01 W02 W04 | 2 2 4 |
| W02 | posiada wiedzę na temat przyczyn i przebiegu prostych i skomplikowanych procesów grupowych, relacji między członkami grupy oraz form funkcjonowania grup | W02 W04 W12 | 2 4 2 |
| W03 | posiada wiedzę na temat funkcjonowania grupy oraz zagadnień związanych z grupą jako źródłem tożsamości społecznej, a także rozumie związane z tym problemy | W09 W11 W12 | 2 1 4 |
| W04 | posiada wiedzę z zakresu form i kanałów komunikacji wewnątrzgrupowej i międzygrupowej. Przyczyn konfliktów oraz sposobów zarządzania nimi | W01 W03 W04 W07 | 1 2 2 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy <i>systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|--------|---------------|--|--|--------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | wykład | 20 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, W01, W02, W03, W04 | a01, b02, c07 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| | d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| | d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Proseminarium dyplomowe |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PD |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest wstępne przygotowanie studentów do pisania prac dyplomowych. W założeniu moduł ma kształtować umiejętności badawcze i warsztatowe związane samodzielnym przygotowywaniem tekstów o walorze naukowym. W szczególności w ramach proseminarium studenci poznają takie zagadnienia jak: dobór tematu, opracowanie koncepcji pracy, ustalanie celu pracy oraz dobór metody badawczej, a także zasady przytaczania źródeł naukowych i innych dokumentów, tworzenia przypisów i bibliografii. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | wykazuje zaangażowanie i odpowiedzialność za pracę własną oraz dba o właściwy dobór i wykorzystanie źródeł z poszanowaniem przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego | K01 K05 K06 | 3 4 3 |
| U01 | posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji | U01 U02 | 3 2 |
| U02 | potrafi dokonać wyboru i zastosować odpowiednie metody i narzędzia odpowiednie do opisu i analizy problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | U03 U04 | 3 2 |
| U03 | posiada umiejętności warsztatowe związane z przygotowywaniem tekstów naukowych | U05 U08 | 4 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych, związanych z kierunkiem studiów | W01 W02 W03 W05 | 3 2 3 3 |

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | zna i rozumie problematykę ochrony praw własności intelektualnej oraz zasady etycznego wykorzystywania cudzego dorobku naukowego | W10 W11 | 3 3 |
|-----|--|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy <i>systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji</i> |
| b05 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dziela</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | seminarium | 14 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | a01, b05, c07, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy,</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Psychologia w zarządzaniu organizacją |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PWZO |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem kursu jest przedstawienie aktualnego stanu wiedzy dotyczącej psychologicznych podstaw zarządzania organizacjami, relacji między organizacjami a otoczeniem, atmosfery organizacyjnej oraz kultury organizacyjnej. Dodatkowo omówione zostaną funkcje zarządzania takie jak: planowanie, podejmowanie decyzji, organizowanie, rekrutacja pracowników, przywództwo, motywowanie do pracy oraz kontrola. Dodatkowym celem jest rozwinięcie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania podstawowych problemów w praktyce zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem wpływu kontekstu, czasu i relacji międzyludzkich na praktykę zarządzania organizacjami. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | posiada kompetencje do wykorzystywania potencjału wynikającego z indywidualnych różnic w celu skutecznego zarządzania ludźmi; jest zdolny do pobudzania i kierowania psychologiczno-funkcjonalnymi aspektami zarządzania | K01 | | 2 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętność wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami do identyfikacji nieprawidłowości w funkcjonowaniu wybranych organizacji oraz proponowania konkretnych rozwiązań problemów zarządczych w tych organizacjach | K05 | | 1 |
| | | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 4 |
| U02 | ma umiejętność analizowania przyczyn i przebiegu skomplikowanych procesów i zjawisk dotyczących zachowań ludzi w organizacji | U01 | | 2 |
| | | U02 | | 2 |
| | | U03 | | 2 |
| W01 | posiada wiedzę na temat różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz o zachodzących w nich relacjach istotnych z punktu widzenia psychologii zarządzania | W01 | | 2 |
| | | W02 | | 2 |
| | | W04 | | 4 |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------|
| W02 | posiada wiedzę na temat teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania jednostek ludzkich w organizacjach oraz sposobu działania organizacji w dynamicznym otoczeniu; zna pojęcia związane z realizacją funkcji zarządzania w organizacjach, takich jak planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie | W02 W03 W04 | 2 2 4 |
| W03 | posiada wiedzę na temat roli i umiejętności kierownika; zna metody, które mogą poprawić efektywność pracy kierowniczej oraz posiada podstawową wiedzę na temat różnych stylów kierowania | W04 W06 W07 | 3 2 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02, W03 | b02, b04, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Tak |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Public relations |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-PR |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów związanych z działalnością z zakresu PR. Moduł obejmuje tematykę przygotowania kampanii wizerunkowej przy użyciu zróżnicowanego instrumentarium. Studenci nabędą umiejętności analizy otoczenia w kontekście realizacji celów marketingowych przez organizację, projektowania programu działań PR'owych skierowanych do różnych grup interesariuszy oraz dokonywania oceny podejmowanych aktywności. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie działalności z obszaru PR; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K04 | | 4 |
| U01 | potrafi zaproponować strategię wykorzystującą działania z zakresu PR dla wybranego przypadku oraz ocenić skuteczność i przydatność narzędzi PR w procesie komunikacji marketingowej | U01 | | 3 |
| | | U04 | | 3 |
| | | U08 | | 4 |
| U02 | potrafi zaprojektować kampanię wizerunkową z wykorzystaniem działań z zakresu public relations | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 4 |
| | | U03 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat działań z zakresu PR oraz narzędzi je wspierających | W02 | | 3 |
| W02 | posiada wiedzę na temat rynku wewnętrznego i zewnętrznego organizacji oraz narzędzi oddziaływania na nie, zna terminologię wykorzystywaną do ich opisu i analizy | W01 | | 3 |
| | | W03 | | 3 |
| | | W07 | | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| e04 | Zbiór metod praktycznych | Projektowanie <i>postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | zaliczenie | W01, W02 | b01, b02, f02 |
| 02 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, e04, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | się | <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | <i>Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | <i>Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Rynek pracy |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-RP |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Uczestnictwo w zajęciach w ramach modułu pozwala na zdobycie i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej kwestii odnoszących się do procesów zachodzących na współczesnym rynku pracy. Podczas konwersatorium pod dyskusję poddane zostaną zmiany popytu na pracę oraz podaży zasobów pracy - także z uwzględnieniem specyfiki województwa śląskiego. Studenci będą interpretować oraz wyciągać wnioski z wyników badań popytu na pracę oraz problematyki aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych. Studenci zapoznają się z metodologią gromadzenia informacji o rynku pracy (Barometr zawodów, bazy BDL, Eurostat). Podczas dyskusji omówiony zostanie wpływ sytuacji kryzysowych na popyt i podaż zasobów pracy. Dyskusja będzie także dotyczyła problemu pauperyzacji części aktywnych zawodowo. Studenci poznają także metody aktywnego poszukiwania pracy oraz zasady przygotowania się do rekrutacji i selekcji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę doskonalenia własnych umiejętności w zakresie dostosowania się do wymagań i potrzeb rynku pracy; krytycznie ocenia swoje kompetencje zawodowe, uznaje potrzebę uczenia się przez całe życie | K01 | | 5 |
| | | K02 | | 4 |
| | | K05 | | 3 |
| U01 | potrafi korzystać z ogólnodostępnych baz danych w zakresie poszukiwania informacji o rynku pracy | U05 | | 4 |
| | | U06 | | 3 |
| U02 | potrafi wskazać i omówić dobre praktyki w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej na lokalnych rynkach pracy | U01 | | 4 |
| | | U06 | | 3 |
| | | U08 | | 5 |
| W01 | zna współczesne teorie bezrobocia oraz kluczowe zagadnienia, zjawiska i problemy dotyczące rynku pracy | W01 | | 3 |
| | | W04 | | 4 |
| | | W12 | | 3 |

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | zna metody aktywnego poszukiwania pracy oraz zasady uczestnictwa w procesie rekrutacji i selekcji na wolne miejsca pracy; zna założenia metodologiczne gromadzenia informacji o popycie na pracę przez publiczne służby zatrudnienia | W05 W07 | 4 4 |
|-----|--|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| W3-ZZ-S1-RP | konwersatorium | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b02, b04, b07, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Seminarium dyplomowe A |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SDA |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zaawansowane przygotowanie studentów do pisania prac dyplomowych. W założeniu moduł ma podnosić umiejętności badawcze i warsztatowe związane samodzielnym przygotowywaniem tekstów o walorze naukowym, nabyte w ramach proseminarium dyplomowego. W szczególności w ramach seminarium studenci doskonalą swoje umiejętności dotyczące: doboru tematu, w zakresie opracowywania koncepcji pracy, ustalania jej celu badawczego oraz doboru metod badawczych. Ponadto seminarium kładzie duży nacisk na umiejętności warsztatowe, jak: edycja tekstu, zasady przytaczania źródeł naukowych i innych dokumentów, przytaczania aktów prawnych, tworzenia przypisów i bibliografii. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | wykazuje zaangażowanie i odpowiedzialność za pracę własną oraz dba o właściwy dobór i wykorzystanie źródeł z poszanowaniem przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego | K01 | | 4 |
| | | K05 | | 4 |
| | | K06 | | 5 |
| U01 | posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 4 |
| U02 | potrafi dokonać wyboru i zastosować odpowiednie metody i narzędzia odpowiednie do opisu i analizy problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | U03 | | 5 |
| | | U04 | | 4 |
| U03 | posiada umiejętności warsztatowe związane z przygotowywaniem tekstów naukowych | U05 | | 5 |
| | | U08 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych, związanych z kierunkiem studiów | W01 | | 4 |
| | | W02 | | 4 |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| | | W03 | 4 |
| | | W05 | 5 |
| W02 | zna i rozumie problematykę ochrony praw własności intelektualnej oraz zasady etycznego wykorzystywania cudzego dorobku naukowego | W10 | 5 |
| | | W11 | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b05 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d01 | Zbiór metod programowanych | Praca z komputerem <i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | seminarium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b05, c07, d01, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Seminarium dyplomowe B |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SDB |
| Liczba punktów ECTS | | 6 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zaawansowane przygotowanie studentów do pisania prac dyplomowych. W założeniu moduł ma podnosić umiejętności badawcze i warsztatowe związane samodzielnym przygotowywaniem tekstów o walorze naukowym, nabyte w ramach proseminarium na drugim roku. W szczególności w ramach seminarium studenci doskonalą swoje umiejętności dotyczące: doboru tematu, w zakresie opracowywania koncepcji pracy, ustalania jej celu badawczego oraz doboru metod badawczych. Ponadto seminarium kładzie duży nacisk na umiejętności warsztatowe, jak: edycja tekstu, zasady przytaczania źródeł naukowych i innych dokumentów, przytaczania aktów prawnych, tworzenia przypisów i bibliografii. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | wykazuje zaangażowanie i odpowiedzialność za pracę własną oraz dba o właściwy dobór i wykorzystanie źródeł z poszanowaniem przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego | K01 | | 4 |
| | | K05 | | 4 |
| | | K06 | | 5 |
| U01 | posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 4 |
| U02 | potrafi dokonać wyboru i zastosować odpowiednie metody i narzędzia odpowiednie do opisu i analizy problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | U03 | | 5 |
| | | U04 | | 4 |
| U03 | posiada umiejętności warsztatowe związane z przygotowywaniem tekstów naukowych | U05 | | 5 |
| | | U08 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych, związanych z kierunkiem studiów | W01 | | 4 |
| | | W02 | | 4 |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| | | W03 | 4 |
| | | W05 | 5 |
| W02 | zna i rozumie problematykę ochrony praw własności intelektualnej oraz zasady etycznego wykorzystywania cudzego dorobku naukowego | W10 | 5 |
| | | W11 | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b05 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d01 | Zbiór metod programowanych | Praca z komputerem <i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | seminarium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b05, c07, d01, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Socjologia organizacji i zarządzania |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SOIZ |
| Liczba punktów ECTS | | 4 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł Socjologia organizacji i zarządzania ma na celu kształtowanie u studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi terminami z tej dziedziny. Studenci uczą się diagnozować i analizować procesy społeczne zachodzące w praktyce funkcjonowania różnych typów organizacji. Połączenie umiejętności nabytych na wykładach z uzyskanymi w toku ćwiczeń powinno pozwalać na rozwiązywanie podstawowych problemów organizacji i zarządzania - szczególnie w zakresie tworzenia systemów motywacji i ocen pracowniczych czy poprzez nabywanie umiejętności w zakresie rekrutacji i selekcji na wakuujące miejsca pracy. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość coraz większego znaczenia na współczesnym rynku pracy organizacji „uczących się” w związku z przeobrażeniami gospodarczymi i zmianami struktury kwalifikacji pracowników | K01 | | 3 |
| U01 | potrafi zaprojektować założenia systemu formalnej oceny pracowniczej zgodnie ze specyfiką organizacji oraz uwzględniając specyfikę różnych stanowisk pracy | U05 | | 5 |
| | | U06 | | 4 |
| | | U10 | | 4 |
| U02 | identyfikuje problemy zarządzania kulturą organizacyjną wraz z implikacjami wynikającymi z różnych sposobów jej interpretowania – nawiązując do koncepcji teoretycznych | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 4 |
| W01 | definiuje kluczowe cechy organizacji jako spójnego systemu społeczno-organizacyjno-technologicznego, wskazuje główne obszary działania działów personalnych we współczesnych organizacjach, wskazuje powiązania socjologii organizacji i zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi | W01 | | 3 |
| | | W02 | | 3 |
| | | W03 | | 4 |
| W02 | zna przyczyny i zasady wdrażania zmian w organizacji, potrafi klasyfikować zmiany oraz podaje źródła oporu pracowników wobec wprowadzanych zmian, a także zna sposoby ich zmniejszania | W06 | | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 20 | egzamin | U01, U02, W01, W02 | a01, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, W01, W02 | b04, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbioru czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Socjologia pracy |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SP |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem kursu jest umożliwienie pozyskania wiedzy i zrozumienia wpływu podziału pracy na formowanie się struktur społecznych oraz ich stratyfikację. Zajęcia mają również na celu rozwijanie umiejętności korzystania z podstawowych pojęć z zakresu socjologii pracy. Uczestnicy zdobywają wiedzę dotyczącą diagnozy i analizy zachowań pracowników w organizacji. Dzięki połączeniu informacji przekazywanych na wykładach oraz praktycznych ćwiczeń, uczestnicy będą mogli samodzielnie rozwiązywać problemy związane z socjologią pracy w rzeczywistości organizacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość dynamiki zmian następujących w otoczeniu zewnętrznym, jak i wewnątrz organizacji, które wpływają na zmianę kwalifikacji zasobów ludzkich w zakładzie pracy oraz na stosunki pracy | K01 | | 1 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 4 |
| | | K06 | | 1 |
| U01 | potrafi zidentyfikować zjawiska na rynku pracy i rozumie społeczny kontekst ich powstawania | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 2 |
| | | U08 | | 2 |
| U02 | potrafi identyfikować czynniki wpływające na kształtowanie się zadowolenia z pracy u różnych kategorii pracowników, a także potrafi wskazać kluczowe bodźce materialne i pozamaterialne wpływające na wzrost motywacji | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| | | U10 | | 1 |
| U03 | posiada umiejętność korzystania w praktyce z metod i technik badawczych w celu diagnozy stosunków społecznych w zakładzie pracy; potrafi przeprowadzić analizę funkcjonującego systemu motywacji, odnosząc uzyskane wyniki do | U01 | | 4 |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------|
| | koncepcji teoretycznych | U02 U03 U04 | 3 3 3 |
| W01 | zna pojęcia związane z wybranymi problemami socjologii pracy (praca w rozumieniu różnych dyscyplin naukowych, stosunki pracy, satysfakcja z pracy, motywacja, system społeczny w zakładzie pracy), potrafi wskazać powiązania tej subdyscypliny socjologicznej z innymi dyscyplinami nauki | W02 W03 W09 W12 | 3 2 1 1 |
| W02 | zna modele stosunków pracy, które determinowane są przez kulturę organizacyjną i potrafi wskazać wpływ kultury narodowej na kulturę organizacyjną przedsiębiorstw | W02 W06 W08 W12 | 2 2 1 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy <i>systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja <i>metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| 10. | Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
| | Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| | 01 | wykład | 10 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | a01, b02, c07 |
| | 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b04, c07, f01, f02 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| 11. | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
| | Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| | a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| | a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| | a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| | b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| | c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| | c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| | c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| | d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| | d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SZZL |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zapoznanie studentów ze strategicznym podejściem do realizacji funkcji personalnej w organizacjach. Chodzi tu o umiejętność holistycznego spojrzenia na procesy zachodzące wewnątrz organizacji oraz poza nią i kształtowanie kompetencji pracowników niezbędnych do skutecznego wdrożenia strategii biznesowej. Student powinien rozumieć co to jest strategia, znać rodzaje strategii biznesowej oraz rozumieć zależność pomiędzy tym jak oczekiwania, aspiracje czy możliwości pracowników wpływają na osiągnięcie celów organizacyjnych i jakie praktyki kierowania ludźmi wdrożyć w celu generowania pożądanych wyników. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy | K01 | 5 | |
| | | K02 | 4 | |
| | | K03 | 5 | |
| | | K04 | 3 | |
| U01 | posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów | U01 | 5 | |
| | | U03 | 5 | |
| | | U07 | 4 | |
| | | U08 | 5 | |
| W01 | posiada wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających; rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych | W03 | 4 | |
| | | W04 | 5 | |
| | | W06 | 5 | |
| | | W07 | 3 | |
| | | W08 | 2 | |

| | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| W02 | posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji; rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji | W02 W03 W04 W06 W07 W08 W11 | 5 4 3 5 3 2 2 |
|-----|--|---|---------------------------------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 20 | zaliczenie | K01, U01, W01, W02 | b02, b04, b07 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Tak |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbioru czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Tak |
|-----|--|--|-----|

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Szkolenia i rozwój personelu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-SIRP |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów szkolenia i rozwoju personelu oraz aktywnego zarządzania ścieżką kariery pracowników. W ramach modułu studenci nabędą praktyczne umiejętności związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją szkoleń, kursów oraz warsztatów przy wykorzystaniu metody symulacyjnej i uczenia się we współpracy. Realizowane zadania praktyczne dotyczyć będą wyznaczania i formułowania celów ogólnych i operacyjnych; doboru odpowiednich metod i form szkoleniowych oraz zapewnienia warunków i wewnętrznych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 3 |
| U01 | potrafi zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery pracowników | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 4 |
| | | U03 | | 4 |
| U02 | potrafi ocenić potrzeby pracowników, a następnie zaprojektować i przeprowadzić szkolenie doskonalący kompetencje pracowników przy zastosowaniu odpowiednich metod i narzędzi | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| | | U07 | | 2 |
| W01 | posiada wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacji | W01 | | 5 |
| | | W02 | | 4 |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | | W03 | 4 |
|--|--|-----|---|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| e04 | Zbiór metod praktycznych | Projektowanie <i>postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b02, c07, e04, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Trening kierowniczy |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-TK |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem zajęć jest poszerzenie wiedzy na temat roli i funkcji pełnionych przez kierownika, jego wydajności i efektywności. Podczas zajęć zostaną omówione metody i techniki wykorzystywane w projektowaniu pozytywnego środowiska pracy, pomocne przy opracowywaniu strategii osiągania celów organizacyjnych i osobistych oraz planowaniu efektywnego procesu realizacji zadań. Treści kształcenia obejmują: zmiany paradygmatów zarządzania; role i funkcje menedżera, opis zachowań menedżerskich kategoriach behawioralnych; sprawność i skuteczność w pracy menedżera; władzę i wywieranie wpływu; przywództwo i wywieranie wpływu; proces decyzyjny; diagnozę potencjału kierowniczego. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów występujących w pracy związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy | K01 | | 5 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 4 |
| | | K05 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych, umie nawiązywać kontakty i budować relacje ze współpracownikami, skutecznie się komunikuje, analizuje i doskonali własny styl kierowania, ustala cele, okazuje wsparcie i odpowiednio rozdziela zadania i zasoby oraz umiejętnie zarządza czasem własnym | U01 | | 5 |
| | | U03 | | 3 |
| | | U07 | | 4 |
| | | U08 | | 4 |
| | | U09 | | 4 |
| U02 | umie reagować w sytuacjach konfliktowych, identyfikuje i analizuje przyczyny konfliktów, jest asertywny | U01 | | 5 |
| | | U02 | | 5 |
| | | U03 | | 3 |
| | | U06 | | 4 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|
| W01 | zna rodzaje więzi społecznych występujących w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim; ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań w tych organizacjach | W03 W04 W07 W11 W12 | 5 5 4 3 4 |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| W01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, b07 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z | Nie |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <i>notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | |
|--|--|---|--|

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat prawa handlowego |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WPH |
| Liczba punktów ECTS | | 1 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł prowadzony w formie warsztatu nastawiony jest na zastosowanie wiedzy nabytej w ramach przedmiotu Prawo przedsiębiorcy poprzez kształtowanie umiejętności i kompetencji wykorzystywanych w ramach działalności gospodarczej. W szczególności kształtowane umiejętności i kompetencje będą znajdowały zastosowanie przy zawiązywaniu, reprezentacji i prowadzeniu spraw spółek handlowych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | [W3-ZZ-S1-PP] Prawo przedsiębiorcy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest świadomy potrzeby ciągłego przeglądu zmieniających się regulacji prawnych i ich wdrażania w różnych aspektach funkcjonowania przedsiębiorstwa | K01 | | 3 |
| | | K03 | | 5 |
| U01 | umie dokonać wyboru właściwej formy działalności pod kątem planów biznesowych i uwarunkowań gospodarczych | U10 | | 4 |
| U02 | potrafi zinterpretować przepisy prawa oraz odnieść je i zastosować w konkretnych problemach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej | U01 | | 3 |
| | | U08 | | 5 |
| W01 | zna poszczególne typy spółek prawa handlowego, potrafi wskazać ich najważniejsze cechy i różnice między nimi | W04 | | 5 |
| W02 | zna uwarunkowania prawne i systemowe dotyczące rejestracji działalności gospodarczej, w tym wybranych spółek prawa handlowego | W04 | | 3 |
| | | W06 | | 2 |
| | | W08 | | 4 |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); | |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| | | <i>stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 14 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b07, c07, d02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Tak |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach,</i> | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji | | |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych | | |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) | | |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia | | |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki | | |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna | | |
| | | | | |
| 7. | Informacje podstawowe o module | | | |
| Nazwa modułu | | Warsztat prawa pracy | | |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WPP | | |
| Liczba punktów ECTS | | 2 | | |
| Język wykładowy | | polski | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Głównym założeniem modułu jest pogłębianie osiągnięć kształcenia nabytych w ramach przedmiotu Prawo pracy i kształtowanie umiejętności i kompetencji wykorzystywanych w procesach zatrudnienia w ramach stosunku prawa pracy. Celem modułu jest przygotowanie do samodzielnego kształtowania stosunków umownych, rozwiązywania umów o pracę oraz innych zagadnień związanych z prawami i obowiązkami stron stosunków prawa pracy. | | |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | [W3-ZZ-S1-PPR] Prawo pracy | | |
| | | | | |
| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest świadomy dynamiki zmian prawa pracy i potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy, doksztalcania się oraz konieczności dostosowywania organizacji do zmian w prawie | K01 | | 5 |
| | | K06 | | 2 |
| U01 | potrafi zinterpretować przepisy prawa pracy oraz odnieść je i zastosować w konkretnych problemach związanych z zatrudnieniem | U01 | | 2 |
| | | U07 | | 2 |
| | | U08 | | 3 |
| | | U10 | | 4 |
| U02 | potrafi samodzielnie tworzyć umowy prawa pracy, rozwiązywać umowy o prace oraz tworzyć inne pisma i dokumenty stosowane w stosunkach prawa pracy | U01 | | 3 |
| | | U05 | | 3 |
| | | U09 | | 2 |
| | | U10 | | 5 |
| W01 | zna aktualne przepisy dotyczące: rodzajów umów prawa pracy, treści stosunków prawa pracy, rozwiązywania umów, a także prawa i obowiązki stron, z wyszczególnieniem wymogów organizacyjnych pracodawcy | W04 | | 2 |
| | | W06 | | 3 |
| | | W08 | | 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| e03 | Zbiór metod praktycznych | Tworzenie/wytwarzanie - warsztat twórczy <i>działanie polegające na tworzeniu/wytworzeniu dzieła/produktu oparte na indywidualnym, twórczym wysiłku uczestnika zajęć; cechą warsztatu twórczego jest obecność i jawność umożliwiające dotarcie do istoty dzieła/specyfiki produktu na każdym etapie procesu tworzenia/wytwarzania</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | c07, d02, e03, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy IVA: Media społecznościowe w zarządzaniu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-IVA |
| Liczba punktów ECTS | | 1 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest prezentacja mediów społecznościowych jako instrumentów wykorzystywanych przez organizacje w procesie realizacji celów operacyjnych, w szczególności komunikacyjnych, HR-owych, promocyjnych czy wizerunkowych. W ramach modułu studenci pozyskają wiedzę teoretyczną, a także praktyczne umiejętności ukierunkowane na efektywne wykorzystanie mediów społecznościowych we współczesnej organizacji. Dowiedzą się, w jaki sposób poziom konkurencyjności organizacji jest uzależniony od poprawnej adaptacji technologii informacyjnych do procesu zarządzania na różnych poziomach (tj. komunikacja, PR, marketing, rekrutacja, sprzedaż i.in.). Warsztat pozwoli również ukształtować umiejętności w zakresie doboru odpowiednich narzędzi oddziaływania na wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy. Moduł będzie miał na celu wypracowanie praktycznych umiejętności pracy w social mediach, tworzenia contentu, doboru adresatów i.in. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie wykorzystywania mediów społecznościowych w zarządzaniu; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 | | 3 |
| | | K02 | | 3 |
| | | K04 | | 3 |
| U01 | potrafi wykorzystać media społecznościowe do celów promocyjnych organizacji | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| U02 | potrafi określić potrzeby organizacji w zakresie wykorzystania mediów społecznościowych | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| W01 | ma wiedzę na temat specyfiki komunikacji realizowanej z wykorzystaniem mediów społecznościowych w organizacji | W04 | | 2 |
| | | W07 | | 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy IVB: Podnoszenie sprawności i wydajności organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-IVB |
| Liczba punktów ECTS | | 1 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów działalności organizacji na rzecz podnoszenia ich sprawności i wydajności. W ramach modułu studenci nabędą umiejętność rozróżniania takich kategorii, jak: wydajność, skuteczność, sprawność, racjonalność, wydolność, operatywność, produktywność, produkcyjność, pożyteczność, potencjał, ekonomiczność, operatywność, przedsiębiorczość i.in. Celem modułu jest również nabycie umiejętności projektowania rozwiązań na rzecz doskonalenia systemu zarządzania organizacją. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę stałego doskonalenia systemu zarządzania organizacją, poszukiwania i wykorzystywania nowych rozwiązań usprawniających jej funkcjonowanie | K02 | | 3 |
| | | K03 | | 1 |
| | | K06 | | 3 |
| U01 | potrafi określić potrzeby organizacji w zakresie podnoszenia jej sprawności i wydajności | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| U02 | potrafi ocenić skuteczność i przydatność różnych rozwiązań pozwalających na zwiększenie efektywności działania organizacji | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| W01 | ma wiedzę na temat wybranych metod i narzędzi pozwalających na podnoszenie sprawności funkcjonowania oraz wydajności organizacji | W04 | | 2 |
| | | W07 | | 5 |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata | |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| | | wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Nie |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy VA: Projektowanie i planowanie w organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-VA |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie teoretycznych i praktycznych aspektów planowania, z uwzględnieniem takich zagadnień, jak np. metodyka tworzenia projektów, planowanie w zarządzaniu projektami czy planowanie przebiegu projektu. Przećwiczone zostaną typowe sytuacje planistyczne, takie jak planowania w warunkach pewności, ryzyka lub w warunkach niepewności, co pozwoli nabyć umiejętność doboru rozwiązania do zdiagnozowanej sytuacji. W ramach modułu omówione zostaną również koncepcje i modele planistyczne oraz metody znajdujące zastosowanie w różnych sytuacjach planistycznych w wybranym typie organizacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę budowania sieci współpracy ukierunkowanej na przygotowanie i realizację projektu; docenia znaczenie interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów występujących w organizacji | K02 | | 4 |
| | | K04 | | 3 |
| | | K06 | | 3 |
| U01 | posiada umiejętność przełożenia koncepcji rozwiązania problemów występujących w organizacji na działania projektowe; potrafi samodzielnie przygotować projekt oraz wniosek na realizację projektu | U01 | | 4 |
| | | U02 | | 4 |
| | | U08 | | 2 |
| U02 | posiada umiejętność podejmowania współpracy w ramach interdyscyplinarnych zespołów opracowujących diagnozę problemów występujących w organizacji oraz realizujących zadania projektowe | U01 | | 3 |
| | | U02 | | 3 |
| | | U10 | | 4 |
| U03 | potrafi prezentować własne pomysły i opinie, popierając je odpowiednimi, merytorycznymi argumentami; posiada umiejętność krytycznej oceny metod i rozwiązań stosowanych w pracy projektowej | U08 | | 3 |
| | | U10 | | 4 |
| W01 | zna zasady i procedury stosowane w tworzeniu projektów oraz techniki wykorzystywane w pracy nad projektem; zna | W03 | | 3 |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | metody umożliwiające dokonanie diagnozy wybranych problemów, których dotyczy projekt | W05 | 4 |
|--|--|-----|---|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| e04 | Zbiór metod praktycznych | Projektowanie postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01 | b04, c07, e04, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp. | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy VB: Zarządzanie konfliktem w organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-VB |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem zajęć jest poszerzenie wiedzy o procesie konfliktowym, jego nowoczesnym rozumieniu, o etapach tego procesu, metodach i technikach rozwiązywania konfliktów, a także o zarządzaniu konfliktem poprzez negocjowanie i mediowanie. Studenci poznają strategie i taktyki stosowane w zarządzaniu konfliktem w organizacji, rozwijają umiejętności z zakresu prawidłowego komunikowania się w sytuacji konfliktu grupowego oraz indywidualnego. Nabywają umiejętności wykorzystywania własnych zasobów w procesie grupowego rozwiązywania problemów zawodowych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie udzielania wsparcia dla funkcjonowania zespołów pracowniczych; doskonali swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 K02 K04 | 3 3 3 |
| U01 | posiada umiejętność wykorzystania procesu mediacyjnego w praktyce zarządzania konfliktem w organizacji | U01 U03 W07 | 4 2 3 |
| U02 | posiada umiejętność analizy procesu konfliktowego, rozpoznawania jego źródeł w relacjach zawodowych oraz stosowania strategii i technik zarządzania konfliktem | U01 U02 U03 | 3 3 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat źródeł, cech i faz rozwoju konfliktów; zna strategie oraz techniki wspomagające zarządzanie konfliktem w organizacji | W03 W06 W12 | 4 2 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, b07, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy VIA: Narzędzia cyfrowe w zarządzaniu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-VIA |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest zaprezentowanie zastosowań narzędzi cyfrowych w zarządzaniu na różnych poziomach funkcjonalnych, co przekłada się wzrost skuteczność działania organizacji. W ramach modułu zostaną przekazane podstawy teoretyczne i praktyczne pracy w cyfrowym środowisku z wykorzystaniem różnych rozwiązań ICT. Ukazane zostanie znaczenie rozwoju informatycznego wspomagania procesów zarządzania organizacją w praktyce, co pozwoli wzbogacić umiejętności studentów w tym zakresie. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie wykorzystywania narzędzi cyfrowych w zarządzaniu; doskonalili swoje umiejętności, aktywnie współpracując ze specjalistami z innych dziedzin | K01 K02 K04 | 3 3 3 |
| U01 | potrafi korzystać z wybranych narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie organizacją | U02 U03 | 3 4 |
| U02 | potrafi określić potrzeby organizacji w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych wspomagających zarządzanie nią | U01 U02 U03 | 4 3 3 |
| W01 | zna narzędzia cyfrowe wspomagające zarządzanie organizacją; ma wiedzę na temat zakresu i możliwości ich zastosowania w wybranych typach organizacji | W03 W04 W07 | 2 3 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfikacji i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się do uczestnictwa w zajęciach) | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Warsztat specjalnościowy VIB: Menedżer i jego rozwój |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WS-VIB |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest praca warsztatowa nad pogłębieniem kompetencji studentów w zakresie własnego samorozwoju, kreowania marki osobistej (personal branding), autoprezentacji oraz komunikacji interpersonalnej. W ramach modułu studenci nabędą umiejętności niezbędne menedżerom w dobie czwartej rewolucji przemysłowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozumie potrzebę doskonalenia swoich kompetencji i umiejętności zawodowych; podejmuje aktywne działania na rzecz samorozwoju | K01 | | 5 |
| | | K02 | | 4 |
| | | K06 | | 2 |
| U01 | potrafi określić swoje mocne strony, styl komunikowania oraz zidentyfikować obszary własnej aktywności wymagające wzmocnienia | U08 | | 5 |
| | | U09 | | 5 |
| U02 | potrafi przyjmować rolę lidera w zespole, efektywnie komunikować się z zespołem pracowniczym oraz budować wizerunek menedżera | U02 | | 3 |
| | | U07 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat ról i zadań kadry menedżerskiej; zna specyfikę roli lidera i menedżera oraz identyfikuje różne style zarządzania | W02 | | 4 |
| | | W04 | | 4 |
| | | W07 | | 3 |
| | | W12 | | 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | warsztat | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01 | b04, c07, f02, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wartościowanie, kontroling, ocena pracy i systemy wynagrodzeń |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WKO |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Przedmiot zaznajamia z metodyką pracy w zakresie wartościowania stanowisk w celu tworzenia sprawiedliwych systemów wynagradzania oraz skutecznego zarządzania kosztami pracy; prezentuje podstawowe zagadnienia systemów wynagradzania i ich kontroli w organizacji oraz kształci podstawowe umiejętności projektowania i oceny systemów wynagrodzeń w organizacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zarządzania procesem kadrowym i jest gotowy do ciągłego kształcenia się i rozwoju osobistego | K01 | 5 |
| U01 | posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z procesem wartościowania, kontrolingu, oceny pracy i systemów wynagrodzeń | U01 | 5 |
| U02 | potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę i dobierać metody, narzędzia i techniki służące ewaluacji pracy i systemu wynagrodzeń | U02 | 5 |
| U03 | | U03 | 5 |
| W01 | ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów | W03 | 4 |
| | | W04 | 5 |
| | | W05 | 4 |
| W02 | zna i rozumie zagadnienia z zakresu procesu kadrowego, w tym motywowania, rozwijania kompetencji, kontroli, oceny pracowniczey i wynagradzania oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą | W01 | 3 |
| | | W02 | 4 |
| | | W04 | 3 |
| | | W08 | 3 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| e04 | Zbiór metod praktycznych | Projektowanie postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | egzamin | U01, U02, W01, W02 | a01, c07, f01 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | b02, e04, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności | Tak |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wprowadzenie do badań społecznych |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WDBS |
| Liczba punktów ECTS | | 3 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | W ramach modułu studenci wprowadzani są w podstawy metodologii badań społecznych oraz specyfikę planowania i realizacji przedsięwzięć badawczych realizowanych na gruncie zróżnicowanych podejść obecnych w badaniach społecznych. Zasadniczym celem jest zapoznanie studentów z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami badawczymi stosowanymi na gruncie paradygmatów obecnych współcześnie w naukach społecznych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest przygotowany do pracy w zespole, doskonali swoje kompetencje komunikacyjne, ma świadomość konieczności komplementarnego podziału zadań w zakresie planowania procesu badawczego | K01 | | 5 |
| | | K04 | | 4 |
| | | K06 | | 5 |
| U01 | potrafi zaplanować etapy przedsięwzięcia badawczego, potrafi zachować właściwą kolejność projektowania badań, uwzględniając specyfikę poszczególnych faz | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 5 |
| | | U04 | | 5 |
| U02 | potrafi dokonać wyboru metod, technik i narzędzi badawczych adekwatnych do danego przedsięwzięcia, umie posługiwać się nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi w zakresie prowadzenia badań i opracowania ich wyników | U03 | | 3 |
| | | U04 | | 5 |
| W01 | zna terminologię z zakresu metodologii badań społecznych używaną w socjologii oraz w naukach o zarządzaniu i jakości | W01 | | 2 |
| | | W05 | | 4 |
| W02 | ma wiedzę o projektowaniu badań empirycznych, zna słabe i mocne strony poszczególnych rozwiązań metodologicznych, orientuje się w uwarunkowaniach i konsekwencjach podejmowanych decyzji w zakresie metodologii badań | W05 | | 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 14 | zaliczenie | U01, W01, W02 | a01, a05, c07, f01, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | a05, b02, b04, f01, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? | |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie | |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie | |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Tak | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak | |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak | |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak | |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak | |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie | |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie | |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania</i> | Tak | |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| | | <i>sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji | | |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych | | |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) | | |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia | | |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki | | |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna | | |
| | | | | |
| 7. | Informacje podstawowe o module | | | |
| Nazwa modułu | | Wprowadzenie do finansów i rachunkowości | | |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WDF | | |
| Liczba punktów ECTS | | 3 | | |
| Język wykładowy | | polski | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest przekazanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień, związanych finansami przedsiębiorstw oraz ich rachunkowością. W toku jego realizacji studenci powinni uzyskać także umiejętność oceny wybranych obszarów działania podmiotów gospodarczych z punktu widzenia wpływu, jaki wywierają na ich efektywność finansową. | | |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy | | |
| | | | | |
| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | jest przedsiębiorczy, innowacyjny i przygotowany do poszukiwania źródeł finansowania działalności oraz możliwości oceny skutków ekonomicznych i społecznych tego typu działań, przyjmując właściwe postawy etyczne | K01 K03 K04 | 3 3 3 | |
| U01 | posiada umiejętności samodzielnego poruszania się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystania z usług finansowych istotnych dla rozwijania działalności gospodarczej | U02 U06 U08 | 3 3 3 | |
| U02 | potrafi wskazać skutki ekonomiczne i finansowe określonych rozwiązań podejmowanych w przedsiębiorstwach, dotyczących istotnych funkcji organizacyjnych | U05 U06 U08 | 3 3 3 | |
| W01 | posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych i stosowanych w nich metod naukowych, zna rodzaje struktur ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym z uwzględnieniem kwestii finansowych. | W03 W04 | 3 4 | |
| W02 | zna istotne uwarunkowania w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania, prawa, dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorze prywatnym | W03 W04 | 3 3 | |

| | | W09 | 3 |
|------------|--|---|---|
| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji | |
| a03 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Opis opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania | |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków | |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją | |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem | |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska | |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu | |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp. | |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|------------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | zaliczenie | U02, W01, W02 | a01, b02, c07 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, U02, W02 | a03, a05, b04, b07, c07, d02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wprowadzenie do psychologii |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WDP |
| Liczba punktów ECTS | | 4 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem zajęć jest zapoznanie uczestników z genezą współczesnych szkół, teorii oraz wybranych koncepcji psychologicznych, a także zdobycie przez nich wiedzy na temat głównych dziedzin psychologii. W ramach modułu studenci poznają podstawowe metody badań psychologicznych. W dalszej kolejności celem jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu psychologii, takimi jak: percepcja, myślenie, pamięć i uczenie się, emocje i motywacje, różnice indywidualne, temperament i osobowość. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | rozwija i skutecznie wykorzystuje zdolności interpersonalne oraz kompetencje w zakresie samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu psychologii | K01 | | 4 |
| | | K02 | | 2 |
| | | K06 | | 2 |
| K02 | świadomie wykorzystuje umiejętność prawidłowej identyfikacji mechanizmów motywacyjnych i emocjonalnych u człowieka, mając na względzie ich znaczenie dla jakości jego funkcjonowania we wszystkich obszarach życia społecznego | K02 | | 2 |
| | | K03 | | 4 |
| | | K04 | | 2 |
| | | K06 | | 2 |
| U01 | posiada umiejętność wyjaśniania i analizowania zachowań jednostek z perspektywy psychologicznych koncepcji człowieka | U01 | | 2 |
| | | U02 | | 2 |
| | | U09 | | 1 |
| U02 | posiada umiejętność wyjaśniania i analizowania zachowań jednostek z perspektywy psychologicznych koncepcji człowieka | U01 | | 2 |
| | | U02 | | 1 |
| | | U09 | | 2 |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|------------------|
| W01 | zna koncepcje psychologiczne człowieka wyjaśniające podstawowe mechanizmy kształtujące zachowania ludzi | W03 W04 | 2 3 |
| W02 | posiada wiedzę na temat procesów poznawczych, emocjonalnych i motywacyjnych wyznaczających zachowania jednostek | W03 W04 W12 | 2 2 1 |
| W03 | ma wiedzę na temat złożonych powiązań między intrapsychicznymi procesami jednostki a jej funkcjonowaniem w rolach społecznych | W03 W04 W07 W12 | 2 2 1 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 20 | egzamin | U01, U02, W01, W02, W03 | a01, b02, c07 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, W01, W02, W03 | b04, c07, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wprowadzenie do socjologii |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WDS |
| Liczba punktów ECTS | | 5 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Moduł obejmuje podstawowe zagadnienia dotyczące specyfiki socjologicznej perspektywy postrzegania zjawisk i procesów społecznych. Uczestnicy kursu są zaznajamiani z pojęciami socjologicznymi, co pozwoli opanować niezbędne narzędzia do właściwego rozumienia treści przekazywanych w obrębie innych modułów kierunkowych. Omawiane są najistotniejsze teorie socjologiczne oraz paradygmaty obecne zarówno w klasycznej, jak i współczesnej myśli socjologicznej. W ramach modułu przekazywana jest wiedza na temat usytuowania socjologii wśród innych nauk, wraz z zaznaczeniem interdyscyplinarnego potencjału dyscypliny. Nadrzędnym celem jest przedstawienie studentowi specyfiki socjologii traktowanej jako dyscyplina naukowa oraz zwrócenie uwagi na wielość i różnicowanie pól problemowych poruszanych w jej obrębie. Moduł ma dostarczyć bazowej wiedzy, umiejętności i kompetencji, umożliwiających efektywne przyswajanie treści w obrębie modułów ukierunkowanych problemowo. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu socjologii i jej powiązań z zarządzaniem zasobami ludzkimi, samodzielnie dąży do jej poszerzenia, wykorzystując dostępne źródła | K01 K02 | 2 2 |
| U01 | potrafi wykorzystać wiedzę socjologiczną do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi | U01 U02 U03 U05 | 2 4 1 2 |
| U02 | potrafi umiejscowić problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w szerszym spektrum przeobrażeń społecznych | U01 U02 U07 U08 | 3 2 2 2 |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------|
| W01 | posiada wiedzę na temat specyfiki socjologicznej perspektywy postrzegania zjawisk i procesów społecznych oraz najistotniejszych teorii socjologicznych | W02 W03 W04 W12 | 2 2 2 1 |
| W02 | zna pojęcia socjologiczne oraz rozumie ich zastosowanie w odniesieniu do interpretacji procesów i zjawisk społecznych, w szczególności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi | W01 W03 W04 | 4 1 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | U02, W01, W02 | a01, b02, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W02 | b04, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wychowanie fizyczne |
| Kod modułu | | WF-2023 |
| Liczba punktów ECTS | | 0 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Akademicka kultura fizyczna winna być integralną i komplementarną częścią ogólnie-edukacyjnego programu szkoły wyższej. Na kulturę fizyczną składają się: wychowanie fizyczne, rekreacja, sport i turystyka. Moduł wychowania fizycznego jest jedynym obszarem stwarzającym możliwość realizacji wartości odnoszących się do ciała i zdrowia oraz stanowi przeciwwagę w stosunku do obciążenia młodzieży akademickiej pracą umysłową. Uwzględnia zmieniającą się rzeczywistość i w znacznym stopniu uczestniczy w procesie przygotowania studenta do dorosłego życia zawodowego oraz w rodzinie i społeczeństwie. Celem zajęć w tym module jest poznanie i nauczanie elementów technicznych w wybranej dyscyplinie sportowej. Może być również utrwaleniem umiejętności nabytych na poprzednim etapie nauczania. Tym samym student zostaje wyposażony w niezbędny zasób wiedzy o kulturze fizycznej, historii oraz poszczególnych przepisów. Zapoznaje się z organizacją zawodów oraz imprez rekreacyjnych i turystycznych. Poprzez współpracę w grupie oraz dyscyplinę zajęcia wyrabiają poczucie własnej wartości a także mobilizują do postaw prozdrowotnych na całe życie. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | Student/ka przestrzega zasad „fair play” na boisku oraz w życiu codziennym. Promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej. | | | |
| U01 | Student/ka korzysta w sposób bezpieczny z obiektów i urządzeń sportowych, stosuje prawidłową rozgrzewkę a także prawidłową asekurację podczas ćwiczeń jeśli jest konieczna. | | | |
| U02 | Student/ka potrafi dokonać właściwej analizy poziomu własnej sprawności fizycznej oraz posiadanych umiejętności ruchowych. | | | |
| U03 | Student/ka potrafi współdziałać w grupie i przyjmować różne role: kreowania i wspierania postaw innych, wykonywania poleceń trenera, nauczyciela a także współzawodnictwa, rywalizacji i odpowiedzialności. | | | |
| W01 | Student/ka posiada wiedzę związaną z wpływem ćwiczeń fizycznych na zdrowie. Zna potrzeby organizmu i formy aktywności fizycznej potrzebne w utrzymaniu zdrowia, jak również konsekwencje i zagrożenia związane z brakiem aktywności fizycznej. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| W02 | Student/ka zna przepisy, zasady gry oraz historię wybranej przez siebie formy ruchu. | | |
|-----|--|--|--|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|---------------------------|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b03 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: gry dydaktyczne treści nauczania ujęte w formułę gry zachowującej reguły, zasady i przepisy; prowadzone w celowo zorganizowanej sytuacji, opartej na opisie faktów i procesów, uczący się konkurują ze sobą w ramach określonych przez NA zasad; gry symulacyjne – uwzględniają pozorowanie sytuacji rzeczywistych; gry decyzyjne – oparte są na procesie podejmowania decyzji z poznaniem ich konsekwencji (np. drzewo decyzyjne), gry psychologiczne – wzmagają udział emocjonalno-wolitionalnego komponentu postawy |
| c06 | Zbiór metod eksponujących | Pokaz/demonstracja wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań |
| e05 | Zbiór metod praktycznych | Praktyka w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy |
| e06 | Zbiór metod praktycznych | Obserwacja w tym, w terenie; metoda systematycznego/planowego spostrzegania zjawisk, obiektów, osób w celu zdobycia wiedzy na ich temat; spostrzeżeniowe wyodrębnianie elementów działania modelowego jako element uczenia się poprzez naśladowanie; złożony kompleks poznania zmysłowego na bazie doświadczeń sensorycznych |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | ćwiczenia | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b03, c06, e05, e06 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wykład specjalnościowy IV: Nowoczesne koncepcje w zarządzaniu i marketingu |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WYSP-IV |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie przesłanek wdrażania nowoczesnych koncepcji w zarządzaniu, w tym też marketingu, mając na uwadze ich genezę, istotę, znaczenie i cel wykorzystania. Podkreślona zostanie również przydatność omawianych koncepcji w praktyce zarządzania oraz ich adekwatność wobec współczesnych badań naukowych, ale również szans i zagrożeń wynikających z praktyki gospodarczej. W ramach modułu wskazane zostaną również narzędzia i metody charakterystyczne dla omawianych koncepcji, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technologii, nowych mediów czy sztucznej inteligencji. Uwaga zostanie również zwrócona na konieczność wykorzystania podejść interdyscyplinarnych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie znajomości i wykorzystywania nowoczesnych metod i narzędzi marketingowych; doskonalą swoje umiejętności, aktywnie korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych | K01 K04 | 4 4 |
| U01 | potrafi ocenić skuteczność i przydatność nowoczesnych strategii stosowanych w marketingu i zarządzaniu dla wybranych rodzajów organizacji | U01 U03 | 3 3 |
| U02 | potrafi zaproponować rozwiązania wykorzystujące nowoczesne metody i narzędzia marketingowe dla wybranego rodzaju organizacji | U03 U08 U10 | 4 2 3 |
| W01 | zna założenia wybranych nowoczesnych koncepcji wykorzystywanych w zarządzaniu i marketingu oraz wykorzystywaną w nich terminologię | W01 W02 W03 W07 | 4 4 3 2 |
| W02 | ma wiedzę na temat zastosowania wybranych nowoczesnych metod i narzędzi marketingowych w praktyce zarządzania | | |

| | | | |
|--|-------------------|-----|---|
| | zasobami ludzkimi | W04 | 3 |
| | | W06 | 3 |
| | | W12 | 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|--------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | K01, U01, U02, W01, W02 | b01, b02, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania</i> | Tak |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| | | <i>sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wykład specjalnościowy V: Zagadnienia etyczne w organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WYSP-V |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest przedstawienie etyki jako elementu praktyki biznesowej i jej związku z wynikami ekonomicznymi. W ramach modułu studenci pozyskają również wiedzę na temat roli etyki w organizacji oraz uwarunkowań prawnych w tym zakresie. Moduł ma również na celu uwrażliwienie studentów na problemy natury etycznej i moralnej, jak również wykształcenie postaw niezbędnych do przejawiania działań proetycznych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | ma świadomość zakresu odpowiedzialności zawodowej oraz potrafi stosować się do reguł etycznych obowiązujących w różnych rolach zawodowych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi | K02 | | 2 |
| | | K05 | | 5 |
| | | K06 | | 4 |
| U01 | potrafi dostrzec i sformułować problemy moralne i dylematy etyczne związane z własnymi i cudzymi działaniami | U02 | | 3 |
| | | U10 | | 5 |
| U02 | potrafi rozstrzygać dylematy etyczne występujące w organizacji poprzez odwołanie się do kodeksów etyki zawodowej oraz zasad etyki ogólnospołecznej | U01 | | 4 |
| | | U10 | | 5 |
| W01 | zna założenia najważniejszych koncepcji etycznych oraz rozumie ich znaczenie jako możliwej podstawy teoretycznej dla rozstrzygania praktycznych problemów etycznych występujących w zespołach pracowniczych | W01 | | 4 |
| | | W04 | | 4 |
| | | W08 | | 4 |
| | | W10 | | 4 |
| | | W11 | | 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|--------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | K01, U01, U02, W01 | b01, b02, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Wykład specjalnościowy VI: Zarządzanie w organizacjach non-profit |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-WYSP-VI |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem modułu jest ukazanie istoty, zbieżności oraz różnorodności w metodach, technikach i narzędziach wykorzystywanych w procesie zarządzania w organizacjach dochodowych lub tych nie nastawionych na zysk. W ramach modułu podjęta zostanie również dyskusja na temat zasadności wykorzystania przez jednostki non profit reguł i zasad marketingowych charakterystycznych dla działalności podmiotów sfery biznesowej lub pozarządowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | dokonyje krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie znajomości i wykorzystywania strategii, metod i narzędzi zarządczych; doskonali swoje umiejętności, aktywnie korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych | K01 | | 4 |
| | | K04 | | 4 |
| U01 | potrafi ocenić skuteczność i przydatność strategii zarządczych dla wybranych rodzajów organizacji | U01 | | 4 |
| | | U03 | | 4 |
| U02 | potrafi zaproponować rozwiązania w zakresie zarządzania zespołami pracowniczymi w wybranych rodzajach organizacji | U02 | | 5 |
| | | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 2 |
| W01 | ma wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania wybranych rodzajów organizacji oraz wynikających z nich wyzwań i potrzeb w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi | W01 | | 4 |
| | | W02 | | 5 |
| | | W03 | | 4 |
| | | W04 | | 4 |
| | | W07 | | 4 |
| W02 | ma wiedzę na temat strategii zarządczych oraz metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu wybranymi rodzajami | W04 | | 4 |

| | | | |
|--|-------------|------------|--------|
| | organizacji | W06 W12 | 5 3 |
|--|-------------|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b01 | Zbiór metod problemowych | Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i> |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|--------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 30 | egzamin | K01, U01, U02, W01, W02 | b01, b02, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i> | Nie |
|-----|---|---|-----|

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Zarządzanie informacją i wiedzą |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-ZIIW |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Podstawowym celem zajęć jest przybliżenie studentom praktycznych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w organizacji. Studenci poznają definicje informacji i wiedzy jako zasobów niematerialnych organizacji, zapoznają się ze specyfiką i przebiegiem procesów zarządzania informacją i wiedzą. Pozyskują też wiedzę na temat kompetencji informacyjnych niezbędnych w efektywnym zarządzaniu informacją i w procesach zarządzania wiedzą. Są również przygotowywani do rozwiązywania problemów zawodowych w zakresie zarządzania informacją i wiedzą. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest świadomy posiadanej wiedzy i konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy doskonalącej zarządzanie informacją i wiedzą w organizacji | K01 | | 4 |
| | | K02 | | 5 |
| | | K06 | | 5 |
| U01 | umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych | U01 | | 5 |
| | | U03 | | 4 |
| | | U08 | | 5 |
| U02 | potrafi analizować i opisać związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla różnych rodzajów organizacji | U01 | | 3 |
| | | U03 | | 3 |
| | | U05 | | 4 |
| W01 | posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji; rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach | W01 | | 5 |
| | | W05 | | 4 |
| | | W06 | | 4 |

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji | W04 W06 | 3 3 |
|-----|--|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a05 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i> |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i> |
| b05 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02 | a05, b04, b05, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Tak |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Tak |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa | Tak |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Zarządzanie jakością w organizacji |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-ZJWO |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Cel modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania jakością w organizacjach, w tym: z ewolucją w podejściu do problematyki jakości, z nowoczesnymi rozwiązaniami systemowymi w zakresie zarządzania jakością, ochroną środowiska i bezpieczeństwem pracy, doskonaleniem systemów w oparciu o koncepcję TQM i wykorzystanie metod i narzędzi doskonalenia; problematyką normalizacji, kosztów jakości i oceny zgodności wyrobów z uwzględnieniem aktualnych rozwiązań formalno-prawnych oraz z kulturą jakości w organizacji. Do ilustracji posłużą wybrane systemy zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy, HACCP oraz przykłady systemów branżowych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) | |
| K01 | rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do problemów związanych z zapewnieniem jakości w funkcjonowaniu organizacji, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy | K01 K02 | 5 4 | |
| U01 | posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji w oparciu o jakość z wykorzystaniem poszczególnych instrumentów zarządzania jakością stosownie do konkretnej sytuacji i specyfiki organizacji | U01 U03 U08 | 5 4 4 | |
| W01 | ma wiedzę na temat zarządzania jakością procesu i produktu, rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością i doboru oraz wykorzystania różnych instrumentów w doskonaleniu procesów zarządzania w oparciu o jakość | W01 W04 W06 | 4 5 5 | |

| 9. | Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----|--|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór | |

| | | |
|-----|----------------------------------|---|
| | | przekazanych informacji |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| e04 | Zbiór metod praktycznych | Projektowanie postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu |
| f01 | Metody samodzielnego uczenia się | Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się | Praca koncepcyjna samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | egzamin | K01, U01, W01 | a01, b07, f01 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, U01, W01 | b07, e04, f03 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | | |
|--|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich | | Tak |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich | | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 7. | Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | | Zarządzanie karierą |
| Kod modułu | | W3-ZZ-S1-ZK |
| Liczba punktów ECTS | | 2 |
| Język wykładowy | | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | | Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat organizowania procesu zarządzania karierą zawodową. W ramach zajęć student zdobywa wiedzę na temat współczesnych modeli kariery zawodowej, zasad tworzenia ścieżki kariery zawodowej. Studenci nabywają umiejętność kształtowania własnej kariery zawodowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | | nie dotyczy |

| 8. | Zakładane efekty uczenia się modułu | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | kieruje się zasadami etyki w kształtowaniu ścieżki kariery zawodowej | K05 K06 | 4 2 |
| K02 | wykazuje się zdolnością do krytycznej oceny własnej wiedzy i kompetencji w procesie planowania rozwoju zawodowego | K01 K06 | 4 2 |
| U01 | potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery oraz prowadzić doradztwo personalne w tym zakresie | U01 U03 | 5 5 |
| U02 | posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów | U02 U07 | 2 3 |
| W01 | posiada wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym w kontekście planowania kariery indywidualnej oraz ścieżek karier w organizacji | W01 W03 | 5 5 |
| W02 | zna mechanizmy i determinanty procesów zachodzących na rynku pracy; ma wiedzę na temat różnych modeli kariery zawodowej oraz identyfikuje instytucje, które mogą wspierać w realizowaniu ścieżki kariery zawodowej | W01 W02 W04 | 3 3 2 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją |
| b04 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp. |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 10 | egzamin | W01, W02 | a01, b02, f02 |
| 02 | ćwiczenia | 20 | zaliczenie | K01, K02, U01, U02, W01 | b04, d02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Tak |
|-----|--|---|-----|

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.