**Zarządzenie nr**

**Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 2024 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.**

*Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z* *2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Zarządzenie określa zasady postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, jak również zasady ustalania i wnoszenia opłat w tych postępowaniach oraz warunki i tryb zwalniania z opłat.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
3. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach;
4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
5. ustawie o cudzoziemcach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.);
6. ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.);
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881);
8. postępowaniu nostryfikacyjnym – należy przez to rozumieć postępowanie nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą, o którym mowa w art. 327 ustęp 1 ustawy;
9. postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie – należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w art. 327 ustęp 3 ustawy, w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez niedysponującego dyplomem ukończenia studiów: cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością wskazaną w art. 159 ustęp 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, lub obywatela polskiego, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustęp 4 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy, lub obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ustęp 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy;
10. dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana danego wydziału, który na podstawie upoważnienia rektora prowadzi postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
11. komisji nostryfikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
12. zarządzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie.

**§ 2**

1. Postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczyna się na sporządzony w języku polskim wniosek kierowany do działającego z upoważnienia rektora dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów proponowany przez wnioskodawcę.
2. We wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wnioskodawca wskazuje proponowany kierunek studiów, którego dyplom ukończenia ma być uznany za równoważny z uzyskanym przez wnioskodawcę dyplomem zagranicznym.
3. We wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wnioskodawca wskazuje proponowany kierunek studiów, którego potwierdzenia ukończenia wniosek dotyczy.
4. Do wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wnioskodawca dołącza:
5. dyplom ukończenia studiów,
6. dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
7. świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
8. zaświadczenie lub informację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1.
9. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wnioskodawca dołącza dokumenty poświadczające:
10. ukończenie studiów,
11. zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
12. złożone egzaminy,
13. uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
14. odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
15. uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ustęp 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, lub przybycie obywatela polskiego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustęp 4 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy, lub posiadanie przez obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawanego za legalny na podstawie art. 2 ustęp 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy;
16. Dokumenty, o których mowa w ustępie 4 pkt 1-3 i w ustępie 5, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika wyznaczonego przez właściwego dziekana lub odpisu dokumentów poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź przez występującego w sprawie pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem albo radcą prawnym.
17. Wzór wniosku w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
18. Wzór wniosku w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 2 ustęp 1 dokonuje pracownik wydziału wskazany przez właściwego dziekana. Pracownik ten wykonuje również czynności administracyjno-biurowe związane z postępowaniami w sprawach, o których mowa w zarządzeniu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa w § 2 ustęp 1 dziekan wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Dziekan przed powołaniem komisji nostryfikacyjnej, o której mowa w § 4 może przekazać wniosek wraz z załącznikami nauczycielowi akademickiemu – specjaliście reprezentujący dyscyplinę, której przyporządkowany jest kierunek studiów, wskazany przez wnioskodawcę – do wstępnej opinii, celem stwierdzenia właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Przepisy § 5 ustęp 2–5 zarządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego albo do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, nauczyciel akademicki, o którym mowa w ustępie 4 przekazuje niezwłocznie właściwemu dziekanowi opinię w tej sprawie.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 5, dziekan, działając z upoważnienia rektora, wydaje postanowienieo odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się do rektora za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Opłaty, o której mowa w § 8 ustęp 1 nie pobiera się.
6. W przypadku braku przeciwwskazań do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie właściwy dziekan zawiadamia na piśmie wnioskodawcę o spełnieniu wymagań formalnych wniosku i wzywa do uiszczenia opłaty, o której mowa w § 8 ustęp 1, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w § 9 ustęp 1.
7. Prawidłowy pod względem formalnym wniosek, po uiszczeniu przez wnioskodawcę opłaty, o której mowa w § 8 ustęp 1, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w § 9 ustęp 1, właściwy dziekan przekazuje wraz z złącznikami komisji nostryfikacyjnej, o której mowa § 4.

**§ 4**

1. Dziekan powołuje przynajmniej trzyosobową komisję nostryfikacyjną do przeprowadzenia czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, wskazując jej przewodniczącego. W skład komisji nostryfikacyjnej dziekan może powołać pełniącego funkcję sekretarza pracownika wydziału, o którym mowa w § 3 ustęp 1.
2. W skład komisji nostryfikacyjnej wchodzą nauczyciele akademiccy reprezentujący dyscyplinę, której przyporządkowany jest kierunek studiów, wskazany przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem że w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny przynajmniej dwóch członków komisji nostryfikacyjnej reprezentuje dyscyplinę wiodącą.

**§ 5**

1. Komisja nostryfikacyjna porównuje program studiów, uzyskane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, zrealizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów wnioskodawcy z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i  uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania studiów na danym kierunku prowadzonym w Uniwersytecie.
2. Komisja nostryfikacyjna może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia, poza dokumentami złożonymi wraz z wnioskiem, dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających okoliczności istotne dla sprawy.
3. Komisja nostryfikacyjna może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających okoliczności istotne dla sprawy w trybie określonym w ustęp 4–5.
4. Komisja nostryfikacyjna może zażądać od wnioskodawcy tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów określonych w przypadku, odpowiednio – postępowania nostryfikacyjnego w § 2 ustęp 4 pkt 1–3 oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w § 2 ustęp 5 pkt 1-5 zarządzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja nostryfikacyjna może żądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów określonych, w przypadku, odpowiednio – postępowania nostryfikacyjnego w § 2 ustęp 4 pkt 2 oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w § 2 ustęp 5 pkt 1-5 zarządzenia, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, w uzyskanych efektach uczenia się, w realizacji praktyk zawodowych lub czasie trwania studiów komisja nostryfikacyjna może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, określając warunki i terminy złożenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

**§ 6**

1. Komisja nostryfikacyjna, w terminie 30 dni od dnia jej powołania, wydaje opinię w sprawie uznania albo odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Termin, o którym mowa w ustępie 1 ulega przedłużeniu o okres wyznaczony wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających okoliczności istotne dla sprawy albo przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów w trybie określonym w § 5 ustęp 2–5 zarządzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ustęp 6, opinię w sprawie uznania albo odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie komisja nostryfikacyjna wydaje w terminie 15 dni od dnia złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych albo upływu terminu do złożenia egzaminów lub odbycia praktyk.
4. Z przebiegu prac komisji nostryfikacyjnej jej przewodniczący sporządza protokół. Opinia, o której mowa w ustępie 1 stanowi załącznik do protokołu.
5. Protokół wraz z opinią, o której mowa w ustępie 1 (oba w dwóch egzemplarzach) i przedłożonymi dokumentami, komisja nostryfikacyjna przekazuje właściwemu dziekanowi. Dziekan, za pośrednictwem Działu Kształcenia, przekazuje przedłożone dokumenty rektorowi.
6. Wzór opinii w sprawie uznania albo odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia; wzór opinii w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Wzór protokołu w postepowaniu w sprawie uznania albo odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia; wzór protokołu w postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 7**

1. Rektor, na podstawie protokołu i opinii komisji nostryfikacyjnej:
2. uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, albo
3. potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. W przypadku uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rektor wydaje zaświadczenie według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia.
5. Odmowa uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz odmowa potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 8**

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o których mowa w § 2 ustęp 1, pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ustęp 2 ustawy, zaokrąglona w dół do pełnych złotych.
2. W przypadku gdy postępowanie nostryfikacyjne prowadzone jest w związku z zatrudnieniem wnioskodawcy w Uniwersytecie opłaty wskazanej w ustępie 1 nie pobiera się.
3. Opłatę w sprawach, o których mowa w § 2 ustęp 1 wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu w terminie wskazanym w zawiadomieniu o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania wymagań formalnych, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Z zastrzeżeniem ustępu 4, opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w § 2 ustęp 1.

**§ 9**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa wnioskodawcy, może on być zwolniony w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 8 ustęp 1. Do wniosku o zwolnienie z opłaty wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wskazane. Rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje właściwy dziekan, działając z upoważnienia rektora.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty można złożyć do właściwego dziekana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jej uiszczenia. Wniosek o zwolnienie z opłaty może być także złożony wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Wniosek złożony z naruszeniem terminu lub wniosek, do którego nie dołączono dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiących podstawę do zwolnienia z opłaty pozostawia się bez rozpoznania, bez konieczności wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
4. Zwolnienie z całości lub części opłaty w sprawach, o których mowa w § 2 ustęp 1, stanowi dla wnioskodawcy przychód w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Uniwersytet wystawia wnioskodawcy informację o dochodach z innych źródeł oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT–11), stanowiącą podstawę rozliczenia się wnioskodawcy z Urzędem Skarbowym i zapłaty przez niego należnego podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. Dziekan przekazuje wnioskodawcy oraz kwestorowi Uniwersytetu rozstrzygnięcie o zwolnieniu z całości lub części opłaty w sprawach, o których mowa w § 2 ustęp 1.

**§ 1****0**

1. Po wydaniu przez rektora rozstrzygnięć wskazanych w § 7 dokumenty, o których mowa w § 6 ustęp 5 wraz z potwierdzeniem odbioru zaświadczenia albo decyzji administracyjnej przechowywane są przez właściwego dziekana.
2. Rejestr wydanych zaświadczeń, o których mowa w § 7 ustęp 2 i decyzji określonych w § 7 ustęp 3 prowadzi Dział Kształcenia.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną komisji nostryfikacyjnej zapewnia kierownik organizacyjny właściwego wydziału.

**§ 11**

1. Pracownikom Uniwersytetu przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 wypłacane jest po zakończeniu postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie:
3. w przypadku nauczycieli akademickich – w formie dodatku zadaniowego;
4. w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w formie premii za zadania dodatkowe.

**§ 12**

Do wykonywania czynności związanych z nostryfikacją dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie upoważnieni są dziekani oraz właściwy prorektor.

**§ 13**

1. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Traci moc zarządzenie nr 24 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zasad ustalania i wnoszenia opłat za postępowanie nostryfikacyjne i postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
3. Traci moc zarządzenie nr 121 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **REKTOR**

 **Prof. dr hab. Ryszard Koziołek**