

CZĘŚĆ A: PROGRAM STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie [Law in Business]
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Kod ISCED	0488 (Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem)
8.	Liczba semestrów	4
9.	Tytuł zawodowy	magister
10.	Ogólna charakterystyka kierunku i założonej koncepcji kształcenia	<p>W ramach I semestru poszczególne moduły będą miały charakter wprowadzający do późniejszego samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej lub pełnienia funkcji menedżerskich w ramach przedsiębiorstw. Przyszły_a absolwent_ka studiów II stopnia będzie zaznajomiony_a z takimi przedmiotami jak: Konstytucja biznesu, Ekonomia i zarządzanie, Przedsiębiorczość i innowacyjność, Przedsiębiorczość w postępowaniu administracyjnym/Administracja w biznesie, Prawo handlowe cz. I, Prawo zobowiązań. Dodatkowo zostały przewidziane specjalne moduły wybieralne (humanistyczne) oraz moduł z wykorzystaniem języka obcego.</p> <p>W trakcie II semestru dotychczasowa wiedza zostanie pogłębiona o specjalistyczne zagadnienia z zakresu: Zamówień publicznych oraz nowoczesnych form zarządzania. Z uwagi na konieczność zapoznania przyszłego absolwenta_ki z realiami finansowo-podatkowymi prowadzenia działalności gospodarczej został przewidziany moduł Prawo finansowe i podatkowe. Natomiast mając na względzie konieczność pozyskania wiedzy z zakresu zarządzania i ekonomii student_ka będzie zobligowany_a do uczestnictwa w takich modułach jak: Zarządzanie relacjami, Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Celem uzupełnienia student_ka będzie uczestniczyć w przedmiotach o profilu prawno-praktycznym takich jak Prawo konsumenckie oraz pogłębiał_a swoją wiedzę z zakresu prawa handlowego (Prawo handlowe cz. II). Dodatkowo na tym semestrze zostały przewidziane: moduł dyplomowy, moduł wybieralny oraz seminarium.</p> <p>Na III semestrze przyszły_a absolwent_ka będzie koncentrować swoją naukę wokół przedmiotów (modułów) związanych z realizacją stosunków pomiędzy przedsiębiorcą a innymi podmiotami. W tym celu w programie studiów przewidziano Prawo konkurencji, Europejskie prawo gospodarcze, Procesy reorganizacyjne, Prawo karne skarbowe, Przestępstwa gospodarcze, Prawo umów bankowych. Powyższe przedmioty zostaną uzupełnione o Rachunkowość, a z uwagi na istotę funkcjonowania przedsiębiorcy jako pracodawcy - także o Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Z uwagi na kształt siatki studiów w tym semestrze zostały dodatkowo przewidziane moduł dyplomowy, moduł wybieralny i seminarium.</p> <p>W ramach IV semestru przewidziano takie przedmioty jak: Zarządzanie łańcuchami dostaw w przedsiębiorstwie, Prawne aspekty działalności kreatywnej, ADR w biznesie, Prawne aspekty pozyskiwania środków z funduszy UE, Restrukturyzacja i upadłość, Prawo giełdowe. Każdy z tych przedmiotów ma niewątpliwie profil specjalistyczny, a założeniem dla ich wprowadzenia jest wyspecjalizowanie funkcjonowania potencjalnych absolwentów_ek w rynku zawodowym, albowiem prowadzenie działalności gospodarczej, jak również sprawowanie funkcji menedżerskich w przedsiębiorstwie wymaga pogłębienia wiedzy w zakresie materii odnoszącej się do m.in. do uzyskiwania źródeł finansowania czy rozwiązywania sporów. Dodatkowo w ramach programu studiów przewidziano moduł dyplomowy, moduł ogólnoakademicki (OOD) i ostatni semestr seminarium.</p>
11.	Informacje o związku studiów ze strategią uczelni oraz o potrzebach	Studia drugiego stopnia na kierunku Prawo w biznesie zostały opracowane w ścisłym powiązaniu z celami określonymi w Strategii Rozwoju UŚ na lata 2020-2025.

<p>społeczno-gospodarczych warunkujących prowadzenie studiów i zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami</p>	<p>Kluczowym celem strategicznym Uczelni jest przekształcenie Uniwersytetu Śląskiego w uczelnię badawczą o najwyższym poziomie kształcenia, mocno powiązanym z działalnością naukową (POB 1). W tym kontekście, program studiów na kierunku Prawo w biznesie został tak opracowany, aby jego zwięźceniem była przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej), która może przybrać postać pisemnej pracy dyplomowej lub szczegółowego biznes planu. Prowadzić do tego mają zajęcia osławające osoby studiujące z podejmowaniem naukowych wyzwań, zarówno w ramach zespołów badawczych, jak i w zindywidualizowanej pracy dydaktycznej. Ma to na celu budowanie najlepszej tradycji universitas - wspólnoty uczących się i uczonych, miejsca przekazywania wiedzy, umiejętności i wartości akademickich.</p> <p>Zgodnie ze Strategią Rozwoju UŚ oferta kształcenia Uniwersytetu ma być nowoczesna, powiązana z prowadzonymi badaniami naukowymi oraz atrakcyjna dla studentów_ek i kandydatów_ek na studia. W związku z tym oraz z myślą o potrzebach edukacyjnych osób studiujących proponowany program studiów drugiego stopnia na kierunku Prawo w biznesie został przygotowany, aby jak najpełniej odpowiadał na potrzeby rynku pracy oraz oczekiwania absolwentów. Co istotne, jego założeniem jest przyswojenie wiedzy i uniwersalnych umiejętności, które są właściwe kształceniu uniwersyteckiemu. Celem przyświecającym przygotowaniu programu studiów Prawo w biznesie harmonijnie było bowiem połączenie przekazywania wiadomości uwzględniających najnowszy stan wiedzy i kształtujących racjonalny obraz świata z rozwijaniem umiejętności bezpośrednio przydatnych w zawodzie prawnika „biznesowego”/ menedżera, tj. takich, które umożliwią w przyszłości absolwentom kierunku adaptację do zmieniającego się rynku pracy i form prowadzonej działalności gospodarczej. Kierunek ten pozwoli osobom studiującym zdobyć zaawansowaną wiedzę i umiejętności z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania, co jest kluczowe dla przyszłej pracy w sektorze biznesowym i przyczyni się do przygotowania absolwentów do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym.</p> <p>Strategia Rozwoju UŚ na lata 2020-2025 kładzie ponadto nacisk na interdyscyplinarność kształcenia. Studia na kierunku Prawo w biznesie doskonale wpisują się także w ten cel, łącząc wiedzę z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania, co z kolei pozwoli osobom studiującym na zdobycie kompleksowych kompetencji, poszukiwanych na rynku pracy. Podsumowując, program studiów Prawo w biznesie został opracowany z uwzględnieniem zagadnień badawczych POB, oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego i pracodawców (ze szczególnym uwzględnieniem Rady Ekspertkiej WPIA), oczekiwań dotychczasowych absolwentów kierunków prowadzonych na WPIA oraz wyzwań globalnych. Nie ulega zatem wątpliwości, że studia drugiego stopnia na kierunku Prawo w biznesie wpisują się w cel strategiczny Uniwersytetu Śląskiego, jakim jest kształcenie na najwyższym poziomie, dostosowane do nieustannie zmieniającego się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.</p> <p>Pożądanym składnikiem nowoczesnego kształcenia w opinii zarówno przedstawicieli urzędów oraz instytucji krajowych i zagranicznych, jak i wszelkich interesariuszy zewnętrznych jest łączenie kompetencji zawodowych z ogólnymi, takimi jak m.in. umiejętności komunikacyjne służące nawiązywaniu relacji i rozwiązywaniu problemów, myślenie krytyczne i analityczne, kooperacja oraz kreatywność. Studia drugiego stopnia na kierunku prawo w biznesie mają na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowanie do pełnienia funkcji menadżerów średniego i wyższego szczebla. Absolwent_ka studiów będzie posiadał_a rozszerzoną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem oraz aspektów prawnych funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, jak również dyscyplin komplementarnych. Z uwagi na to, że celem studiów jest nabycie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy prawniczej i ekonomicznej w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu przedsiębiorstwem, w modułach opracowanych dla kierunku Prawo w biznesie uwzględniono tak zdefiniowane efekty procesu dydaktycznego, aby nie tylko związać ten kierunek ze strategią Uczelni, lecz uczynić go także istotną propozycją edukacyjną realizującą społecznie oczekiwania widoczne szczególnie w czasach ożywionych kontaktów międzynarodowych oraz dynamicznie zmieniających się potrzeb szerokorozumianego środowiska biznesowego.</p>
<p>12. Specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>13. Ogólna charakterystyka specjalności</p>	
<p>14. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>15. Procentowy udział liczby punktów</p>	<ul style="list-style-type: none"> [dyscyplina wiodąca] nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 80%

	ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych): 16% • ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych): 4%
16.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	120
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	31%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	66
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	93
20.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	87

21.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	0
22.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	nie dotyczy
23.	Wymogi związane z ukończeniem studiów	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów, uzyskanie poświadczenia odpowiedniego poziomu biegłości językowej w zakresie języka obcego oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania oraz wymogi dla pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów oraz regulamin dyplomowania.

CZĘŚĆ B: EFEKTY UCZENIA SIĘ

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Kod efektu uczenia się kierunku	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku studiów prawo w biznesie absolwent:	Kody charakterystyk II stopnia PRK do których odnosi się efekt kierunkowy
WIEDZA		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i ekonomii w stopniu koniecznym dla zajmowania stanowiska menadżerskiego lub prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej (menadżera wyższego stopnia)	2018_P7S_WG
W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i ekonomii dotyczącą zasad tworzenia, zarządzania oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości	2018_P7S_WG, 2018_P7S_WK
W03	w pogłębiony sposób korzysta z mechanizmów i instytucji odnoszących się do własności intelektualnej, jej ochrony i zarządzania nią	2018_P7S_WK
W04	ma pogłębioną znajomość mechanizmów związanych z zarządzaniem finansowym przedsiębiorstwem	2018_P7S_WK
W05	zna instrumenty finansowe i nowoczesne formy zarządzania niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi	2018_P7S_WK
W06	zna mechanizmy i instytucje z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w stopniu koniecznym dla funkcjonowania przedsiębiorcy na rynku	2018_P7S_WK
W07	orientuje się w międzynarodowych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej	2018_P7S_WG, 2018_P7S_WK
W08	posiada wiedzę na temat norm moralnych, etycznych i zawodowych w określonych gałęziach gospodarki	2018_P7S_WG, 2018_P7S_WK
W09	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla wybranej dyscypliny nauki niezwiązanej z wiodącą dyscypliną kierunku studiów	2018_P7S_WG, 2018_P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	komunikuje się z otoczeniem jasno i zrozumiale w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wykorzystując posiadaną wiedzę oraz terminologię specjalistyczną z zakresu prawa w biznesie	2018_P7S_UK
U02	prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą	2018_P7S_UW
U03	posiada umiejętność oceny wydarzeń i ich następstw w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej – potrafi dokonać ich interpretacji z uwzględnieniem zasad logiki i analizy rynkowej	2018_P7S_UW
U04	umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania w zmieniającym się kontekście społeczno-gospodarczym	2018_P7S_UU, 2018_P7S_UW
U05	potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia, jak też zaproponować własne	2018_P7S_UW
U06	swobodnie wykorzystuje instrumenty zaczerpnięte z różnych dziedzin prawa i ekonomii, także w sytuacjach wymagających zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej oraz zmieniającego się kontekstu społeczno-gospodarczego	2018_P7S_UU, 2018_P7S_UW

U07	potrafi podejmować decyzje, przekonywując je uzasadniać i bronić własnego stanowiska oraz prowadzić debatę	2018_P7S_UK, 2018_P7S_UO
U08	potrafi kierować pracą zespołu i współdziałać z innymi osobami podejmując wiodącą rolę w ramach prac zespołowych, a także rozwijać prawidłowe wzorce w zakresie zarządzania zespołem, relacji biznesowych oraz w stosunku do pozostałych uczestników życia społecznego	2018_P7S_UO
U09	ma zaawansowane umiejętności stawiania pytań badawczych i analizowania problemów lub ich praktycznego rozwiązywania na podstawie pozyskanych treści oraz zdobytych doświadczeń praktycznych i umiejętności z zakresu wybranej dyscypliny nauki niezwiązanej z wiodącą dyscypliną kierunku studiów	2018_P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wiarygodnie artykułować i bronić swoich poglądów, posługując się wiedzą ekspercką	2018_P7S_KK
K02	jest przygotowany_a do wykonywania funkcji organizatora przedsiębiorczości, potrafi odpowiedzialnie kierować zespołami i przedsięwzięciami, proponować ich kształt programowy, organizacyjny i prawny, zna techniki negocjacyjne oraz metody podejmowania decyzji	2018_P7S_KO, 2018_P7S_KR
K03	w swojej działalności kieruje się zasadą społecznej odpowiedzialności biznesu	2018_P7S_KO
K04	potrafi w sposób etyczny rozwiązywać dylematy w pracy zawodowej	2018_P7S_KR
K05	rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy lub wykorzystywania umiejętności z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	2018_P7S_KK

CZĘŚĆ C: PLAN STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Rok akademicki od którego obowiązuje zmieniony plan studiów	—

A								I rok						II rok					
								forma zajęć			semestr 1			semestr 2			semestr 3		
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	Razem	W	I	Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E
1	Ekonomia i zarządzanie	PL	Z	30	30		3	30		3									
2	Komunikacja w biznesie	PL	Z	15	15		2	15		2									
3	Konstytucja biznesu	PL	E	30	15	15	4	15	15	4									
4	Moduł humanistyczny (wybieralny)	PL	Z	30	30		3	30		3									
5	Moduł z wykorzystaniem języka obcego	–	Z	30	30		3	30		3									
6	Prawo administracyjne w biznesie	PL	E	30	15	15	4	15	15	4									
7	Prawo handlowe cz. I	PL	E	30	15	15	4	15	15	4									
8	Prawo zobowiązań	PL	E	45	15	30	5	15	30	5									
9	Przedsiębiorczość i innowacyjność	PL	Z	15	15		2	15		2									
10	Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw	PL	Z	15	15		2				15		2						
11	Nowoczesne formy zarządzania	PL	Z	15	15		2				15		2						
12	Prawo finansowe i podatkowe	PL	E	60	30	30	4				30	30	4						
13	Prawo handlowe cz. II	PL	E	45	30	15	4				30	15	4						
14	Prawo konsumenckie	PL	E	30	15	15	2				15	15	2						
15	Seminarium dyplomowe cz. 1	PL	Z	30		30	3					30	3						
16	Zamówienia publiczne	PL	E	45	15	30	3				15	30	3						
17	Zarządzanie relacjami	PL	Z	15	15		2				15		2						
18	Zarządzanie zasobami ludzkimi	PL	Z	15	15		2				15		2						
19	Moduł wybieralny	PL	Z	60	60		6				30		3	30		3			
20	Moduł dyplomowy (wybieralny)	PL	Z	90	90		9				30		3	30		3	30		3
21	Europejskie prawo gospodarcze	PL	Z	15	15		2							15		2			
22	Prawo karne skarbowe	PL	Z	15	15		2							15		2			
23	Prawo konkurencji	PL	E	30	15	15	3							15	15	3			
24	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	PL	E	45	30	15	4							30	15	4			
25	Prawo umów bankowych	PL	E	30	30		3							30		3			
26	Procesy reorganizacyjne	PL	Z	15	15		2							15		2			
27	Przestępstwa gospodarcze	PL	Z	15	15		2							15		2			
28	Rachunkowość	PL	E	30	15	15	3							15	15	3			
29	Seminarium dyplomowe cz. 2	PL	Z	30		30	3								30	3			
30	ADR w biznesie	PL	E	30	15	15	3										15	15	3

A											I rok						II rok					
											semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4		
											semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4		
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	forma zajęć			Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E			
31	Prawne aspekty działalności kreatywnej	PL	E	30	15	15	2										15	15	2			
32	Prawne aspekty pozyskiwania środków z funduszy UE	PL	E	30	15	15	3										15	15	3			
33	Prawo giełdowe	PL	E	30	15	15	3										15	15	3			
34	Restrukturyzacja i upadłość	PL	Z	30	30		3										30		3			
35	Seminarium dyplomowe cz. 3	PL	Z	30		30	7											30	7			
36	Zarządzanie łańcuchami dostaw w przedsiębiorstwie	PL	Z	30	30		3										30		3			
				RAZEM A:			1110	750	360	117	180	75	30	210	120	30	210	75	30	150	90	27
C - INNE WYMAGANIA											I rok						II rok					
											semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4		
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	forma zajęć			Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E			
1	Moduł ogólnoakademicki (humanistyczny)	–	Z	30		30	3											30	3			
				RAZEM C - INNE WYMAGANIA:			30	0	30	3	0	0	0	0	0	0	0	0	30	3		
				RAZEM SEMESTRY:			1140	750	390	120	255	30	330	30	285	30	270	30				
OGÓŁEM BEZ PRAKTYK											1140											
OGÓŁEM											1140											

Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra na kierunku prawo w biznesie.

Legenda:

Każdy semestr składa się z 15 tygodni

E/Z - egzamin/zaliczenie

E - punkty ECTS

W - wykład, I - pozostałe formy zajęć różne od wykładu (ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, warsztat, praktyka, tutoring)

CZĘŚĆ D: OPIS MODUŁÓW

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		ADR w biznesie
Kod modułu		ADRB
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zapoznanie studentów z alternatywnymi sposobami rozwiązywania sporów pomiędzy przedsiębiorcami. Studenci w ramach prowadzonych zajęć będą mieli możliwość zapoznania się z narzędziami, które umożliwiają stronom rozwiązanie konfliktów poza tradycyjnymi sądami poprzez mediację, arbitraż lub negocjacje.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi w sposób etyczny rozwiązywać dylematy związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i proponować sugerowane rozwiązania potencjalnych sporów.	K04	5	
K02	Student podczas rozwiązywania sporu jest w stanie zasugerować takie rozwiązania, które w najbardziej optymalny sposób będą zbliżać się do poszanowania zasady społecznej odpowiedzialności biznesu.	K03	5	
U01	Student potrafi rozwijać prawidłowe wzorce w zakresie kształtowania relacji biznesowych.	U08	5	
U02	Student podczas negocjacji podejmuje decyzje, które w sposób potrafi uzasadnić i przekonać do nich interlokutorów.	U07	5	
W01	Student zna mechanizmy alternatywnego rozwiązywania sporów.	W01	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji	
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku	

		case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
e07	Zbiór metod praktycznych	Symulacja met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, K02, W01	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U01, U02	b07, e07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć		Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw
Kod modułu		AEP
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Zajęcia obejmują zagadnienia dotyczące analizy ekonomicznej przedsiębiorstw w kontekście zjawisk gospodarczych, które występują w obrębie samego przedsiębiorstwa, jak i w jego otoczeniu oraz pozwolą na określenie zależności przyczynowo-skutkowej między badanymi elementami, wyprowadzeniu wniosków uogólniających, które wynikają z przeprowadzonych ocen porównawczych. W trakcie trwania zajęć studenci uzyskają wiadomości na temat analizy makro i mikroekonomicznej, analizy finansowej czy techniczno-ekonomicznej. Celem modułu jest przekazanie teoretycznych zasad i kształtowanie umiejętności stosowania technik i metod analitycznych w analizie i ocenie sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[EZ] Ekonomia i zarządzanie

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi współpracować w grupie, samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu nowoczesnych form zarządzania	K05	4	
U01	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomicznej do jej przeprowadzenia	U03	5	
U02	Student umie stosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w ocenie podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie	U03	4	
U03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się	U08	3	
W01	Student zna istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej i jej znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem	W02	4	
W02	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy i oceny ekonomicznej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy sytuacji przedsiębiorstw	W01	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy	

		systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
--	--	---

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Ekonomia i zarządzanie
Kod modułu		EZ
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł obejmuje zagadnienia z zakresu ekonomii i procesów zarządczych w przedsiębiorstwie. W trakcie zajęć student zapoznaje się z podstawowymi zagadnieniami ekonomicznymi mającymi wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz z funkcjami zarządzania. Rozwija kompetencje w zakresie praktycznych umiejętności zarządczych w kontekście alokacji zasobów. Poznaje czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstw.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi współpracować w grupie, samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwie	K02	4	
U01	Student potrafi przekonująco bronić własnych pomysłów na racjonalizację przebiegu analizowanych procesów	U07	5	
U02	Student umie zidentyfikować procesy w organizacji oraz poddać je pomiarowi i analizie	U03	4	
W01	Student posiada wiedzę z zakresu teorii ekonomii i zarządzania umożliwiającą projektowanie celów i zadań dla przedsiębiorstw	W02	4	
W02	Student potrafi analizować podstawowe zjawiska ekonomiczne w gospodarce oraz funkcje zarządcze w przedsiębiorstwie	W01	3	
W03	Student potrafi identyfikować, opisywać i interpretować przyczyny wybranych zjawisk i procesów gospodarczych	W02	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02, W03	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Europejskie prawo gospodarcze
Kod modułu		EPG
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		W ramach modułu Europejskie prawo gospodarcze przedstawione zostaną zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarze rynku wewnętrznego Unii Europejskiej z wykorzystaniem podstawowych swobód tego rynku. Podczas zajęć omawiana jest problematyka funkcjonowania swobody przepływu towarów, zagadnienia dotyczące korzystania ze swobody przepływu osób w Unii Europejskiej, a także uprawnień przysługujących pracownikom na podstawie swobody przepływu pracowników. Tematyka zajęć koncentruje się na przedstawieniu zasad i warunków podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytoriach państw członkowskich Unii Europejskiej w oparciu o regulacje swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług, uprawnień przysługujących przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą oraz świadczącym usługi na obszarze innego państwa członkowskiego oraz obowiązków państw członkowskich związanych ze zniesieniem w tym zakresie ograniczeń. Podczas wykładu prezentowane są także podstawowe zagadnienia dotyczące swobody przepływu kapitału i płatności w UE
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[KB] Konstytucja biznesu [PH1] Prawo handlowe cz. I [PH2] Prawo handlowe cz. II

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Rozumie konieczność poznawania nowych regulacji prawnych prawa UE i ich znaczenie dla prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i UE	K03	4	
U01	Potrafi odnaleźć właściwą regulację prawną dotyczącą podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	U04	4	
U02	Potrafi odnaleźć orzeczenia, w szczególności Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a także innych sądów i organów administracji dotyczące możliwości podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	U05	5	
W01	Zna podstawowe zasady prawa Unii Europejskiej dotyczące funkcjonowania rynku wewnętrznego UE i jego podstawowych swobód	W02	4	
W02	Orientuje się w podstawowych aspektach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytoriach państw członkowskich Unii Europejskiej w świetle regulacji prawa europejskiego	W05	3	

9.	Metody prowadzenia zajęć					
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			
	b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i>			
10.	Formy prowadzonych zajęć					
	Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
	FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02	b02
11.	Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:					
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
	a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>			Nie
	c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>			Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Komunikacja w biznesie
Kod modułu		KwB
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Założeniem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką komunikacji w przedsiębiorstwach, która ułatwia budowanie trwałych relacji w ramach samych przedsiębiorstw jak i z otoczeniem. W ramach zajęć studenci nabywają umiejętności rozwiązywania sporów, konfliktów wewnątrz organizacyjnych, poznają teorie komunikacji, techniki wywierania wpływu czy techniki interpersonalne w komunikacji. We współczesnym, turbulentnym otoczeniu umiejętna komunikacja jest podstawą budowania sukcesów organizacji jak i jej pozycji konkurencyjnej na rynku.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
	Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
	K01	Student dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej, potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w danym zespole	K01	4
	U01	Student rozwija umiejętności komunikowania się w biznesie	U08	5
	U02	Student nabywa umiejętności analizowania i działania w odpowiedzi na różne potrzeby komunikacyjne przedsiębiorstw	U07	4
	U03	Student wyjaśnia związki między komunikowaniem a zarządzaniem przedsiębiorstwem	U06	3
	W01	Student zna problematykę z zakresu komunikacji oraz jej znaczenie dla funkcjonowania przedsiębiorstwa	W01	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Konstytucja biznesu
Kod modułu		KB
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Program modułu obejmuje problematykę związaną z prawem działalności gospodarczej, W czasie zajęć omawiane będą m.in. kwestie związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmioty krajowe oraz przez przedsiębiorców (lub cudzoziemców) pochodzących z państw członkowskich UE oraz spoza tego obszaru, kontrola przedsiębiorców, zagadnienia z zakresu wolnej i uczciwej gry rynkowej, publicznoprawne prawa i obowiązki przedsiębiorców.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	W działalności przedsiębiorcy lub menadżerskiej kieruje się zasadą społecznej odpowiedzialności biznesu	K03	3
U01	Decyduje, uzasadnia i broni swojego stanowiska	U07	4
U02	Definiuje założenia dotyczące publicznego prawa gospodarczego	U04	4
W01	Rozpoznaje źródła publicznego prawa gospodarczego, założenia doktrynalne, założenia instytucji ustrojowych i prawych, w tym ich ewolucję	W04	3
W02	Wyjaśnia podstawowe pojęcia publicznego prawa gospodarczego	W01	4
W03	Kategoryzuje wiedzę w zakresie instytucji oraz konstrukcji publicznego prawa gospodarczego	W08	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i>
	b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata

		wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U02, W01, W02, W03	b02
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U01	b04, b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć		Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)		Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Moduł dyplomowy (wybieralny)
Kod modułu		MD
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Cykl wykładów obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa i przedsiębiorczości, na styku tych gałęzi i innych lub problematykę nauki powiązanej z prawem w biznesie. Tematyka wykładów dotyczy bezpośrednio lub pośrednio zagadnień związanych z wybranym przez osobę studiującą seminarium dyplomowym, a ich celem jest poszerzenie i pogłębienie wiedzy specjalistycznej.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Potrafi, posługując się wiedzą ekspercką, wypowiadać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa i przedsiębiorczości, krytycznie określając i oceniając interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne i poszukując rozwiązań kompromisowych	K01	4
U01	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	U03	4
U02	Przygotowuje projekty podstawowych dokumentów w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy zarówno na obszarze RP, jak i UE	U07	4
U03	Potrafi komunikować się z otoczeniem, przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	U08	4
W01	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z prawem w biznesie	W01	3
W02	Zna instytucje prawa europejskiego niezbędne dla przedsiębiorcy	W07	3
W03	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników w różnorodnych jej obszarach	W06	3
W04	Zna instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	W01	3

		W02	2
--	--	-----	---

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a02	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład monograficzny <i>wyczerpujące omówienie jednego zagadnienia związanego zwykle z problematyką badawczą osoby prowadzącej zajęcia lub gruntowne przedstawienie jednego, wybranego zagadnienia</i>
b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i>
b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02, W03, W04	a02, b01, b02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Moduł humanistyczny (wybieralny)
Kod modułu		MH
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Humanistyczny moduł wybieralny pozwala zapoznać się osobie studiującej z wybranymi obszarami przedmiotowej specyfiki nauk humanistycznych. Osoba studiująca ma szansę porównania różnych ujęć metodologicznych oraz interpretacyjnych, zdobywa wiedzę o pożytkach, płynących z przyjęcia humanistycznej perspektywy oglądu rzeczywistości. Rozpoznane paradygmaty myślenia humanistycznego osoba studiująca uczy się wdrażać do swojej aktywności naukowej, kreatywnie rozwiązując problemy stawiane w czasie zajęć. Na konkretnych przypadkach kształci umiejętność integrowania ujęć właściwych humanistyce z punktami widzenia przynależnymi dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym właściwym dla studiowanego kierunku. Identyfikuje w trakcie spotkań drogi uczestnictwa w obecnych i przyszłych formacjach kulturowych, rozpoznając w prezentowanych i doświadczanych aktywnościach ścieżki indywidualnego uczestnictwa w życiu właściwych sobie wspólnot ludzkich.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
01	Osoba studiująca zna wybrane zagadnienia dotyczące przedmiotowej specyfiki nauk humanistycznych, rozumie ich charakter, miejsce i znaczenie w systemie nauk, a także ich powiązania z dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi, właściwymi dla studiowanego kierunku, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla różnych dyscyplin naukowych	W09	4	
02	Osoba studiująca potrafi wybrać, dokonać interpretacji i oceny wiedzy z wybranych dyscyplin w zakresie nauk humanistycznych oraz zintegrować ją i zastosować w aktywności naukowej i praktyce zawodowej w sposób umożliwiający oryginalne i twórcze rozwiązywanie problemów, których doświadczą jako uczestnika życia kulturalnego	U02	4	
03	Osoba studiująca potrafi twórczo podejmować, analizować i włączać się do aktualnych dyskursów społeczno-kulturowych, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanych problemów współczesnej humanistyki i nabyte sprawności komunikacyjne oraz merytoryczną argumentację uwzględniającą różne podejścia naukowe i typy naukowej refleksji	U07	4	
04	Osoba studiująca będąc uczestnikiem życia kulturalnego, w różnych jego przejawach, wykazuje potrzebę ciągłego	W08	3	

	uczenia się i doskonalenia tych dyspozycji, które pozwalają na docenianie refleksji humanistycznej oraz integrowanie jej z zagadnieniami i doświadczeniami wynikającymi z wyboru własnej ścieżki aktywności naukowej i zawodowej a także związanej z indywidualną aktywnością kulturalną		
--	--	--	--

9. Metody prowadzenia zajęć

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	01, 02, 03, 04	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Moduł ogólnoakademicki (humanistyczny)
Kod modułu		H_MO
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		
Cel i opis treści kształcenia		Humanistyczny moduł ogólnoakademicki pozwala zapoznać się osobie studiującej z wybranymi obszarami przedmiotowej specyfiki nauk humanistycznych. Osoba studiująca ma szansę porównania różnych ujęć metodologicznych oraz interpretacyjnych, zdobywa wiedzę o pożytkach, płynących z przyjęcia humanistycznej perspektywy oglądu rzeczywistości. Rozpoznane paradygmaty myślenia humanistycznego osoba studiująca uczy się wdrażać do swojej aktywności naukowej, kreatywnie rozwiązując problemy stawiane w czasie zajęć. Na konkretnych przypadkach kształci umiejętność integrowania ujęć właściwych humanistyce z punktami widzenia przynależnymi dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym właściwym dla studiowanego kierunku. Identyfikuje w trakcie spotkań drogi uczestnictwa w obecnych i przyszłych formacjach kulturowych, rozpoznając w prezentowanych i doświadczanych aktywnościach ścieżki indywidualnego uczestnictwa w życiu właściwych sobie wspólnot ludzkich.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku		Stopień realizacji (skala 1-5)
01	Osoba studiująca zna wybrane zagadnienia dotyczące przedmiotowej specyfiki nauk humanistycznych, rozumie ich charakter, miejsce i znaczenie w systemie nauk, a także ich powiązania z dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi, właściwymi dla studiowanego kierunku, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla różnych dyscyplin naukowych	U09	3	
		W09	3	
02	Osoba studiująca potrafi wybrać, dokonać interpretacji i oceny wiedzy z wybranych dyscyplin w zakresie nauk humanistycznych oraz zintegrować ją i zastosować w aktywności naukowej i praktyce zawodowej w sposób umożliwiający oryginalne i twórcze rozwiązywanie problemów, których doświadczą jako uczestnika życia kulturalnego	U09	3	
		W09	3	
03	Osoba studiująca potrafi twórczo podejmować, analizować i włączać się do aktualnych dyskursów społeczno-kulturowych, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanych problemów współczesnej humanistyki i nabyte sprawności komunikacyjne oraz merytoryczną argumentację uwzględniającą różne podejścia naukowe i typy naukowej refleksji	U09	3	
		W09	3	
04	Osoba studiująca będąc uczestnikiem życia kulturalnego, w różnych jego przejawach, wykazuje potrzebę ciągłego	K05	2	

	uczenia się i doskonalenia tych dyspozycji, które pozwalają na docenianie refleksji humanistycznej oraz integrowanie jej z zagadnieniami i doświadczeniami wynikającymi z wyboru własnej ścieżki aktywności naukowej i zawodowej a także związanej z indywidualną aktywnością kulturalną.	U09 W09	2 2
--	---	------------	--------

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a02	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład monograficzny <i>wyczerpujące omówienie jednego zagadnienia związanego zwykle z problematyką badawczą osoby prowadzącej zajęcia lub gruntowne przedstawienie jednego, wybranego zagadnienia</i>
b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	w zależności od wyboru	30	zaliczenie	01, 02, 03, 04	a02, b01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Moduł wybieralny
Kod modułu		MW
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Cykl wykładów obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa i przedsiębiorczości, na styku tych gałęzi i innych lub problematykę nauki powiązanej z prawem w biznesie. Celem modułu jest poszerzenie i pogłębienie wiedzy specjalistycznej.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Potrafi, posługując się wiedzą ekspercką, wypowiadać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa i przedsiębiorczości, krytycznie określając i oceniając interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne i poszukując rozwiązań kompromisowych	K01	4
U01	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	U09	3
U02	Przygotowuje projekty podstawowych dokumentów w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy zarówno na obszarze RP, jak i UE	U05	4
U03	Potrafi komunikować się z otoczeniem, przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	U06	3
W01	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z prawem w biznesie	W02	4
W02	Zna instytucje prawa europejskiego niezbędne dla przedsiębiorcy i menadżera	W01	4
W03	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników w różnorodnych jej obszarach	W06	3
W04	Zna instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	W02	2

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a02	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład monograficzny <i>wyczerpujące omówienie jednego zagadnienia związanego zwykle z problematyką badawczą osoby prowadzącej zajęcia lub gruntowne przedstawienie jednego, wybranego zagadnienia</i>
b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i>
b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02, W03, W04	a02, b01, b02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Moduł z wykorzystaniem języka obcego
Kod modułu		MJO
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		
Cel i opis treści kształcenia		Zajęcia prowadzone są w formie wykładu z użyciem języka obcego, bazując na umiejętnościach wyniesionych z lektoratów. W trakcie zajęć student otrzymuje kwantum wiedzy na wybrany temat oraz informacje na temat sposobu poszukiwania źródeł niezbędnych do rozwiązania problemu naukowego lub przedstawienia określonego zagadnienia. Wykład prowadzony w języku obcym jest doskonałym przygotowaniem do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w międzynarodowym środowisku biznesowym.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Posiada umiejętność krytycznej interpretacji interesów jednostek lub innych podmiotów uczestniczących w obrocie, tak na gruncie krajowym, jak i międzynarodowym	K01	4
U01	Potrafi wybrać i zastosować właściwe regulacje prawne do przedstawionych zdarzeń fikcyjnych i rzeczywistych (z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej) oraz je uzasadnić	U07	3
U02	Potrafi biegle (biernie i czynnie) posługiwać się specjalistycznym językiem obcym	U01	5
U03	Może uczestniczyć w różnorodnych projektach, w tym międzynarodowych	U09	3
W01	Posiada pogłębioną wiedzę i słownictwo z języka obcego na poziomie B2+ w zakresie wybranej dziedziny prawa i przedsiębiorczości, zna problemy interpretacyjne w tym zakresie oraz sposoby ich rozwiązywania, a także praktyczne możliwości zastosowania wybranych instrumentów i instytucji prawnych, połączoną z wybranymi zagadnieniami z innych dziedzin nauki	U01	5
W02	Zna miejsce i znaczenie instytucji międzynarodowych oraz ich kompetencje	W07	4
W03	Potrafi dostrzec, zinterpretować i ocenić złożone zjawiska społeczne, polityczne, kulturowe z perspektywy prawa	W07	2

9.	Metody prowadzenia zajęć				
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji		

10.	Formy prowadzonych zajęć					
	Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
	FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02, W03	a01

11.	Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
	a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć		Nie
	c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Nowoczesne formy zarządzania
Kod modułu		NFZ
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Zajęcia obejmują zagadnienia dotyczące nowoczesnych form zarządzania przedsiębiorstwem jak również koncepcji zarządzania. Celowość poznania nowych rozwiązań zarządczych wynika z faktu ciągłych i nieprzewidywalnych zmian w otoczeniu gospodarczym. Zakres przedmiotowy uwzględnia zarówno modele, funkcje, techniki zarządzania jak i nowoczesne rozwiązania, m.in. outsourcing, lean management, benchmarking, zarządzanie talentami, organizacja turkusowa
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi rozstrzygnąć dylematy związane z wyborem formy i metody zarządzania	K04	4	
K02	Student potrafi współpracować w grupie, samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu nowoczesnych form zarządzania	K02	4	
U01	Student potrafi umiejętnie wdrożyć nowe rozwiązania zarządcze	U05	4	
W01	Student zna zasady i powody wprowadzania nowoczesnych koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie	W04	4	
W02	Student umie dokonać diagnozy rozwiązań zarządczych w praktyce gospodarczej	W04	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, K02, U01, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawne aspekty działalności kreatywnej
Kod modułu		PADK
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest przybliżenie studentom zagadnień i konstrukcji prawnych, których znajomość jest niezbędna w prowadzeniu działalności kreatywnej, związanej z twórczością artystyczną czy techniczną. Student dowiaduje jakie przepisy znajdują zastosowanie w branży mody, projektowania, artystycznej czy internetowej oraz jakie powinien podjąć kroki, by działalność ta była zgodna z prawem własności intelektualnej
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
	Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
	K01	Potrafi współpracować z otoczeniem w celu osiągnięcia satysfakcjonującego z zgodnego z prawem celu	K02	4
	U01	Jest zorientowany w skutkach podejmowanych przez siebie czynności prawnych	U07	3
	U02	Rozumie konieczność doksztalcania się przez całe życie	U09	4
	W01	Student rozpoznaje problemy prawne związane z prowadzeniem działalności kreatywnej	W08	4
	W02	Potrafi wybrać właściwe narzędzie dla ochrony wytworzonej własności intelektualnej	W03	5

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją
	b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

b09	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: flipped classroom <i>nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia</i>
-----	--------------------------	---

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	U01, U02, W01, W02	b02
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, W02	b07, b09

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>		Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawne aspekty pozyskiwania środków z funduszy UE
Kod modułu		PAPSFUE
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł ma na celu zaznajomienie studentów z prawnymi uwarunkowaniami funkcjonowania funduszy UE, w tym w szczególności Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego +, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, a także Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury. W trakcie wykładu poruszone zostaną także zagadnienia związane z finansowaniem Wspólnej Polityki rolnej poprzez środki Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rolnego Gwarancji. Wprowadzeniem do zajęć będzie omówienie polityki spójności. Następnie studentom zaprezentowane zostaną zagadnienia wdrażania funduszy UE, procedura pozyskiwania środków z tych funduszy i kontrola ich wykorzystania. W trakcie zajęć dokonywany jest również przegląd krajowych i regionalnych programów operacyjnych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Wykazuje zainteresowanie kierunkami interwencji funduszy strukturalnych	K03	3
U01	Rozpoznaje zasady programowania w zakresie polityki spójności Unii Europejskiej	U02	3
U02	Przygotowuje projekty dokumentacji koniecznych dla uzyskania finansowania w ramach funduszy pomocowych Unii Europejskiej	U05	3
U03	Identyfikuje programy wsparcia i sposoby pozyskiwania środków strukturalnych	U02	5
U04	Interpretuje regulacje prawne dotyczące kontroli wykorzystywania środków strukturalnych	U03	4
W01	Identyfikuje podstawowe pojęcia dotyczące polityki spójności Unii Europejskiej w tym jej podstaw prawnych	W02	4
W02	Analizuje podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych i funduszu spójności	W01	5
W03	Identyfikuje instrumenty polityki strukturalnej Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności	W01	5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U01, U03, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U02, U04	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo administracyjne w biznesie
Kod modułu		PAB
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest poszerzenie podstaw prawa administracyjnego. Poznanie zasad działania administracji publicznej, podmiotów administracji publicznej, prawnych formy działania administracji publicznej, zlecania funkcji z zakresu administracji publicznej, kontroli pozwala zrozumieć istotę i znaczenie procesów zachodzących w administracji publicznej oraz ogólnego postępowania administracyjnego. Dodatkowo zapoznanie z wybranymi problemami części szczególnej prawa administracyjnego pozwala wskazać na zakres i rozległość oddziaływania administracji na jednostkę, w tym przedsiębiorcę.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Posiada zdolność analizy sytuacji społecznych istotnych dla rozstrzygnięć podejmowanych w ramach ogólnego postępowania administracyjnego	K01	4
U01	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego	U04	5
U02	Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia, jak też zaproponować własne	U05	5
U03	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	U07	3
W01	Zna prawo administracyjne materialne i wybrane problemy części szczególnej prawa administracyjnego	W02	3
W02	Ma wiedzę na temat zagadnień administracyjnoprawnych pojawiających się w toku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym pojęcie decyzji administracyjnej, porozumienia, przyrzeczenia, policji administracyjnej, kontroli i nadzoru	W04	3
W03	Stosuje się do wymaganych prawem procedur administracyjnych	W02	2

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U01, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U02, U03	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo finansowe i podatkowe
Kod modułu		PFP
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie rozumienia i stosowania norm prawa finansowego i prawa podatkowego, w szczególności zapewnienie prawidłowej realizacji zobowiązań daninowych wobec Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach przedmiotu studenci zapoznawani są z podstawowymi zagadnieniami polskiego oraz europejskiego prawa finansowego, a w szczególności z pojęciami i instytucjami wykorzystywanymi przez prawo finansów publicznych, w tym prawo budżetowe, prawo podatkowe i prawo bankowe.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa finansowego i prawa podatkowego	K01	4	
U01	Za pomocą zdobytej wiedzy przyjmuje trafne założenia oraz podejmuje decyzje finansowe i podatkowe w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	U05	4	
U02	Wskazuje podstawowe instrumenty prawnofinansowe, konieczne dla prowadzenia przedsiębiorstwa a także prawidłowo ocenia legalność działań w tym zakresie	U04	5	
W01	Zna źródła i podstawowe pojęcia prawne, budowę oraz hierarchię norm prawa finansowego i prawa podatkowego	W01	4	
W02	Ma wiedzę na temat instytucji prawa finansowego i ich roli w gospodarce w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	W02	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji	
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku	

		case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
--	--	---

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	egzamin	K01, U02, W01, W02	a01
FZ2	ćwiczenia	30	zaliczenie	U01, U02	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo giełdowe
Kod modułu		PGD
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		W ramach modułu omówione zostaną podstawowe zagadnienia dotyczące funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce. W tym przede wszystkim pojęcie, funkcje oraz struktura rynku kapitałowego, pojęcie oraz rodzaje instrumentów finansowych, zasady obrotu instrumentami finansowymi na rynku kapitałowym, ogólny opis obrotu oraz podstawowe mechanizmy jego funkcjonowania, charakterystyka pojęcia spółki publicznej oraz specyfika jej działania, podmioty organizujące oraz obsługujące obrót, podstawowe usługi firm inwestycyjnych na rynku kapitałowym, instytucje zbiorowego inwestowania, nadzór nad rynkiem kapitałowym, postępowania prowadzone przez Komisję Nadzoru Finansowego
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[KB] Konstytucja biznesu [PAB] Prawo administracyjne w biznesie [PH1] Prawo handlowe cz. I [PH2] Prawo handlowe cz. II

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Decyduje, uzasadnia i broni swojego stanowiska	K01	4	
U01	Rozróżnia instrumenty finansowe oraz zasady funkcjonowania rynku kapitałowego	U02	4	
U02	Kategoryzuje wiedzę w zakresie instytucji oraz konstrukcji nadzoru sprawowanego nad rynkiem kapitałowym	U04	4	
W01	Rozpoznaje źródła prawa giełdowego	W01	4	
W02	Wyjaśnia pojęcia prawa giełdowego	W05	3	
W03	Definiuje uczestników obrotu giełdowego	W01	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego</i>	

		<i>elementów bądź jest jego kontynuacją</i>
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą; w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U01, U02, W01, W02, W03	b02
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U02, W02, W03	b04, b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć		Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo handlowe cz. I
Kod modułu		PH1
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Założeniem modułu jest omówienie prawa handlowego i jego miejsca w systemie obowiązującego prawa. Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prowadzenia działalności gospodarczej i formami prawnymi jej wykonywania. Zakłada się, że student pozna specyfikę podmiotów funkcjonujących w obrocie gospodarczym, zasady wykonywania uprawnień przez uczestników obrotu. Celem jest również zapoznanie studentów z typowymi umowami obrotu profesjonalnego.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Jest przygotowany do tworzenia (współtworzenia) organizacji gospodarczych i podejmowania działalności gospodarczej	K02	4
K02	W swojej działalności kierują się zasadą społecznej odpowiedzialności biznesu	K03	5
U01	Prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą	U02	5
U02	Posiada umiejętność oceny wydarzeń i ich następstw w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej	U03	5
U03	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski	U04	5
W01	Posiada wiedzę z zakresu prawa handlowego w stopniu koniecznym dla przedsiębiorcy (menadżera wyższego stopnia)	W01	5
W02	Ma pogłębioną wiedzę prawniczą dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem	W01 W02	5 5
W03	Posiada pogłębioną wiedzę cywilistyczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy	W01 W02 W03	5 5 3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K02, U01, U02, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U03	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo handlowe cz. II
Kod modułu		PH2
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Założeniem modułu jest omówienie prawa handlowego i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prowadzenia działalności gospodarczej i formami prawnymi jej wykonywania. Zakłada się, że student pozna specyfikę podmiotów funkcjonujących w obrocie gospodarczym, zasady wykonywania uprawnień przez uczestników obrotu. Celem jest również zapoznanie studentów z typowymi umowami obrotu profesjonalnego
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[PH1] Prawo handlowe cz. I

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Jest przygotowany do tworzenia (współtworzenia) organizacji gospodarczych i podejmowania działalności gospodarczej	K02	5
U01	Prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą	U02	5
U02	Posiada umiejętność oceny wydarzeń i ich następstw w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej	U05	3
U03	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski	U04	5
W01	Posiada wiedzę z zakresu prawa handlowego w stopniu koniecznym dla przedsiębiorcy (menadżera wyższego stopnia)	W01	5
W02	Ma pogłębioną wiedzę prawniczą dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem	W02	5
W03	Posiada pogłębioną wiedzę cywilistyczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy	W02	5

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
	b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku

		case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
--	--	---

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	egzamin	K01, U01, U02, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U03	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć		Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo karne skarbowe
Kod modułu		PKS
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		<p>Zadaniem modułu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia roli prawa karnego skarbowego w systemie prawa, funkcji tej gałęzi prawa karnego, jej źródeł, powiązań z regulacjami prawa finansowego, zasad odpowiedzialności karnej skarbowej, struktury i założeń systemu karnoskarbowych środków penalnych, przebiegu postępowania zmierzającego do rozstrzygnięcia odpowiedzialności karnej skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki tego postępowania na tle postępowania karnego w sprawach o przestępstwa. W ramach modułu student zapoznany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego prawa karnego skarbowego, obejmującymi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - źródła prawa karnego skarbowego - zakres autonomii tej gałęzi prawa karnego wobec powszechnego prawa karnego - powiązania Kodeksu karnego skarbowego z regulacjami prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego - znamiona podstawowych typów przestępstw i wykroczeń skarbowych - zasady odpowiedzialności karnej skarbowej - założenia i strukturę karnoskarbowych środków penalnych - specyfikę regulacji procesu karnego skarbowego i zakres zastosowania na jego gruncie przepisów kodeksu postępowania karnego - zasady procesu karnego skarbowego - strony procesu karnego skarbowego i ich przedstawicieli procesowych - szczególne tryby postępowania w sprawach karnych skarbowych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Potrafi dokonywać oceny treści norm prawnych dotyczących kategorii przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych w świetle ustawowych kryteriów ich rozróżnienia i bronić w tym zakresie swoich poglądów	K01	4	
U01	Identyfikuje regulacje prawa karnego skarbowego oraz regulacje prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego	U06	4	
U02	Rozpoznaje ustawowe znamiona podstawowych przestępstw i wykroczeń skarbowych określonych w Kodeksie karnym	U04	5	

	skarbowym		
U03	Zna tryby postępowania karnego skarbowego, w tym tryby oparte na konsensualnym rozstrzyganiu spraw karnych skarbowych	W02	4
U04	Potrafi wskazać właściwą regulację określającą prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesowych w określonych konfiguracjach procesowych w postępowaniu karnym skarbowym	U05	4
W01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa karnego skarbowego	W08	4
W02	Posiada wiedzę na temat organów państwa odgrywających rolę kierowniczą i rolę pomocniczą w ramach poszczególnych stadiów procesu karnego skarbowego, stron procesu karnego skarbowego oraz ich przedstawicieli	W02	5
W03	Zna podstawowe zasady odpowiedzialności karnej skarbowej	W01	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, U04, W01, W02, W03	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo konkurencji
Kod modułu		PKR
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł pozwala scharakteryzować zagadnienia prawa ochrony konkurencji objęte ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także ustawą o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. W ramach modułu zostaną omówione m.in.: źródła prawa konkurencji, wspólnotowe prawo konkurencji, praktyczne aspekty związane z stosowaniem porozumień ograniczających konkurencję oraz nadużywaniem pozycji dominującej przez przedsiębiorców, a także kontrolą koncentracji podmiotów gospodarczych. Ponadto przedmiotem dyskursu będą także praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów oraz postępowania prowadzone przed Prezesem Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Poza tym w ramach konwersatorium zostaną przedstawione pragmatyczne zagadnienia związane m.in. z czynami nieuczciwej konkurencji oraz nieuczciwymi praktykami rynkowymi, a także cywilnoprawną odpowiedzialnością przedsiębiorcy naruszającego interesy innych przedsiębiorców.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Wykazuje zainteresowanie pozyskiwaniem wiedzy w sprawach ochrony konkurencji na rynku	U09	4
U01	Potrafi formułować wnioski, dokumenty i pisma skierowane do organów administracji publicznej oraz sądów	U07	4
U02	Zna narzędzia oraz metody ochrony uczciwej konkurencji	U05	3
W01	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat prawa konkurencji	W01	5
W02	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych związanych z prawem konkurencji	W02	4
W03	Zna instytucje prawne i postępowania w sprawach prawa konkurencji	W01	3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U02, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U01	b04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo konsumenckie
Kod modułu		PK
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem zajęć jest przedstawienie prawnej specyfiki obrotu z udziałem konsumentów (B2C), w tym prawnych instrumentów ochrony konsumenta oraz organów zajmujących się ochroną konsumentów. Kwestie te zostaną zaprezentowane z perspektywy przedsiębiorcy, prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia menadżerem wyższego szczebla. Treści kształcenia obejmują zagadnienia takie jak pojęcie konsumenta; ochrona zdrowia i bezpieczeństwa; ochrona interesów ekonomicznych; ochrona konsumenta w umowach transgranicznych; ochrona instytucjonalna.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy lub wykorzystywania umiejętności z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	K05	5	
U01	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną odnoszącą się do relacji B2C, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania w relacjach między przedsiębiorcą a konsumentem	U04	5	
U02	Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego z udziałem konsumenta rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia sądów, decyzje prezesa UOKiK), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia, jak też zaproponować własne	U05	5	
W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa konsumenckiego w stopniu koniecznym dla zajmowania stanowiska menadżerskiego lub prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej (menadżera wyższego szczebla)	W01	4	
W02	Orientuje się w międzynarodowych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej z udziałem konsumentów	W07	5	

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem
e01	Zbiór metod praktycznych	Ćwiczenie laboratoryjne/doświadczenie [w tym, w terenie] metoda praktycznego stosowania wiedzy; realizowana w trzech fazach: dostrzeżenie problemu wywołanego treścią zadania, sformułowanie problemu i próba samodzielnego rozwiązania z oceną skutków; celem jest zdobycie umiejętności, sprawności i nawyków oraz utrwalenie posiadanych wiadomości, tak aby wiedza stała się wiedzą operatywną; metoda laboratoryjna zakłada większą niż przeprowadzenie doświadczenia samodzielność uczących się

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, W01, W02	b02
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U01, U02	b04, e01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
Kod modułu		PPUS
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest pogłębienie przez studenta zasadniczej wiedzy prawniczej w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Po ukończeniu kursu student powinien posiadać pogłębioną znajomość aktów prawnych z zakresu prawa pracy oraz organizowania pracy w zakładzie pracy zgodnej z zasadami prawa pracy oraz bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pracy (bhp). Student powinien także identyfikować obowiązki przedsiębiorcy w sferze prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Powinien także potrafić dokonać samodzielnej, wszechstronnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce. Moduł jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku prawo w biznesie.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Potrafi określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy pracowników i pracodawców	K04	4	
U01	Umie znaleźć właściwą regulację prawną z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zinterpretować przepisy i wskazać dopuszczalne lub wymagane postępowanie	U04	5	
U02	Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcie jednostkowe i prognozować rozstrzygnięcie w sferze prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	U05	5	
W01	Zna problematykę prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie koniecznym dla przedsiębiorcy	W02	4	
W02	Posiada pogłębioną wiedzę prawniczą na temat funkcjonowania przedsiębiorcy jako pracodawcy	W06	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji	

b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies</i> – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
-----	--------------------------	--

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	egzamin	K01, W01, W02	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U01, U02	b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo umów bankowych
Kod modułu		PUB
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest wyposażenie studenta/ki w wiedzę na temat prawnych rozwiązań dotyczących umów bankowych, które w praktyce obrotu zawierane są przez instytucje bankowe z klientami (zarówno będącymi jak i niebędącymi przedsiębiorcami), które dają się uporządkować w szersze grupy umów związanych z działalnością depozytową banków (umowa rachunku bankowego, rozliczenia pieniężne), następnie umowy w zakresie działalności kredytowej banków (umowa kredytu bankowego, umowa pożyczki bankowej, w tym również kredyty i pożyczki konsumenckie), wreszcie umowy w zakresie zabezpieczenia wierzytelności bankowych wynikających z czynności bankowych (poręczenie, gwarancja bankowa, przystąpienie do długu, przejęcie długu, cesja wierzytelności na zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie na zabezpieczenie, kaucja, blokada środków na zabezpieczenie, hipoteka bankowa, umowy bankowe związane z obrotem wekslowym). Przedmiot ma również wyposażać studenta/kę w wiedzę na temat roli i znaczenia instytucji bankowych na rynku finansowym, gdzie banki jako tzw. instytucje pośrednictwa finansowego podlegają szczególnej reglamentacji prawnej.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Jest świadomy potrzeby poszerzania wiedzy w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa bankowego	K05	3	
U01	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	U04	4	
U02	Swobodnie wykorzystuje instrumenty zaczerpnięte z różnych dziedzin prawa, także w sytuacjach wymagających zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej	U06	4	
W01	Ma wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie jego relacji z wyspecjalizowanym podmiotem zewnętrznym jakim jest bank, będącym instytucją pośrednictwa finansowego (kredytowego)	W02	4	
W02	Zna instrumenty finansowe niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi dostępne lub występujące w relacjach z instytucjami bankowymi postrzeganymi jako instytucje pośrednictwa finansowego	W06	5	

9. Metody prowadzenia zajęć					
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji			

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	egzamin	K01, U01, U02, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>		Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Prawo zobowiązań
Kod modułu		PZ
Liczba punktów ECTS		5
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zapoznanie studenta z konstrukcjami dotyczącymi wykonywania zobowiązań oraz skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, pojęciami długu, świadczenia, zobowiązania i wierzytelności oraz wzajemnymi relacjami pomiędzy tymi pojęciami.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student w oparciu o przedstawione stany faktyczne potrafi dokonywać weryfikacji odbieranych treści i proponować najlepsze rozwiązania popierając je wiedzą ekspercką	K01	5	
U01	Student potrafi odnaleźć właściwą normę prawną warunkującą powstanie zobowiązania	U04	5	
U02	Student w oparciu o projektowane umowy potrafi podjąć decyzję co do wyboru najlepszej formy zabezpieczenia zobowiązania wraz z umiejętnością uzasadnienia swojego stanowiska	U07	5	
W01	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej	W01	4	
W02	Student zna regulacje prawne związane z powstaniem stosunków obligacyjnych pomiędzy podmiotami gospodarczymi.	W02	5	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
	b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w

	interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska				
10.	Formy prowadzonych zajęć				
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, W01, W02	a01
FZ2	ćwiczenia	30	zaliczenie	K01, U01, U02	b07
11.	Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>			Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>			Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Procesy reorganizacyjne
Kod modułu		PR
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zapoznanie studentów reorganizacjami podmiotowymi przedsiębiorców i możliwymi ich skutkami w płaszczyźnie gospodarczej. Zakłada się, że student pozna rodzaje reorganizacji podmiotowych, ich przebieg, możliwe zalety i wady w stosunku do form uprzednio prowadzonej działalności gospodarczej
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Student potrafi współpracować w grupie przy sporządzaniu planu połączenia, podziału i przekształcenia spółki oraz tekstów jednolitych umów podmiotów po dokonanych przekształceniach	K02	4
U01	Student za pomocą zdobytej wiedzy potrafi przyjąć trafne założenia i podejmować decyzje w zakresie wyboru najbardziej optymalnej formy podmiotowej reorganizacji	U03	5
U02	Samodzielnie sporządza pisma, wnioski, projekty umów i planów niezbędnych do przeprowadzenia podmiotowej reorganizacji	U05	5
W01	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, rodzaje dostępnych na rynku podmiotowych reorganizacji	W01	4
W02	Zna regulacje prawne przydatne w prowadzeniu procedury reorganizacyjnej (połączenia, podziały, przekształcenia)	W02	5
W03	Student potrafi zidentyfikować i wskazać dokumenty niezbędne przy dokonywaniu podmiotowej reorganizacji przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa	U06	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod		Kategoria	Nazwa (opis)
a01		Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02, W03	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Przedsiębiorczość i innowacyjność
Kod modułu		PI
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest przedstawienie procesu wdrożenia do produkcji nowego albo znacznie udoskonalonego produktu, usługi lub procesu produkcyjnego, w tym także podjęcie nowych działań marketingowych oraz zmian organizacyjnych, powodujących inne podejście do pracy i relacji przedsiębiorstwa ze środowiskiem zewnętrznym. W założeniu student poznaje kreatywne podejście w zarządzaniu przedsiębiorstwem, w szczególności zdolność łączenia pomysłów w unikatowy sposób lub tworzenia związku między różnymi sposobami działania. Celem jest wykreowanie nowatorskiego podejście do pracy i rozwiązywania problemów w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Jest przygotowany do wykonywania funkcji organizatora przedsiębiorczości, potrafi odpowiedzialnie kierować zespołami i przedsięwzięciami, proponować ich kształt programowy, organizacyjny i prawny, zna techniki negocjacyjne oraz metody podejmowania decyzji	K02	4	
U01	Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia, jak też zaproponować własne	U05	4	
U02	Swobodnie wykorzystuje instrumenty zaczerpnięte z różnych dziedzin prawa i ekonomii, także w sytuacjach wymagających zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej oraz zmieniającego się kontekstu społeczno-gospodarczego	U06	4	
U03	Ma zaawansowane umiejętności stawiania pytań badawczych i analizowania problemów lub ich praktycznego rozwiązywania na podstawie pozyskanych treści oraz zdobytych doświadczeń praktycznych i umiejętności z zakresu wybranej dyscypliny nauki niezwiązanej z wiodącą dyscypliną kierunku studiów	U09	4	
W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i ekonomii dotyczącą zasad tworzenia, zarządzania oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	W02	4	
W02	Zna instrumenty i nowoczesne formy zarządzania niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi.	W05	5	

9.	Metody prowadzenia zajęć				
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji		

10.	Formy prowadzonych zajęć					
	Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
	FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	a01

11.	Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
	a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
	c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Przestępstwa gospodarcze
Kod modułu		PG
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł służy uzyskaniu przez studenta pogłębionej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odnoszących się do przestępczości w obszarze działalności gospodarczej. Celem modułu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia roli postępowania karnego w systemie prawa, zasad odpowiedzialności karnej osób sprawujących funkcje zarządcze oraz systemu karnoskarbowych środków penalnych
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Jest przygotowany do tworzenia organizacji dobrze zabezpieczonej przed popełnianiem przestępstw (tak na szkodę jak i w interesie tej organizacji)	K02	3
U01	Potrafi dokonać dokładnej karnoprawnej kwalifikacji wybranych patologicznych zachowań w obrocie gospodarczym	U05	5
U02	Dostrzega kryminogenne zjawiska w działalności gospodarczej	U02	5
W01	Wyjaśnia strukturę systemu prawnokarnej ochrony działalności gospodarczej oraz znamiona niektórych rodzajów przestępstw	W08	4
W02	Analizuje różnice pomiędzy odpowiedzialnością karną w obszarze działalności gospodarczej, a odpowiedzialnością prywatnoprawną, czy administracyjną	W02	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
	b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy

		<i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i>
--	--	---

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02	a01, b01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Rachunkowość
Kod modułu		R
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		<p>Celem modułu jest</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaznajomienie studentów z wymogami prawa w zakresie rachunkowości finansowej. 2. Zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i kategoriami rachunkowości finansowej 3. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego poprawnego posługiwania się pojęciami i kategoriami rachunkowości finansowej. 4. Nabycie przez studentów umiejętności komunikowania się z otoczeniem, przekazywania swoich opinii i poglądów, umiejętności wypowiadania się na temat modeli wyceny bilansowej i kategorii kształtujących wynik finansowy.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Umie pracować samodzielnie przy rozwiązywaniu problemów zakresie rachunkowości i rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania swojej wiedzy	K01	4
K02	Posiada umiejętność wykorzystania informacji ujmowanych w ewidencji księgowej w celu właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz podejmowania właściwych decyzji	K01	4
U01	Student posiada umiejętność ewidencji wybranych operacji gospodarczych związanych z kategoriami bilansowymi	U06	4
U02	Student potrafi dokonać ewidencji wybranych księgowości związanych z kategoriami wynikowymi	U05	4
W01	Student zna normy prawne w zakresie prowadzenie rachunkowości jednostek gospodarczych określonych w prawie bilansowym	W04	4
W02	Student zna zasady ewidencji wybranych grup aktywów, pasywów i kategorii wynikowych	W02	4

9.	Metody prowadzenia zajęć	
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy

		systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
e07	Zbiór metod praktycznych	Symulacja met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K02, U01, W01, W02	a01
FZ2	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U02	b07, e07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Restrukturyzacja i upadłość
Kod modułu		RU
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zapoznanie studentów z możliwymi rozwiązaniami restrukturyzacyjnymi w razie niewypłacalności bądź zagrożenia niewypłacalnością przedsiębiorcy. Zakłada się, że student pozna rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych i procedurę upadłościową, ich przebieg, skutki ogłoszenia upadłości i skutki zakończenia postępowania restrukturyzacyjnego.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi współpracować nie tylko w grupie, ale samodzielnie i krytycznie przygotowywać możliwe strategie w zakresie oddłużenia przedsiębiorcy	K02	4	
U01	Student potrafi analizować podstawowe zjawiska związane z zaistnieniem stanu niewypłacalności i identyfikuje podjęcie możliwych kroków prawnych i gospodarczych	U02	5	
U02	Student za pomocą zdobytej wiedzy potrafi przyjąć trafne założenia i podejmować decyzje w zakresie wyboru najbardziej optymalnej formy postępowania w celu utrzymania bądź wygaszenia prowadzonej działalności	U03	5	
U03	Samodzielnie sporządza pisma, wnioski, projekty planów spłat związane z procedurami upadłościową lub restrukturyzacyjną	U06	4	
W01	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, rodzaje możliwych postępowań służących oddłużeniu i restrukturyzacji przedsiębiorcy	W02	5	
W02	Student potrafi zidentyfikować i wskazać dokumenty niezbędne przy prowadzeniu procedury restrukturyzacyjnej lub upadłościowej	W01	5	

9.	Metody prowadzenia zajęć	
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy

		systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
--	--	---

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Seminarium dyplomowe cz. 1
Kod modułu		SD_cz. 1
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł seminarium dyplomowe cz. 1 stanowi pierwszą część cyklu seminarium poświęconego pisaniu rozprawy magisterskiej dotyczącej aspektów prawnych funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym. Student pod opieką promotora określa przedmiot i temat badawczy, opracowuje stan badań, gromadzi i selekcjonuje źródła, przygotowuje konspekt pracy i bibliografię, a także określa kolejne etapy pracy nad rozprawą.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Jest gotowy krytycznie oceniać swoją wiedzę	K01	4	
U01	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu dotyczącego prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym	W09	4	
U02	Potrafi formułować swoje stanowisko i je uzasadnić	U07	3	
U03	Jest gotowy uczyć się przez cały czas, uaktualniać i poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	U09	4	
W01	Posiada pogłębioną wiedzę prawno-ekonomiczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy	W02	4	
W02	Ma wiedzę na temat własności intelektualnej, jej ochrony i zarządzania nią oraz jest świadom zasad etyki w obszarze pisania pracy magisterskiej	W03	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć	
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
b05	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	seminarium	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	b05
11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:					
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>			Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>			Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Seminarium dyplomowe cz. 2
Kod modułu		SD_cz. 2
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł seminarium dyplomowe cz. 2 poświęcony jest poszerzeniu znajomości przedmiotu badań, porządkowaniu i weryfikowaniu zebranego materiału, stawianiu pytań i opracowaniu wniosków badawczych. Student przedstawia koncepcję swojej pracy magisterskiej oraz redaguje pierwszy rozdział pracy.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[SD_cz. 1] Seminarium dyplomowe cz. 1

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Jest gotowy krytycznie oceniać swoją wiedzę	K01	4
U01	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu dotyczącego prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym	W09	4
U02	Potrafi formułować swoje stanowisko i je uzasadnić	U07	3
U03	Jest gotowy uczyć się przez cały czas, uaktualniać i poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	U09	4
W01	Posiada pogłębioną wiedzę prawno-ekonomiczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy	W02	4
W02	Ma wiedzę na temat własności intelektualnej, jej ochrony i zarządzania nią oraz jest świadom zasad etyki w obszarze pisania pracy magisterskiej	W03	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	b05	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	seminarium	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	b05
11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:					
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>			Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>			Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Seminarium dyplomowe cz. 3
Kod modułu		SD_cz. 3
Liczba punktów ECTS		7
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł seminarium dyplomowe cz. 3 to ostatni semestr prac nad pracą magisterską; przeznaczony jest na prezentację kolejnych rozdziałów pracy, w tym części badawczej i redakcję ostatecznej wersji pracy magisterskiej. Student składa pracę magisterską
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		[SD_cz. 2] Seminarium dyplomowe cz. 2

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku		Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Jest gotowy krytycznie oceniać swoją wiedzę	K01		4
U01	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu dotyczącego prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym	W01		4
U02	Potrafi formułować swoje stanowisko i je uzasadnić	U07		3
U03	Jest gotowy uczyć się przez cały czas, uaktualniać i poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	U04		3
		U06		3
W01	Posiada pogłębioną wiedzę prawno-ekonomiczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy	W02		4
W02	Ma wiedzę na temat własności intelektualnej, jej ochrony i zarządzania nią oraz jest świadom zasad etyki w obszarze pisanie pracy magisterskiej	W03		4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
b05	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i>	

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	seminarium	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01, W02	b05

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Zamówienia publiczne
Kod modułu		ZP
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zaznajomienie studentów z problematyką Prawa zamówień publicznych. Cel obejmuje przekazanie wiedzy zarówno teoretycznej, jak i praktycznej dotyczącej przedmiotowego zagadnienia. Cel ten jest realizowany poprzez wykłady oraz ćwiczenia. Treść kształcenia obejmuje zagadnienia dotyczące: źródeł prawa zamówień publicznych na poziomie UE oraz prawa krajowego, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, zasad udzielania zamówień publicznych, trybów udzielenia zamówień publicznych, otoczenia instytucjonalnego rynku zamówień publicznych, środków ochrony prawnej, umów w sprawach zamówień publicznych, umów koncesji na roboty budowlane lub usługi partnerstwa publiczno-prywatnego
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu zamówień publicznych oraz wiarygodnie artykułować i bronić swoich poglądów, posługując się wiedzą ekspercką	K01	5
U01	Prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą w kontekście zamówień publicznych	U02	5
U02	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną z zakresu zamówień publicznych, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania odnośnie do trybu ich przeprowadzania w zmieniającym się kontekście społeczno-gospodarczym	U04	5
W01	Zna instrumenty finansowe i nowoczesne formy zarządzania niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi	W05	5
W02	Orientuje się w międzynarodowych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej	W07	5
W03	Posiada wiedzę na temat norm moralnych, etycznych i zawodowych w określonych gałęziach gospodarki w kontekście postępowania z zakresu zamówień publicznych	W08	5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b03	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: gry dydaktyczne treści nauczania ujęte w formułę gry zachowującej reguły, zasady i przepisy; prowadzone w celowo zorganizowanej sytuacji, opartej na opisie faktów i procesów, uczący się konkurują ze sobą w ramach określonych przez NA zasad; gry symulacyjne – uwzględniają pozorowanie sytuacji rzeczywistych; gry decyzyjne – oparte są na procesie podejmowania decyzji z poznaniem ich konsekwencji (np. drzewo decyzyjne), gry psychologiczne – wzmagają udział emocjonalno-wolitionalnego komponentu postawy
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U01, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	30	zaliczenie	K01, U02	b03, b04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Zarządzanie łańcuchami dostaw w przedsiębiorstwie
Kod modułu		ZŁDP
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Zajęcia obejmują zagadnienia dotyczące budowania łańcuchów dostaw w przedsiębiorstwie jako jednego z kluczowych elementów uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku oraz ukazują efektywność łańcucha dostaw rozumianą jako jego zdolność do osiągania założonych celów i efektów przy możliwie najniższych nakładach koniecznych do ich realizacji. W trakcie zajęć studenci zapoznają się z koncepcją podejścia sieciowego w naukach o zarządzaniu, uzyskują wiedzę na temat istoty funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz ich złożoności. Poznają zasady projektowania sprawnych i efektywnych przepływów w łańcuchach dostaw, które umożliwiają realizację podstawowych zadań logistycznych nastawionych na minimalizację kosztów.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	Student potrafi podejmować decyzje, przekonująco je uzasadnić i bronić własnego stanowiska. Student dokonuje analizy wydarzeń, zjawisk i sytuacji społecznych i ekonomicznych. Potrafi określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy poszczególnych uczestników łańcucha dostaw oraz ich wzajemne relacje	K01	4	
U01	Student posiada umiejętność oceny wydarzeń i następstw w kontekście zarządzania łańcuchami dostaw – potrafi dokonać ich interpretacji	U03	4	
U02	Student potrafi podejmować decyzje, przekonująco je uzasadnić i bronić własnego stanowiska	U07	5	
W01	Student ma pogłębioną wiedzę ekonomiczną dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem oraz metaorganizacjami (łańcuchami dostaw)	W01	5	
W02	Student prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z zarządzaniem łańcuchami dostaw	U02	4	

9. Metody prowadzenia zajęć					
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)			
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji			

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	30	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>		Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Zarządzanie relacjami
Kod modułu		ZR
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł poświęcony jest przybliżeniu studentom problematyki zarządzania relacjami jakie przedsiębiorstwo buduje w otoczeniu bliższym oraz dalszym. W trakcie zajęć studenci poznają uwarunkowania współczesnego otoczenia, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów zmienności gospodarczej w otoczeniu (turbulencja), omówione zostaną typologie relacji oraz ich znaczenie w kontekście budowania pozycji firmy na rynku oraz osiągania przewagi konkurencyjnej.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Student jest gotów opracować założenia systemu zarządzania relacjami	K04	3
U01	Student posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji zarządczych w obszarze logistyki: gospodarczej, militarnej i społecznej	K01	4
U02	Student potrafi identyfikować przyczyny oraz przeprowadzić analizę uwarunkowań podstawowych czynników wpływających na relacje firmy z otoczeniem lub z interesariuszami	U03	3
W01	Student rozpoznaje typy relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami funkcjonującymi w jego otoczeniu	W01	3
W02	Student rozumie istotę i znaczenie relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami funkcjonującymi w jego otoczeniu	W02	4

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod		Kategoria	Nazwa (opis)
a01		Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02	a01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kod modułu		ZZL
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł obejmuje zagadnienia z zakresu realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwach, jak również z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim oraz rozwoju pracowników w organizacji. W trakcie trwania zajęć student zapoznaje się z zasadniczymi elementami ZZL oraz z nowoczesnymi metodami zarządzania pracownikami. Rozwija kompetencje w zakresie praktycznych umiejętności przygotowujących do wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej w zakresie pozyskiwania pracowników jak i motywowania
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
	Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
	K01	Student potrafi współpracować w grupie, samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu ZZL	K01	5
	U01	Student potrafi przygotować, przeprowadzić, opracować podstawowe elementy procesu rekrutacji i selekcji	U03	3
	U02	Student potrafi zdiagnozować potrzeby firmy w zakresie ZZL	U03	4
	U03	Student potrafi rozstrzygnąć dylematy związane z obszarem ZZL	U04	4
	W01	Student posiada wiedzę w zakresie terminologii, teorii i metodologii dotyczącą metod oceny personelu i działań rozwojowych przedsiębiorstwa	W06	5

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01	b02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.