

CZĘŚĆ A: PROGRAM STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji [Human resources management in business and administration]
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
7.	Kod ISCED	0413 (Zarządzanie i administracja)
8.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>Uruchomienie kierunku odpowiada potrzebom społeczności akademickiej w zakresie jednego z Priorytetowych Obszarów Badawczych określonych w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego na lata 2020-2025, w brzmieniu: „4: Humanistyka dla przyszłości – interdyscyplinarne badania kultury i cywilizacji”. Uruchomienie kierunku stanowi dążenie do „optymalizacji oferty dydaktycznej”, która jest jednym z elementów rozwoju obszaru „Kształcenie” w Strategii Rozwoju uczelni.</p> <p>Dodatkowo, prowadzenie kierunku będzie wzmacniało również obszar strategiczny "Współpraca z otoczeniem", poprzez "podkreślenie wartości współpracy UŚ ze światem biznesu", które również jest przewidziane w Strategii.</p> <p>Jednym z nadrzędnych celów operacyjnych w obszarze "Kształcenia", będących częścią Strategii, jest "Modyfikacja oferty kształcenia w celu ściślejszego powiązania jej z działalnością badawczą z uwzględnieniem kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego przedstawionych w Agendzie modernizacji szkolnictwa wyższego: Europa – Nowa wizja rozwoju do 2025" Z planowanym kierunkiem studiów wiążą się następujące działania ujęte w powyższym dokumencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Działanie 4. ujęte w tym celu to: "Utworzenie interdyscyplinarnych kierunków studiów oraz studiów podyplomowych obejmujących społecznie ważne obszary, jak np. ochrona zdrowia." •Działanie 8. "Powiązanie oferty kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym, włączanie ekspertów zewnętrznych w realizację kształcenia" <p>„Zarządzanie kadrami w biznesie i administracji” to kierunek łączący różne dyscypliny (ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie, politologia i in.) i skupiony na relacjach między podmiotami publicznymi i światem biznesu, a więc szeroko pojętym otoczeniem społeczno-gospodarczym.</p>
9.	Liczba semestrów	6
10.	Tytuł zawodowy	licencjat
11.	Specjalności	nie dotyczy
12.	Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	nie dotyczy
13.	Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych): 56% • nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 20% • sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (dziedzina sztuki): 13% • ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych): 6% • nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 5%
14.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia	<ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych): 56% • nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 20% • sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (dziedzina sztuki): 13% • ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych): 6%

	się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 5%
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	39%
17.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	144
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	165
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Zrealizowanie programu studiów poprzez zaliczenie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się i uzyskanie 180 ECTS. Następnie przygotowanie pracy licencjackiej, przedłożenie jej promotorowi oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego i pozytywne zaliczenie go tym trybem uzyskując absolutorium i tytuł zawodowy licencjat.
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Podstawę procesu organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 30 kwietnia 2019 r., z uwzględnieniem sprostowań wprowadzonych uchwałą nr 448 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 października 2019 r.</p> <p>(Załącznik do obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 października 2019 r. oraz Załącznik do uchwały nr 368 Senatu UŚ z dnia 30 kwietnia 2019 r.)</p> <p>VI PRACA DYPLOMOWA</p> <p>§ 33</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. 2. W przypadku studiów pierwszego stopnia student przedkłada pracę dyplomową o ile przewiduje to program studiów. 3. Student składa pracę dyplomową w formie określonej w programie studiów; złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru zajęć z modułu, w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową (seminarium dyplomowego lub pracowni dyplomowej). 4. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia: <ol style="list-style-type: none"> 1) 15 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;

- 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. Dziekan, na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
- § 34
1. Pracę licencjacką (projekt inżynierski) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora. Pracą licencjacką (projektem inżynierskim) może także kierować upoważniony przez dziekana specjalista spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką (projektem inżynierskim) nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora lub specjalistę także spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. kierunki artystyczne, studia o profilu praktycznym, studia międzydziedzinowe) pracą dyplomową może kierować więcej niż jeden promotor.
4. Za pracę dyplomową może być uznana praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych przypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
5. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów. Przy ich ustalaniu należy uwzględnić zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze realizowane w dyscyplinach właściwych dla kierunku studiów oraz możliwości Uczelni w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
6. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor informuje o tym dziekana na piśmie.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, dziekan niezwłocznie zawiadamia na piśmie rektora oraz wstrzymuje wyznaczenie terminu obrony pracy dyplomowej lub wydanie dyplomu do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia dyscyplinarnego lub karnego.
8. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do recenzentów prac dyplomowych oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
9. Dziekan kieruje do recenzji pracę dyplomową po przyjęciu jej przez promotora z zastrzeżeniem ust. 6-8. Dziekan może uregulować szczegółowo zasady kierowania prac do recenzji.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W tym przypadku student musi przygotować nową pracę dyplomową. Przepis § 30 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- VII EGZAMIN DYPLOMOWY
- § 35
1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący i promotor. Przynajmniej jeden z członków komisji powinien posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty, o której mowa w § 33 ust. 4, a w przypadku studenta odbywającego część studiów za granicą lub uczestniczącego w zagranicznych praktykach studenckich —sześciu miesięcy od daty powrotu. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określonego w niniejszym ustępie, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.

	<p>4. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.</p> <p>§ 36</p> <p>1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub odbywa się w formie prezentacji artystycznej, z zastrzeżeniem § 15.</p> <p>2. W przypadku pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku.</p> <p>3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 26 ust. 1.</p> <p>§ 37</p> <p>1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.</p> <p>2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu dyplomowego. Podanie o przywrócenie terminu powinno zostać złożone nie później niż w ciągu 7 dni po ustaniu przyczyny uzasadniającej nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego.</p> <p>3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim (poprawkowym) terminie egzaminu dyplomowego dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od egzaminu poprawkowego może zarządzić komisyjny egzamin dyplomowy. W skład powołanej przez dziekana komisji wchodzi oprócz dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające przynajmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów bez prawa ponownego przyjęcia na studia.</p> <p>§ 38</p> <p>1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia.</p> <p>2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:</p> <p>1) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen końcowych modułów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów w tym ocen niedostatecznych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku; oceny z wychowania fizycznego nie są wliczane do średniej;</p> <p>2) ocena z pracy ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta, w tym z pracy praktycznej na kierunkach artystycznych; w przypadkach spornych decyduje przewodniczący komisji;</p> <p>3) ocena z egzaminu dyplomowego ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na tym egzaminie.</p> <p>Ostateczny wynik stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 1/4 każdej z ocen wymienionych w pkt 2 i 3 (każdy ze składników sumy zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku). Jeśli ocena wymieniona w pkt 1 jest niższa niż 3,0, ostateczny wynik nie może być wyższy od dostatecznego.</p> <p>3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:</p> <p>1) do 3,25 —dostateczny;</p> <p>2) 3,26 do 3,75 —dostateczny plus;</p> <p>3) 3,76 do 4,25 —dobry;</p> <p>4) 4,26 do 4,60 —dobry plus;</p> <p>5) 4,61 do 4,80 —bardzo dobry;</p> <p>6) od 4,81 —celujący.</p> <p>4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia ze studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 3 na ocenę celującą. O podwyższeniu czyni się adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego.</p>
<p>21. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>Praktyki zawodowe na kierunku praktycznym prowadzonym w Uniwersytecie Śląskim są realizowane na podstawie obowiązujących przepisów:</p> <p>1). Zarządzenie nr 92/2020 z dnia 22-06-2020 Rektora UŚ określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.</p> <p>2). Zarządzenie nr 56/2014 z dnia 2014-04-10 Rektora UŚ w sprawie dodatkowego wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.</p> <p>3). Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Dz.U.2018 poz.1668, Tekst jednolity Dz.U. 2020 r.poz.85,374, 695,</p>

		<p>875, 1086.</p> <p>Wymiar praktyk zawodowych realizowanych na studiach o profilu praktycznym to 6 miesięcy, w wymiarze po 2 miesiące odpowiednio w 2,4 i 6 semestrze. Praktyki rozpoczynają się zawsze w semestrach letnich każdego roku akademickiego. Zakłada się, że ich fizyczna realizacja jest różna u każdego studenta i uzależniona od warunków ustalonych z pracodawcą. Przykładowo może odbywać się 2 dni robocze w tygodniu, bo te dni w planie organizacyjnym zostaną zarezerwowane dla tej właśnie aktywności. Praktyki studenci też mogą ustalać indywidualnie z pracodawcami w ustalonym przez strony czasie tj. przykładowo w soboty lub inne dni w godzinach popołudniowych. Wymiar godzinowy uwzględniony w programie studiów to 3 razy po 320 godzin czyli łącznie 960 godzin dydaktycznych (tj. 3 razy po 240 godzin zegarowych, co czyni łącznie 720 godzin zegarowych)</p>
22.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	42
23.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	159
24.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Studia licencjackie „Zarządzanie kadrami w biznesie i administracji” oferują słuchaczom szeroką i zróżnicowaną ofertę edukacyjną, która obejmuje między innymi takie zagadnienia jak: podstawy organizacji i zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, ekonomia, finanse, prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo pracy, administracja, polityka społeczna, zamówienia publiczne, samorząd terytorialny, zarządzanie projektami. Uwzględniono również ciekawą ofertę modułów wybieralnych, ustalonych na podstawie aktualnej wiedzy i praktyki dotyczącej specyfiki studiów.</p> <p>Ponadto, program studiów dąży do realizacji licznych, zróżnicowanych lecz przede wszystkim mierzalnych efektów kształcenia, takich jak wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które są zgodne ze standardami krajowymi. Uruchomienie studiów przyczyni się do promowania Uczelni w środowisku lokalnym i zaspokojenia potrzeb lokalnego rynku pracy. Wykorzystanie w procesie dydaktycznym praktyków pozwoli pogłębić współpracę z przedsiębiorcami.</p> <p>W rezultacie studia przyczynią się do obopólnych korzyści zarówno dla studentów jak i kadry naukowo-dydaktycznej w postaci transferu wiedzy między nauką a sektorem biznesowym i administracją oraz usystematyzowaniem relacji z podmiotami zewnętrznymi.</p> <p>Uruchomienie kierunku studiów wpisuje się w cele zawarte w Strategii rozwoju powiatu cieszyńskiego na lata 2017 – 2025. Pierwszy cel strategiczny powyższego dokumentu zakłada „(...) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na wszystkich poziomach edukacji młodzieży powiatu cieszyńskiego oraz osób z innych regionów kraju i zagranicy”. W ramach tego celu z koncepcją kierunku</p>

studiów szczególnie koresponduje cel operacyjny 1.4 "Racjonalizacja sieci oraz kierunków kształcenia dostosowanego do potrzeb zrównoważonego rozwoju regionu" oraz wpisujące się w niego projekty:

- 1.4.2. "Współpraca środowisk oświatowych, gospodarczych i społecznych w określaniu kierunków kształcenia w regionie i możliwości praktyk zawodowych",
- 1.4.4. "Dostosowanie kierunków kształcenia do potrzeb rynku".

Zawarte w tych celach dążenie do wzajemnego skoordynowania instytucji oświatowych, społecznych i gospodarczych wymagać będzie zaangażowania odpowiedniego personelu, w tym także specjalistów z zakresu zarządzania kadrami w biznesie czy administracji. Wyjściem naprzeciw dostosowaniu oferty kształcenia do prognozowanych potrzeb, a jednocześnie chcąc przyczynić się do stymulacji współpracy biznesu oraz instytucji publicznych, jest propozycja wykształcenia specjalistów HR-u, HR-u administracji posiadających wiedzę na temat nowoczesnego zarządzania potencjałem ludzkim w organizacjach, PR-u, budowania marki lub wizerunku instytucji, strategii rozwoju społecznego, a także ogólnych zagadnień finansowych i kapitałowych. Posiadanie tego typu specjalistów w organizacjach otworzy te podmioty na skuteczną współpracę z otoczeniem, przyczyniając się do zrównoważonego rozwoju regionalnego. Z opisanych powyżej argumentów wynika, że absolwenci posiadający kwalifikacje w zakresie zarządzania kadrami w biznesie i administracji będą także ukierunkowani na realizację odpowiednio celu:

- 1.1.2 Działu „Przedsiębiorczość”, który brzmi: „Współpraca instytucji rynku pracy z placówkami oświatowymi w zakresie dopasowania kierunków kształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy”,
- 2.2.3 Działu „Promocja i ochrona zdrowia”, w brzmieniu: „Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie podnoszenia kwalifikacji kadry administracyjnej”,
- 4.3.1 z Działu „Współpraca transgraniczna”: „Organizacja systemu doradztwa, konsultacji, szkoleń i pomocy administracyjno-biurowej dla organizacji pozarządowych działających na rzecz współpracy transgranicznej”.

Działanie, jakim jest tworzenie, uruchamianie i prowadzenie innowacyjnych kierunków, wpisuje się także w 2 cel strategiczny, którym jest "rozwój ośrodków akademickich w powiecie cieszyńskim dysponujących nowoczesnymi kierunkami kształcenia zbieżnymi z potrzebami zrównoważonego rozwoju regionu". Jest ono zbieżne z projektami wchodzącymi w skład tego celu, którymi są:

- 2.1.1. "Stopniowe poszerzanie bazy techniczno-lokalowej w powiecie cieszyńskim dla potrzeb nowo tworzonych kierunków kształcenia wyższego",
- 2.1.2. "Współpraca środowisk samorządowych, naukowych, gospodarczych i społecznych w określaniu kierunków kształcenia wyższego w regionie",
- 2.1.3. "Promocja szkół wyższych powiatu cieszyńskiego w materiałach reklamowych gmin, powiatu oraz Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej",
- 2.1.4. "Podejmowanie przez władze samorządowe i uczelniane wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego w regionie oraz pozyskania na studia szerokiej rzeszy studentów",
- 2.1.5. "Podejmowanie działań wspierających rozwój Uniwersytetu Śląskiego".

Uruchomienie kierunku studiów jest także odpowiedzią na potrzeby zidentyfikowane w Strategii rozwoju miasta Cieszyna na lata 2010–2020.

W tym to dokumencie wówczas zdiagnozowane "słabe strony" takie jak: "(...) słabe doposażenie kadrowe i finansowe służb miejskich zajmujących się promocją", czy "Sprzeczność interesu publicznego z interesami prywatnymi" zostaną natychmiast niwelowane poprzez skuteczną realizację celów szczegółowych (cel II 6 oraz cel III 3).

Odpowiedzią na te potrzeby będzie właśnie kształcenie specjalistów z zakresu zarządzania kadrami w biznesie i administracji poprzez uwzględnienie następujących celów szczegółowych:

- cel II.6: "Podnoszenie jakości świadczonych usług publicznych",
- cel III.3 "Wzmacnianie współpracy władz lokalnych ze środowiskami gospodarczymi".

Dodatkowo poszerzanie oferty kształcenia kampusu cieszyńskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach wpisuje się w zadanie V.1.5, o treści: „Zintensyfikowanie działań prowadzących do wzrostu roli Cieszyna jako ważnego na Śląsku ośrodka naukowego i akademickiego". Uruchomienie kierunku znajduje swoje uzasadnienie nie tylko z punktu widzenia strategii rozwoju rejonu cieszyńskiego, ale także z poziomu diagnozy dokonanej w ramach opracowania dokumentu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego "Śląskie 2020+":

- "Największą popularnością cieszyły się wyższe szkoły techniczne kształcące niemal 30% wszystkich studentów w województwie

śląskim. Ponad 27% studentów studiowało w wyższych szkołach ekonomicznych, a prawie 18% zdobywało wiedzę na uniwersytecie". Uwzględniając zainteresowanie młodych ludzi kierunkami ekonomicznymi, w programie studiów na kierunku zarządzanie kadrami biznesie i administracji położono nacisk na zagadnienia ekonomiczne i finansowe.

·"Do głównych uwarunkowań, mogących wpływać na intensywność procesów rozwoju województwa, zaliczyć można: (...) rosnące zapotrzebowanie na pracowników wysoko i średnio wykwalifikowanych przy jednoczesnym spadku zapotrzebowania na pracowników nisko wykwalifikowanych".

Profil absolwenta kierunku Zarządzanie kadrami w administracji i biznesie zakłada wykształcenie kompetencji cechujących wykwalifikowanego pracownika, tzn. posiadającego umiejętności komunikacyjne, znającego języki obce i potrafiącego obsługiwać specjalistyczne oprogramowanie komputerowe.

·„Transformacja organizacji pracy dokonująca się dzięki gospodarce i w przedsiębiorstwach, w których w zależności od struktury kapitałowej pojawiły się różne kultury organizacyjne”.

Jedną z idei programu studiów na kierunku Zarządzanie kadrami w biznesie i administracji jest przygotowanie do rozumienia, funkcjonowania oraz budowania różnych kultur organizacyjnych. Służyć temu będzie obecność takich przedmiotów jak „HR Management”, „Trening menedżerski” czy „Komunikacja, negocjacje, mediacje w biznesie i administracji”.

·„Wzrastająca rola innowacji społecznych i organizacyjnych w stosunku do innowacji technologicznych (typu hardware) oraz zwiększające się znaczenie czynnika niematerialnego w innowacjach (know-how, marketing, informacja, zarządzanie zasobami, wiedza pozasłowna – nieskodyfikowana itp.),”

Kierunek jest odpowiedzią na zapotrzebowanie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

·„Jednym z głównych wyzwań dla południowego obszaru funkcjonalnego (subregion południowy) jest "podniesienie poziomu zatrudnienia poprzez tworzenie obszarów stref ekonomicznych;"

Prognozujemy, że zarówno firmy zlokalizowane w strefach ekonomicznych, jak też obsługująca je administracja publiczna, będą potrzebowały kadr znających procesy zarządzania.

W okresie maj - październik 2020 roku UŚ przeprowadził sondaż regionalnych potrzeb kadrowych. Do badania zaproszono 231 podmiotów wyselekcjonowanych ze względu na lokalizację w części południowej województwa śląskiego, w tym instytucje związane z rozwojem regionu, firmy zarejestrowane w serwisie biurokarier.edu.pl oraz uczestniczące w Mobilnych Targach Kariery jako potencjalnie zatrudniające absolwentów UŚ. Potwierdzony, efektywny udział w badaniach wzięło 25 podmiotów-przedsiębiorstw oraz instytucji regionu południowego województwa śląskiego. O potrzebie uruchomienia kierunku świadczą następujące wnioski:

·Ankietowani wielokrotnie wyrażali zainteresowanie zatrudnieniem osób o kwalifikacjach finansowych, administracyjnych, związanych z ochroną środowiska oraz kwalifikacjach prawnych. Z najczęściej wskazywaną kategorią wiąza się także kilkakrotnie wymienione „zamówienia publiczne”.

·Wśród wymienianych specjalistów, których zdaniem respondentów brakuje na lokalnym rynku pracy, wielokrotnie pojawiali się specjaliści ze znajomością języka czeskiego i angielskiego oraz specjaliści zajmujący się różnego typu zarządzaniem zasobami ludzkimi, zarządzania informacją.

Ponadto uruchomienie kierunku studiów jest korzystne z punktu widzenia barometru zawodów dla powiatu cieszyńskiego 2020. Wśród zawodów deficytowych wymieniono następujące grupy zawodowe, którym odpowiada profil absolwenta:

- pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków czeskiego i angielskiego,
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
- specjaliści HR w administracji publicznej,
- specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi,
- specjaliści ds. zarządzania informacją.

Program kierunku uwzględnia treści i zagadnienia finansowe, administracyjne, związane z rekrutacją pracowników, a także naukę języka obcego. Zatem absolwent Kierunku to specjalista wpisujący się w profil pracowników, na których zapotrzebowanie jest prognozowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, w ramach barometru zawodów deficytowych dla powiatu cieszyńskiego w 2020 roku. Kolejnym etapem procesu badawczego w zakresie potrzeb rynku było badanie ankietowe wśród uczniów szkół średnich dotyczące zainteresowań edukacyjnych jako potencjalnych kandydatów dla nowo uruchamianego Kierunku. Analiza wyników badań potwierdziła

		potrzebę uruchomienia i prowadzenia takiego właśnie kierunku „Zarządzanie kadrami w biznesie i administracji” w Filii Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie.
25.	Ogólna charakterystyka specjalności	nie dotyczy

CZĘŚĆ B: EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2. Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3. Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia	praktyczny
6. Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Kod efektu uczenia się kierunku	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów zarządzanie kadrami w biznesie i administracji absolwent:	Kody charakterystyk II stopnia PRK do których odnosi się efekt kierunkowy
WIEDZA		
W6-ZB-S1-W01	Zna i rozumie relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W02	Zna i rozumie uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W03	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian.	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W04	Zna i rozumie metodologię badań w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz ekonomii i finansów.	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W05	Zna i rozumie zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów.	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W06	Zna i rozumie zasady zarządzania, planowania, rozwoju, optymalizacji i kierowania zasobami ludzkimi w różnych podmiotach administracji.	2018_P6S_WG
W6-ZB-S1-W07	Zna i rozumie zagadnienia dotyczące doboru i optymalizacji kadr, metody motywowania, rozwijania kompetencji indywidualnych i zespołowych, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników i zarządzania zmianą.	2018_P6S_WK
W6-ZB-S1-W08	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, w tym prawa autorskiego. Rozumie znaczenie działań z tego zakresu dla funkcjonowania organizacji.	2018_P6S_WK
W6-ZB-S1-W09	Zna i rozumie metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, przedsiębiorstw wszystkich trzech sektorów gospodarki.	2018_P6S_WK
W6-ZB-S1-W10	Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące realizacji działań ogólnoplastycznych związanych szczególnie z wybranymi zagadnieniami projektowania graficznego implementowanych do dyscyplin takich jak zarządzanie, ekonomia, komunikacja społeczna i media, polityka, prawo, administracja oraz kultura i religia.	2018_dz.szt._P6S_WG
W6-ZB-S1-W11	Zna i rozumie podstawową problematykę związaną z technologiami stosowanymi w graficznej działalności projektowej i rozwojem technologicznym zawodów związanych z aktywnością plastyczną, mających zastosowanie komplementarne dla zawodów absolwentów kierunków ekonomicznych, biznesowych, administracyjno-politycznych.	2018_dz.szt._P6S_WG
W6-ZB-S1-W12	Zna i rozumie powiązania i zależności między teoretycznymi i praktycznymi elementami programu studiów w zakresie zagadnień dziedziny nauk społecznych oraz projektowania graficznego.	2018_dz.szt._P6S_WG
W6-ZB-S1-W13	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, podstawową problematykę dotyczącą finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu menedżera.	2018_P6S_WG, 2018_dz.szt._P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		

W6-ZB-S1-U01	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	2018_P6S_UW
W6-ZB-S1-U02	Potrafi właściwie dobierać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie.	2018_P6S_UW
W6-ZB-S1-U03	Potrafi dobierać i stosować właściwe metody oraz narzędzia użyteczne dla potrzeb badań.	2018_P6S_UW
W6-ZB-S1-U04	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach sektora publicznego, prywatnego oraz trzeciego sektora gospodarki.	2018_P6S_UW
W6-ZB-S1-U05	Potrafi wykonywać zadania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi tj. między innymi realizować zadania procesu kadrowego, zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia w organizacji, przedsiębiorstwie, aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami.	2018_P6S_UW
W6-ZB-S1-U06	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, uczestnicząc w debatach prezentując i dokonując oceny stanowisk przedstawicieli HR management, przedstawicieli dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, przedstawicieli wiodących polityk branżowych.	2018_P6S_UK
W6-ZB-S1-U07	Posiada umiejętność rozumienia oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych wymagających wiedzy systemowej o języku w zakresie jego struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki. Porozumiewania się w języku obcym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie właściwym dla danego obszaru wiedzy.	2018_P6S_UK
W6-ZB-S1-U08	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań.	2018_P6S_UO
W6-ZB-S1-U09	Potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Pogłębiać wiedzę i rozwijać umiejętności związane z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych-zawodowych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	2018_P6S_UU
W6-ZB-S1-U10	Potrafi współtworzyć koncepcje plastyczne oraz wdrażać je na rzecz potrzeb organizacji lub przedsiębiorstwa.	2018_dz.szt._P6S_UW
W6-ZB-S1-U11	Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	2018_dz.szt._P6S_UK
W6-ZB-S1-U12	Potrafi stosować formy zachowań związane z publicznymi prezentacjami plastycznych działań projektowych dla potrzeb zawodowych o charakterze społeczno-ekonomicznym, finansowym, prawnym, politycznym i biznesowym.	2018_dz.szt._P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
W6-ZB-S1-K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	2018_P6S_KK
W6-ZB-S1-K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	2018_P6S_KK
W6-ZB-S1-K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym.	2018_P6S_KO
W6-ZB-S1-K04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Systematycznej dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.	2018_P6S_KR
W6-ZB-S1-K05	Jest gotów do efektywnego uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	2018_P6S_KR
W6-ZB-S1-K06	Jest gotów do wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku studiów w dziedzinie nauk społecznych i dziedzinie sztuki.	2018_dz.szt._P6S_KO, 2018_dz.szt._P6S_KR

CZĘŚĆ C: PLAN STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
7.	Rok akademicki od którego obowiązuje zmieniony plan studiów	—

Moduły obowiązkowe oraz moduły do wyboru		Język wykł.		E/Z		Razem		rodzaj zajęć		Razem ECTS		I rok			II rok			III rok															
												semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			semestr 5			semestr 6						
												W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E				
Lp.	Nazwa modułu	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E								
1.	Administracja a polityka publiczna																																
2.	Ekonomia																																
3.	Podstawy organizacji i zarządzania																																
4.	Podstawy rachunkowości																																
5.	Wprowadzenie do prawoznawstwa																																
6.	E-administracja																																
7.	Finanse publiczne																																
8.	Prawo cywilne																																
9.	Prawo pracy																																
10.	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HR Management)																																
11.	Podstawy prawne samorządu terytorialnego																																
12.	Prawo administracyjne																																
13.	Public relation w biznesie i administracji publicznej																																
14.	Szkolenia i rozwój personelu																																
15.	Techniki menedżerskie																																
16.	Warsztat 1 (sem.3) *[zobacz opis poniżej]																																
17.	Wykład specjalistyczny 1 (sem. 3) *[zobacz opis poniżej]																																
18.	Komunikacja, negocjacje, mediacje w biznesie i administracji																																
19.	Wizualizacja procesów kreatywnych																																
20.	Zamówienia publiczne																																
21.	E- biznes a przedsiębiorczość																																
22.	Kultura współczesna																																
23.	Praktyka projektowa w kreowaniu marki																																
24.	Seminarium dyplomowe 1																																
25.	Warsztat 2 (sem.5) *[zobacz opis poniżej]																																
26.	Warsztat 3 (sem.5) *[zobacz opis poniżej]																																
27.	Zarządzanie projektami																																
28.	Labolatorium *[zobacz opis poniżej]																																
29.	Seminarium dyplomowe 2																																
30.	Wykład specjalistyczny 2 (sem. 6) *[zobacz opis poniżej]																																
RAZEM Moduły obowiązkowe oraz moduły do wyboru:												520	230	290	119	70	30	21	50	30	15	60	40	24	10	40	15	30	100	26	10	50	18

Moduły obowiązkowe oraz moduły do wyboru										I rok			II rok			III rok											
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	rodzaj zajęć			Razem ECTS	semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			semestr 5			semestr 6				
				Razem	W	I		W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E		
Praktyki i zajęcia terenowe										I rok			II rok			III rok											
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	Razem	W	I	Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E		
1	Praktyka zawodowa	PL	Z	960		960	36				320	12				320	12					320	12				
2	Praktyki modelowe 1 - symulacje biznesowe	PL	Z	20		20	3							20	3												
3	Praktyki modelowe 2 - organizacja wizualna imprez społecznych	PL	Z	20		20	3												20	3							
RAZEM Praktyki i zajęcia terenowe:				1000	0	1000	42	0	0	0	0	320	12	0	20	3	0	320	12	0	20	3	0	320	12		
Inne wymagania										I rok			II rok			III rok											
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	Razem	W	I	Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E		
1	Język obcy 1	-	Z	20		20	2		20	2																	
2	Podstawy badań społecznych	PL	Z	10	10		2	10		2																	
3	Podstawy psychologii	PL	Z	10	10		2	10		2																	
4	Podstawy SPSS / technologia informacyjna	PL	Z	20		20	2		20	2																	
5	Wykład monograficzny	PL	Z	50	50		5	10		1	10		1	10		1	10		1	10		1					
6	Język obcy 2	-	Z	20		20	2				20	2															
7	Język obcy 3	-	Z	20		20	2						20	2													
8	Język obcy 4	-	E	20		20	2									20	2										
RAZEM Inne wymagania:				170	70	100	19	30	40	9	10	20	3	10	20	3	10	20	3	10	0	1	0	0	0		
RAZEM SEMESTRY:				1690	300	1390	180	170	30	430	30	150	30	400	30	160	30	380	30	380	30	380	30	380	30		
OGÓLEM										1690																	

Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata na kierunku zarządzanie kadrami w biznesie i administracji.

* Grupy modułów

Labolatorium

Opis:									
Moduły:					Język wykł.	E/Z	W	I	ECTS
Arts management					PL	Z		10	2
Narzędzia informatyczne w dziale personalnym					PL	Z		10	2
Reportaż-realizacja dźwięku i obrazu					PL	Z		10	2

Warsztat 1 (sem.3)

Opis:									
Moduły:					Język	E/Z	W	I	ECTS

	wykł.				
Biznesplan	PL	Z		10	2
Trening kierowniczy	PL	Z		10	2
Wizualizacja a merchandising	PL	Z		10	2

Warsztat 2 (sem.5)

Opis:					
Moduły:	Język wykł.	E/Z	W	I	ECTS
Projektowanie przestrzeni pracy-Coworking	PL	Z		10	2
Socjologia reklamy	PL	Z		10	2
Warsztaty kompetencji pracowniczych w sektorze publicznym	PL	Z		10	2

Warsztat 3 (sem.5)

Opis:					
Moduły:	Język wykł.	E/Z	W	I	ECTS
Projektowanie strategii personalnych (np. w NGO)	PL	Z		10	2
Relacje międzykulturowe	PL	Z		10	2
UX desing-Projektowanie doświadczeń użytkownika	PL	Z		10	2

Wykład specjalistyczny 1 (sem. 3)

Opis:					
Moduły:	Język wykł.	E/Z	W	I	ECTS
Polityka społeczna - wybrane zagadnienia	PL	E	10		2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	PL	E	10		2
Społeczne i kulturowe oddziaływanie mediów	PL	E	10		2

Wykład specjalistyczny 2 (sem. 6)

Opis:					
Moduły:	Język wykł.	E/Z	W	I	ECTS
Elastyczne formy zatrudnienia	PL	E	10		2
Elementy prawa europejskiego	PL	E	10		2
System ubezpieczeń społecznych	PL	E	10		2

Legenda:

Każdy semestr składa się z 15 tygodni

E/Z - egzamin/zaliczenie

E - punkty ECTS

W - wykład, I - pozostałe formy zajęć różne od wykładu (ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, warsztat, praktyka, tutoring)

CZĘŚĆ D: OPIS MODUŁÓW

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Administracja a polityka publiczna

Kod modułu: W6-ZB-S1-APP

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-APP-k1	Uznaje różne perspektywy definiowania i pojmowania polityk publicznych, które wynikają z zajmowania różnych stanowisk doktrynalnych oraz różnego położenia socjoekonomicznego	W6-ZB-S1-K02	4
		W6-ZB-S1-K03	4
W6-ZB-S1-APP-k2	Samodzielnie i krytycznie potrafi uzupełniać wiedzę dotyczącą administracji oraz zarządzania sferą publiczną	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-APP-u1	Potrafi zdefiniować najważniejsze sfery administracji i wskazać ich rolę w procesie zaspokajania potrzeb na różnych poziomach - lokalnym, regionalnym i centralnym	W6-ZB-S1-U01	4
		W6-ZB-S1-U04	4
W6-ZB-S1-APP-u2	Potrafi określić i wyjaśnić zasady new public management i governance	W6-ZB-S1-U04	3
		W6-ZB-S1-U05	3
		W6-ZB-S1-U06	3
W6-ZB-S1-APP-w1	Posiada wiedzę obejmującą nowe kierunki zarządzania w sferze publicznej z uwzględnieniem współczesnej myśli administracyjno-prawnej	W6-ZB-S1-W02	5
		W6-ZB-S1-W05	5
W6-ZB-S1-APP-w2	Dysponuje zasobem wiedzy dotyczącym definicji, rodzajów oraz cech administracji oraz polityk publicznych. Ma wiedzę dotyczącą współzarządzania publicznego w Unii Europejskiej	W6-ZB-S1-W04	4
		W6-ZB-S1-W06	4

3. Opis modułu

Opis	Zapoznanie słuchaczy z nowymi kierunkami zarządzania w sferze publicznej oraz definiowaniem administracji, polityki administracyjnej, polityki wobec administracji oraz polityk publicznych. Ponadto moduł obejmuje treści związane ze współzarządzaniem w Unii Europejskiej. Istotną część modułu stanowić będzie przedstawienie zasad new public management oraz nurtów governance a także ich rolę w procesie kształtowania systemu politycznego
-------------	---

	i społecznego na różnych poziomach lokalnym, regionalnym i centralnym. Po zrealizowaniu modułu słuchacz powinien posiadać umiejętność analizowania i interpretowania aktów prawnych i dokumentów strategicznych związanych z omawianą tematyką.
Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-APP	zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu.	W6-ZB-S1-APP-k1, W6-ZB-S1-APP-k2, W6-ZB-S1-APP-u1, W6-ZB-S1-APP-u2, W6-ZB-S1-APP-w1, W6-ZB-S1-APP-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-APP	wykład	Metoda podająca (wykład informacyjny z elementami pogadanki oraz case study). Metoda problemowa (wykład problemowy).	20	Praca własna studenta obejmuje: - przygotowania do zaliczenia; - studiowanie literatury przedmiotu.	90	W6-ZB-S1-APP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Arts management

Kod modułu: W6-ZB-S1-LAB-ARM

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-LAB-ARM-K1	Student ma umiejętności wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku studiów w dziedzinie nauk społecznych i dziedzinie sztuki.	W6-ZB-S1-K06	4
W6-ZB-S1-LAB-ARM-U1	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań.	W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-LAB-ARM-U2	Student potrafi współtworzyć koncepcje plastyczne oraz wdrażać je na rzecz potrzeb organizacji lub przedsiębiorstwa.	W6-ZB-S1-U09	5
W6-ZB-S1-LAB-ARM-W1	Student zna podstawowe zasady dotyczące realizacji działań ogólnoplastycznych związanych szczególnie z wybranymi zagadnieniami projektowania graficznego implementowanych do dyscyplin takich jak zarządzanie, ekonomia, komunikacja społeczna i media, polityka, prawo, administracja oraz kultura i religia.	W6-ZB-S1-W10	5

3. Opis modułu

Opis	Arts management (zarządzanie sztuką) to moduł, która powinien ułatwić pełnienie ról zarządczych w organizacjach kulturalnych – instytucjach społecznych w szerokim tego słowa znaczeniu. Menedżerowie sztuki są odpowiedzialni za realizację codziennych działań oraz celów długoterminowych związanych z pełnieniem misji społecznej organizacji sektora publicznego, komercyjnego lub non-profit. Podczas laboratorium przewiduje się wykonywanie zadań praktycznych związanych z planowaniem i organizowaniem wydarzeń artystycznych, zarówno w małej, jak i dużej organizacji, w tym pozyskiwaniem funduszy osób i instytucji wspierających, grantów, sprawowaniem nadzoru nad przebiegiem imprez, także rozwijaniem zainteresowania działalnością artystyczną społeczności, zwłaszcza w polskich realiach.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z podstaw ekonomii, organizacji i zarządzania oraz polityki publicznej; HR Managementu i komunikacji realizowanych w poprzednich semestrach

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-LAB-ARM	Ocena ciągła a następnie ocena końcowa	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność i aktywność podczas zajęć, efektywność pracy zespołowej, kreatywność i rozmowa sprawdzająca wiedzę. Przygotowanie w małej grupie projektu wydarzenia artystycznego, obejmującego planowanie zasobów, pozyskiwaniem funduszy osób i instytucji wspierających lub grantów, sprawowaniem nadzoru nad przebiegiem imprez, także animacji jako metody aktywizacji i wprowadzania sztuki w przestrzeń życia społecznego; prezentacja projektu	W6-ZB-S1-LAB-ARM-K1, W6-ZB-S1-LAB-ARM-U1, W6-ZB-S1-LAB-ARM-U2, W6-ZB-S1-LAB-ARM-W1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-LAB	laboratorium	praca indywidualna i zespołowa, analizy studium przypadku, dyskusje problemowe, rozwiązywanie zadań; prezentacja pracy zaliczeniowej	10	studia literaturowe, przygotowanie do dyskusji i zadań realizowanych podczas ćwiczeń; przygotowanie pracy zaliczeniowej obejmujące projekt i prezentację wyników	45	W6-ZB-S1-LAB-ARM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Biznesplan

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS1-BIZ

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-1	zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-2	zna zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian	W6-ZB-S1-W03	5
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-3	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-4	potrafi właściwie dobierać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie.	W6-ZB-S1-U02	5
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-5	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł dotyczy warsztatów z budowania Biznesplanu nowo powstałego przedsiębiorstwa, gdzie studenci zderzają ze sobą zdobytą wiedzę z wymaganiami rynku i wybranych grup klientów. Na tej podstawie studenci muszą zaprojektować przedsięwzięcie biznesowe, w którym stawiając pewne hipotezy będą w stanie je udowodnić poprzez zaprojektowane rozwiązania. W ramach zajęć studenci krok po kroku przechodzą od analizowania potrzeb do tworzenia produktów i usług, a także strategii umożliwiających nowo powstającemu przedsięwzięciu osiągnięcie założonych efektów.
Wymagania wstępne	Elementarne podstawy z zakresu prawa i zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ	zaliczenie warsztatu	Aktywność na warsztatach, realizacja i obrona pracy zaliczeniowej. Zaliczenie warsztatu. Realizacja ćwiczeń zadanych w trakcie warsztatu; Praca zaliczeniowa – opracowanie projektu firmy na przykładzie wybranej organizacji	W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-1, W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-2, W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-3, W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-4, W6-ZB-S1-WARS1-BIZ-5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS1-BIZ	warsztat	Wykład wybranych teorii. Dyskusja Studia przypadku	10	Realizacja zadanych zadań. Opracowanie pracy zaliczeniowej. Prezentacja końcowa i przesłanie opracowania w postaci Biznesplanu.	45	W6-ZB-S1-WARS1-BIZ

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: E- biznes a przedsiębiorczość

Kod modułu: W6-ZB-S1-EBIZ

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-EBIZ-k1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	W6-ZB-S1-K01 W6-ZB-S1-K02	3 4
W6-ZB-S1-EBIZ-u1	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach	W6-ZB-S1-U01	4
W6-ZB-S1-EBIZ-u2	potrafi właściwie dobrać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie oraz przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	W6-ZB-S1-U02 W6-ZB-S1-U11	4 4
W6-ZB-S1-EBIZ-w1	zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5
W6-ZB-S1-EBIZ-w2	zna zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian.	W6-ZB-S1-W03	5

3. Opis modułu

Opis	<p>Moduł współcześnie niezbędny dla funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa. Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką współczesnego podejścia do organizacji i realizacji firmy w postaci e-biznesu, zdobycie wiedzy na temat procesów i form prowadzenia takiej działalności, poznanie instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi i finansowymi oraz nabycie umiejętności ich stosowania. Tematyka zajęć obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota e-biznesu 2. Organizacja wirtualna, uwarunkowania i wyzwania 3. Historie sukcesu firm i ludzi z e-biznesu
-------------	--

	4.Wyzwania w e-biznesie 5.Ścieżki e-biznesu 6.Zwinne zasoby 7.Szczupły Start-up 8.Modele e-biznesu 9.Platformy cyfrowe i gospodarka współdzielona (Sharing economy) 10.Rozwój biznesu w oparciu o media społecznościowe 11.Narzędzia finansowania działalności w e-biznesie (Venture capitals, Anioły biznesu, Crowdfunding itp.) 12.Rozwijanie produktów i usług z użyciem tłumu (Crowdsourcing) 13.Nowe formuły płacenia i pobierania płatności, wykorzystanie idei blockchain 14.Wyzwania w zakresie wykorzystania inteligentnych algorytmów do zarządzania organizacją i jej klientami
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-EBIZ	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Test wiedzy, pisemny Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru;	W6-ZB-S1-EBIZ-k1, W6-ZB-S1-EBIZ-u1, W6-ZB-S1-EBIZ-u2, W6-ZB-S1-EBIZ-w1, W6-ZB-S1-EBIZ-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-EBIZ	wykład	Wykłady w formie prezentacji multimedialnej;	20	Przygotowanie do testu wiedzy. Dodatkowe zadania pogłębiające wiedzę studenta.	90	W6-ZB-S1-EBIZ

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: E-administracja

Kod modułu: W6-ZB-S1-EAD

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-EAD_k1	Student ma umiejętności wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym.	W6-ZB-S1-K02	3
W6-ZB-S1-EAD_u1	Student potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Poglębiać wiedzę i rozwijać umiejętności związane z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych-zawodowych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	W6-ZB-S1-K03	3
W6-ZB-S1-EAD_w1	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność i aktywność podczas zajęć, efektywność pracy zespołowej, kreatywność i rozmowa sprawdzająca wiedzę	W6-ZB-S1-W03	4

3. Opis modułu	
Opis	Współcześnie jeden z wielu nieodzownych przedmiotów kształtujących funkcjonowanie podmiotów rynku. Celem zajęć jest przekazanie podstawowych informacji o stanie wdrożenia e-usług publicznych w Polsce i na świecie, o systemach i oprogramowaniu wprowadzanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także wykształcenie umiejętności korzystania z wybranych platform służących komunikacji z obywatelem, biznesem i innymi urzędami.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z podstaw ekonomii, organizacji i zarządzania oraz administracji i polityki publicznej realizowanych w poprzednich semestrach.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-EAD	ocena ciągła-Ćwiczenia	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność i aktywność podczas zajęć, efektywność pracy zespołowej, kreatywność i rozmowa sprawdzająca wiedzę. praca indywidualna i zespołowa, analizy studium przypadku, dyskusje problemowe, rozwiązywanie zadań	W6-ZB-S1-EAD_k1, W6-ZB-S1-EAD_u1, W6-ZB-S1-EAD_w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-EAD	ćwiczenia	praca indywidualna i zespołowa, analizy studium przypadku, dyskusje problemowe, rozwiązywanie zadań	10	studia literaturowe, przygotowanie do dyskusji i zadań realizowanych podczas ćwiczeń	45	W6-ZB-S1-EAD

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ekonomia

Kod modułu: W6-ZB-S1-EKO

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-EKO-K1	Jest gotów do interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy Jest przedsiębiorczy, i został przygotowany by samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	W6-ZB-S1-K03	5
		W6-ZB-S1-K04	5
W6-ZB-S1-EKO-U1	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	W6-ZB-S1-U02	5
		W6-ZB-S1-U03	5
		W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-EKO-W1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów Ma także podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych	W6-ZB-S1-W01	5
		W6-ZB-S1-W02	5
		W6-ZB-S1-W05	5

3. Opis modułu

Opis	Celem ogólnym modułu jest przekazanie studentowi podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii w świetle dorobku i poglądów autorytetów współczesnej ekonomii. Realizacja treści przyczynia się do nabycia umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej: wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych. Syntetyczna charakterystyka podstawowych kierunków myśli ekonomicznej przyczynia się do poznania podstawowych typów systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementów. Zadaniem modułu jest kształtowanie umiejętności studenta w obszarze analizy i interpretacji podstawowych problemów makroekonomicznych, takich jak: rachunek dochodu narodowego, bezrobocie, cykl koniunkturalny, polityka fiskalna i monetarna państwa. Kolejnym celem jest ilustracja wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność
-------------	--

	przedsiębiorstw. Omówienie wybranych problemów z zakresu międzynarodowych stosunków ekonomicznych przyczynia się do poszerzenia wiedzy studenta w zakresie użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-EKO	Test wiedzy (pisemny)	Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu wielokrotnego wyboru.	W6-ZB-S1-EKO-K1, W6-ZB-S1-EKO-U1, W6-ZB-S1-EKO-W1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-EKO	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	20	Przygotowanie do testu wiedzy poprzez wnikliwą analizę literatury przedmiotu	90	W6-ZB-S1-EKO

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Elastyczne formy zatrudnienia

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZ

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZk	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K01	3
		W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZu	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZW	zna relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej oraz zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian	W6-ZB-S1-W01	5
		W6-ZB-S1-W03	5

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest poszerzenie wiedzy na temat roli i znaczenia szeroko rozumianej elastyczności ze szczególnym naciskiem na elastyczne formy zatrudnienia dla funkcjonowania gospodarki, organizacji i jej uczestników. Podczas zajęć zostaną omówione zagadnienia elastyczności, elastycznych rozwiązań zatrudnieniowych, ich praktycznych konsekwencji dla obydwu stron stosunku zatrudnieniowego oraz teoretycznego uzasadnienia stosowania form elastycznych z punktu widzenia teorii ekonomii.
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania, ekonomia, prawo pracy

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZ	Test wiedzy, pisemny Egzamin;	Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu wielokrotnego wyboru	

			W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZk, W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZu, W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZW
--	--	--	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZ	wykład	Wykłady w formie prezentacji multimedialnej.	10	Przygotowanie do testu wiedzy	45	W6-ZB-S1-WYKSP2-EFZ

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Elementy prawa europejskiego

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP2-EPE

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEk	Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym	W6-ZB-S1-K03	4
W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEu	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	3
W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEw	Zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5

3. Opis modułu

Opis	Podstawowym założeniem przedmiotu jest zdobycie wiedzy obejmującej najważniejsze pojęcia, zasady funkcjonowania oraz znajomość struktur Unii Europejskiej. Celem przedmiotu jest zapoznanie z genezą i specyfiką działalności UE i prezentacja najważniejszych informacji z zakresu prawa traktatów oraz wybranych elementów prawa pochodnego. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: idea i zarys integracji europejskiej, źródła prawa UE, ustrój instytucji UE, swobody rynku wewnętrznego, strefa euro.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKSP2-EPE	Test wiedzy pisemny, egzamin	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe	W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEk, W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEu, W6-ZB-S1-WYKSP2-EPEw

		wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	
--	--	---	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP2-EPE	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	45	W6-ZB-S1-WYKSP2-EPE

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Finanse publiczne

Kod modułu: W6-ZB-S1-FPU

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-FPU-k1	wykorzystując wiedzę i umiejętności z zakresu finansów publicznych sprawnie komunikuje się z otoczeniem i wypowiada się w ważnych sprawach społecznych i gospodarczych	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-FPU-u1	umie dokonać interpretacji wybranych aktualnych problemów finansów sektora publicznego oraz wykorzystać dla własnych potrzeb informacje z zakresu finansów publicznych w celu optymalizacji kosztów oraz racjonalnego gospodarowania.	W6-ZB-S1-U06	2
W6-ZB-S1-FPU-w1	zna współczesne zasady funkcjonowania finansów publicznych, posługując się terminologią nauk ekonomicznych i prawnych ze szczególnym uwzględnieniem systemu podatkowego	W6-ZB-S1-W03	4

3. Opis modułu	
Opis	Merytorycznie moduł obejmuje problematykę finansów publicznych w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Pojęcie i funkcje finansów publicznych, Budżet państwa, pojęcie i rodzaje deficytu budżetowego, dług publiczny i koszty jego obsługi, gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. System podatkowy - stosowanie prawa, obowiązek podatkowy itd. Realizacja modułu obejmuje zadania i zasady funkcjonowania publicznego systemu finansowego, konstrukcję sektora finansów publicznych z punktu widzenia: przedmiotowego, podmiotowego, instrumentalnego i prawnego oraz określenie kierunków i założeń funkcjonowania współczesnych finansów publicznych.
Wymagania wstępne	elementarne zagadnienia prawa

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-FPU	egzamin w formie pisemnej	dokładna weryfikacja efektów uczenia się zostanie zamieszczona w sylabusie przedmiotu	W6-ZB-S1-FPU-k1, W6-ZB-S1-FPU-u1, W6-ZB-S1-FPU-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-FPU	wykład	wykład w formie audiowizualnej	10	Studia literatury przedmiotu wraz regulacjami prawnymi dot. modułu oraz stosowne przygotowanie do egzaminu	45	W6-ZB-S1-FPU

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy 1

Kod modułu: W6-ZB-S1-JO1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-JO1-U1-4	1.Rozumie znaczenie przekazu ustnego i zawartego w tekstach o różnej złożoności, łącznie z rozumieniem dyskusji, na tematy ogólne i specjalistyczne z dziedziny przedmiotu. 2.Formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne posługując się regułami organizacji wypowiedzi i odpowiednim rejestrem 3.Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie różnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów 4.Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	W6-ZB-S1-U07	2

3. Opis modułu

Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-JO1	zaliczenie	Zaliczenie całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	W6-ZB-S1-JO1-U1-4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-JO1	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, studium przypadku (case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	30	W6-ZB-S1-JO1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy 2

Kod modułu: W6-ZB-S1-JO2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-JO2-U1-4	1.Rozumie znaczenie przekazu ustnego i zawartego w tekstach o różnej złożoności, łącznie z rozumieniem dyskusji, na tematy ogólne i specjalistyczne z dziedziny przedmiotu. 2.Formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne posługując się regułami organizacji wypowiedzi i odpowiednim rejestrem 3.Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie różnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów 4.Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	W6-ZB-S1-U07	3

3. Opis modułu

Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem
Wymagania wstępne	Realizacja modułu cz.1

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-JOA2	zaliczenie	Zaliczenie całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	W6-ZB-S1-JO2-U1-4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-JO2	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, studium przypadku (case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	30	W6-ZB-S1-JOA2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy 3

Kod modułu: W6-ZB-S1-JO3

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-JO3-U1-4	1.Rozumie znaczenie przekazu ustnego i zawartego w tekstach o różnej złożoności, łącznie z rozumieniem dyskusji, na tematy ogólne i specjalistyczne z dziedziny przedmiotu. 2.Formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne posługując się regułami organizacji wypowiedzi i odpowiednim rejestrem 3.Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie różnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów 4.Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	W6-ZB-S1-U07	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem
Wymagania wstępne	Realizacja modułu cz.2

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-JO3	zaliczenie	Zaliczenie całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	W6-ZB-S1-JO3-U1-4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-JO3	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, studium przypadku (case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	30	W6-ZB-S1-JO3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy 4

Kod modułu: W6-ZB-S1-JO4

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-JO4-U1-4	1. Rozumie znaczenie przekazu ustnego i zawartego w tekstach o różnej złożoności, łącznie z rozumieniem dyskusji, na tematy ogólne i specjalistyczne z dziedziny przedmiotu. 2. Formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne posługując się regułami organizacji wypowiedzi i odpowiednim rejestrem 3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie różnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów 4. Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	W6-ZB-S1-U07	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem
Wymagania wstępne	Realizacja modułu cz.3

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-JO4	egzamin	całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	W6-ZB-S1-JO4-U1-4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	efektów uczenia się
W6-ZB-S1-JO4	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, studium przypadku (case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	30	W6-ZB-S1-JO4

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Komunikacja, negocjacje, mediacje w biznesie i administracji

Kod modułu: W6-ZB-S1-KNM

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-KNM-k1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-KNM-k2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-KNM-u1	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach	W6-ZB-S1-U01	4
W6-ZB-S1-KNM-u2	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, uczestnicząc w debatach prezentując i dokonując oceny stanowisk przedstawicieli HR management, przedstawicieli dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, przedstawicieli wiodących polityk branżowych	W6-ZB-S1-U06	5
W6-ZB-S1-KNM-w1	zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	4
W6-ZB-S1-KNM-w2	zna zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian.	W6-ZB-S1-W03	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł „Komunikacja, negocjacje, mediacje w biznesie i administracji” umożliwia studentom zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi procesów komunikacyjnych w grupach, zespołach i organizacjach, z drugiej strony pozwala na podniesienie własnych kompetencji komunikacyjnych. Dotyczy to zwłaszcza umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych. Ponadto studenci nabędą wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności analizy najważniejszych zjawisk w tym obszarze we współczesnym świecie. Ważnym celem zajęć jest kształtowanie umiejętności samodzielnej analizy i oceny zjawisk, odkrywania powiązań teorii z praktyką i umiejętności krytycznego myślenia.
-------------	--

	Tematyka zajęć: 1. Istota i rodzaje komunikacji interpersonalnej 2. Komunikacja werbalna (wywieranie perswazji, zadawanie pytań, nakazy i polecenia itp.) 3. Komunikacja niewerbalna, sztuka perswazji i wykorzystanie przestrzeni do wywierania wpływu na innych 4. Autoprezentacja (pozycja, mimika, strój, postawa, dotyk) 5. Istota negocjacji i style negocjacyjne 6. Techniki i strategie negocjacyjne 7. Proces negocjacyjny, uwarunkowania i szacowanie wartości, dążenie do BATNA 8. Erystyka, jako sztuka prowadzenia sporu. 9. Trudny partner w negocjacjach 10. Natura i techniki rozwiązywania konfliktów 11. Analiza transakcyjna i użycie stanów ego do budowania komunikatu ukierunkowanego na porozumienie 12. Gry i symulacje w negocjacjach 13. Uwarunkowania kulturowe negocjacji i mediacji 14. Proces mediacji – zasady i procedury mediacji jako narzędzia radzenia sobie z konfliktami i negocjowania rozwiązań złożonych problemów 15. Modelowe standardy postępowania mediatorów i budowania porozumienia,
Wymagania wstępne	Podstawy psychologii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-KNM	Test wiedzy pisemny, zaliczenie i egzamin	Test wiedzy, pisemny egzamin; Aktywność na ćwiczeniach, Zaliczenie z ćwiczeń. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru; Realizacja ćwiczeń zadanych w trakcie zajęć;	W6-ZB-S1-KNM-k1, W6-ZB-S1-KNM-k2, W6-ZB-S1-KNM-u1, W6-ZB-S1-KNM-u2, W6-ZB-S1-KNM-w1, W6-ZB-S1-KNM-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-KNM	wykład	Egzamin wykład; Zaliczenie ćwiczenia. Wykłady w formie prezentacji multimedialnej; Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień, odgrywania ról. Studenci pracują zarówno w grupach podczas ćwiczeń, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.	10	Przygotowanie do testu wiedzy. Opracowanie prac zaliczeniowych i prezentacji. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru; Realizacja prac zaliczeniowych.	45	W6-ZB-S1-KNM
W6-ZB-S1-KNM	ćwiczenia	Egzamin wykład; Zaliczenie ćwiczenia. Wykłady w formie prezentacji multimedialnej; Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień, odgrywania ról. Studenci pracują zarówno w	10	Przygotowanie do testu wiedzy. Opracowanie prac zaliczeniowych i prezentacji. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru;	45	W6-ZB-S1-KNM

		grupach podczas ćwiczeń, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.		Realizacja prac zaliczeniowych.		
--	--	---	--	---------------------------------	--	--

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Kultura współczesna

Kod modułu: W6-ZB-S1-WK

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WK-k1	jest aktywnym uczestnikiem życia kulturalnego – wykazuje kompetencje do przyjmowania postaw związanych z percepcją zjawisk kultury artystycznej, medialnej lub regionalnej oraz przejawia wysoką kulturę osobistą.	W6-ZB-S1-K06	4
W6-ZB-S1-WK-u1	potrafi zidentyfikować różne rodzaje wytworów kulturowych szczególnie wytwory kultury artystycznej, medialnej i regionalnej oraz dokonać ich ogólnej analizy i interpretacji z zastosowaniem metod właściwych dla danej dziedziny, w celu określenia ich znaczenia oraz sposobów oddziaływania społecznego;	W6-ZB-S1-U12	4
W6-ZB-S1-WK-w1	posiada podstawową wiedzę na temat współczesnych zjawisk społecznych i kulturowych, ich związków ze strukturami społecznymi i funkcjonowaniem instytucji społecznych i kulturalnych, z uwzględnieniem relacji między poszczególnymi podmiotami;	W6-ZB-S1-W10	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł obejmuje wybrane zagadnienia kultury współczesnej, przez co ma umożliwić studentowi lepszą orientację w kulturze współczesnej, zwrócić uwagę na specyficzne dla niej zjawiska, a także umożliwić ich interpretację w kontekście przemian społecznych, obyczajowych, politycznych i historycznych; student winien rozumieć powiązania współczesnej rzeczywistości z przeszłością kultury zachodniej; jednocześnie specyfika współczesnej kultury wymaga dodatkowych narzędzi jej interpretacji, w które to uposażyć ma moduł; moduł ukazuje teoretyczne, filozoficzne, antropologiczne i socjologiczne możliwości interpretacyjne dla fenomenów współczesnej rzeczywistości kulturowej.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WK	zaliczenie pisemne	weryfikacja wiedzy zdobytej na wykładach, wspartej lekturą dodatkową z listy podanej na wykładzie oraz próba znalezienia, zdefiniowania i zdiagnozowania wybranego zjawiska w kulturze	W6-ZB-S1-WK-k1, W6-ZB-S1-WK-u1, W6-ZB-S1-WK-w1

	współczesnej	
--	--------------	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WK	wykład	omówienie i analiza najważniejszych zjawisk kultury współczesnej oraz dyskusja nad tekstami	10	zapoznanie się z tekstami źródłowymi, przyswojenie informacji z wykładów oraz zapoznanie się z tekstami źródłowymi	30	W6-ZB-S1-WK

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Narzędzia informatyczne w dziale personalnym

Kod modułu: W6-ZB-S1-LAB-INP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-LAB-INP-k1	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji.	W6-ZB-S1-K02	1
W6-ZB-S1-LAB-INP-u1	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań	W6-ZB-S1-U02	1
W6-ZB-S1-LAB-INP-w1	zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, przedsiębiorstw wszystkich trzech sektorów gospodarki	W6-ZB-S1-W09	2

3. Opis modułu

Opis	<ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie do zagadnienia zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania (Systemy ERP) (2h) - Informatyczne systemy do zarządzania czasem pracy – analiza i rozliczanie czasu pracy oraz kontrola i zarządzanie absencjami, wspieranie planowania obsady personalnej na podstawie analiz m.in. ruchu klientów, rozkładu tygodnia, itp. w celu racjonalizacji kosztów osobowych – praca z programem (4h) - Informatyczne systemy kadrowo-płacowe – rodzaje, funkcje, zastosowania, zakres kontroli i elastyczność budżetowania, raportowania oraz archiwizacji informacji dot. historii dokumentacji pracowniczej – praca z programem kadrowo-płacowym (4h) - Informatyczne systemy do zarządzania personelem (systemy HRM), w tym systemy do zarządzania strukturą organizacyjną (ESS), zarządzania rekrutacją, narzędzia dla kadry zarządzającej (MSS), systemy do zarządzania rozwojem i planowania kariery pracowników, oceny okresowe, zarządzanie kompetencjami i talentami - (4h) - Innowacyjne narzędzia HR a rozwój inteligentnych narzędzi informatycznych wspierających ZZL. Podsumowanie zagadnień (2h)
Wymagania wstępne	Znajomość obsługi komputera Dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych i pakietów biurowych Podstawowa znajomość zagadnień dotyczących planowania i metod organizacji pracy

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-LAB-INP	Zaliczenie praktyczne zadań problemowych, w tym praca w grupie	Zaliczenie praktyczne zadań problemowych, w tym praca w grupie. Wiedza nabyta w ramach laboratorium weryfikowana jest na podstawie rozwiązywania poszczególnych zadań problemowych objętych zakresem modułu. Za każde zadanie student otrzymuje punkty. Próg zaliczeniowy 50% punktów (ocena dostateczna). Wiedza nabyta w ramach modułu weryfikowana jest ponadto na podstawie testu lub zadania problemowego przeprowadzonego po ostatnim laboratorium. Próg zaliczeniowy 50% punktów (ocena dostateczna).	W6-ZB-S1-LAB-INP-k1, W6-ZB-S1-LAB-INP-u1, W6-ZB-S1-LAB-INP-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-LAB-INP	laboratorium	Labolatorium-zajęcia w formie prezentacji multimedialnej z wykorzystaniem platformy moodle, programów informatycznych do HR, Rozwiązywanie zadań problemowych w grupie. Rozwiązywanie zdań projektowych opartych na metodzie case study.	10	Analiza materiału teoretycznego i instrukcji na platformie moodle. Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych. Przygotowanie do testu / analiza zadania problemowego. Dodatkowa praca w programach HRM, ERP, kadrowo-płacowych.	30	W6-ZB-S1-LAB-INP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy badań społecznych

Kod modułu: W6-ZB-S1-PBS

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PBS-k1	Student ma umiejętności uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-PBS-u1	Student potrafi właściwie dobierać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie.	W6-ZB-S1-U02	4
W6-ZB-S1-PBS-u2	Student potrafi dobierać i stosować właściwe metody oraz narzędzia użyteczne dla potrzeb badań.	W6-ZB-S1-U03	5
W6-ZB-S1-PBS-w1	Student zna metodologię badań w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz ekonomii i finansów.	W6-ZB-S1-W01 W6-ZB-S1-W03 W6-ZB-S1-W04	4 5 5

3. Opis modułu

Opis	Moduł dotyczy problematyki badań zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych w świetle teorii i praktyki metodologicznej z obszaru nauk społecznych oraz poprawnego metodologicznie opracowania i prezentowania ich w formie publikacji naukowych. Przedmiotem zajęć jest: zapoznanie studentów z rolą nauk społecznych w poznaniu rzeczywistości społeczno-gospodarczej, istotą, przedmiotem i celami badań społecznych oraz wykształcenie wiedzy i umiejętności dotyczących formułowania problemów badawczych i przyjęcia właściwych metod oraz technik ich rozwiązywania, stawiania tez i przyjmowania hipotez, doboru zmiennych i ich wskaźników, przyjęcia procedury badawczej i przeprowadzenia badań naukowych, a także opracowania, poprawnego wnioskowania i prezentacji wyników badań własnych w formie pracy naukowej z zachowaniem dbałości o etyczny wymiar procesu badawczego.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PBS	test wiedzy \ egzamin ustny	kolokwium zaliczeniowe w formie testu pisemnego sprawdzającego poziom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań praktycznych lub / i rozmowa sprawdzająca wiedzę	W6-ZB-S1-PBS-k1, W6-ZB-S1-PBS-u1, W6-ZB-S1-PBS-u2, W6-ZB-S1-PBS-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PBS	wykład	wykład z elementami dyskusji kierowanej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, tekstów źródłowych	10	studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	45	W6-ZB-S1-PBS

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy organizacji i zarządzania

Kod modułu: W6-ZB-S1-POZ

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-POZ-K1	Student ma umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-POZ-K2	Student ma umiejętności wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym.	W6-ZB-S1-K03	5
W6-ZB-S1-POZ-U1	Student potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-POZ-U2	Student potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Pogłębiać wiedzę i rozwijać umiejętności związane z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych-zawodowych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	W6-ZB-S1-U09	4
W6-ZB-S1-POZ-W1	Student zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5
W6-ZB-S1-POZ-W2	Student zna zasady zarządzania, planowania, rozwoju, optymalizacji i kierowania zasobami ludzkimi w różnych podmiotach administracji.	W6-ZB-S1-W05 W6-ZB-S1-W06	1 5

3. Opis modułu

Opis	W ramach treści merytorycznych przedmiotu występuje problematyka zarządzania. Celem modułu jest zapoznanie studenta z istotą i znaczeniem zarządzania organizacją, z wyszczególnieniem takich zagadnień jak: organizacja, rodzaje i struktury organizacyjne, zmiany uwarunkowań i kierunki ewolucji zarządzania organizacją; organizacja w otoczeniu; elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy; zarządzanie – cele i funkcje; metody zarządzania; struktury zarządzania; istota pracy kierowniczej – role
-------------	---

	kierownicze, style i umiejętności kierownicze; motywowanie; informacja i komunikacja w zarządzaniu; zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny; etyczny i kulturowy kontekst zarządzania; zarządzanie w warunkach zmian, wielokulturowości i globalizacji gospodarki.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-POZ-K1	praca zaliczeniowa	przygotowanie w małej grupie analizy obejmującej pogłębioną charakterystykę struktury organizacji i zarządzania zasobami na przykładzie; prezentacja projektu	W6-ZB-S1-POZ-K1, W6-ZB-S1-POZ-K2, W6-ZB-S1-POZ-U1, W6-ZB-S1-POZ-U2, W6-ZB-S1-POZ-W1, W6-ZB-S1-POZ-W2
W6-ZB-S1-POZ-U1	ocena ciągła	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność i aktywność podczas ćwiczeń, efektywność pracy zespołowej, kreatywność	W6-ZB-S1-POZ-K1, W6-ZB-S1-POZ-K2, W6-ZB-S1-POZ-U1, W6-ZB-S1-POZ-U2, W6-ZB-S1-POZ-W1, W6-ZB-S1-POZ-W2
W6-ZB-S1-POZ-W1	test wiedzy/egz. ustny	kolokwium zaliczeniowe w formie testu pisemnego sprawdzającego poziom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań praktycznych lub / i rozmowa sprawdzająca wiedzę	W6-ZB-S1-POZ-K1, W6-ZB-S1-POZ-K2, W6-ZB-S1-POZ-U1, W6-ZB-S1-POZ-U2, W6-ZB-S1-POZ-W1, W6-ZB-S1-POZ-W2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-poz	ćwiczenia	praca indywidualna i zespołowa, analizy studium przypadku, dyskusje problemowe, rozwiązywanie zadań oraz prezentacja pracy zaliczeniowej	10	studia literaturowe, przygotowanie do dyskusji i zadań realizowanych podczas ćwiczeń; przygotowanie pracy zaliczeniowej obejmujące projekt i prezentację wyników	75	W6-ZB-S1-POZ-K1, W6-ZB-S1-POZ-U1, W6-ZB-S1-POZ-W1
W6-ZB-S1-POZ	wykład	wykład z elementami dyskusji kierowanej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, tekstów źródłowych ilustrowany przykładami	20	studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	60	W6-ZB-S1-POZ-K1, W6-ZB-S1-POZ-U1, W6-ZB-S1-POZ-W1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawne samorządu terytorialnego

Kod modułu: W6-ZB-S1-JSM

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-JSM-k1	jest przygotowany godnie prezentować postawę obywatela szanującego porządek prawny RP i aktywnie uczestniczyć w życiu lokalnych społeczności samorządowych	W6-ZB-S1-K04	3
W6-ZB-S1-JSM-u1	potrafi przedstawić istotę, zakres, cele i funkcje sprawowania przez państwo nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w Polsce	W6-ZB-S1-U06	4
W6-ZB-S1-JSM-w1	zna pojęcie samorządu terytorialnego, cechy wyróżniające samorząd terytorialny ze struktur administracji publicznej oraz rozumie konstytucyjne i ustawowe źródła funkcjonowania w Polsce struktur samorządu terytorialnego	W6-ZB-S1-W01	5

3. Opis modułu	
Opis	Merytoryczny zakres uczenia w ramach tego modułu obejmuje istotę samorządu terytorialnego w Polsce, a także szczegółowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania gmin, powiatów i województw. Struktury gmin nie są jednolite. Przedmiot modułu obejmuje analizę szczebla regionalnego samorządu terytorialnego w Polsce, jakim jest województwo samorządowe, a także samorządu lokalnego na poziomie gminnym i powiatowym. Tematykę modułu wzbogacają również analizy zadań publicznych realizowanych przez JST, jak również kontrole uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego.
Wymagania wstępne	elementarne zagadnienia z zakresu prawa

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-JSM	egzamin	Wykład w formie audiowizualnej, prowadzony jest w aktywnej formie z udziałem studentów. Praca zespołowa przygotowywanie prezentacji multimedialnej dotyczącej problematyki wykładów, analiza aktów prawnych dotyczących samorządu terytorialnego. Dyskusja moderowana przez nauczyciela prowadzącego.	W6-ZB-S1-JSM-k1, W6-ZB-S1-JSM-u1, W6-ZB-S1-JSM-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-JSM	wykład	Wykład w formie audiowizualnej, prowadzony jest w aktywnej formie z udziałem studentów. Praca zespołowa przygotowywanie prezentacji multimedialnej dotyczącej problematyki wykładów, analiza aktów prawnych dotyczących samorządu terytorialnego. Dyskusja moderowana przez nauczyciela prowadzącego.	20	Studiowanie literatury przedmiotu w celu pozytywnego wyniku egzaminu	90	W6-ZB-S1-JSM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy psychologii

Kod modułu: W6-ZB-S1-PPSY

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PPSY-k1	Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści.	W6-ZB-S1-K01	1
W6-ZB-S1-PPSY-k2	Uznaje znaczenie wiedzy z zakresu psychologii w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczność zasięgania opinii ekspertów-psychologów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	1
W6-ZB-S1-PPSY-u1	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy z zakresu mechanizmów psychologicznych– dobranych i omówionych pod kątem zarządzania zasobami ludzkimi	W6-ZB-S1-U01	1
W6-ZB-S1-PPSY-u2	Potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, mając świadomość zmian omówionych w ramach psychologii emocji, uczenia się, rozwoju.	W6-ZB-S1-U09	1
W6-ZB-S1-PPSY-w1	Zna podstawy metodologii badań w zakresie nauk społecznych (psychologia) z uwzględnieniem związków z nauką o zarządzaniu. Ma podstawową wiedzę psychologiczną, m.in. z zakresu psychologii społecznej, psychologii poznawczej, psychologii emocji i motywacji oraz psychologii rozwoju, dotyczącą człowieka jako jednostki oraz jako uczestnika życia społecznego, pomocną w rozumieniu zagadnień doboru i optymalizacji kadr, metod motywowania, rozwijania kompetencji indywidualnych i zespołowych, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników i zarządzania zmianą.	W6-ZB-S1-W04 W6-ZB-S1-W07	1 1

3. Opis modułu

Opis	W ramach modułu Podstawy psychologii student nabywa podstawową wiedzę teoretyczną dotyczącą psychologii społecznej, procesów poznawczych, osobowości, różnic indywidualnych, emocji i motywacji, rozwoju, która pozwala mu zrozumieć zachowania człowieka w pracy i w organizacji oraz w życiu codziennym. Student uczy się analizy sytuacji indywidualnych i społecznych pod kątem psychologicznym oraz stosowania nabytej wiedzy – między innymi w zarządzaniu kadrami.
-------------	---

Wymagania wstępne	brak
--------------------------	------

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PPSY	sprawdzian pisemny	pisemna odpowiedź na pytanie otwarte i zamknięte związane z zagadnieniami poruszonymi podczas wykładów oraz z uzupełniającą literaturą i praktycznym zastosowaniem poznanych treści.	W6-ZB-S1-PPSY-k1, W6-ZB-S1-PPSY-k2, W6-ZB-S1-PPSY-u1, W6-ZB-S1-PPSY-u2, W6-ZB-S1-PPSY-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PPSY	wykład	wykład z elementami konwersatorium prowadzony z wykorzystaniem środków audiowizualnych	10	samodzielna lektura uzupełniających tekstów, przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego	45	W6-ZB-S1-PPSY

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy rachunkowości

Kod modułu: W6-ZB-S1-RACH

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-RACH-k1	Student nabywa umiejętności w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału w dowolnym rodzaju organizacji	W6-ZB-S1-K02	1
W6-ZB-S1-RACH-u1	Posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału. Zna podstawowe definicje z zakresu rachunkowości. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Umie wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego	W6-ZB-S1-U02	3
W6-ZB-S1-RACH-w1	Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat .Umie zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze oraz zasady ich dokumentacji. Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umie ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych	W6-ZB-S1-W09	2

3. Opis modułu

Opis	Moduł dotyczy istoty i struktury aktualnego systemu rachunkowości. Moduł zawiera najważniejsze regulacje prawne w zakresie rachunkowości, istotę i cechy rachunkowości. Celem modułu jest zapoznanie studentów na poziomie podstawowym z celami, funkcjami i zasadami rachunkowości oraz podstawowymi definicjami (terminami) stosowanymi w rachunkowości. Przykłady poszczególnych form organizacyjno- prawnych podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału organizacji. Przedstawianie równowagi bilansowej oraz podstawowych zasad sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego należy do przedmiotu modułu. Pozyskanie wiedzy w zakresie ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umiejętności ustalania wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych. Wymiernym efektem realizacji efektów uczenia się modułu jest ukształtowanie umiejętności w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn- Ma oraz sporządzanie wyniku finansowego.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-RACH	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Zaliczenie w formie testu wyboru oraz uzupełnień. Dodatkowo analiza aktywności studenta na zajęciach i obserwacja jego umiejętności oraz ich weryfikacja na bieżąco.	W6-ZB-S1-RACH-k1, W6-ZB-S1-RACH-u1, W6-ZB-S1-RACH-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-RACH	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w sposób tradycyjny poprzez realizację kolejno zleczanych do wykonania zadań	20	Student samodzielnie pozyskuje literaturę przedmiotu w realizuje zadania zlecane przez nauczyciela przedmiotu.	120	W6-ZB-S1-RACH

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy SPSS / technologia informacyjna

Kod modułu: W6-ZB-S1-SPSS

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-SPSS-k1	Jest gotów racjonalnie wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne w opisach zjawisk społeczno-ekonomicznych.	W6-ZB-S1-K01	1
W6-ZB-S1-SPSS-u1	umiejętności w zakresie posługiwania się programem SPSS oraz użycia pakietu SPSS do opisu zmiennych i znajomości zasad interpretacji opisu statystycznego. Nabywanie praktycznej umiejętności testowania hipotez zależnościowych i istotnościowych oraz stawiania wniosków formalnych i merytorycznych.	W6-ZB-S1-U02 W6-ZB-S1-U03	4 2
W6-ZB-S1-SPSS-w1	zna podstawy funkcjonowania SPSS oraz innych narzędzi informatycznych niezbędnych do wykorzystania programu obowiązującego.	W6-ZB-S1-W09	2

3. Opis modułu

Opis	Moduł zawiera zagadnienia natury informatycznej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania programu SPSS i realizowane efekty uczenia się umożliwiają nabywanie przez studenta umiejętności w zakresie posługiwania się programem SPSS. Pozyskanie umiejętności użycia pakietu SPSS do opisu zmiennych oraz znajomości zasad interpretacji opisu statystycznego. Nabywanie praktycznej umiejętności testowania hipotez zależnościowych i istotnościowych oraz stawiania wniosków formalnych i merytorycznych.
Wymagania wstępne	Student, który rozpoczyna zajęcia z modułu: - ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie; - ma podstawową wiedzę z zakresu statystyki opisowej; - ma wiedzę z zakresu stawiania pytań badawczych, hipotez oraz ich weryfikacji przy użyciu metod statystycznych; - potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach; - ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym;

- rozumie znaczenie takiej wiedzy w pracy zawodowej.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-SPSS	Ocena ciągła a następnie ocena końcowa	weryfikacja efektów uczenia się modułu poprzez bieżącą obserwację studenta przy pracy w programie SPSS oraz ocenę jego pracy zaliczeniowej	W6-ZB-S1-SPSS-k1, W6-ZB-S1-SPSS-u1, W6-ZB-S1-SPSS-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-SPSS	laboratorium	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem technik i technologii informatycznych albo na potencjale technicznym Uczelni lub w trybie zdalnym	20	Realizacja bieżących zadań	60	W6-ZB-S1-SPSS

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Polityka społeczna - wybrane zagadnienia

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP1-PS

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-1	Dysponuje zasobem wiedzy o uwarunkowaniach politycznych, ekonomicznych, społecznych, historycznych i kulturowych polityki społecznej.	W6-ZB-S1-W04 W6-ZB-S1-W10	5 3
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-2	Zna i rozumie aspekty prawne polityki społecznej oraz podstawową terminologię stosowaną w polityce społecznej.	W6-ZB-S1-W02	4
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-3	Potrafi interpretować polityczne, prawne, ekonomiczne, społeczne, historyczne i kulturowe aspekty zagadnień wchodzących w zakres polityki społecznej.	W6-ZB-S1-U02	4
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-4	Potrafi określić rolę i znaczenie państwa w kształtowaniu polityki społecznej, a także rolę pozostałych sektorów, ze szczególnym uwzględnieniem trzeciego sektora.	W6-ZB-S1-U01	4
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-5	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.	W6-ZB-S1-K03	3
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-6	Wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki społecznej w komunikowaniu się z otoczeniem.	W6-ZB-S1-K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Zaznajomienie studentów ze sposobami definiowania polityki społecznej oraz jej subdyscyplin. Po zrealizowaniu modułu student powinien posiadać wiedzę niezbędną do identyfikacji czynników kreujących politykę społeczną. Rozumie znaczenie trzech sektorów w implementowaniu jej założeń. Ma wiedzę z zakresu uwarunkowań polityki społecznej oraz jej wybranych instrumentów.
Wymagania wstępne	Student powinien znać podstawowe terminy z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS	egzamin	Weryfikacja efektów uczenia się została dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu	W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-1, W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-2, W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-3, W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-4, W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-5, W6-ZB-S1-WYKSP1-PS-6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP1-PS	wykład	Metoda wykładowa	10	Praca własna studenta obejmuje przygotowanie do egzaminu.	45	W6-ZB-S1-WYKSP1-PS

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka projektowa w kreowaniu marki

Kod modułu: W6-ZB-S1-PPKM

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PPKM- k1	student krytycznie podchodzi do swojej pracy twórczej oraz rozumie istotność profesjonalnej, krytycznej oraz konstruktywnej oceny swojej pracy twórczej	W6-ZB-S1-K01 W6-ZB-S1-K02	4 3
W6-ZB-S1-PPKM- u1	student ma podstawowe umiejętności wykorzystywania wiedzy o komunikacji wizualnej w analizowaniu oraz tworzeniu wstępnych koncepcji ;identyfikacji wizualnej, np. logo / znak.	W6-ZB-S1-U10	4
W6-ZB-S1-PPKM- w1	Student ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji wizualnej: punkt, linia, figury, płaszczyzna, przestrzeń kompozycja, kolor, typografia.	W6-ZB-S1-W12	3

3. Opis modułu	
Opis	Praktyka projektowa związana z kreowaniem tożsamości wizualnej marki obejmuje różne aspekty związane z racjonalnym kodem tworzenia znaku / logo, jego wykorzystywanie w różnych kontekstach, na różnych materiałach i w różnych przestrzeniach (druk, internet etc.). Umiejętne tworzenie, utrwalania tożsamości wizualnej (visual identity) wymaga odpowiednich kompetencji wizualnych, wiedzy i umiejętności. Aspekty wizualne marki wpisują się w szerszy kontekst kultury wizualnej, zatem student powinien mieć wiedzę o tej kulturze i umiejętności oraz kompetencje związane z jej odpowiedzialnym współtworzeniem oraz krytyczną analizą. Tym właśnie celom służą zajęcia ćwiczeniowe w zakresie praktyki projektowej w kreowaniu marki.
Wymagania wstępne	brak wymagań wstępnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PPKM	Przeгляд semestralny	Studenci wykonują ćwiczenia semestralne, które konsultowane są podczas zajęć, a następnie poddawane ocenie ogólnej podczas zaliczenia, w trakcie tzw, przeglądu.	W6-ZB-S1-PPKM- k1, W6-ZB-S1-PPKM- u1, W6-ZB-S1-PPKM- w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PPKM	ćwiczenia	ćwiczenia, konsultacje, prezentacje zagadnień	20	realizacja ćwiczeń rozpoczętych na zajęciach, czytanie lektur, analiza materiałów wizualnych	150	W6-ZB-S1-PPKM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa

Kod modułu: W6-ZB-S1-PRAZAW

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PRAZAW-k1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	5
W6-ZB-S1-PRAZAW-u1	potrafi wykonywać zadania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi tj. między innymi realizować zadania procesu kadrowego, zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia w organizacji, przedsiębiorstwie, aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami.	W6-ZB-S1-U05	3
W6-ZB-S1-PRAZAW-w1	zna zasady zarządzania, planowania, rozwoju, optymalizacji i kierowania zasobami ludzkimi w różnych podmiotach administracji.	W6-ZB-S1-W06	4

3. Opis modułu

Opis	Praktyki mają na celu ułatwić poznanie zasad funkcjonowania organizacji, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacji; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów; przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	informacje warsztatowe dot. podejmowania, realizowania i rozliczania odbytych praktyk zawodowych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PRAZAW	Ocena dokumentacji sprawozdawczej z praktyki	Ocena dokumentacji sprawozdawczej z praktyki oraz Ocenie podlega: 1. Raport z praktyki zawodowej odbytej u Organizatora Praktyki wraz z kompletem dokumentów (np. skierowanie, porozumienie, program praktyki).	W6-ZB-S1-PRAZAW-k1, W6-ZB-S1-PRAZAW-u1, W6-ZB-S1-PRAZAW-w1

		<p>Raport studenta z odbytej praktyki powinien zawierać: opis czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez Organizatora Praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy).</p> <p>lub</p> <p>2. Wniosek o zaliczenie w ramach zatrudnienia/samozatrudnienia/innej formy aktywności i raport z realizacji zadań wynikających z pracy zawodowej zgodnej z programem praktyki na kierunku kształcenia wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu/samozatrudnieniu/ podejmowaniu innych form aktywności i zakresem obowiązków.</p>	
W6-ZB-S1-PRAZAW.	weryfikacja efektów uczenia się dot. realizowanej praktyki przeprowadzona na podst. dokumentacji	<p>Rozmowa ze studentem na temat przyszłej praktyki oraz nt. raportu z praktyki przygotowanego po jej odbyciu oraz</p> <p>Rozmowa studenta z Opiekunem Praktyk dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.</p>	W6-ZB-S1-PRAZAW-k1, W6-ZB-S1-PRAZAW-u1, W6-ZB-S1-PRAZAW-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PRAZAW	praktyka	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki (omówienie regulacji dot. programu praktyk studenckich, obiegu dokumentacji i warunków zaliczenia modułu). Spotkanie w formie szkoleniowej w ramach godzin ogólnych praktyki zawodowej. Praktyka zawodowa w organizacji	320	<p>Poszukiwanie i wybór Organizatora praktyki zawodowej, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do rozpoczęcia praktyki.</p> <p>1. Zadania wykonywane u wybranego Organizatora Praktyki określone w programie praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy.</p> <p>2. Przygotowanie dokumentacji sprawozdawczej z praktyki.</p>	360	W6-ZB-S1-PRAZAW, W6-ZB-S1-PRAZAW.

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 1 - symulacje biznesowe

Kod modułu: W6-ZB-S1-PRAK1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PRAK1-k1	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	W6-ZB-S1-K02 W6-ZB-S1-K06	3 3
W6-ZB-S1-PRAK1-u1	Potrafi poruszać się w otoczeniu społecznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (eventów, kulturalnych politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne	W6-ZB-S1-U08 W6-ZB-S1-U12	3 5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna, integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „Wykres Gantta”). Moduł ten realizowany jest w dwóch blokach godzinowych po 30 godzin w semestrze trzecim przybiera charakter typowo biznesowy a w semestrze piątym obejmuje cechy charakterystyczne dla kultury i sztuki z wyraźną dominacją dziedziny sztuki.
Wymagania wstępne	Zrealizowanie wcześniejszych efektów uczenia się przewidzianych programem kierunku. Podstawowe zagadnienia z zakresu podstaw organizacji i zarządzania, ekonomii, prawoznawstwa, administracji czy komunikacji etc

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
		Ocena ciągła a następnie ocena końcowa	

W6-ZB-S1-PRAK1	Ocena ciągła a następnie ocena końcowa	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	W6-ZB-S1-PRAK1-k1, W6-ZB-S1-PRAK1-u1
----------------	--	--	--------------------------------------

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PRAK1	ćwiczenia terenowe	Praktyki -symulacje. Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów ; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	90	W6-ZB-S1-PRAK1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 2 - organizacja wizualna imprez społecznych

Kod modułu: W6-ZB-S1-PRAK2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PRAK2-k1	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	W6-ZB-S1-K02	4
		W6-ZB-S1-K06	3
W6-ZB-S1-PRAK2-u1	Potrafi poruszać się w otoczeniu społecznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (eventów, kulturalnych politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne	W6-ZB-S1-U08	5
		W6-ZB-S1-U12	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna, integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „Wykres Gantta”). Moduł ten realizowany jest druga część modułu praktyk modelowych i przybiera charakter kulturalno-artystyczny. To oznacza, że przedmiotem tego modułu jest zadanie z dziedziny sztuki.
Wymagania wstępne	Zrealizowanie wcześniejszych efektów uczenia się przewidzianych programem kierunku. Podstawowe zagadnienia z zakresu podstaw organizacji i zarządzania, ekonomii, prawoznawstwa, administracji czy komunikacji etc.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PRAK2	Ocena ciągła a następnie ocena końcowa	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	W6-ZB-S1-PRAK2-k1, W6-ZB-S1-PRAK2-u1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PRAK2	ćwiczenia terenowe	Praktyki -symulacje. Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów ; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	90	W6-ZB-S1-PRAK2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne

Kod modułu: W6-ZB-S1-PA

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PA-k1	Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym	W6-ZB-S1-K03	3
W6-ZB-S1-PA-u1	Potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Poglębiać wiedzę i rozwijać umiejętności związane z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych-zawodowych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	W6-ZB-S1-U09	4
W6-ZB-S1-PA-w1	Zna relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej	W6-ZB-S1-W01 W6-ZB-S1-W08	3 5

3. Opis modułu	
Opis	Podstawowym założeniem przedmiotu jest na zdobycie wiedzy obejmującej najważniejsze pojęcia, zasady funkcjonowania oraz struktury administracji publicznej. Przedmiot ma dostarczyć najważniejszych informacji z zakresu ustrojowego oraz materialnego prawa administracyjnego. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa administracyjnego, podmioty administracji publicznej, administracja rządowa oraz samorząd terytorialny.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PA	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Test pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Test składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu	W6-ZB-S1-PA-k1, W6-ZB-S1-PA-u1, W6-ZB-S1-PA-w1

	zagadnień z obszaru wiedzy.	
--	-----------------------------	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PA	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	45	W6-ZB-S1-PA

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo cywilne

Kod modułu: W6-ZB-S1-PC

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PC-k1	Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	W6-ZB-S1-K01	2
W6-ZB-S1-PC-k2	Jest przygotowany do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-PC-u1	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	3
W6-ZB-S1-PC-u2	Potrafi aktywnie i samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. Pogłębiać wiedzę i rozwijać umiejętności związane z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych-zawodowych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	W6-ZB-S1-U09	4
W6-ZB-S1-PC-w1	Zna relacje prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej oraz uwarunkowania (prawne, etyczne, i inne)	W6-ZB-S1-W02 W6-ZB-S1-W08	1 3

3. Opis modułu

Opis	W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności samodzielnego poruszania się w obrocie prawnym. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy ogólne prawa cywilnego oraz wybranych elementów prawa zobowiązań w codziennej działalności. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: wybrane elementy prawoznawstwa, źródła i podstawowe pojęcia prawa cywilnego, zasada swobody umów, wybrane stosunki umowne prawa zobowiązań.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PC	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Test pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Test składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	W6-ZB-S1-PC-k1, W6-ZB-S1-PC-k2, W6-ZB-S1-PC-u1, W6-ZB-S1-PC-u2, W6-ZB-S1-PC-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PC	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	45	W6-ZB-S1-PC

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo pracy

Kod modułu: W6-ZB-S1-PP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PP-k1	Jest przygotowany do efektywnego uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	W6-ZB-S1-K05	4
W6-ZB-S1-PP-u1	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	4
W6-ZB-S1-PP-w1	Zna uwarunkowania (prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5
		W6-ZB-S1-W08	4

3. Opis modułu	
Opis	W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności wykorzystywanych w procesach kadrowych przy użyciu stosunku prawa pracy. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy prawa pracy w sytuacjach związanych z podejmowaniem i wykonywaniem pracy. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa pracy, zakres właściwości, funkcje prawa pracy, regulacje dotyczące stosunków pracy między pracownikiem a pracodawcą, wynagrodzenia, zbiorowe stosunki pracy oraz najnowsze tendencje prawa pracy.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PP	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Test pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Test składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe	W6-ZB-S1-PP-k1, W6-ZB-S1-PP-u1, W6-ZB-S1-PP-w1

		wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	
--	--	---	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PP	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	45	W6-ZB-S1-PP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Projektowanie przestrzeni pracy-Coworking

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS2-COW

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS2-COW-k	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	5
W6-ZB-S1-WARS2-COW-u	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań oraz stosować formy zachowań związane z publicznymi prezentacjami plastycznych działań projektowych dla potrzeb zawodowych o charakterze społeczno-ekonomicznym, finansowym, prawnym, politycznym i biznesowym	W6-ZB-S1-U08 W6-ZB-S1-U12	5 4
W6-ZB-S1-WARS2-COW-w	zna powiązania i zależności między teoretycznymi i praktycznymi elementami programu studiów w zakresie zagadnień dziedziny nauk społecznych oraz projektowania graficznego	W6-ZB-S1-W12	4

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest wskazanie na znaczenie, rozumienie i wypracowanie podstawowych umiejętności w zakresie tworzenia przestrzeni coworkingowych i dopasowanie ich do różnych wymagań użytkowników (grupy docelowej) i ich modeli biznesowych. Na perspektywę projektowania modelu biznesowego nałożona zostaje perspektywa twórcy – architekta takich przestrzeni, który powinien uwzględniać zarówno perspektywę grupy docelowej, jak i pożądane interakcje społeczne w celu rozwoju biznesu i innowacji.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS2-COW	Realizacja pracy zaliczeniowej. Zaliczenie modułu	Opracowanie rozwiązania metodą myślenia projektowego	W6-ZB-S1-WARS2-COW-k, W6-ZB-S1-WARS2-COW-u, W6-ZB-S1-WARS2-COW-w

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS2-COW	warsztat	Zaliczenie Warsztaty	10	Kombinacja teorii, warsztatów rozwiązujących problemy i analizy case study. Studenci pracują zarówno w grupach podczas zajęć warsztatowych, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej	45	W6-ZB-S1-WARS2-COW

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Projektowanie strategii personalnych (np. w NGO)

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS3-NGO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu				
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-1	Posiada wiedzę obejmującą uwarunkowania, metody i narzędzia kreowania strategii personalnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania zasobami ludzkimi np. w organizacjach społecznych.	W6-ZB-S1-W04	3	
		W6-ZB-S1-W07	3	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-2	Dysponuje podstawowym zasobem wiedzy obejmującym prawidłowości rządzących sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich wewnętrznych relacji.	W6-ZB-S1-W01	4	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji sektora publicznego, prywatnego oraz społecznego.	W6-ZB-S1-U01	5	
		W6-ZB-S1-U04	5	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-4	Potrafi strategicznie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób będących wewnątrz organizacji.	W6-ZB-S1-U05	5	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-5	Wykazuje zasadnicze umiejętność aktywnego uczestnictwa w przygotowaniu różnych rodzajów strategii personalnych uwzględniając normy prawne.	W6-ZB-S1-K03	4	
		W6-ZB-S1-K05	3	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO-6	Posiada podstawowe kompetencje interpersonalne, potrafi kompetentnie współdziałać i pracować w grupie projektowej, przyjmując w niej różne role.	W6-ZB-S1-K02	4	
		W6-ZB-S1-K04	4	

3. Opis modułu

Opis	Zapoznanie słuchaczy z treściami specjalistycznymi dotyczącymi budowania strategii personalnych w różnych sektorach gospodarki, w tym w sektorze III, które to treści związane są z przyszłym praktycznym funkcjonowaniem studentów w środowisku pracy Moduł obejmować będzie treści związane m.in. z teoretycznymi podstawami projektowania strategii personalnych, praktycznymi warsztatami wskazującymi na technika budowania tychże strategii z uwzględnieniem przykładów strategii personalnych z różnych sektorów gospodarki, zwłaszcza z sektora NGO`s.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS3-NGO	zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu.	W6-ZB-S1-WARS3-NGO-1, W6-ZB-S1-WARS3-NGO-2, W6-ZB-S1-WARS3-NGO-3, W6-ZB-S1-WARS3-NGO-4, W6-ZB-S1-WARS3-NGO-5, W6-ZB-S1-WARS3-NGO-6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS3-NGO	warsztat	Metoda problemowa. Metody praktyczne (metoda projektowa, metoda warsztatowa, metoda, metoda tekstu przewodniego).	10	Praca własna studenta obejmuje: – studiowanie literatury przedmiotu, przygotowanie wystąpień ustnych, – przygotowanie projektu, przygotowanie do zaliczenia.	45	W6-ZB-S1-WARS3-NGO

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Public relation w biznesie i administracji publicznej

Kod modułu: W6-ZB-S1-PRBA

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-PRBA-k1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-PRBA-k2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-PRBA-u1	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-PRBA-u2	potrafi właściwie dobierać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie.	W6-ZB-S1-U02	5
W6-ZB-S1-PRBA-w1	zna zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian.	W6-ZB-S1-W03	5
W6-ZB-S1-PRBA-w2	zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, przedsiębiorstw wszystkich trzech sektorów gospodarki.	W6-ZB-S1-W09	5

3. Opis modułu

Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentom pozyskanie elementarnej wiedzy z zakresu public relations rozumianego jako narzędzie komunikacji masowej zapewniające sprzyjające publicity.</p> <p>Cel zajęć skupiony będzie również wokół problematyki narzędzi, jakimi dysponują zarówno organizacje funkcjonujące w sferze biznesowej, jak jednostki administracji publicznej.</p>
-------------	--

	Treści merytoryczne: 1. Istota i funkcje PR. 2. Klasyfikacja definicji PR. 3. Public relations a marketing. 4. Komunikowanie w PR. 5. Instrumentarium z zakresu public relations. 6. Corporate identity oraz corporate image. 7. Zarządzanie sytuacją kryzysową.
Wymagania wstępne	Znajomość elementarnych zagadnień z zakresu podstaw marketingu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-PRBA	egz. pisemny, praca zal., prezentacja, ocena ciągła	egzamin pisemny, zespołowa praca zaliczeniowa, prezentacja, ocena ciągła Test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej. pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego. pisemna prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji. obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia (w tym dyskusję).	W6-ZB-S1-PRBA-k1, W6-ZB-S1-PRBA-k2, W6-ZB-S1-PRBA-u1, W6-ZB-S1-PRBA-u2, W6-ZB-S1-PRBA-w1, W6-ZB-S1-PRBA-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-PRBA	wykład	wykład konwersatoryjny dotyczący wybranych zagadnień z zakresu PR w biznesie i administracji publicznej wsparty prezentacjami multimedialnymi	20	praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień; realizacja zadań problemowych	90	W6-ZB-S1-PRBA

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Relacje międzykulturowe

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS3-RM

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS3-RM-k1	Uznaje znaczenie wiedzy o relacjach międzykulturowych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczność zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu. Ma kompetencje do efektywnego uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji w obliczu różnic międzykulturowych i pracy w międzynarodowym środowisku	W6-ZB-S1-K02 W6-ZB-S1-K05	1 2
W6-ZB-S1-WARS3-RM-u1	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z międzykulturowym funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z relacji międzykulturowych pod kątem elementów zarządzania, socjologii, psychologii, komunikacji i mediów. Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	W6-ZB-S1-U08 W6-ZB-S1-U11	4 2
W6-ZB-S1-WARS3-RM-w1	Posiada wiedzę o międzykulturowych relacjach społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej oraz wiedzę na temat międzykulturowych uwarunkowań kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	2

3. Opis modułu

Opis	W ramach zajęć warsztatowych studenci zdobywają kompetencje międzykulturowe przydatne w zarządzaniu kadrami w biznesie i administracji. Poznają podstawy komunikacji międzykulturowej i jej związki z organizacjami (m.in. na przykładzie wybranych klasyfikacji kultur organizacyjnych). Uczą się przełamywania barier w relacjach międzykulturowych, zarówno w zarządzaniu, jak i w życiu prywatnym. Zdobycie wiedzy na temat uprzedzeń i umiejętność ich analizy, z naciskiem na źródła i sposoby zmiany negatywnych postaw. W ramach warsztatów studenci dyskutują o stereotypach w postrzeganiu Polski i Polaków oraz o polskich stereotypach na temat innych grup. Uczą się podstaw analizy dyskursu medialnego na tematy budzące kontrowersje (np. kryzys migracyjny). Poza przykładami z literatury przedmiotu, z prasy i z życia codziennego studenci interpretują także przykłady pochodzące z filmów (fabularnych i dokumentalnych), seriali i literatury (fiction i non-fiction). Wiedzę i umiejętności uczestnicy zajęć wykorzystują do
-------------	--

	opracowania zadanego tematu – w ramach zespołowej prezentacji lub indywidualnie napisanego eseju, a następnie dostają szansę uzyskania informacji zwrotnej na temat swoich projektów.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS3-RM	prezentacja grupowa lub esej indywidualny	prezentacja grupowa lub indywidualny esej przygotowany zgodnie z tematem i kryteriami podanymi na pierwszych zajęciach	W6-ZB-S1-WARS3-RM-k1, W6-ZB-S1-WARS3-RM-u1, W6-ZB-S1-WARS3-RM-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS3-RM	warsztat	warsztat- praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta na treściach teoretycznych zawartych w literaturze przedmiotu	10	przygotowanie do zajęć poprzez lekturę zadanych tekstów, przygotowanie do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami, w tym zgromadzenie i opracowanie potrzebnych źródeł	60	W6-ZB-S1-WARS3-RM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Reportaż-realizacja dźwięku i obrazu

Kod modułu: W6-ZB-S1-LAB-REP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-LAB-REP-k1	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku studiów w dziedzinie nauk społecznych i dziedzinie sztuki	W6-ZB-S1-K06	2
W6-ZB-S1-LAB-REP-u1	Student potrafi współtworzyć koncepcje plastyczne oraz wdrażać je na rzecz potrzeb organizacji lub przedsiębiorstwa	W6-ZB-S1-U10	2
W6-ZB-S1-LAB-REP-w1	Student zna i rozumie podstawową problematykę związaną z technologiami stosowanymi w graficznej działalności projektowej i rozwojem technologicznym zawodów związanych z aktywnością plastyczną, mających zastosowanie komplementarne dla zawodów absolwentów kierunków ekonomicznych, biznesowych, administracyjno-politycznych.	W6-ZB-S1-W11	2

3. Opis modułu

Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi metodami realizacji reportażu w aspekcie merytorycznym oraz technologicznym. Podczas zajęć uczestnicy poznają przykładowe realizacje reportaży, zdobywają wiedzę z zakresu doboru tematu, tworzenia założeń koncepcyjnych i zapoznają się z technikami pracy takimi jak: operowanie kadrem, rejestracja audio-video, montaż filmowy.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-LAB-REP	ocena ciągła-labolatorium, ocena pracy semestralnej	Weryfikacja wiedzy i umiejętności w oparciu o osiągnięty postęp w procesie realizacji indywidualnej pracy semestralnej (reportaż audio-wizualny). Ocena uwzględnia proces twórczy, efekt finalny, poczynione postępy, zastosowanie adekwatnych technik pracy	W6-ZB-S1-LAB-REP-k1, W6-ZB-S1-LAB-REP-u1, W6-ZB-S1-LAB-REP-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-LAB-REP	laboratorium	1. Realizacja ćwiczenia zespołowego. 2. Zajęcia grupowe w formule prezentacji, dyskusji, omówienia narzędzi pracy, warsztaty z obsługi oprogramowania. 3. Indywidualne konsultacje projektów semestralnych.	10	Indywidualna realizacja pracy semestralnej - reportaż audio-wizualny (wybór tematu, określenie założeń, rejestracja materiału audio-video, montaż, prezentacja)	45	W6-ZB-S1-LAB-REP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 1

Kod modułu: W6-ZB-S1-SEM1

1. Liczba punktów ECTS: 8

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-SEM1-k1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia	W6-ZB-S1-K01 W6-ZB-S1-K06	3 1
W6-ZB-S1-SEM1-u1	posiada umiejętności wykorzystania oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstw organizacji oraz przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień związanych z kierunkiem studiów.	W6-ZB-S1-U02 W6-ZB-S1-U09	4 3
W6-ZB-S1-SEM1-w1	zna metodologię badań w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz ekonomii i finansów	W6-ZB-S1-W09	5
W6-ZB-S1-SEM1-w2	zna techniki i narzędzia pozyskiwania informacji, analizy i ochrony informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji we wszystkich trzech sektorach gospodarki	W6-ZB-S1-W12	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem modułu jest skoncentrowanie się na procedurze pisania pracy licencjackiej. W ramach modułu studenci pozyskają podstawowe informacje nt. ogólnych zasad pisania prac dyplomowych obejmujących m.in.: wybór tematu, ustalenie koncepcji pracy dyplomowej, przygotowanie planu pracy i.in. W ramach seminarium studenci będą sporządzali kolejne fragmenty pracy.</p> <p>Seminarium jest formą kształcenia, która pozwala promotorowi na kierunkowanie naukowo-badawczych wysiłków studenta oraz ocenę uzyskanych wyników.</p>
Wymagania wstępne	Zrealizowanie efektów uczenia się występujących we wszystkich modułach z semestrów od 1 do 4

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-	ocena ciągła, ocena pracy	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w procesie przygotowania	

SEM1	semestralnej	pracy dyplomowej	W6-ZB-S1-SEM1-k1, W6-ZB-S1-SEM1-u1, W6-ZB-S1-SEM1-w1, W6-ZB-S1-SEM1-w2
------	--------------	------------------	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-SEM1	seminarium	Seminariumdyskusja problemowa	40	Studia literatury przedmiotu, kwerenda biblioteczna, zaprojektowanie i realizacja badań oraz systematyczne przygotowywanie i pisanie pracy dyplomowej.	180	W6-ZB-S1-SEM1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 2

Kod modułu: W6-ZB-S1-SEM2

1. Liczba punktów ECTS: 14

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-SEM2-k1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, podejmuje inicjatywy zmierzające do poznania i rozumienia przyczyn odmiennego punktu widzenia	W6-ZB-S1-K01 W6-ZB-S1-K06	2 2
W6-ZB-S1-SEM2-u1	posiada umiejętności wykorzystania oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstw organizacji oraz przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień związanych z kierunkiem studiów.	W6-ZB-S1-U02 W6-ZB-S1-U09	3 5
W6-ZB-S1-SEM2-w1	zna metodologię badań w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz ekonomii i finansów oraz techniki i narzędzia pozyskiwania informacji, analizy i ochrony informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji we wszystkich sektorach gospodarki	W6-ZB-S1-W09 W6-ZB-S1-W12	4 5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest skoncentrowanie się na procedurze pisania pracy licencjackiej – kontynuacja prac rozpoczętych podczas SEMINARIUM DYPLOMOWEGO 1. Seminarium jest formą kształcenia, która pozwala promotorowi na kierunkowanie naukowo-badawczych wysiłków studenta oraz ocenę uzyskanych wyników.
Wymagania wstępne	Opanowanie efektów uczenia się według modułów występujących w sem. 1-5

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-SEM2	Praca dyplomowa ukończona i pozytywnie oceniona	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w procesie przygotowania pracy dyplomowej. Końcowa ocena wysiłków studenta, uzależniona od stopnia realizacji założonych w karcie	W6-ZB-S1-SEM2-k1, W6-ZB-S1-SEM2-u1, W6-ZB-S1-SEM2-w1

		tematu pracy celów, jak również całościowej wartości merytorycznej pracy dyplomowej.	
--	--	--	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-SEM2	seminarium	Seminarium-dyskusje problemowe	40	Studia literatury przedmiotu, kwerenda biblioteczna, zaprojektowanie i realizacja badań oraz systematyczne przygotowywanie i pisanie pracy dyplomowej.	180	W6-ZB-S1-SEM2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Socjologia reklamy

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS2-SR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS2-SR-K1	student posiada zdolność do etycznej oceny podejmowanych działań w ramach strategii reklamowych	W6-ZB-S1-K01	2
		W6-ZB-S1-K04	2
W6-ZB-S1-WARS2-SR-U1	student potrafi rozpoznawać socjologiczne i psychologiczne środki i metody perswazji, rozumiejąc konsekwencje ich stosowania, posiada umiejętność konceptualizacji i analizy procesów reklamowych	W6-ZB-S1-U01	2
		W6-ZB-S1-U02	1
		W6-ZB-S1-U06	1
W6-ZB-S1-WARS2-SR-W1	student zna podstawowe pojęcia związane z socjologią reklamy, rozumie społeczne i psychologiczne mechanizmy oddziaływania reklamy w różnych mediach	W6-ZB-S1-W01	1
		W6-ZB-S1-W02	1
		W6-ZB-S1-W12	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów ze specyfiką społecznych uwarunkowań komunikacji reklamowej, dostarczenie elementarnej wiedzy z zakresu socjologii reklamy, narzędzi i technik perswazyjnych, uwarunkowań dotyczących rozumienia, percepcji i oddziaływania reklamy. Ważną częścią modułu jest tworzenie przez uczestników zajęć koncepcji strategii promocyjnej wraz z jej krytyczną analizą
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS2-SR	praca pisemna	praca pisemnaPrzygotowanie projektu kampanii promocyjnej wraz z jej zreferowaniem podczas zajęć wraz z krytyczną analizą w świetle zagadnień socjologii reklamy. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	W6-ZB-S1-WARS2-SR-K1, W6-ZB-S1-WARS2-SR-U1, W6-ZB-S1-WARS2-SR-W1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS2-RS	warsztat	metody aktywizujące, projektowe i podające z elementami dyskusji	10	indywidualna praca z literaturą przedmiotu prowadząca do samodzielnego poszerzania wiedzy oraz lektura uzupełniająca w zakresie wskazanych zagadnień. Projekt kampanii promocyjnej i jej analiza	30	W6-ZB-S1-WARS2-SR

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Społeczna odpowiedzialność biznesu

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP1-CSR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS1	zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	5
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS2	zna zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	W6-ZB-S1-W05	5
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS3	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach sektora publicznego, prywatnego oraz trzeciego sektora gospodarki.	W6-ZB-S1-U04	5
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS4	potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	W6-ZB-S1-U11	5
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS6	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy czyli właściwego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem zawodowym.	W6-ZB-S1-K03	5

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem modułu ze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) jest zapoznanie studentów z problematyką współczesnego podejścia do zarządzania przedsiębiorstwem z perspektywy wyzwań etycznych i jego relacji z otoczeniem, zwłaszcza interesariuszami. Celem jest zdobycie wiedzy na temat różnych wyzwań na styku zarządzania z rzeczywistością gospodarczą oraz poznanie instrumentów tworzenia dialogu z wnętrzem i otoczeniem organizacji oraz nabycie umiejętności ich stosowania. Tematyka zajęć obejmuje:</p> <p>Istotę, cele, podstawowe funkcje i działania w zakresie CSR; Elementy procesu kognitywnej moralności i etyki oraz warunkowania zachowań w tym obszarze, identyfikowania i mapowania interesariuszy, zagadnień etycznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i kształtowania polityki personalnej, roli CSR w komunikowaniu się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych standardów m.in. normy ISO25000, tworzenia i kierowania</p>
-------------	--

	działaniami w zakresie świadomego konsumeryzmu oraz tworzenia wartości wspólnej. Dodatkowo wskazywany jest kierunek wykorzystania CSR do tworzenia innowacji, zwłaszcza z wykorzystaniem zrównoważonego rozwoju i Zero Waste.
Wymagania wstępne	Elementy podstaw zarządzania i organizacji oraz ekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKSP1-CSR	Test wiedzy pisemny, egzamin	Test wiedzy, pisemny, egzamin, zadania dodatkowe w formie projektów. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru. Prezentacja projektów	W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS1, W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS2, W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS3, W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS4, W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS5, W6-ZB-S1-WYKSP1-CRS6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP1-CSR	wykład	Wykłady w formie prezentacji multimedialnej; Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień.	10	Przygotowanie do testu wiedzy. Opracowanie prac dodatkowych na ocenę. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru; Realizacja dodatkowych prac.	45	W6-ZB-S1-WYKSP1-CSR

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Społeczne i kulturowe oddziaływanie mediów

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP1-SKOM

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP1-K1	ma świadomość społeczno-regulacyjnych funkcji kultury medialnej i jej znaczenia dla indywidualnego i grupowego rozwoju społeczności	W6-ZB-S1-K01	1
		W6-ZB-S1-K02	3
W6-ZB-S1-WYKSP1-U1	potrafi zidentyfikować różne rodzaje wytworów kultury medialnej oraz dokonywać ich ogólnej analizy. Potrafi wskazywać na zastosowanie mechanizmów do różnych celów społecznych, kulturowych i biznesowych;	W6-ZB-S1-U01	1
		W6-ZB-S1-U02	1
		W6-ZB-S1-U09	4
W6-ZB-S1-WYKSP1-W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i konteksty nauki związane ze społecznym i kulturowym oddziaływaniem mediów, rozumie konsekwencje uczestnictwa w obiegu kultury, zna sposoby opisywania kultury oraz rozumie podstawowe cechy i płaszczyzny zjawisk medialnych w kontekście ich genezy i współczesnych ujęć oraz oddziaływań;	W6-ZB-S1-W01	1
		W6-ZB-S1-W02	2
		W6-ZB-S1-W12	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem zajęć jest przybliżenie znaczenia roli mediów w kształtowaniu współczesnego społeczeństwa, przedstawienie elementarnych zasad języka mediów, zaznajomienie z kontekstami historycznymi środków przekazu wraz z ich trwaniem w kontekście medialnego języka perswazji, oraz uświadomienie kulturotwórczej roli jaką spełniają media w szeroko rozumianym systemie kultury (upowszechniania kultury, socjalizacji, edukacji i wychowania). Główne treści moduły koncentrują się wokół następujących obszarów jak kultura, kultura popularna i/a kultura masowa, historyczne konteksty kultury popularnej i masowej, wybrane koncepcje komunikowania masowego, perswazja i manipulacja medialna, aktywizacja społeczna, media społecznościowe, konteksty etyczne w komunikowaniu przez media.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-	egzamin ustny	weryfikacja podczas egzaminu ustnego wiedzy nabytej podczas wykładów i zaznajamianiu się	

WYKSP1		z literaturą przedmiotu.	W6-ZB-S1-WYKSP1-K1, W6-ZB-S1-WYKSP1-U1, W6-ZB-S1-WYKSP1-W1
--------	--	--------------------------	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP1	wykład	wykład – metody podające z elementami dyskusji	10	indywidualna praca z literaturą przedmiotu i tekstami kultury, prowadząca do samodzielnego poszerzania wiedzy oraz lektura uzupełniająca w zakresie wskazanych zagadnień	30	W6-ZB-S1-WYKSP1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: System ubezpieczeń społecznych

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS1	zna relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej	W6-ZB-S1-W01	5
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS2	zna zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	W6-ZB-S1-W05	4
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS3	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS4	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	W6-ZB-S1-K01	4
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS5	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest nabycie wiedzy na temat roli i znaczenia systemu ubezpieczeń społecznych dla funkcjonowania gospodarki, organizacji i jej uczestników. Podczas zajęć zostaną omówione prawne, ekonomiczne i społeczne podstawy zabezpieczenia społecznego, w tym ustalenia teorii oraz rozstrzygnięcia judykatury dotyczące aktualnych problemów w systemie ubezpieczeń społecznych, struktura ubezpieczeń oraz problemy koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej, spojrzenie na system ubezpieczeń społecznych z punktu widzenia teorii ekonomii i interesu społecznego.
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania, Ekonomia, Podstawy prawoznawstwa

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS	egzamin, test wiedzy pisemny	Test wiedzy, pisemny Egzamin; Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu wielokrotnego wyboru.	W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS1, W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS2, W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS3, W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS4, W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS	wykład	Wykłady w formie prezentacji multimedialnej.	10	Przygotowanie do testu wiedzy.	45	W6-ZB-S1-WYKSP2-SUS

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Szkolenia i rozwój personelu

Kod modułu: W6-ZB-S1- SZRP

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-SZRP- k1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-SZRP-u1	potrafi wykonywać zadania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi tj. między innymi realizować zadania procesu kadrowego, zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia w organizacji, przedsiębiorstwie, aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami.	W6-ZB-S1-U05	5
W6-ZB-S1-SZRP-u2	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, uczestnicząc w debatach prezentując i dokonując oceny stanowisk przedstawicieli HR management, przedstawicieli dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, przedstawicieli wiodących polityk branżowych	W6-ZB-S1-U06	5
W6-ZB-S1-SZRP-u3	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań	W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-SZRP-w1	zna zasady zarządzania, planowania, rozwoju, optymalizacji i kierowania zasobami ludzkimi w różnych podmiotach administracji	W6-ZB-S1-W06	4
W6-ZB-S1-SZRP-w2	zna zagadnienia dotyczące doboru i optymalizacji kadr, metody motywowania, rozwijania kompetencji indywidualnych i zespołowych, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników i zarządzania zmianą	W6-ZB-S1-W03	4

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką rozwijania pracowników z wykorzystaniem szkoleń. Zajęcia mają charakter warsztatowy i służą pozyskaniu wiedzy na temat diagnozowania potrzeb rozwojowych pracowników i organizacji oraz dobierania i tworzenia szkoleń oraz różnego rodzaju symulacji i grywalizacji służących zaspokojeniu tychże potrzeb. Tematyka zajęć obejmuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Szkolenie pracowników a inne formy doskonalenia 2.Rodzaje szkoleń pracowniczych
-------------	--

	3.Rozwój kompetencji osób dorosłych, style uczenia się na tle Cyklu Kolba 4.Rodzaje i funkcje trenerów w ramach szkoleń 5.Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych 6.Projektowanie szkolenia 7.Realizacja szkolenia – dobór metod i ról 8.Ewaluacja szkolenia – ocena efektów szkolenia 9.Coaching jako forma rozwijania pracowników
Wymagania wstępne	Podstawy Zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-SZRP	Test wiedzy pisemny, zaliczenie	Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru; Realizacja ćwiczeń aktywizujących i pogłębiających wiedzę zadanych w trakcie zajęć;	W6-ZB-S1- SZRP- k1, W6-ZB-S1- SZRP-u1, W6-ZB-S1- SZRP-u2, W6-ZB-S1- SZRP-u3, W6-ZB-S1- SZRP-w1, W6-ZB-S1- SZRP-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-SZRP	ćwiczenia	Wykłady wprowadzające w formie prezentacji multimedialnej; Zadania i symulacje, odgrywanie ról.	10	Przygotowanie do testu wiedzy. Zadania na ocenę wykorzystujące różne techniki i wiedzę z zajęć,	45	W6-ZB-S1- SZRP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Techniki menedżerskie

Kod modułu: W6-ZB-S1-TM

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-TM-k1	Student odznacza się postawą gotowości do słuchania, czyli pytania, identyfikowania i wybierania adekwatnych informacji. Potrafi dyskutować, prezentować i wygłaszać swoje poglądy. Wyjaśnia swoje stanowisko, inicjuje rozmowy, uzasadnia swoje zdanie. Potrafi zmieniać swoje nastawienie do procesów w zarządzaniu, modyfikować sposoby działania, wpływać na innych, słuchać ich, proponować rozwiązania i weryfikować efekty tych działań.	W6-ZB-S1-K05	4
W6-ZB-S1-TM-u1	Student poprawnie postrzega rzeczywistość organizacyjną, potrafi opisywać zjawiska, wyodrębniać procesy i zasoby, powiązać przyczyny i skutki. Potrafi reagować odpowiednio do sytuacji biznesowej proponując i argumentując rozwiązania. Zbiera i gromadzi informacje na temat zarządzania organizacją, buduje własne teorie krótkiego zasięgu, testuje je i adaptuje. Ma zdolność zachowań w sytuacjach typowych i nietypowych, tworzy rozwiązania organizacyjne, wymyśla sposoby działania.	W6-ZB-S1-U04	5
W6-ZB-S1-TM-w1	Student potrafi wymienić z pamięci najważniejsze techniki menedżerskie, przywołać ich istotę i odtworzyć definicje wybranych czynności. Opisuje te techniki i wyjaśnia ich działanie. Potrafi tłumaczyć przyczyny ich stosowania, rozwiązuje proste problemy biznesowe za ich pomocą. Potrafi analizować problem, testować rozwiązania, kwestionować utarte sposoby działania. Podejmuje krytykę dotychczasowych rozwiązań i broni swojego zdania. Potrafi argumentować swoje racje i oceniać sytuację biznesową. Tworzy własne techniki adaptując istniejące.	W6-ZB-S1-W06	4

3. Opis modułu

Opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budowanie zespołu (efekt synergii, role zespołowe, etapy w cyklu życia zespołu, czynniki integrujące zespół) 2. Techniki twórczego myślenia (cykl twórczego myślenia, technika 635, technika burzy mózgów, technika Gordona) 3. Podejmowanie decyzji (procedura racjonalnego podejmowania decyzji, technika oceny opcji decyzyjnych, błędy w postrzeganiu szans i faktów) 4. Techniki planowania (zaawansowana technika Gantt'a, metoda ścieżki krytycznej dla scenariuszy wydarzeń, techniki ustalania celów) 5. Techniki organizowania (elementy struktury organizacyjnej, opis stanowiska pracy, rodzaje struktur organizacyjnych, projektowanie struktur organizacyjnych) 6. Techniki motywowania (techniki oparte na teoriach treści, techniki oparte na teoriach procesu) 7. Prowadzenie zebrań (technika wyrównywania potrzeb informacyjnych, język a informacja, proces komunikowania się) 8. Zarządzanie czasem (istota czasu, macierz zarządzania czasem, technika wyznaczania priorytetu, technika ABC)
-------------	--

Wymagania wstępne	podstawy organizacji i zarządzania oraz HRM
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-TM	Ćwiczenia: test wielokrotnego wyboru i pytania opisowe	Ćwiczenia: test wielokrotnego wyboru i pytania opisowe	W6-ZB-S1-TM-k1, W6-ZB-S1-TM-u1, W6-ZB-S1-TM-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-TM	ćwiczenia	Ćwiczenia: test wielokrotnego wyboru i pytania opisowe	20	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach pracując w zespołach.	90	W6-ZB-S1-TM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Trening kierowniczy

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS1-TK

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-TK-k1	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Systematycznej dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.	W6-ZB-S1-K04	5
W6-ZB-S1-TK-u1	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-TK-u2	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, uczestnicząc w debatach prezentując i dokonując oceny stanowisk przedstawicieli HR management, przedstawicieli dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, przedstawicieli wiodących polityk branżowych.	W6-ZB-S1-U06	5
W6-ZB-S1-TK-u3	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań.	W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-TK-w1	zna relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej.	W6-ZB-S1-W01	5
W6-ZB-S1-TK-w2	zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, podstawową problematykę dotyczącą finansowych, marketingowych i prawnych aspektów zawodu menedżera	W6-ZB-S1-W13	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest poszerzenie wiedzy na temat roli i funkcji pełnionych przez kierownika, jego wydajności i efektywności. Podczas zajęć zostaną omówione metody i techniki wykorzystywane w projektowaniu pozytywnego środowiska pracy, pomocne przy opracowywaniu strategii osiągnięcia celów organizacyjnych i osobistych oraz planowaniu efektywnego procesu realizacji zadań. Poruszana tematyka obejmuje następujące zagadnienia: Współczesne determinanty zarządzania; Role i funkcje menedżera. Osobowość kierownika (opis zachowań w kategoriach behawioralnych); Sprawność i skuteczność w pracy menedżera; Władza i wywieranie wpływu; Proces podejmowania decyzji. Delegowanie zadań; Przywództwo a

	kierowanie. Paradygmaty przywództwa. Style kierowania; Diagnoza potencjału kierowniczego; Radzenie sobie w sytuacji konfliktowej; Negocjacje – mediacje; Rozmowy oceniające; Zaangażowanie w pracę. Satisfakcja z pracy.
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania, Ekonomia, Wprowadzenie do prawoznawstwa, Podstawy rachunkowości, HR Management.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS1-TK	Realizacja pracy zaliczeniowej. Zaliczenie modułu	Praca zaliczeniowa – przeprowadzenie diagnozy kierowniczej	W6-ZB-S1-TK-k1, W6-ZB-S1-TK-u1, W6-ZB-S1-TK-u2, W6-ZB-S1-TK-u3, W6-ZB-S1-TK-w1, W6-ZB-S1-TK-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS1-TK	warsztat	Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień, opracowanie raportów z pracy badawczej. Studenci pracują zarówno w grupach podczas warsztatów, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.	10	Opracowanie i przedstawienie diagnozy kierowniczej.	45	W6-ZB-S1-WARS1-TK

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: UX desing-Projektowanie doświadczeń użytkownika

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS3-UXE

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS3-UX-k1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	W6-ZB-S1-K02	5
W6-ZB-S1-WARS3-UX-u1	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań	W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-WARS3-UX-u2	potrafi stosować formy zachowań związane z publicznymi prezentacjami plastycznych działań projektowych dla potrzeb zawodowych o charakterze społeczno-ekonomicznym, finansowym, prawnym, politycznym i biznesowym	W6-ZB-S1-U12	4
W6-ZB-S1-WARS3-UX-w1	zna powiązania i zależności między teoretycznymi i praktycznymi elementami programu studiów w zakresie zagadnień dziedziny nauk społecznych oraz projektowania graficznego	W6-ZB-S1-W12	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawami procesu projektowania doświadczeń użytkownika podczas tworzenia produktów i usług. Zwłaszcza chodzi tu o metodykę design thinking. Studenci otrzymają podstawy z następujących tematów: design thinking jako metoda tworzenia innowacji w oparciu o zrozumienie potrzeb klientów; Narzędzia heurystyczne; Metody badań potrzeb i motywacji użytkowników; Techniki wpływania na użytkowników za pomocą rozmiarów, kolorów i rozmieszczenia elementów; Definiowanie problemów i prototypowanie. Szkicowanie projektu; Ewaluacja i testowanie zaprojektowanych rozwiązań.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS3-UXE	Realizacja pracy projektowej/zaliczeniowej. Zaliczenie modułu	Opracowanie rozwiązania metodą myślenia projektowego.	W6-ZB-S1-WARS3-UX-k1, W6-ZB-S1-WARS3-UX-u1, W6-ZB-S1-WARS3-UX-u2,

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS3-UXE	warsztat	Zaliczenie WarsztatyKombinacja teorii, warsztatów rozwiązujących problemy i analizy case study. Studenci pracują zarówno w grupach podczas zajęć warsztatowych, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.	10	Opracowanie i przedstawienie rozwiązania dla wcześniej wytyczonego problemu	45	W6-ZB-S1-WARS3-UXE

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztaty kompetencji pracowniczych w sektorze publicznym

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS2-WKP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-1	Posiada wiedzę obejmującą uwarunkowania, metody i narzędzia kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi.	W6-ZB-S1-W02	4
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-2	Dysponuje zasobem wiedzy dotyczącym prawidłowości rządzących sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich wewnętrznych relacji.	W6-ZB-S1-W01	3
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji sektora publicznego oraz jednostek i grup w ramach organizacji.	W6-ZB-S1-U01 W6-ZB-S1-U04	5 5
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-4	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób będących wewnątrz organizacji oraz prowadzić doradztwo personalne w sferze indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego.	W6-ZB-S1-U05	5
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-5	Wykazuje umiejętność aktywnego uczestnictwa w przygotowaniu różnych projektów np. politycznych, czy obywatelskich uwzględniając normy prawne.	W6-ZB-S1-K03 W6-ZB-S1-K05	5 5
W6-ZB-S1-WARS2-WKP-6	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi kompetentnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	W6-ZB-S1-K02	4

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie słuchaczy z treściami specjalistycznymi dotyczącymi kompetencji pracowniczych w sektorze publicznym, które związane są z przyszłym ich praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy Moduł obejmować będzie treści związane m.in. z teoretycznymi podstawami kreowania rozwoju zawodowego pracownika, czy rozwojem zasobów ludzkich jako obszaru polityki personalnej w JST.
Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS2-WKP	zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu.	W6-ZB-S1-WARS2-WKP-1, W6-ZB-S1-WARS2-WKP-2, W6-ZB-S1-WARS2-WKP-3, W6-ZB-S1-WARS2-WKP-4, W6-ZB-S1-WARS2-WKP-5, W6-ZB-S1-WARS2-WKP-6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS2-WKP	warsztat	Metoda problemowa. Metody praktyczne (metoda projektowa, metoda warsztatowa, metoda, metoda tekstu przewodniego).	10	Praca własna studenta obejmuje: – studiowanie literatury przedmiotu, przygotowanie wystąpień ustnych, – przygotowanie projektu, przygotowanie do zaliczenia.	45	W6-ZB-S1-WARS2-WKP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wizualizacja a merchandising

Kod modułu: W6-ZB-S1-WARS1-WM

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WARS1-WM-k1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	W6-ZB-S1-K01	5
W6-ZB-S1-WARS1-WM-k2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	4
W6-ZB-S1-WARS1-WM-u1	potrafi właściwie dobierać źródła i informacje pochodzące z rynku oraz właściwie je oceniać poddając stosownej weryfikacji i krytycznej analizie.	W6-ZB-S1-U02	5
W6-ZB-S1-WARS1-WM-u2	potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	W6-ZB-S1-U11	4
W6-ZB-S1-WARS1-WM-w1	zna zasady tworzenia i rozwijania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w aspekcie formalno-prawnym i merytorycznym w oparciu o struktury społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe oraz rozumie procesy ich przemian.	W6-ZB-S1-W03	5
W6-ZB-S1-WARS1-WM-w2	zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji, przedsiębiorstw wszystkich trzech sektorów gospodarki.	W6-ZB-S1-W09	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentom pozyskanie elementarnej z zakresu merchandisingu (ujęcie wąskie i szerokie) oraz przygotowywania strategii merchandisingowych.</p> <p>Treść modułu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota marketingu sensorycznego. 2. Merchandising – ujęcie wąskie i szerokie. 3. Typy merchandisingu oraz jego główne funkcje i cele.

	4.Instrumenty merchandisingu. 5.Kreowanie wizerunku. 6.System identyfikacji wizualnej i jego znaczenie. 7.Koncepcja visual merchandisingu.
Wymagania wstępne	Znajomość elementarnych zagadnień z zakresu podstaw marketingu.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WARS1-WM	egz. pisemny,praca zal.,prezentacja,ocena ciągła	egzamin pisemny, zespołowa praca zaliczeniowa, prezentacja, ocena ciągła Test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej. pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego. pisemna prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji. obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia (w tym dyskusję).	W6-ZB-S1-WARS1-WM-k1, W6-ZB-S1-WARS1-WM-k2, W6-ZB-S1-WARS1-WM-u1, W6-ZB-S1-WARS1-WM-u2, W6-ZB-S1-WARS1-WM-w1, W6-ZB-S1-WARS1-WM-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WARS1-WM	warsztat	Warsztat, analiza studiów przypadków dyskusja na temat omawianych zagadnień, praca w grupach projektowych, wykorzystanie pomocy audiowizualnych	10	praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień; przygotowanie pracy projektowej (zaliczeniowej – semestralnej)	45	W6-ZB-S1-WARS1-WM

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wizualizacja procesów kreatywnych

Kod modułu: W6-ZB-S1-WPK

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WPK-k1	student krytycznie podchodzi do swojej pracy twórczej oraz rozumie istotność profesjonalnej, krytycznej oraz konstruktywnej oceny swojej pracy twórczej	W6-ZB-S1-K01	1
		W6-ZB-S1-K06	5
W6-ZB-S1-WPK-u1	student ma podstawowe umiejętności rysunkowe; potrafi wykorzystywać klasyczne (papier, ołówek, pióro, flamaster, tusz) narzędzia warsztatowe oraz narzędzia cyfrowe (np. grafika wektorowa) w tworzeniu zrozumiałych komunikatów wizualnych	W6-ZB-S1-U11	3
		W6-ZB-S1-U12	5
W6-ZB-S1-WPK-w1	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą założeń komunikacji wizualnej	W6-ZB-S1-K01	5
		W6-ZB-S1-K06	1
		W6-ZB-S1-U10	5
		W6-ZB-S1-U12	3
		W6-ZB-S1-W10	3
		W6-ZB-S1-W12	5

3. Opis modułu

Opis	<p>Wizualizacja procesów kreatywnych jest obszarem obejmującym różne sposoby notacji i przekazywania informacji bez użycia werbalnych i tekstowych narzędzi lub wspieranie tychże.</p> <p>Podstawową umiejętnością dotyczącą zapisywania danych, poza pismem, jest rysunek.</p> <p>Umiejętność opisywania rzeczywistości za pomocą języka można rozwijać i utrwalać u każdego człowieka. Rysunek jako narzędzie komunikacyjne nie musi posiadać wysokich walorów artystycznych / estetycznych. Istotne jest, by był komunikatywny.</p> <p>Podczas zajęć studenci poznawac będą podstawowe zagadnienia rysunkowe, będą uczyli się rysowania swoich pomysłów tak samo jak uczą się robić użyteczne notatki.</p> <p>Rozwijana będzie umiejętność skutecznego łączenia obrazu i tematu, by uczynić komunikację zrozumialszą. Komunikacja wizualna potrafi dostarczać argumentów w procesie twórczym, w przekonywaniu do swoich racji. Rysunek przydaje się niemal w każdej dziedzinie aktywności twórczej człowieka. Wymaga ćwiczeń, zwracania uwagi na szczegóły, rozwijanie obserwacji.</p>
-------------	---

	Student powinien opanować dwie fundamentalne koncepcje poznawcze, które wyrażają się w idei: „widzę tyle, ile wiem” (postawa badacza) oraz „wiem tyle, ile widzę” (postawa rysownika).
Wymagania wstępne	brak wymagań wstępnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WPK	Przeгляд semestralny	Studenci wykonują ćwiczenia semestralne, które konsultowane są podczas zajęć, a następnie poddawane ocenie ogólnej podczas zaliczenia, w trakcie tzw, przeglądu.	W6-ZB-S1-WPK-k1, W6-ZB-S1-WPK-u1, W6-ZB-S1-WPK-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WPK	ćwiczenia	ćwiczenia, konsultacje, prezentacje zagadnień	20	realizacja ćwiczeń rozpoczętych na zajęciach, czytanie lektur, analiza materiałów wizualnych	150	W6-ZB-S1-WPK

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wprowadzenie do prawoznawstwa

Kod modułu: W6-ZB-S1-WP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WP-k1	Student wykazuje zainteresowanie aktualnymi zagadnieniami prawnymi oraz aktywnie uczestniczy w wydarzeniach mających związek z szeroko rozumianą kulturą prawną	W6-ZB-S1-K05 W6-ZB-S1-K06	5 4
W6-ZB-S1-WP-u1	Student posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego i gospodarczego	W6-ZB-S1-U02	3
W6-ZB-S1-WP-w1	Student zna podstawową terminologię wynikającą z treści programowych modułu	W6-ZB-S1-W13	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł Wprowadzenie do prawoznawstwa obejmuje zagadnienia z zakresu podstawowych pojęć umożliwiających studiowanie kolejnych przedmiotów prawniczych. Moduł w szczególności obejmuje pojęcia i budowy przepisu, rodzajów przepisów, pojęcia i budowy systemu prawa, zagadnień związanych z tworzeniem, obowiązywaniem, stosowaniem i wykładnią przepisów prawa, usuwaniem sprzeczności między normami prawnymi. W ramy merytoryczne tego modułu wchodzi także podstawowe kwestie dotyczące podmiotu prawa, związane zarówno z genezą tych pojęć, jak i aktualnym kształtem uregulowań prawnych.</p> <p>Tematyka modułu w szczególności obejmuje prawoznawstwo, sposoby powstawania prawa, dyskurs tworzenia prawa, budowa tekstu prawnego, vacatio legis, źródła prawa, przepisy prawa a normy prawne i ich podział norm. Zasady prawa, aksjologia prawa, luki w prawie, pojęcie sprawiedliwości i praworządności, pojęcie prawa podmiotowego, stosowanie prawa i wykładnia prawa etc.</p>
Wymagania wstępne	Zakres wiedzy zapewniony formalnym kryterium przyjęcia kandydata na studia na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu maturalnego.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WP	zaliczenie pisemne	Weryfikacja efektów uczenia się szczegółowo przedstawiona zostanie w sylabusie przedmiotu	W6-ZB-S1-WP-k1, W6-ZB-S1-WP-u1, W6-ZB-S1-WP-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WP	wykład	Wkład multimedialny w zakresie merytorycznych treści modułu	10	Studia literatury wraz z regulacjami prawnymi obowiązującymi wg programu modułu	45	W6-ZB-S1-WP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład monograficzny

Kod modułu: W6-ZB-S1-WYKMON

1. Liczba punktów ECTS: 1

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-WYKMON-1-5	Efekty modułowe zostaną wskazane we właściwym sylabusie danego przedmiotu realizowanego w konkretnym semestrze w ramach modułu Wykład monograficzny. (numeracja przy kodzie modułu dotyczy semestrów w jakich występuje moduł Wykład monograficzny)	W6-ZB-S1-K05	5
		W6-ZB-S1-K06	5
		W6-ZB-S1-U11	5
		W6-ZB-S1-U12	5
		W6-ZB-S1-W12	5
		W6-ZB-S1-W13	5

3. Opis modułu

Opis	Wykład monograficzny realizowany w semestrach od 1 do 5 . Wykład każdorazowo zawiera własne treści przedmiotowe oraz właściwe efekty nauczania a także właściwą weryfikację efektów uczenia się. W zależności od semestru moduł Wykład monograficzny prezentuje przykładowo zagadnienia z dziedziny sztuki, dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-WYKMON	w zależności od przedmiotu i przypisanych mu efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się wskazuje się każdorazowo w sylabusie przedmiotu realizowanego w ramach modułu Wykład monograficzny W zależności od przedmiotu realizowanego w ramach wykładu do wyboru warunki zaliczenia będą wskazane w sylabusie danego przedmiotu.	W6-ZB-S1-WYKMON-1-5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-WYKMON	wykład	Opis formy prowadzenia zajęć zostanie zamieszczona w sylabusie danego przedmiotu realizowanego w ramach modułu Wykład monograficzny	10	Opis pracy własnej studenta zostanie zamieszczony w sylabusie danego przedmiotu realizowanego w ramach modułu Wykład monograficzny	45	W6-ZB-S1-WYKMON

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zamówienia publiczne

Kod modułu: W6-ZB-S1-ZPU

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-ZPU-k1	Student jest świadomy znaczenia zamówień publicznych i ochrony danych osobowych w gospodarce rynkowej	W6-ZB-S1-K03	2
W6-ZB-S1-ZPU-u1	Student umiejętnie rozwiązuje casusy z zakresu zamówień publicznych, rozwiązuje casusy z zakresu ochrony danych osobowych	W6-ZB-S1-U02	3
W6-ZB-S1-ZPU-w1	Student zna strony, przedmiot i zasady udzielania zamówień publicznych, wymienia i objaśnia tryby udzielania zamówień publicznych, definiuje zasady przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki administratora danych i prawa osoby, której dane dotyczą	W6-ZB-S1-W08 W6-ZB-S1-W09	4 5

3. Opis modułu

Opis	Moduł obejmuje swoim zakresem merytorycznym takie zagadnienia jak przedmiot zamówień publicznych z uwzględnieniem wyłączeń przedmiotowych i ograniczeń stosowania ustawy. Poza tym obejmuje genezę i istotę zamówień publicznych, zakres podmiotowy Ustawy Prawo zamówień publicznych, zasady udzielania zamówień publicznych, tryby udzielania zamówień, oraz ogłoszenia o przetargu i specyfikacje istotnych warunków zamówienia jako źródła informacji o zamówieniu. Moduł obejmuje swoim zakresem także podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych, obowiązki administratora danych osobowych i prawa osoby, której dane dotyczą oraz zasady przetwarzania danych osobowych
Wymagania wstępne	Wymagania w zakresie wiedzy: student posiada wiadomości z zakresu prawa, ekonomii oraz finansów publicznych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-ZPU	zaliczenie	Metody aktywizujące - przypadków, dyskusja dydaktyczna Metody praktyczne - rozwiązywanie casusów ocena wypowiedzi ustnej sprawdzającej wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne, zaliczenie zajęć na podstawie oceny casusów i oceny wypowiedzi ustnej	W6-ZB-S1-ZPU-k1, W6-ZB-S1-ZPU-u1, W6-ZB-S1-ZPU-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-ZPU	ćwiczenia	Metody aktywizujące - studium przypadków, dyskusja dydaktyczna Metody praktyczne - rozwiązywanie casusów Wypowiedzi ustne sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne, zaliczenie zajęć na podstawie oceny casusów i oceny z wypowiedzi ustnej studenta.	10	Udział w zajęciach, przygotowanie do zajęć (przegląd literatury i aktów prawnych), rozwiązywanie casusów, przygotowanie do kolokwium	60	W6-ZB-S1-ZPU

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie projektami

Kod modułu: W6-ZB-S1-ZP

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-ZP-k1	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	W6-ZB-S1-K02	5
W6-ZB-S1-ZP-u1	potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organizacji oraz współtworzących ją jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej i doświadczeń praktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W6-ZB-S1-U01	5
W6-ZB-S1-ZP-u2	potrafi dobierać i stosować właściwe metody oraz narzędzia użyteczne dla potrzeb badań	W6-ZB-S1-U03	4
W6-ZB-S1-ZP-u3	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, efektywnie współdziałać jako członek zespołu i koordynator działań.	W6-ZB-S1-U08	5
W6-ZB-S1-ZP-w1	zna uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, etyczne, i inne), metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami funkcjonującymi w różnych sektorach.	W6-ZB-S1-W02	4

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest przekazanie wiedzy na temat metod i technik wykorzystywanych w procesie zarządzania różnego rodzaju projektami. Podczas zajęć zostaną omówione techniki przygotowania i prowadzenia projektów, budowania zespołu projektowego, tworzenia harmonogramów i planów projektu oraz jego realizacji i kontroli. Tematy poruszane w trakcie zajęć obejmują zagadnienia: Znaczenia projektów w zarządzaniu; Cech i rodzajów projektów; Metodologii zarządzania projektem; Aspektów instytucjonalnych i funkcjonalnych zarządzania projektem; Etapów zarządzania projektem; Planowania przebiegu i zasobów projektu oraz określania struktury projektu. Metod obrazowania planowanych działań; Oceny projektów; Budżetowania projektów. Źródeł finansowania oraz analizy ryzyka projektów; Narzędzi zarządzania projektami.
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania, Podstawy rachunkowości, HR Management.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-ZP	zaliczenie, projekt zaliczeniowy	Realizacja projektu zaliczeniowego. Zaliczenie modułuPraca zaliczeniowa – przygotowanie projektu	W6-ZB-S1-ZP-k1, W6-ZB-S1-ZP-u1, W6-ZB-S1-ZP-u2, W6-ZB-S1-ZP-u3, W6-ZB-S1-ZP-w1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-ZP	ćwiczenia	Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień, opracowanie raportów z pracy badawczej. Studenci pracują zarówno w grupach podczas ćwiczeń, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.	20	Opracowanie i przedstawienie zaproponowanego projektu. Realizacja pracy zaliczeniowej. Zaliczenie modułu	90	W6-ZB-S1-ZP

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie kadrami w biznesie i administracji
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HR Management)

Kod modułu: W6-ZB-S1-HRM

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W6-ZB-S1-HRM-k1	jest gotów do efektywnego uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	W6-ZB-S1-K06	5
W6-ZB-S1-HRM-u1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach sektora publicznego, prywatnego oraz trzeciego sektora gospodarki.	W6-ZB-S1-U04	5
W6-ZB-S1-HRM-u2	potrafi wykonywać zadania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi tj. między innymi realizować zadania procesu kadrowego, zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia w organizacji, przedsiębiorstwie, aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami.	W6-ZB-S1-U05	5
W6-ZB-S1-HRM-u3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, uczestnicząc w debatach prezentując i dokonując oceny stanowisk przedstawicieli HR management, przedstawicieli dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, przedstawicieli wiodących polityk branżowych	W6-ZB-S1-U06	5
W6-ZB-S1-HRM-w1	zna relacje ekonomiczne, prawne i społeczne w sektorach publicznym, prywatnym i pozarządowym w aspekcie organizacyjnym i polityki personalnej. oraz zasady zarządzania, planowania, rozwoju, optymalizacji i kierowania zasobami ludzkimi w różnych podmiotach administracji	W6-ZB-S1-W01 W6-ZB-S1-W06	5 5
W6-ZB-S1-HRM-w2	zna zagadnienia dotyczące doboru i optymalizacji kadr, metody motywowania, rozwijania kompetencji indywidualnych i zespołowych, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników i zarządzania zmianą.	W6-ZB-S1-W07	5

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką współczesnego podejścia do realizacji funkcji personalnej w organizacji, zdobycie wiedzy na temat procesów kadrowych, poznanie instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności ich stosowania. Tematyka zajęć obejmuje: istotę, cele, podstawowe funkcje i działania w zakresie HR; Elementy procesu kadrowego i organizacji procesów personalnych; Narzędzia HR; Aspekt jakościowy i ilościowy planowania kadr; Znaczenie elastyczności w realizacji funkcji personalnej; Pozyskiwanie kadr; System motywacji do pracy;
-------------	---

	Politykę płac i systemy wynagrodzeń; Znaczenie szkolenia i doskonalenia kadr; Karier zawodową; Narzędzia i metody oceny pracowników; Zagadnienia redukcji i rekrutacji
Wymagania wstępne	Podstawy organizacji i zarządzania.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W6-ZB-S1-HRM	Test wiedzy, pisemny Egzamin; Aktywność na ćwiczeniach, realizacja i obrona pracy zaliczeniowej.	Test wiedzy, pisemny. Egzamin; Aktywność na ćwiczeniach, realizacja i obrona pracy zaliczeniowej. Zaliczenie ćwiczeń. Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu wielokrotnego wyboru; Realizacja ćwiczeń zadanych w trakcie zajęć; Praca zaliczeniowa – projekt działań personalnych na przykładzie wybranej organizacji.	W6-ZB-S1-HRM-k1, W6-ZB-S1-HRM-u1, W6-ZB-S1-HRM-u2, W6-ZB-S1-HRM-u3, W6-ZB-S1-HRM-w1, W6-ZB-S1-HRM-w2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W6-ZB-S1-HRM	ćwiczenia	Zaliczenie Ćwiczenia. Kombinacja teorii, analizy studiów przypadków, prezentacji zagadnień. Studenci pracują zarówno w grupach podczas ćwiczeń, jak i w zespołach projektowych w ramach pracy własnej.	20	Opracowanie pracy zaliczeniowej.	90	W6-ZB-S1-HRM
W6-ZB-S1-HRM.	wykład	Test wiedzy, pisemny Egzamin Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu wielokrotnego wyboru;	20	Przygotowanie do testu wiedzy	90	W6-ZB-S1-HRM