

## CZĘŚĆ A: PROGRAM STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	<b>administracja</b> [Administration]
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
7.	Kod ISCED	0413 (Zarządzanie i administracja)
8.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>Prowadzony w ramach Wydziału Prawa i Administracji kierunek studiów administracja II. stopnia pozostaje w ścisłym związku z misją Uniwersytetu i strategią jego rozwoju, których głównym celem jest kształcenie studentów na najwyższym poziomie naukowym, merytorycznym, społecznym i etycznym, a także dbałość o zapewnienie wszechstronnego wykształcenia, z uwzględnieniem kompetencji oraz umiejętności specjalistycznych właściwych poszczególnym kierunkom studiów.</p> <p>1. Innowacyjne kształcenie i nowoczesna oferta dydaktyczna</p> <p>Zgodnie ze strategią Uniwersytetu jednym z głównych celów jego działalności jest kształcenie na najwyższym możliwym poziomie naukowym, merytorycznym, społecznym oraz etycznym studentów. Mając powyższe na względzie, Wydział Prawa i Administracji podejmuje wszelkie możliwe działania zmierzające do tego, aby absolwenci Wydziału legitymowali się nie tylko specjalistyczną wiedzą, ale także wrażliwością społeczną, które razem kształtują wzorzec kompetentnego pracownika. Stąd, obok kompetencji, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w procesie dydaktycznym wykorzystując nowoczesne urządzenia i elektroniczne metody przekazywania wiedzy, oferuje atrakcyjne, połączone z praktyką zajęcia, w czasie których kładzie szczególny nacisk na umiejętności społeczne, interpersonalne oraz logistyczne swoich studentów, tak, aby wyposażyć ich w zdolności adaptacyjne do zmieniających się warunków rynku pracy. Nabyta i utrwalona w czasie nauki umiejętność logicznego myślenia, wielowymiarowego postrzegania złożonej rzeczywistości w połączeniu ze zdolnością szybkiego przyswajania wiedzy wyróżniają absolwentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Cechy te są kształtowane także na poziomie merytorycznym, poprzez stworzenie studentom szerokich możliwości poznania całego spektrum regulacji prawnych, z którymi mogą się spotkać w przyszłej pracy, lub których znajomość będzie niezbędna w ramach wybranej ścieżki kariery zawodowej. Wskazane w modułach kształcenia efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji odzwierciedlają wagę, jaką Wydział przykłada do poważnego i odpowiedzialnego, a zarazem efektywnego realizowania misji Uniwersytetu.</p> <p>Wydział stale polepsza i powiększa swoją ofertę edukacyjną, uruchamia kursy i szkolenia, organizuje seminaria i konferencje, elastycznie podchodząc w tym zakresie do zapotrzebowań jakie zgłasza lokalny i ogólnopolski rynek pracy.</p> <p>2. Związek z otoczeniem rynkowym. Badania naukowe</p> <p>Prawo i administracja od lat postrzegane są nie tylko przez pryzmat nauki, ale także wiedzy o społeczeństwie, relacjach jakie w nim zachodzą i regułach pozwalających rozwijać się jednostkom i całym grupom społecznym. Ta ostatnia cecha czyni wiedzę o administracji niezwykle użyteczną. Wykonywanie zawodu administratywisty, w tym zajmowanie stanowisk w strukturach administracyjnych państwa, jednostek samorządu terytorialnego (wykonywanie funkcji administracyjnych) pozwala poznać zarówno teorię jak i praktykę stosowania prawa i funkcjonowania administracji. Konfrontacja tych dwóch wymiarów nauki i wiedzy w zakresie administracji w teorii i praktyce wykorzystywana jest w pracy ze studentami, którzy zainteresowani wykładanymi przedmiotami często kontynuują edukację na Wydziale podejmując studia na wyższych stopniach. Możliwość łączenia teorii i praktyki materii wykładanej w ramach kierunku administracja służy jednak nie tylko studentom, ale także przedstawicielom władz lokalnych i krajowych oraz przedsiębiorcom. Dobrze wykształceni i</p>

		<p>przygotowani do wykonywania zawodu absolwenci, wzbogacają rynek rzetelną wiedzą i umiejętnościami, a także kulturą administracji i prawniczą. Analizy, doświadczenia, badania oraz wnioski z realizowanych projektów badawczych wykorzystywane w czasie zajęć ze studentami są równie przydatne praktykom obrotu i administratywistom. W tym kontekście wymaga podkreślenia, że pracownicy Wydziału Prawa i Administracji w zdecydowanej większości przypadków wykonując zawody prawnicze są przedsiębiorcami lub współpracują z nimi albo pracują w organach administracji (począwszy od samorządowych, poprzez krajowe a skończywszy na europejskich), pozostając przy tym aktywnymi uczestnikami obrotu gospodarczego. Kształtując młodych administratywistów, jako specjaliści i praktycy mają możliwość przekazywania im treści dużo dalej wybiegających poza ramy wynikające z litery prawa, uczulając ich na aspekty społeczne, ekonomiczne, czy etyczne.</p> <p>Dostrzegając potrzebę szerokiego kształcenia studentów oraz poszerzenia kultury administracji i doskonalenia praktyków, Wydział Prawa i Administracji współpracuje z organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, przedsiębiorcami oraz organami administracji państwowej i samorządowej, organizując otwarte konferencje, szkolenia i seminaria, oraz prowadząc we współpracy z nimi badania naukowe. Ich wyniki szerzej rozpowszechniane są w postaci publikacji, także w językach obcych, w czym pomocne jest wydziałowe czasopismo Silesian Journal of Legal Studies. Stanowi ono nie tylko platformę wymiany poglądów o funkcjonujących rozwiązaniach prawnych i administracyjnych w Europie i na świecie, ale także znakomity nośnik innowacyjnych poglądów i spostrzeżeń pracowników naszego Uniwersytetu.</p> <p>Troska o wysoki poziom kształcenia wyraża się także w samodoskonaleniu pracowników Wydziału, którzy mimo uznania i renomy w wielu środowiskach, stale podnoszą swoje kwalifikacje. Na Wydziale prowadzone są badania naukowe o znaczeniu krajowym i międzynarodowym. Projekty naukowe z uwagi na specyfikę prawa i administracji zawsze pozostają w ścisłym związku z praktyką funkcjonowania aparatu administracyjnego oraz przedsiębiorców. Analizy i wyniki badań wykorzystywane są bezpośrednio w praktyce obrotu, służąc konsumentom, przedsiębiorcom oraz organom administracji.</p> <p>Sumując, prowadzony na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego kierunek administracja II. stopnia pozwala traktować Wydział jako ośrodek krzewiący kulturę administracji, poszanowania prawa i dobrych obyczajów w funkcjonowaniu organów administracyjnych, stanowiący główny ośrodek kształcenia kadr administracyjnych regionu i kraju. Wydział składa studentom szeroką ofertę edukacyjną z możliwością wyboru specjalizacji, daje szanse udziału w krajowych i międzynarodowych programach naukowych, ułatwia dostęp do nowoczesnych urządzeń, programów i aparatury wykorzystywanej w pracy administratywisty oraz wzbogaca studentów poprzez ich naukową, społeczną i gospodarczą aktywizację w postaci działalności kół naukowych, zaangażowania w organizację konferencji i seminariów. Ogół wymienionych wyżej cech charakteryzujących studia II stopnia administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, poprzez przygotowanie do samodzielnego w pełni świadomego konsekwencji prawnych i społecznych podejmowania decyzji, ułatwia absolwentom Wydziału wykonywanie zawodu w ramach samorządowych, krajowych oraz europejskich struktur administracyjnych.</p> <p>Realizacja programu studiów pozwala odpowiedzieć Uniwersytetowi na rynkowe zapotrzebowanie profesjonalnej administracyjnej obsługi przedsiębiorców, konsumentów oraz wzmocnienia kadr struktury administracyjnej. Prowadzone zajęcia odpowiadają nowoczesnym wyzwaniom w zakresie metod dydaktycznych, bogaty program i zajęcia fakultatywne uzupełniane są powiązaniem teorii z praktyką obrotu, dając absolwentom Wydziału elastyczne wykształcenie, pozwalające wykonywać różne zawody w przyszłości.</p> <p>Renoma Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego znana jest nie tylko w regionie, ale także w kraju, a w ostatnich czasach także coraz dalej poza jego granicami. Jest to wynikiem przede wszystkim aktywności naukowej i zawodowej pracowników Wydziału oraz kształcenia młodych prawników oraz pracowników administracji na najwyższym poziomie, czego dowodem są osiągnięcia naszych absolwentów oraz wysokie, zawsze mieszczące się w czołówkach, miejsca jakie zajmuje Wydział w rankingach krajowych wydziałów prawa i administracji.</p>
9.	Liczba semestrów	4
10.	Tytuł zawodowy	magister
11.	Specjalności	nie dotyczy
12.	Semestr od którego rozpoczyna się	nie dotyczy

	realizacja specjalności	
13.	Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 100%</li> </ul>
14.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 100%</li> </ul>
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	50%
17.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	117
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	117
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Studia kończą się przygotowaniem i złożeniem pracy magisterskiej i złożeniem egzaminu magisterskiego (obroną pracy magisterskiej). Student składa pracę magisterską w formie określonej w programie kształcenia. Zasady postępowania w tym zakresie określone zostały w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim. Przepisy te regulują w szczególności kwestie dotyczące terminu złożenia pracy, terminu zorganizowania egzaminu dyplomowego, skład komisji egzaminacyjnej oraz obliczania wyniku końcowego widniejącego na dyplomie.
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Na gruncie obowiązujących uregulowań można wyróżnić trzy zasadnicze etapy procedury dyplomowania.</p> <p>Pierwszy etap stanowi rejestracja tytułu pracy dyplomowej. Wymaga ona złożenia przez studenta w dziekanacie, najpóźniej do końca</p>

	<p>semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów, formularza rejestracji tytułu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez promotora. Na tej podstawie następuje rejestracja pracy w systemie USOS w terminie 14 dni od otrzymania formularza.</p> <p>Tematy prac dyplomowych dotyczą szczegółowych zagadnień z poszczególnych dziedzin prawa i administracji, będących przedmiotem zainteresowania i badań naukowych pracowników Wydziału, a także przedmiotem zainteresowania studentów. Przygotowanie pracy oparte jest na analizie problematyki prawnej w literaturze przedmiotu, w orzecznictwie sądowym, wyciąganie wniosków, co do zgłaszanych w literaturze albo przyjętych w orzecznictwie rozwiązań prawnych oraz formułowaniu wniosków de lege ferenda.</p> <p>Drugi etap procedury dyplomowania dotyczy złożenia pracy dyplomowej. Po jej przyjęciu przez promotora, student jest zobowiązany wprowadzić pracę do systemu APD. Powinno to nastąpić do 25 września w roku akademickim, w którym student ukończył studia. W uzasadnionych wypadkach, na podstawie decyzji dziekana, termin ten może zostać wydłużony. W następstwie wprowadzenia do systemu APD praca jest poddawana obowiązkowej kontroli antyplagiatowej w systemie współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Kontrola ta ma na celu wyeliminowanie patologicznych zjawisk, które ujawniają się w przypadku prac dyplomowych, a polegają na przywłaszczeniu sobie autorstwa cudzego utworu i przedstawieniu go do oceny jako własnej pracy dyplomowej. Przeciwdziałanie takim zjawiskom opiera się również na bieżącym monitorowaniu przez promotora postępów w przygotowywaniu pracy dyplomowej. Jeżeli wyniki określonej wyżej kontroli antyplagiatowej nie nasuwają zastrzeżeń promotora, dokonuje on zatwierdzenia pracy. Zatwierdzenie pracy prowadzi do uruchomienia trzeciego etapu procedury dyplomowania.</p> <p>Na trzeci etap procesu dyplomowania składa się weryfikacja realizacji efektów uczenia się związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, która odbywa się w dwóch odsłonach i obejmuje ocenę pracy przez recenzentów oraz egzamin magisterski (licencjacki) przed komisją.</p> <p>Recenzje powinny być sporządzone w systemie APD przed egzaminem dyplomowym, aby umożliwić zdającemu zaznajomienie się z uwagami i zastrzeżeniami recenzentów i stworzyć w ten sposób sposobność przygotowania argumentów na rzecz obrony swoich poglądów, wyrażonych w pracy dyplomowej. Jeżeli pomiędzy ocenami pracy dyplomowej promotora i recenzenta występują różnice, ustalenie ogólnej oceny pracy dyplomowej należy do przewodniczącego komisji na egzaminie dyplomowym. Rzetelność recenzji podlega corocznej ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia w odniesieniu do losowo wybranej grupy prac dyplomowych.</p> <p>Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego jest uwarunkowane uzyskaniem pozytywnych ocen pracy dyplomowej. Na egzaminie dyplomowym student udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania, z których jedno dotyczy pracy, natomiast dwa pytania, losowane przez studenta, pochodzą z zestawu przekrojowych 20 pytań opracowanych przez prowadzących prace dyplomowe i udostępnianych studentom na początku każdego roku akademickiego.</p> <p>W razie negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim terminie egzaminu dyplomowego dziekan może zarządzić komisyjny egzamin licencjacki (magisterski), w ramach którego komisję tworzą, obok dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku komisyjnego egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.</p>
21.	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p> <p>Praktyki zaplanowane są w semestrze czwartym w wymiarze 90 godzin (3 ECTS).</p> <p>W myśl obowiązujących przepisów celem praktyk zawodowych studenta jest przede wszystkim :rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, stworzeniu dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy oraz zrealizowaniu efektów uczenia się wynikających z programu studiów danego kierunku.</p> <p>Zasady odbywania praktyk studenckich w Uniwersytecie Śląskim regulowane są Zarządzeniem Rektora nr 92z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.Rodzaj, forma i wymiar praktyk zawodowych odpowiadają profilowi kształcenia na danym kierunku studiów. Praktyki zawodowe mogą być realizowane zarówno w formie ciągłej jak i śródrocznej.</p> <p>Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na wydziale sprawuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów, który współpracuje z dyrektorami kierunków w zakresie kierowania i koordynowania na wydziale przebiegu praktyk zawodowych. Z ramienia Uczelni</p>

	<p>opiekunem praktyki zawodowej jest nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów (tzw. opiekun akademicki praktyk), który zapoznaje studentów z ramowym programem praktyk oraz szczegółowymi zasadami dotyczącymi ich odbywania nadanym kierunkowi studiów.</p> <p>Procedura skierowania studenta na praktykę inicjowana jest podpisaniem porozumienia o organizacji praktyki dla studentów Uniwersytetu Śląskiego. Porozumienie podpisywane jest przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów lub osoby działające z jego upoważnienia oraz przez zakład pracy/placówkę przyjmujący/ą studenta na praktyki. Porozumienie określa obowiązki wydziału oraz zakładu pracy/placówki w ramach wspólnych działań, mających na celu wyposażenie studenta w wiedzę praktyczną.</p> <p>Kolejnym etapem procedury jest wystawienie przez wydział imiennego skierowania studenta na praktyki, które student powinien przedłożyć w zakładzie pracy/placówce w dniu rozpoczęcia praktyk wraz z oświadczeniem, w którym zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy/placówce przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz należytej staranności przy wykonywaniu czynności studentowi powierzonych. Po zakończeniu praktyki zawodowej student, w celu jej zaliczenia, jest zobowiązany przedłożyć opiekunowi akademickiemu praktyk raport z przebiegu praktyki zawodowej, w którym powinien szczegółowo opisać zadania oraz czynności wykonywane w zakładzie pracy/placówce oraz efekty uczenia się osiągnięte podczas realizacji praktyki.</p> <p>Co istotne, raport musi być podpisany przez opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce. Zatwierdzony w taki sposób raport stanowi podstawę do zamieszczenia informacji o odbytej praktyce w USOS oraz suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.</p> <p>Zakres i rodzaj zadań powierzonych studentom w ramach studenckich praktyk zawodowych jest zróżnicowany i uzależniony zarówno od zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku, specyfiki instytucji, w której jest ona odbywana, jak i indywidualnych uzgodnień dokonywanych z daną instytucją przez studenta pod nadzorem właściwego opiekuna akademickiego praktyk.</p> <p>Obowiązujące w Uniwersytecie przepisy dotyczące odbywania studenckich praktyk zawodowych kładą nacisk na rozwijanie samodzielności studenta (jednym z podstawowych celów praktyki jest bowiem przygotowanie do rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej). Wobec powyższego studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędą praktykę zawodową. Mogą oni jednak zawsze liczyć na wsparcie, pomoc i radę ze strony akademickiego opiekuna praktyk, zarówno na etapie poszukiwania miejsca odbywania praktyki zawodowej, jak i w odniesieniu do jej organizacji oraz przebiegu.</p> <p>Studenci kierunku Administracja najczęściej odbywają studenckie praktyki zawodowe w takich miejscach jak: urząd gminy, urząd miasta, Policja, Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, Izba Skarbowa w Katowicach, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach, spółki komunalne, a także sądy i jednostki prokuratury. Na szczególne podkreślenie zasługuje także wieloletnia współpraca Wydziału z Terenowym Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich w Katowicach oraz ze Śląską Izba Lekarską (dzięki której studenci mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w Okręgowym Sądzie Lekarskim oraz w Biurze Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lekarzy i Lekarzy Dentystów w Katowicach). Ponadto, w ramach poszerzenia oferty studenckich praktyk zawodowych, Wydział zapewnia możliwość odbywania praktyk w organizacjach porządku publicznego, w szczególności – działających na rzecz praw zwierząt, których przykładem jest Stowarzyszenie Opieki nad Zwierzętami w Sosnowcu „Nadzieja Na Dom”. Praktyki te mają na celu zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania i udzielania pomocy prawnej w sektorze non profit i są ściśle skorelowane z wieloletnim projektem „Uniwersytet Pomaga”, zainicjowanym i nieprzerwanie koordynowanym przez Wydział Prawa i Administracji UŚ.</p>	
22.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	3

<p>23. Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów;</li> <li>• na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</li> </ul>	<p>117</p>
<p>24. Ogólna charakterystyka kierunku</p>	<p>Podobnie jak studia pierwszego stopnia, studia administracji drugiego stopnia realizowane są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. W konsekwencji przygotowane zostały odrębne programy, z tym jednak, że w zakresie treści podstawowych, kierunkowych programy te są niemal identyczne, gdyż studenci studiują jeden kierunek.</p> <p>Programy studiów przewidują grupę modułów obowiązkowych oraz fakultatywnych. Grupa modułów obowiązkowych przypada na pierwszy rok, moduły fakultatywne przypisane są do drugiego roku. Od drugiego roku student ma możliwość wyboru modułów, odpowiadających w największym stopniu jego zainteresowaniom. W tym zakresie do wyboru ma dwie grupy zajęć fakultatywnych, z ćwiczeniami oraz bez ćwiczeń, przy czym aby osiągnąć zakładane efekty uczenia się, musi wybrać z każdej grupy zajęć określoną liczbę modułów. Mając na względzie potrzebę praktycznej weryfikacji zdobytej wiedzy, a także sprawdzenie zdobytych w czasie studiów kompetencji, studenci powinni odbyć praktyki.</p> <p>Absolwent studiów II stopnia posiada umiejętność posługiwania się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa administracyjnego. Zakłada się, że absolwent studiów administracyjnych studiów II stopnia wykazuje się poszerzoną wiedzą z zakresu nauki administracji, prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego, jaką nabył na studiach I stopnia. Jeśli jednak ukończył kierunek studiów, który nie przewidywał podstawowych przedmiotów kluczowych dla edukacji administracyjnej na II poziomie studiów, jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z tego zakresu w toku studiów II stopnia. Celem takiego podejścia jest przygotowanie magistra administracji do podejmowania decyzji w postępowaniu administracyjnym, a także do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu administracyjno – sądowym. Absolwenci studiów II stopnia znają zasady zarządzania i posiadają wiedzę umożliwiającą im samodzielne rozwiązywanie problemów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi. Absolwentowi nieobce są także zagadnienia finansowe i gospodarcze, gdyż zaznajamia się z nimi dzięki zajęciom z zakresu prawa podatkowego, handlowego, konkurencji oraz prawa karnego skarbowego. To powoduje, że absolwent jest cenionym pracownikiem urzędów i instytucji finansowych.</p> <p>Zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku Administracja II stopnia, w toku studiów są prowadzone zajęcia z zakresu funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej. Na szczególną uwagę zasługują umiejętności absolwenta zdobyte w toku warsztatów z przygotowania projektów dla Unii Europejskiej oraz zajęć z przedmiotu prawne uwarunkowania funkcjonowania funduszy strukturalnych. Dzięki nim jest w stanie swobodnie poruszać się po europejskiej przestrzeni prawnej. Jest więc gotów kierować projektami i podejmować odpowiednie decyzje w zakresie starania się o środki unijne oraz współpracować z podmiotami zagranicznymi.</p>
<p>25. Ogólna charakterystyka specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>

## CZĘŚĆ B: EFEKTY UCZENIA SIĘ

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Kod efektu uczenia się kierunku	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku studiów administracja absolwent:	Kody charakterystyk II stopnia PRK do których odnosi się efekt kierunkowy
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji jako nauki społecznej oraz innych nauk społecznych	2018_P7S_WG
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	2018_P7S_WG
K_W03	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzą na temat wykładni prawa administracyjnego	2018_P7S_WG
K_W04	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa administracyjnego, a także wiedzą na temat poglądów dotyczących struktur i instytucji społecznych i doktryn politycznych	2018_P7S_WG
K_W05	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasad ich działania w Polsce i w Unii Europejskiej	2018_P7S_WG
K_W06	Zna nie tylko instytucje prawne postępowania administracyjnego ogólnego, ale także dysponuje pogłębioną wiedzą na temat postępowań szczególnych, a także postępowania sądowo-administracyjnego.	2018_P7S_WG
K_W07	Zna w sposób pogłębiony konstytucyjne zasady funkcjonowania państwa ze szczególnym uwzględnieniem znajomości systemu politycznego państwa	2018_P7S_WK
K_W08	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji prawa międzynarodowego i europejskiego, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowej ochrony praw człowieka oraz ochrony prawnej UE	2018_P7S_WG
K_W09	Ma pogłębioną wiedzę na temat realizacji finansów publicznych oraz systemu podatkowego w Polsce i Unii Europejskiej, funkcjonowania funduszy strukturalnych, a także zasad gospodarowania mieniem komunalnym	2018_P7S_WG
K_W10	Zna narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach administracyjnych	2018_P7S_WG
K_W11	Dysponuje pogłębioną wiedzą z zakresu prawa cywilnego, handlowego, karnego, odpowiedzialności, a także procedury karnej i cywilnej	2018_P7S_WG
K_W12	Posiada poszerzoną wiedzę w zakresie prawa ochrony środowiska oraz zagospodarowania przestrzennego, także w kontekście prawa UE	2018_P7S_WK
K_W13	Wiedzę z zakresu etyki pogłębia o wiedzę na temat praw człowieka i rozumie międzynarodowe mechanizmy ich ochrony.	2018_P7S_WK
K_W14	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat zasad i instytucji prawa pracy, prawa urzędniczego oraz stosunków pracy w administracji oraz polityki społecznej i ubezpieczeń.	2018_P7S_WG
K_W15	Posiada poszerzoną wiedzę na temat funkcjonowaniem administracji gospodarczej, prawa handlowego, prowadzenia działalności gospodarczej (także w UE) oraz funkcjonowania funduszy strukturalnych i korzystania ze środków UE.	2018_P7S_WG
K_W16	Wiedzę z zakresu nauk pomocniczych dla administracji poszerza o wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	2018_P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować, prognozować, wyjaśniać, a także reagować na zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, wpływające na tworzenie prawa i podejmowanie decyzji administracyjnych oraz sytuację gospodarczą.	2018_P7S_UW

K_U02	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje.	2018_P7S_UK
K_U03	Posiada umiejętności niezbędne do założenia i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej	2018_P7S_UO
K_U04	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zasady funkcjonowania i odpowiedzialności organów administracji	2018_P7S_UO
K_U05	Skutecznie potrafi ubiegać się o fundusze unijne	2018_P7S_UW
K_U06	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości stosunków pracy w administracji publicznej	2018_P7S_UW
K_U07	Potrafi w sposób etyczny i z poszanowaniem praw człowieka rozwiązywać dylematy zawodowe oraz zarządzać zasobami ludzkimi	2018_P7S_UU
K_U08	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do analizowania instrumentów prawnych i finansowych, którymi mogą posługiwać się instytucje wykonujące zadania przy pomocy środków publicznych i prywatnych, a także oceniać legalność działań w tym zakresie	2018_P7S_UW
K_U09	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz sądowo – administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	2018_P7S_UW
K_U10	Wiedzę z zakresu prawa cywilnego i karnego potrafi połączyć z wiedzą o funkcjonowaniu administracji publicznej	2018_P7S_UW
K_U11	Posługuje się co najmniej jednym językiem obcym z uwzględnieniem języka specjalistycznego poszerzonego o terminologię administracyjną i prawniczą odpowiadającą specyfice administracyjnych studiów II stopnia	2018_P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), w tym w zakresie tzw. administracji świadczącej oraz w sektorze bankowym i prywatnym. Jednakże potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role, nie tylko kierownicze	2018_P7S_KO
K_K02	Posiada zdolność kierowania zespołem, a także organizowania jego pracy w bezpiecznych i zgodnych z prawem pracy warunkach	2018_P7S_KR
K_K03	Respektuje podstawowe prawa człowieka	2018_P7S_KR
K_K04	Poszukuje rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych i proponuje rozwiązania dla konkretnych problemów oraz procedurę ich wdrażania	2018_P7S_KR
K_K05	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, inspirowanie do tego innych	2018_P7S_KK
K_K06	Jest świadomym i aktywnym uczestnikiem życia publicznego tak na płaszczyźnie europejskiej, krajowej, jak i lokalnej;	2018_P7S_KR
K_K07	Jest w stanie uczestniczyć w różnego rodzaju projektach społecznych i przewidywać ich skutki	2018_P7S_KO
K_K08	Prawidłowo identyfikuje interesy jednostek, społeczności lokalnych, państw i jest świadomy konsekwencji wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz innych strukturach międzynarodowych	2018_P7S_KO
K_K09	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy wychodzącej także poza nauki prawne i jest gotowy do podjęcia studiów III stopnia	2018_P7S_KK

## CZĘŚĆ C: PLAN STUDIÓW

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
7.	Rok akademicki od którego obowiązuje zmieniony plan studiów	2021/2022

A								I rok						II rok					
								semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4		
Lp.	Nazwa modułu	Język wykł.	E/Z	rodzaj zajęć			Razem ECTS	W	I	E	W	I	E	W	I	E	W	I	E
1	Kontrola przestrzegania prawa Unii Europejskiej	PL	E	30	20	10	5	20	10	5									
2	Kontrola w administracji	PL	E	15	15		3	15		3									
3	Odpowiedzialność cywilna funkcjonariuszy publicznych	PL	E	10	10		3	10		3									
4	Postępowanie sądowoadministracyjne	PL	E	35	20	15	5	20	15	5									
5	Prawo administracyjne - część szczególna	PL	E	35	20	15	5	20	15	5									
6	Prawo miejscowe	PL	Z	15	15		3	15		3									
7	Samorządowe prawo antykorupcyjne	PL	E	15	15		3	15		3									
8	System polityczny państwa	PL	E	20	20		3	20		3									
9	Fundusze i projekty UE	PL	E	30	20	10	5				20	10	5						
10	Gospodarowanie mieniem komunalnym	PL	E	15	15		3				15		3						
11	Prawo handlowe	PL	E	45	30	15	5				30	15	5						
12	Przedmioty do wyboru - w tym jeden z użyciem języka obcego	PL	Z	15	15		3				15		3						
13	Seminarium	PL	Z	30		30	5					30	5						
14	Stosunki pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	PL	E	35	20	15	5				20	15	5						
15	Wykładnia prawa administracyjnego	PL	Z	20	20		4				20		4						
16	Koszyk pierwszy *[zobacz opis poniżej]	*	*	150	100	50	25							100	50	25			
17	Seminarium	PL	Z	30		30	5								30	5			
18	Koszyk drugi *[zobacz opis poniżej]	*	*	80	80		20										80		20
19	Praktyki	PL	Z	50		50	5											50	5
20	Seminarium	PL	Z	30		30	5											30	5
RAZEM A:				705	435	270	120	135	40	30	120	70	30	100	80	30	80	80	30
RAZEM SEMESTRY:				705	435	270	120	175	30		190	30		180	30		160	30	
OGÓŁEM								705											

Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra na kierunku administracja.

## \* Grupy modułów

### Koszyk pierwszy

<b>Opis:</b>						
Student ma do wyboru 5 z 6 przedmiotów fakultatywnych. Uruchomione zostają te, które spełniają kryterium minimalnej liczby uczestników zajęć, określonego zarządzeniem Dziekana.						
<b>Moduły:</b>	Język wykł.	E/Z	W	I	<b>ECTS</b>	
Filozofia	PL	E	20	10	5	
Międzynarodowe procedury ochrony praw człowieka	PL	E	20	10	5	
Polityka społeczna i ubezpieczenia społeczne	PL	E	20	10	5	
Prawne i ustrojowe uwarunkowania polityki regionalnej	PL	E	20	10	5	
Prawnoadministracyjna ochrona konkurencji	PL	E	20	10	5	
Prawo karne skarbowe	PL	E	20	10	5	

### Koszyk drugi

<b>Opis:</b>						
Student ma do wyboru 4 z 5 przedmiotów fakultatywnych. Uruchomione zostają te, które spełniają kryterium minimalnej liczby uczestników zajęć, określonego zarządzeniem Dziekana.						
<b>Moduły:</b>	Język wykł.	E/Z	W	I	<b>ECTS</b>	
Historia doktryn politycznych i prawnych	PL	E	20		5	
Karnoprawna ochrona instytucji państwowych i samorządowych	PL	E	20		5	
Pomoc społeczna	PL	E	10		5	
Prawo o odpadach	PL	E	20		5	
Prawo podatkowe	PL	E	20		5	

#### Legenda:

Każdy semestr składa się z 15 tygodni

E/Z - egzamin/zaliczenie

E - punkty ECTS

W - wykład, I - pozostałe formy zajęć różne od wykładu (ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, warsztat, praktyka, tutoring)

## CZĘŚĆ D: OPIS MODUŁÓW

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Filozofia

**Kod modułu:** teori\_a2\_03

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a2_03_1	Wprowadza w zarys rozwoju historycznego głównych idei filozoficznych	K_W01	4
teori_a2_03_2	Zapoznaje z podstawowym zbiorem pojęć i doktryn filozoficznych i odnosi to do komunikacji i relacji międzyludzkich	K_W16	5
teori_a2_03_3	Wskazuje na korzenie, kontekst i zasady głównych rozumowań prawnych oraz rozpoznaje ich filozoficzne założenia	K_W03	5
teori_a2_03_4	Nabywa umiejętność krytycznej analizy twierdzeń, poglądów i argumentacji	K_K02	4
teori_a2_03_5	Poszukuje rozwiązań stawianych problemów wraz z ich oceną oraz uzasadnieniem	K_K02	4
teori_a2_03_6	Rozumie potrzebę uczenia się i pogłębionej refleksji filozoficznej przez całe życie	K_K05	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	<p>Przedmiot obejmuje wprowadzenie do myśli filozoficznej i rozwoju głównych koncepcji i idei filozofii zachodniej, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które mają szczególne znaczenie dla prawa, by zaznajomić studentów ze sposobami myślenia filozoficznego, które stoją za problemami prawnymi. Zajęcia mają na celu pokazać filozoficzne podstawy rozwiązań przyjętych i stosowanych w prawie. Według schematu : prawne spory – filozoficzne odpowiedzi.</p> <p>Pozwala to na wskazanie szerszego kontekstu podstawowych pojęć teorii prawa, państwa, polityki i administracji. Krytyczna analiza koncepcji i argumentacji filozoficznych sprzyja rozwinięciu umiejętności samodzielnej analizy problemów, dostrzegania ich złożoności i niejednorodności, a także budowania i oceny używanej przy ich rozwiązywaniu argumentacji.</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
teori_a2_03_w_1	egzamin pisemny	Egzamin obejmuje podstawową wiedzę z zakresu historii filozofii, umiejętność syntetycznej prezentacji poszczególnych koncepcji, posługiwania się kluczowymi terminami i pojęciami filozoficznymi, wskazywania historycznej genezy i wzajemnych relacji idei filozoficznych oraz samodzielnej ich oceny.	teori_a2_03_1, teori_a2_03_2, teori_a2_03_3, teori_a2_03_4, teori_a2_03_5, teori_a2_03_6
teori_a2_03_w_2	Kolokwium	Kolokwium w formie pisemnej lub formie ustnej.	teori_a2_03_2, teori_a2_03_3, teori_a2_03_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teor_a2_03_fs_2	ćwiczenia		10		35	teori_a2_03_w_2
teori_a2_03_fs_1	wykład	Wykład wraz z prezentacją multimedialną	20	Własna refleksja nad omawianymi w toku wykładu zagadnieniami	60	teori_a2_03_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Fundusze i projekty UE

**Kod modułu:** roigp\_a2\_05

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_05_1	Wyjaśnia aspekty polityki spójności Unii Europejskiej w tym w zakresie ich podstaw prawnych	K_W09	5
roigp_a2_05_2	Identyfikuje kierunki interwencji funduszy strukturalnych oraz podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych i funduszu spójności	K_W15	4
roigp_a2_05_3	Analizuje instrumenty polityki strukturalnej Unii Europejskiej: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny oraz Fundusz Spójności	K_W15	4
roigp_a2_05_4	Stosuje wybrane zagadnienia proceduralne pozyskiwania środków strukturalnych	K_K06	4
roigp_a2_05_5	Demonstruje wybrane zasady finansowania	K_K04	4
roigp_a2_05_6	Rozpoznaje wybrane zagadnienia z zakresu kontroli wykorzystania środków strukturalnych	K_U08	4
roigp_a2_05_7	Adaptuje rozwiązania programowe w zakresie funduszy strukturalnych dla potrzeb pozyskiwania środków unijnych	K_U05	4
roigp_a2_05_8	Inicjuje monitorowanie Programów Wspólnotowych	K_K01	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z prawnymi uwarunkowaniami funkcjonowania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybackiego. W związku z reformą polityki spójności Unii Europejskiej w okresie programowania 2007-2013 konieczna stała się znajomość zagadnień wdrażania funduszy strukturalnych, procedury pozyskiwania środków z tych funduszy i kontroli ich wykorzystania. Zasadnicza uwaga studenta koncentrowana jest na prawnych aspektach wskazanych zagadnień. W ramach przedmiotu omawiana jest także polityka strukturalna Unii Europejskiej oraz uwarunkowania wdrażania funduszy strukturalnych, funduszu spójności i skoordynowanych z nimi instrumentów finansowych wsparcia Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki na rzecz Rybołówstwa. W trakcie zajęć dokonany zostanie również przegląd krajowych i regionalnych programów operacyjnych.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

#### 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
roigp_a2_05_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania sprawdzającej jego wiedzę oraz rozwiązuje kazus sprawdzający jego umiejętności.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7
roigp_a2_05_w_2	sprawdzian zaliczeniowy	Student odpowiada na dwa pytania. Odpowiedzi mają charakter opisowy. Pozwalają sprawdzić wiedzę i umiejętności studenta.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7
roigp_a2_05_w_3	dyskusja	Dyskusja stanowi formę weryfikacji wiedzy studenta w trakcie konwersacji, w której udział biorą studenci oraz prowadzący ćwiczenia. Pozwala ona ocenić zarówno wiedzę, umiejętności, jak i kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7, roigp_a2_05_8

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_05_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych(definicje legalne, instrumenty wsparcia, określenie polityki spójności).	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci pogłębiają wiedzę teoretyczną oraz poszukują rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	60	roigp_a2_05_w_1, roigp_a2_05_w_3
roigp_a2_05_fns_2	ćwiczenia	Ćwiczenia mają formę konwersatoryjną. Studenci przygotowują, w oparciu o wiedzę uzyskaną na wykładzie oraz korzystając z literatury przedmiotu, wskazane przez prowadzącego zagadnienia. W trakcie zajęć prowadzący stosuje metodę problemową uzupełnioną o elementy sytuacyjne.	10	Praca z tekstami prawnymi, orzecznictwem oraz wybraną literaturą przedmiotu w celu odnalezienia rozwiązań postawionych przez prowadzącego ćwiczenia problemów związanych ze stosowaniem	35	roigp_a2_05_w_2, roigp_a2_05_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Gospodarowanie mieniem komunalnym

**Kod modułu:** roigp\_a2\_10

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

## 2. Zakładane efekty uczenia się modułu

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_10_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym	K_W02	1
roigp_a2_10_2	Rozwija pojęcie gospodarowania mieniem komunalnym w ujęciu prywatnoprawnym i publicznoprawnym	K_W09	5
roigp_a2_10_3	Identyfikuje miejsce mienia komunalnego oraz innych rodzajów mienia publicznego w systemie prawa prywatnego	K_W11	4
roigp_a2_10_4	Identyfikuje prawne formy dysponowania mieniem komunalnym w przepisach prawa materialnego w kontekście zasad reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego	K_W05	2
roigp_a2_10_5	Wymienia prawne formy prowadzenia działalności komunalnej w tym dopuszczalność prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego	K_W05	2
roigp_a2_10_6	Konstruuje regulaminy oraz projekty umów związanych z obrotem składnikami mienia komunalnego ruchomego oraz nieruchomościami)	K_U05	5
roigp_a2_10_7	Demonstruje tryb postępowania w zakresie wywłaszczania nieruchomości	K_U09	4
roigp_a2_10_8	Wykazuje zainteresowanie problematyką zasad i trybu nabywania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego przez cudzoziemców	K_K06	5

## 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest prezentacja i analiza zagadnień gospodarowania mieniem komunalnym w ujęciu dynamicznym. Takie ujęcie podyktowane zostało koniecznością uwzględniania tego, że zarówno samorząd terytorialny, jak i problematyka własności komunalnej w Polsce nadal są na etapie kształtowania, również w wymiarze ustrojowym. Student zapoznawany jest zatem z kwestią dostosowania krajowych instrumentów prawnych do ustawodawstwa Unii Europejskiej. Dodatkowo student nabywa umiejętności usytuowania ustrojowego omawianych zagadnień. W ramach wykładu prezentowane są w ujęciu prawno-porównawczym rozwiązania prawne obowiązujące w poszczególnych krajach unijnych. Z uwagi na brak w obecnym polskim ustawodawstwie ustabilizowanych konstrukcji prawnych przedmiot nie ogranicza się do analizy aktualnego stanu prawnego, ale uwzględnia także przewidywane kierunki rozwoju. Zagadnienia zostały podzielone na dwie zasadnicze sfery : pierwsza odnosi się do kwestii struktur (podmiotów), którym można przypisać atrybut gospodarowania mieniem komunalnym, druga
-------------	---

	poświęcona jest formom prawnym, w których podmioty te mogą działać, oraz kwestiom samego mienia komunalnego w rozumieniu cywilistycznym, ale także z uwzględnieniem konotacji administracyjnoprawnych
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
roigp_a2_10_w_1	Egzamin pisemny	Egzamin obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej.	roigp_a2_10_1, roigp_a2_10_2, roigp_a2_10_3, roigp_a2_10_4, roigp_a2_10_5, roigp_a2_10_6, roigp_a2_10_7, roigp_a2_10_8

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
roigp_a2_10_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu gospodarki mieniem komunalnym (definicje legalne, instrumenty gospodarki komunalnej).	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci pogłębiają wiedzę teoretyczną oraz poszukują rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	60	roigp_a2_10_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Historia doktryn politycznych i prawnych

**Kod modułu:** konst\_a2\_02

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia za zakresu doktryn politycznych i administracyjnych	K_W01	4
konst_a2_02_2	Identyfikuje główne doktryny administracyjne i ich wpływu na kształt współczesnej administracji	K_W04	4
konst_a2_02_3	Analizuje poglądy dotyczące struktury oraz funkcjonowania administracji państwowej	K_W05	2
konst_a2_02_4	Rozpoznaje poglądy na temat administracji i potrafi je wykorzystywać do analizowania działalności administracji publicznej	K_U08	4
konst_a2_02_5	Potrafi wykorzystywać określone koncepcje teoretyczne w procesie podejmowania decyzji	K_U02	4
konst_a2_02_6	Jest w stanie uczestniczyć w określonych projektach społecznych	K_K07	5
konst_a2_02_7	Identyfikuje należycie interesy jednostek, społeczności lokalnych oraz państw w procesie integracji europejskiej	K_K08	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	<p>Zadaniem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia genezy, znaczenia oraz wpływu głównych kierunków myśli politycznej, prawnej i administracyjnej zachodniego kręgu kulturowego, w szczególności najistotniejszych doktryn ustrojowych oraz prawnych i administracyjnych oraz ich oddziaływania na teorię i praktykę współczesnego państwa i prawa. W ramach przedmiotu omawiane są wszystkie podstawowe doktryny o charakterze politycznym, społecznym, gospodarczym i prawnym prezentujące wizje funkcjonowania państwa i prawa poczynając od starożytności, a na współczesności kończąc. Przedmiot pozwala na zapoznanie się tak z dorobkiem wybitnych myślicieli wszystkich czasów (przykładowo Platona, Arystotelesa, Machiavelego, czy Monteskiusza), jak i uzyskanie wyczerpujących informacji o najistotniejszych stanowiskach politycznych (n.p. konserwatyzm, liberalizm, socjalizm) oraz szkół prawnych (n.p. szkoła prawa natury, szkoła historyczna w prawnoustawstwie, pozytywizm prawniczy).</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych, a zwłaszcza z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- antycznych doktryn politycznych i prawnych</li> <li>- doktryn czasów Średniowiecza o Renesansu</li> <li>- przełomu oświeceniowego w historii myśli politycznej i prawnej</li> <li>- narodzin nowożytnych kierunków w dziedzinie myśli politycznej</li> </ul>

	- współczesnej myśli politycznej, społecznej i ekonomicznej - sporu o istotę prawa na przestrzeni dziejów Studenti będą nie tylko uzyskiwali obraz myśli politycznej i prawnej danej epoki, ale będą mogli śledzić ewolucję poszczególnych koncepcji i ideologii na przestrzeni dziejów.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
konst_a2_02_w_1	egzamin	Egzamin pisemny testowy – test wielokrotnego wyboru. Pytania są tak skonstruowane, żeby można było ocenić wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne Studentów.	konst_a2_02_1, konst_a2_02_2, konst_a2_02_3, konst_a2_02_4, konst_a2_02_5, konst_a2_02_6, konst_a2_02_7

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
konst_a2_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych, pozwalający na przyswojenie wiedzy na temat koncepcji i funkcjonowania państwa, polityki i administracji	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmującą samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie do wskazanych zagadnień	105	konst_a2_02_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Karnopravna ochrona instytucji państwowych i samorządowych

**Kod modułu:** karne\_a2\_01

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
karne_a2_01_1	Zna podstawowe instytucje prawa karnego o węzłowym znaczeniu dla odpowiedzialności za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych	K_W11	1
karne_a2_01_2	Zna typizacje służące ochronie czynności służbowych realizowanych przez funkcjonariuszy publicznych (tzw. przestępczość z zewnątrz)	K_W11	1
karne_a2_01_3	Zna typizacje odnoszące się do czynów zabronionych popełnionych przez funkcjonariuszy publicznych i osoby pełniące funkcje publiczne oraz odrębności regulacji prawnokarnych odnoszących się do ich odpowiedzialności (tzw. przestępczość od wewnątrz)	K_W11	1
karne_a2_01_4	Posiada wiedzę o prawnokarnym znaczeniu polecenia wydanego przez przełożonego (w tym rozkazu w wojsku, policji, ABW, BOR, wywiadzie i wywiadzie wojskowym i tym podobnych służbach)	K_W11	1
karne_a2_01_5	Posiada wiedzę o znaczeniu i granicach kontratypu prawa do krytyki osób pełniących funkcje publiczne oraz ochronie ich prywatności oraz kontratypu szczególnych uprawnień i obowiązków służbowych, a także dopuszczalności powoływania się na kontratyp obrony koniecznej w relacji obywatel- funkcjonariusz publiczny	K_W11	1
karne_a2_01_6	Potrafi wskazać różnice pomiędzy ochroną prawnokarną „zwykłych” obywateli w porównaniu do ochrony prawnokarnej funkcjonariuszy publicznych, a także odrębności występujące w ochronie prawnokarnej poszczególnych kategorii funkcjonariuszy publicznych (co obejmuje m.in. znajomość immunitetów przysługujących poszczególnym kategoriom funkcjonariuszy publicznych)	K_U10	3
karne_a2_01_7	Potrafi dokonać subsumpcji konkretnego stanu faktycznego, w którym funkcjonariusz publiczny lub jego czynności stały się przedmiotem zamachu	K_U10	3
karne_a2_01_8	Potrafi dokonać subsumpcji konkretnego stanu faktycznego, w którym sprawcą czynu zabronionego jest osoba publiczna lub funkcjonariusz publiczny	K_U10	3
karne_a2_01_9	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując różne role, w tym kierownicze	K_K01	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi wiedzy dotyczącej ryzyka odpowiedzialności karnej związanej z nieprawidłowym wypełnianiem czynności zawodowych przez funkcjonariusza publicznego oraz wiedzy o kategoriach ryzyka zamachu na funkcjonariusza publicznego. Zatem zaliczenie przedmiotu oznacza posiadanie – w oparciu o elementarną znajomość części ogólnej kodeksu karnego - z jednej strony, orientacji co do znamion poszczególnych typów czynów zabronionych służących ochronie działalności instytucji państwowych i samorządowych, z drugiej natomiast umiejętność subsumowania poszczególnych stanów faktycznych pod odpowiednie przepisy karne.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
karne_a2_01_w_1	egzamin	Test jednokrotnego wyboru Pytania są tak skonstruowane, by równocześnie sprawdzić znajomość materii normatywnej i umiejętność dokonywania w oparciu o posiadane wiadomości, rozwiązywania problemów związanych ze stosowaniem instytucji prawnych	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8
karne_a2_01_w_2	pisemne sprawdziany	Student odpowiada na pytania sprawdzające znajomość podstawowych zagadnień w ramach pewnych bloków tematycznych i uwzględniające aspekty praktyczne	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8
karne_a2_01_w_3	rozwiązywanie kasusów	Student wypracowuje rozstrzygnięcie konkretnego stanu faktycznego, pracując indywidualnie lub w zespole kilku osób	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8, karne_a2_01_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
karne_a2_01_fs_1	wykład	Klasyczny wykład z elementami interaktywności (pytania wykładowcy kierowane do studentów, którzy podejmują próby udzielenia odpowiedzi – indywidualnie lub zespołowo – następnie komentowane przez wykładowcę). Studenci zwracają się z pytaniami do prowadzącego, który udziela na nie odpowiedzi.	20	Praca z notatkami z wykładu oraz literaturą przedmiotu. Lektura pozycji podanych przez prowadzącego poddawana krytycznej ocenie przez studenta. Przygotowanie do egzaminu.	105	karne_a2_01_w_1, karne_a2_01_w_2, karne_a2_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Kontrola przestrzegania prawa Unii Europejskiej

**Kod modułu:** miedz\_a2\_05

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a2_05_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W02	2
miedz_a2_05_2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania struktur administracji rządowej i samorządowej w Unii Europejskiej	K_W05	3
miedz_a2_05_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemów ochrony prawnej w Unii Europejskiej.	K_W08	1
miedz_a2_05_4	Potrafi dokonywać oceny legalności działań organów krajowych wykonujących prawo Unii Europejskiej.	K_U08	4
miedz_a2_05_5	Zna rodzaje konsekwencji wynikające dla jednostek i społeczności lokalnych z członkostwa Polski w Unii Europejskiej.	K_K08	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi sposobów kontroli przestrzegania prawa Unii Europejskiej (UE). Wykład ma umożliwić studentom zapoznanie się z pojęciem prawa Unii Europejskiej, instytucjami zajmującymi się kontrolą przestrzegania prawa UE oraz mechanizmami, które w związku z tą kontrolą zostały wypracowane zarówno na szczeblu UE, jak i na szczeblu państw członkowskich. W ramach modułu omawia się zatem rodzaje źródeł prawa, kompetencje Trybunału Sprawiedliwości UE i rodzaje skarg przez niego rozpatrywanych. Ponadto wykład omawia kompetencje sądów krajowych związane z kontrolą przestrzegania prawa UE. Studenci powinni wynieść z wykładu umiejętność praktycznego korzystania z różnego rodzaju skarg, które służą ochronie praw wynikających z prawa Unii Europejskiej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość struktury instytucjonalnej Unii Europejskiej.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
miedz_a2_05_w_1	egzamin	Egzamin pisemny składający się z 12 pytań, które są tak skonstruowane, aby ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta.	miedz_a2_05_1, miedz_a2_05_2,

			miedz_a2_05_3, miedz_a2_05_4
miedz_a2_05_w_2	kolokwium	Pisemne kolokwium z zakresu mechanizmów kontroli przestrzegania prawa UE.	miedz_a2_05_3, miedz_a2_05_4
miedz_a2_05_w_3	dyskusja	Dyskusja obejmująca zakres materiału przedstawiony studentom do przygotowania.	miedz_a2_05_5

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
miedz_a2_05_fns_1	wykład	Wykład mający na celu przedstawienie studentowi najważniejszych wiadomości dotyczących kontroli przestrzegania prawa Unii Europejskiej.	20	Ćwiczenia polegające na prowadzeniu dyskusji na temat problemów dotyczących kontroli przestrzegania prawa UE.	35	miedz_a2_05_w_1
miedz_a2_05_fns_2	ćwiczenia	Ćwiczenia polegające na prowadzeniu dyskusji na temat problemów dotyczących kontroli przestrzegania prawa UE.	10	Przygotowywanie wskazanych przez prowadzącego fragmentów podręczników i artykułów. Poszukiwanie i analizowanie wybranych orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości UE.	60	miedz_a2_05_w_2, miedz_a2_05_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Kontrola w administracji

**Kod modułu:** admin\_a2\_11

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_11_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji publicznej	K_W01	4
admin_a2_11_2	Rozumie podstawowe zasady rozumowania prawniczego	K_W03	5
admin_a2_11_3	Posiada poszerzoną wiedzę na temat prawa administracyjnego, w tym dotyczącego kontroli administracji publicznej	K_W04	4
admin_a2_11_4	Określa kompetencje organów administracji publicznej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	4
admin_a2_11_5	Jest świadomym uczestnikiem życia publicznego i działalności administracji publicznej	K_K06	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest przedstawienie szeregu problemów związanych z kontrolą administracji publicznej sprawowanej przez różne organy państwowe, w tym przez sądy powszechne oraz administracyjne. Sądowa kontrola administracji należy do kluczowych zagadnień i elementów konstrukcyjnych w demokratycznych państwach prawnych.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_11_w_1	egzamin	Student odpowiada na trzy zadane pytania. Pytania są tak skonstruowane by w ramach pierwszego oceniać jego wiedzę (wyjaśnia pojęcia i zagadnienia), a w ramach drugiego i trzeciego umiejętności (rozwiązanie konkretnego problemu).	admin_a2_11_1, admin_a2_11_2, admin_a2_11_3, admin_a2_11_4, admin_a2_11_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_11_fns_1	wykład	Zajęcia wyjaśniające najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu systemu kontroli administracji publicznej w Polsce	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	60	admin_a2_11_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Międzynarodowe procedury ochrony praw człowieka

**Kod modułu:** miedz\_a2\_04

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a2_04_1	Wskazuje źródła praw człowieka i dysponuje poszerzoną wiedzą na temat międzynarodowych źródeł praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem najważniejszych konwencji międzynarodowych	K_K08	4
miedz_a2_04_2	Zna ewolucję praw człowieka i tendencje w zakresie współczesnej ochrony praw człowieka	K_W13	5
miedz_a2_04_3	Zna mechanizmy kontrolne międzynarodowej ochrony praw człowieka	K_W08	4
miedz_a2_04_4	Potrafi zidentyfikować i ocenić zjawiska łamania praw człowieka na świecie, a także skutecznie i zgodnie z prawem domaga się respektowania praw człowieka	K_U02	4
miedz_a2_04_5	Potrafić ocenić i wyciągnąć wnioski z informacji na temat praw człowieka dostarczanych przez media.	K_U01	2
miedz_a2_04_6	Posiada umiejętność rozwiązywania dylematów zawodowych oraz zarządzać zasobami ludzkimi z poszanowaniem praw człowieka	K_U07	5
miedz_a2_04_7	Uczestniczy aktywnie w życiu społecznym i politycznym, kierując się zasadą poszanowania praw człowieka	K_K03 K_K06	5 5
miedz_a2_04_8	Jest otwarty na nowe poglądy i chętny do poszerzania wiedzy w zakresie ochrony praw człowieka	K_K09	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	<p>Celem wykładu zapoznanie słuchacza z możliwościami ochrony praw, jakie niosą za sobą światowe i europejskie mechanizmy ochrony praw człowieka. Zakłada się, że po kursie MOPC student powinien być w stanie poruszać się po powszechnej i europejskiej przestrzeni w dziedzinie praw człowieka i samodzielnie poradzić sobie z dochodzeniem praw przed międzynarodowymi instytucjami (przynajmniej na etapie wstępnym). Powinien także umieć ocenić i wykorzystać docierające do niego informacje z zakresu międzynarodowej ochrony praw człowieka. Należy też podkreślić, że przedmiot ma na celu poszerzenie ogólnej wiedzy studenta.</p> <p>W toku wykładu są dyskutowane takie zagadnienia jak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie praw człowieka.</li> </ol>

	2. Źródła ochrony/źródła prawa 3. Ochrona krajowa a międzynarodowa (na przykładzie praw wyznaniowych i praw imigrantów) 4. Podmioty zaangażowane w MOPC 5. Przegląd praw – III generacje praw człowieka 6. Mechanizmy kontrolne – skarga do ETPC, do komitetów ONZ, petycje do Rzecznika Praw Obywatelskich UE 7. Ochrona szczególna (kobiety, dzieci, niepełnosprawni, migranci, osoby starsze, itd.)
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
miedz_a2_04_w_1	egzamin	Student wypełnia test złożony z 6 pytań o charakterze, pozwalającym na swobodę wypowiedzi i pięciu testowych. Co najmniej 4 z pytań mają formę krótkiego kazusu do rozstrzygnięcia. Jeden z kazusów dotyczy rozstrzygnięcia dylematu z zakresu prawa antydyskryminacyjnego związanego z podejmowaniem decyzji w toku kierowania zespołem. Jedno z zadań polega na krótkim uzasadnieniu swojego stanowiska wobec przedstawionego dylematu praw człowieka. Student uzyskuje ocenę pozytywną jeśli poprawnie odpowie na co najmniej 6 pytań.	miedz_a2_04_1, miedz_a2_04_2, miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_5, miedz_a2_04_6
miedz_a2_04_w_2	warsztaty pisania skarg do organów międzynarodowych	Studenci wypełniają formularze skarg do ETPC, KPC i RPO UE wg. przedstawionego im stanu faktycznego	miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_6
miedz_a2_04_w_3	dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci rozstrząsają postawiony przez prowadzącego problem	miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_7, miedz_a2_04_8
miedz_a2_04_w_4	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę, forma testowa (11 pytań)	miedz_a2_04_1, miedz_a2_04_2, miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_5

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
miedz_a2_04_fns_1	wykład	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajania wiedzy z zakresu praw człowieka – źródeł ochrony i mechanizmów ochronnych.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i międzynarodowych i łączenie ich z uzyskiwaną na wykładzie wiedzą.	40	miedz_a2_04_w_1
miedz_a2_04_nfs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia prowadzone w formie warsztatów (pisanie skargi), dyskusji, prezentacji	10	Przygotowanie do ćwiczeń polegająca na pracy ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i	55	miedz_a2_04_w_2, miedz_a2_04_w_3, miedz_a2_04_w_4

				międzynarodowych. Przygotowanie prezentacji.		
--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Odpowiedzialność cywilna funkcjonariuszy publicznych

**Kod modułu:** cywil\_a2\_06

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
cywil_a2_06_1	Dysponuje pogłębioną wiedzą z zakresu prawa cywilnego, handlowego, karnego, odpowiedzialności, a także procedury karnej i cywilnej	K_W11	1
cywil_a2_06_2	Prawidłowo interpretuje zasady funkcjonowania i odpowiedzialności organów administracji prawie polskim i europejskim.	K_U04	4
cywil_a2_06_3	Potrafi połączyć wiedzę z zakresu prawa cywilnego z wiedzą o funkcjonowaniu administracji publicznej	K_U10	3
cywil_a2_06_4	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), w tym w zakresie tzw. administracji świadczącej oraz w sektorze bankowym i prywatnym.	K_K01	4
cywil_a2_06_5	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K05	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Przedmiot ma uzupełniać, porządkować i poszerzać wiedzę studenta na temat szeroko pojętej problematyki odpowiedzialności państwa za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, jak i samej odpowiedzialności funkcjonariuszy. Założeniem jest pogłębienie wiadomości studenta dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez statio fisci Skarbu Państwa lub osobę prawną wykonującą władzę publiczną. Następnie analizuje się istotę bezprawia legislacyjnego, omawia różne teoretyczne koncepcje, a w szczególności koncepcję bezprawności względnej, a następnie poddaje się analizie zasady odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną indywidualnym rozstrzygnięciem. Celem jest także rozwinięcie świadomości dotyczącej tendencji rozwoju prawa wspólnotowego w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej organów wspólnot i państw członkowskich.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
cywil_a2_06_w	egzamin ustny	Student opracowuje odpowiedź na pytanie prowadzącego na podstawie zdobytej wiedzy i	

_1		przedstawia ją ustnie prowadzącemu.	cywil_a2_06_1, cywil_a2_06_2, cywil_a2_06_3, cywil_a2_06_4, cywil_a2_06_5
----	--	-------------------------------------	---

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
cywil_a2_06_fns_1	wykład	Prowadzący omawia wybrane problemy odwołując się do wiedzy zdobytej przez studentów w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Studenci inspirowani przez prowadzącego uczestniczą w dyskusji towarzyszącej wykładowi i przedstawiają argumenty.	10	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	65	cywil_a2_06_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Polityka społeczna i ubezpieczenia społeczne

**Kod modułu:** pracy\_a2\_03

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a2_03_1	Rozpoznaje zasady rozumowania prawniczego poszerzone o wiedzę na temat wykładni prawa ubezpieczeń społecznych	K_W03	5
pracy_a2_03_2	Klasyfikuje narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach ubezpieczeń społecznych	K_W10	4
pracy_a2_03_3	Używa wiedzy z zakresu etyki oraz z zakresu wiedzy na temat praw człowieka z uwzględnienie polityki społecznej	K_W13	5
pracy_a2_03_4	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat zasad i instytucji prawa pracy, prawa urzędniczego oraz stosunków pracy w administracji oraz polityki społecznej i ubezpieczeń	K_W14	5
pracy_a2_03_5	Posiada umiejętności wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych	K_U06	5
pracy_a2_03_6	Prezentuje wiedzę w zakresie uczestnictwa w różnego rodzaju projektach społecznych i przewidywania ich skutków	K_U07	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta zasadniczej wiedzy w zakresie polityki społecznej oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Po ukończeniu kursu student powinien posiadać umiejętność wszechstronnej znajomości aktów prawnych z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych, znać istotę systemu prawa ubezpieczeń społecznych, potrafić dokonać samodzielnej, wszechstronnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
pracy_a2_03_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a2_03_1, pracy_a2_03_2,

			pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5
pracy_a2_03_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_3	praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_4	dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a2_03_3, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a2_03_fns_1	wykład	Prezentacja podstawowych zasad i instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	55	pracy_a2_03_w_1
pracy_a2_03_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.  Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.	10	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia.  Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	40	pracy_a2_03_w_2, pracy_a2_03_w_3, pracy_a2_03_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Pomoc społeczna

**Kod modułu:** admin\_a2\_42

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_42_1	Zna organizację systemu pomocy społecznej oraz kompetencje organów wykonujących zadania w tym zakresie, a także procedury uzyskiwania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W04	4
admin_a2_42_2	Posiada wiedzę na temat podmiotów wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej oraz podmiotów korzystających ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W05	4
admin_a2_42_3	Wskazuje regulację prawną konkretnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej.	K_W06	4
admin_a2_42_4	Potrafi argumentować rozstrzygnięcia podejmowane w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U02	4
admin_a2_42_5	Potrafi wskazywać formy pomocy w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U09	5
admin_a2_42_6	Jest świadom form pomocy społecznej oraz interesów osób korzystających z pomocy społecznej.	K_K01	4

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Zapoznanie Studenta z zasadami i instytucjami prawa pomocy społecznej. Student ma wynieść z zajęć znajomość najważniejszych regulacji składających się na tzw. prawo pomocy społecznej: m.in. ustawę o pomocy społecznej, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnienia związane z pieczęcią zastępczą, pomocą osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom, itp.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu Prawo administracyjne oraz modułu Postępowanie administracyjne.

**4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu**

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_42_w_1	zaliczenie	Student przygotowuje pracę pisemną na wybrany temat spośród zaproponowanych przez prowadzącego przedmiot. W oparciu o przedstawioną pracę weryfikowana jest wiedza oraz umiejętność wykorzystania	admin_a2_42_1, admin_a2_42_2, admin_a2_42_3,

		przez studenta literatury przedmiotu, obowiązujących regulacji prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	admin_a2_42_4, admin_a2_42_5, admin_a2_42_6
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_42_fns_1	wykład	Prowadzący przedstawia zagadnienia teoretyczne i praktyczne objęte zakresem przedmiotu, wskazując sposoby rozwiązywania problemów objętych zakresem przedmiotu oraz miejsca poszukiwania tychże rozwiązań samodzielnie, podczas pracy własnej.	10	Przygotowywanie pracy pisemnej. Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.	105	admin_a2_42_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Postępowanie sądowoadministracyjne

**Kod modułu:** admin\_a2\_04

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_04_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje postępowania sądowoadministracyjnego	K_W06	4
admin_a2_04_2	Wskazuje konstytucyjne zasady postępowania sądowoadministracyjnego	K_W07	4
admin_a2_04_3	Rozpoznaje źródła prawa postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02	4
admin_a2_04_4	Wykorzystuje w praktyce pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	K_U09	5
admin_a2_04_5	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K08	4
admin_a2_04_6	Identyfikuje interesy jednostek i organów administracji publicznej w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K04	4

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Przedmiot „Postępowanie sądowoadministracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania sądowoadministracyjnego oraz z polskim modelem ustroju sądownictwa administracyjnego. Obejmuje analizę podstawowych zasad tego postępowania, w tym zasad konstytucyjnych. Omawia zagadnienia statyczne postępowania sądowoadministracyjnego oraz jego dynamikę. Szczególnie eksponowane są problemy zakresu właściwości rzeczowej sądów administracyjnych, kwestie przesłanek dopuszczalności skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz zasady i tryb wnoszenia środków odwoławczych od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne i postępowanie administracyjne.

**4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu**

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_04_w_1	egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania sądowoadministracyjnego, a w zakresie drugiego i trzeciego - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3, admin_a2_04_4,

			admin_a2_04_5, admin_a2_04_6
admin_a2_04_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_04_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania sądowoadministracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych od wszczęcia postępowania do wydania przez sąd orzeczenia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	55	admin_a2_04_w_1
admin_a2_04_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia . Student przygotowuje projekt pisma procesowego.	35	admin_a2_04_w_2

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administracja</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:**      **Praktyki**
**Kod modułu:** wpia\_ad2\_prakt

**1. Liczba punktów ECTS: 5**
**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
wpia_ad2_prakt_1	Uczy się zasad zarządzania zespołami ludzkimi, rozdziału zadań i weryfikacji ich realizacji. Wiedzę z zakresu nauk pomocniczych dla administracji poszerza o wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	K_W16	5
wpia_ad2_prakt_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzą na temat wykładni prawa administracyjnego. Zna praktyczne zasady i przebieg rozumowania, logiki prawniczej i reguł subsumpcji.	K_W03	5
wpia_ad2_prakt_3	Jest świadomym i aktywnym uczestnikiem życia publicznego tak na płaszczyźnie europejskiej, krajowej, jak i lokalnej; Potrafi identyfikować przestrzenie wymagające działania, potrafi zidentyfikować metody przydatne i efektywne w realizacji poszczególnych zadań. Potrafi właściwie projektować rachunek zysków i strat organizacyjnych (ocenić adekwatność metod do oczekiwanych efektów).	K_K06	5
wpia_ad2_prakt_4	Potrafi wskazać, zinterpretować i zaprognozować zjawiska wpływające na „grunt” prawny, dokonać oceny ich wpływu dla rozstrzygnięcia danej sprawy indywidualnej. Nabywa umiejętność oceny wydarzeń w kontekście ich związku z prawem – potrafi dokonać ich interpretacji, zastosować zasady logiki i własnego doświadczenia życiowego. Potrafi przewidzieć możliwe stanowiska w danej sprawie a także potencjalne kierunki zmian obowiązującego prawa.	K_U01	2
wpia_ad2_prakt_5	Posiada umiejętność wyczerpującego argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji w różnych obszarach administracji (na gruncie określonego, udostępnionego mu zbioru informacji w danej sprawie). Potrafi przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przygotowywać swoje stanowisko ustnie i pisemnie.	K_U02	4
wpia_ad2_prakt_6	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz sędow – administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu zarówno w sferze faktów (dowodów) jak i prawa (interpretacji tekstu prawnego)	K_U09	5
wpia_ad2_prakt_7	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach samodzielnych/ kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o różnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), w tym w zakresie tzw. administracji świadczącej oraz w sektorze bankowym i prywatnym. Jednakże potrafi właściwie współdziałać w grupie, przyjmując różne role i zadania. Posiada zdolność do organizowania swojej pracy w różnicowanych warunkach. Ma świadomość i uczy się w praktyce	K_K01	4

	odpowiedzialnego społecznie projektowania i wykonywania zadań zawodowych – zespołowych i indywidualnych.		
wpia_ad2_prakt_8	Zna narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach administracyjnych; zna zasady funkcjonowania i prezentowania danych w głównych publicznych i komercyjnych bazach informacji prawnej (prowadzonych zarówno przez organy państwowe, sądy i trybunały jak i komercyjne produkty takiej jak Lex).	K_W10	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Zaliczenie udzielanej jest na podstawie dokumentacji, której główny, obligatoryjny element stanowi raport z przebiegu praktyki, zaś elementem fakultatywnym jest opinia o uczestniku praktyk wystawiona przez opiekuna (przygotowanie takiej opinii jest zależne od miejsca praktyki i sposobu organizacji oraz struktury formalnej danej instytucji). Oba dokumenty muszą być sporządzone (a co najmniej podpisane) przez opiekuna praktyk i zawierać informacje o: czasie odbywania praktyki, zakresie wykonywanych zadań, sposobie i standardzie ich wykonania przez praktykanta, kompetencjach praktykanta, jego zaangażowaniu itp. Z praktykantem przeprowadzane są nadto rozmowy Indywidualne przez rozpoczęciem praktyki i po jej zakończeniu. Celem rozmów może być ustalenie priorytetów praktyki w danej instytucji, trafność wyboru miejsca, a ponadto omówienie efektów praktyki po jej zakończeniu.
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
wpia_prakt_ad2_w_1	zaliczenie	Zaliczenie udzielanej jest na podstawie dokumentacji, której główny, obligatoryjny element stanowi raport z przebiegu praktyki, zaś elementem fakultatywnym jest opinia o uczestniku praktyk wystawiona przez opiekuna (przygotowanie takiej opinii jest zależne od miejsca praktyki i sposobu organizacji oraz struktury formalnej danej instytucji). Oba dokumenty muszą być sporządzone (a co najmniej podpisane) przez opiekuna praktyk i zawierać informacje o: czasie odbywania praktyki, zakresie wykonywanych zadań, sposobie i standardzie ich wykonania przez praktykanta, kompetencjach praktykanta, jego zaangażowaniu itp. Z praktykantem przeprowadzane są nadto rozmowy Indywidualne przez rozpoczęciem praktyki i po jej zakończeniu. Celem rozmów może być ustalenie priorytetów praktyki w danej instytucji, trafność wyboru miejsca, a ponadto omówienie efektów praktyki po jej zakończeniu.	wpia_ad2_prakt_1, wpia_ad2_prakt_2, wpia_ad2_prakt_3, wpia_ad2_prakt_4, wpia_ad2_prakt_5, wpia_ad2_prakt_6, wpia_ad2_prakt_7, wpia_ad2_prakt_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_prakt_ad2_fns_1	praktyka	Student idzie na praktykę do wybranej instytucji, gdzie uzgadnia z przydzielonym opiekunem zakres i harmonogram wykonywanych prac. Student wykonuje pod nadzorem opiekuna prace o charakterze organizacyjno- biurowym, a także wybrane fragmenty zadań o charakterze merytorycznym. Zapoznaje się z aktami,	50	Student samodzielnie pogłębia wiedzę w zakresie wynikającym z przekazanych mu do wykonania zadań. Student wykonuje projekty pism – wedle wzoru i zaleceń przekazywanych mu przez opiekuna praktyki. Student przygotowuje odpowiedzi na pytania problemowe zadawane mu przez opiekuna w toku realizowanych zadań	75	wpia_prakt_ad2_w_1

		uczy się je analizować i wyciągać z nich wnioski. Sporządza pisma proceduralne ucząc się ich układu formalnego i zawartości merytorycznej. Uczestniczy w przyjmowaniu stron i interesantów. Zapoznaje się z zasadami pracy, pragmatykami służbowymi oraz zasadami etyki i poufności.				
--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawne i ustrojowe uwarunkowania polityki regionalnej

**Kod modułu:** konst\_a2\_04

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_04_1	Zna pojęcie polityki regionalnej i potrafi wskazać jego zastosowanie praktyczne.	K_W09	5
konst_a2_04_2	Zna i rozróżnia pojęcie regionu, a także potrafi wskazać cechy zróżnicowania regionalnego w Polsce	K_U01	2
konst_a2_04_3	Zna źródła powstania polityki regionalnej UE oraz jej podstawowe założenia i cele.	K_W07	4
konst_a2_04_4	Potrafi określić zadania państwa i władz samorządowych dziedzinie polityki regionalnej.	K_W05	4
konst_a2_04_5	Rozróżnia instrumenty polityki regionalnej w Polsce.	K_U09	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy w dziedzinie teoretycznych podstaw organizacji i zadań regionów w Polsce i w państwach UE w ramach realizowanej polityki regionalnej. Obejmuje ponadto charakterystykę poziomów realizacji polityki regionalnej w UE oraz w Polsce. Zakres przedmiotu obejmuje nie tylko regulacje polskie dotyczące regionów, ich struktury oraz zasad działania, ale również w podstawowym ujęciu rozwiązania UE, a także uzupełniając Rady Europy. Ponadto studenci powinni otrzymać podstawowy zakres wiedzy w dziedzinie zasad określonych mianem zrównoważonego rozwoju.
<b>Wymagania wstępne</b>	Konstytucyjny system organów państwa; prawo administracyjne; prawo samorządu terytorialnego.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
konst_a2_04_w_1	egzamin	Pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności (poprzez rozwiązanie kwestii problemowej), łącznie 3: dwa sprawdzające wiedzę i jedno umiejętności	konst_a2_04_1, konst_a2_04_2, konst_a2_04_3, konst_a2_04_4, konst_a2_04_5

konst_a2_04_w_2	zaliczenie w formie ustnej lub pisemnej	Studenci na pierwszych zajęciach poznają zasady zaliczenia. Jeżeli prowadzący wybierze wariant ustny polega on na zadaniu łącznie 3 pytań, sprawdzających wiedzę oraz umiejętności	konst_a2_04_1, konst_a2_04_2, konst_a2_04_3, konst_a2_04_4, konst_a2_04_5
-----------------	---	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_04_fns_1	wykład	Wykład przedstawia najważniejsze rozwiązania w dziedzinie realizacji polityki regionalnej w UE i w Polsce. W szczególności dotyczące rozwiązań prawnych. Metody stosowane to: werbalna uzupełniona o techniki multimedialne. Ponadto szeroko stosowany udział studentów w dyskusji na tematy określone wykładem oraz wykorzystanie przykładów z praktyki.	20	Praca w oparciu o wykład i zalecaną literaturę. Ponadto dyskusja problemowa podczas wykładu.	60	konst_a2_04_w_1
konst_a2_04_fns_2	ćwiczenia		10		35	konst_a2_04_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawnoadministracyjna ochrona konkurencji

**Kod modułu:** ppgos\_a2\_13

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a2_13_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa konkurencji	K_W01	4
ppgos_a2_13_2	Przedstawia pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	3
ppgos_a2_13_3	Identyfikuje problemy dotyczące struktur i instytucji społecznych związanych z prawem konkurencji	K_W04	4
ppgos_a2_13_4	Rozróżnia instytucje prawne postępowania w sprawach prawa konkurencji, postępowań szczególnych oraz postępowania sądowo- administracyjnego.	K_W06	4
ppgos_a2_13_5	Rozróżnia narzędzia oraz metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń wydanych w sprawach prawa konkurencji	K_W10	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Przedmiot pozwala scharakteryzować następujące zagadnienia prawa ochrony konkurencji objętych ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawą o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacją pomocy publicznej oraz regulacją sektorową na przykładzie sektora energetycznego, jak m.in.: źródła prawa konkurencji, wspólnotowe prawo konkurencji, zakaz porozumień ograniczających konkurencję, zakaz nadużywania pozycji dominującej, kontrola koncentracji przedsiębiorców, Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów, postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję, postępowanie w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów, prawo energetyczne – regulacja sektora elektroenergetycznego, czyny nieuczciwej konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa co do jego tożsamości, nakłanianie do rozwiązania umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, naśladowanie gotowego produktu, jako czyn nieuczciwej konkurencji, rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o swoim lub innym przedsiębiorcy albo przedsiębiorstwie, utrudnianie dostępu do rynku, czyny nieuczciwej konkurencji w zakresie reklamy, cywilnoprawna odpowiedzialność na gruncie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zakaz konkurencji, problematyka klauzul generalnych na gruncie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pomoc publiczna w prawie wspólnotowym, rodzaje pomocy publicznej i postępowanie notyfikacyjne
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ppgos_a2_13_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny – pytania otwarte oraz wyboru	ppgos_a2_13_1, ppgos_a2_13_2, ppgos_a2_13_3
ppgos_a2_13_w_2	Kolokwium	Kolokwium pisemne - pytania otwarte oraz wyboru	ppgos_a2_13_4, ppgos_a2_13_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a2_13_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa konkurencji, prezentujący procedury wynikające ze stosowania prawa konkurencji.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	60	ppgos_a2_13_w_1
ppgos_a2_13_fns_2	ćwiczenia		10		35	ppgos_a2_13_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo administracyjne - część szczególna

**Kod modułu:** admin\_a2\_03

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	1
admin_a2_03_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzę na temat wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
admin_a2_03_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej	K_W05	2
admin_a2_03_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje	K_U02	4
admin_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	K_U09	4
admin_a2_03_6	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach uprawnień i obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym	K_U08	4

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Przedmiot ma poszerzyć wiedzę na temat typów i rodzajów norm prawa administracyjnego, reglamentacji wybranych wolności i swobód obywatelskich, reglamentacji publiczno-prawnej w sferze praw rzeczowych, zasad korzystania z rzeczy publicznych i zakładów publicznych oraz stref specjalnych w prawie administracyjnym.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

**4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu**

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_03_w_1	egzamin	Student odpowiada od trzech do pięciu pytań. Pytania są skonstruowane tak, aby w ramach pytań ocenić wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień, umiejętności (rozwiązanie przypadku), a w ramach kompetencji określić wskazania co do praktyki administracyjnej.	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4,

			admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_2	ćwiczenia	Student uczestniczy w dyskusji i rozwiązuje problemy z zakresu prawa administracyjnego szczególnego wskazane przez prowadzącego na zajęciach	admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_3	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego szczególnego	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_03_fns_1	wykład	Wykład prowadzony w oparciu o najnowszą literaturę z przedmiotu uwzględnieniem metod multimedialnych	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu.	55	admin_a2_03_w_1
admin_a2_03_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje z zakresu prawa administracyjnego szczególnego.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	35	admin_a2_03_w_2, admin_a2_03_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo handlowe

**Kod modułu:** pgiha\_a2\_01

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pgiha_a2_01_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa handlowego	K_W02	3
pgiha_a2_01_2	Dysponuje pogłębioną wiedzą z zakresu prawa handlowego	K_W11	1
pgiha_a2_01_3	Posiada rozszerzoną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej	K_W15	4
pgiha_a2_01_4	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i sytuację gospodarczą	K_U01	2
pgiha_a2_01_5	Posiada umiejętności niezbędne do założenia i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej	K_U03	5
pgiha_a2_01_6	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę do analizy instrumentów prawnych i finansowych w obrocie gospodarczym	K_U08	4
pgiha_a2_01_7	Jest aktywnym uczestnikiem życia publicznego	K_K06	5
pgiha_a2_01_8	Jest w stanie uczestniczyć w projektach społecznych i przewidywać ich skutki	K_K07	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Założeniem przedmiotu jest omówienie prawa handlowego i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Celem przedmiotu jest omówienie następujących zagadnień : Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Międzynarodowe prawo handlowe. Źródła prawa handlowego. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Prawo spółek.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
pghia_a2_01_w_2	kolokwium	Kolokwium w formie testu lub pisemnej wypowiedzi	pgiha_a2_01_1, pgiha_a2_01_2, pgiha_a2_01_3,

			pgiha_a2_01_4, pgiha_a2_01_5, pgiha_a2_01_6, pgiha_a2_01_7, pgiha_a2_01_8
pgiha_a2_01_w_1	egzamin	Egzamin pisemny, test wielokrotnego wyboru lub pytania otwarte	pgiha_a2_01_1, pgiha_a2_01_2, pgiha_a2_01_3, pgiha_a2_01_4, pgiha_a2_01_5, pgiha_a2_01_6, pgiha_a2_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pgiha_a2_01_fns_1	wykład	Zaprezentowanie źródeł prawa, instytucji prawa handlowego, wskazanie zasad funkcjonowania przedsiębiorców i obrotu profesjonalnego, problemów praktycznych obrotu	30	Praca ze wskazanymi źródłami prawa, literaturą przedmiotu	60	pgiha_a2_01_w_1
pgiha_a2_01_fns_2	ćwiczenia	Interpretacja tekstów prawnych, analiza orzecznictwa sądowego oraz literatury; rozwiązywanie problemów prawnych, sporządzanie projektów umów	15	Praca ze wskazanymi źródłami prawa, literaturą przedmiotu, orzecznictwem	35	pgiha_a2_01_w_2, pgiha_a2_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo karne skarbowe

**Kod modułu:** poska\_a2\_04

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
poska_a2_04_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa karnego skarbowego	K_W11	1
poska_a2_04_2	Identyfikuje regulacje prawa karnego skarbowego oraz regulacje prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego	K_W09	5
poska_a2_04_3	Analizuje źródła prawa z punktu widzenia zasady ustawowej określoności czynu zabronionego	K_W02	3
poska_a2_04_4	Rozpoznaje kategorie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych w świetle ustawowych kryteriów ich rozróżnienia	K_U01	2
poska_a2_04_5	Rozpoznaje ustawowe znamiona podstawowych przestępstw i wykroczeń skarbowych określonych w Kodeksie karnym skarbowym	K_U10	3
poska_a2_04_6	Rozpoznaje pojęcia pozakarne dopełniające ustawowe opisy czynów zabronionych	K_W09	5
poska_a2_04_7	Posiada wiedzę na temat organów państwa odgrywających rolę kierowniczą i rolę pomocniczą w ramach poszczególnych stadiów procesu karnego skarbowego	K_W05	5
poska_a2_04_8	Poszukuje rozwiązań pozwalających na rozstrzygnięcie spraw karnych skarbowych w sposób konsensualny	K_K04	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	<p>Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia roli prawa karnego skarbowego w systemie prawa, funkcji tej gałęzi prawa karnego, jej źródeł, powiązań z regulacjami pozakarnymi, zasad odpowiedzialności karnej skarbowej oraz struktury i założeń systemu karoskarbowych środków penalnych. W ramach przedmiotu student zapoznany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego prawa karnego skarbowego, obejmującymi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródła prawa karnego skarbowego</li> <li>- zakres autonomii tej gałęzi prawa karnego wobec powszechnego prawa karnego</li> <li>- powiązania Kodeksu karnego skarbowego z regulacjami prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego</li> <li>- znamiona podstawowych typów przestępstw i wykroczeń skarbowych</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady odpowiedzialności karnej skarbowej</li> <li>- założenia i strukturę karnoskarbowych środków penalnych</li> <li>- szczególne cechy procedury karnoskarbowej</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
poska_a2_04_w_1	egzamin pisemny	Student udziela odpowiedzi na pytania, z których jedno dotyczy materialnego prawa karnego skarbowego i obejmuje część związaną z omówieniem określonego zagadnienia oraz część dotyczącą wskazania ustawowych znamion czynu zabronionego w prawie karnym skarbowym, drugie natomiast łączy się z wiedzą z zakresu procesu karnego skarbowego i wymaga omówienia określonych zagadnień lub wskazania i omówienia w aspekcie konkretnej konfiguracji procesowej właściwych konsensualnych sposobów zakończenia postępowania	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_2	egzamin ustny (II termin)	Student udziela odpowiedzi na pytania, z których jedno dotyczy materialnego prawa karnego skarbowego i obejmuje część związaną z omówieniem określonego zagadnienia oraz część dotyczącą wskazania ustawowych znamion czynu zabronionego w prawie karnym skarbowym, drugie natomiast łączy się z wiedzą z zakresu procesu karnego skarbowego i wymaga omówienia określonych zagadnień lub wskazania i omówienia w aspekcie konkretnej konfiguracji procesowej właściwych konsensualnych sposobów zakończenia postępowania	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_3	wypowiedź ustna	Analiza problemów prawnych przedstawianych przez prowadzącego zajęcia indywidualnie oraz w grupach i prezentacja różnych metod ich rozwiązania.	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_4	praca w grupach	Analiza poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego, z wykorzystaniem kazusów przygotowanych przez prowadzących zajęcia	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_5	przygotowywanie projektów decyzji	Sporządzanie projektów decyzji rozstrzygających kwestie prawne występujące na tle konkretnych sytuacji faktycznych	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5,

			poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
poska_a2_04_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawy prawa karnego skarbowego pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu terminologii, instytucji prawnych, wzajemnych powiązań regulacji karnoskarbowych z regulacjami pozakarnymi, podstawowych zasad odpowiedzialności i karania za przestępstwa i wykroczenia skarbowe, zasad procesu karnego skarbowego, uczestników tego procesu oraz trybów postępowania w przedmiocie pociągnięcia do odpowiedzialności za przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie zagadnień ujętych w zestawie zagadnień egzaminacyjnych, które są wskazane na wykładzie.	80	poska_a2_04_w_1, poska_a2_04_w_2
poska_a2_04_fns_2	ćwiczenia	Przedmiotem ćwiczeń są określone problemy, ujawniające się na tle praktycznego stosowania przepisów kodeksu karnego skarbowego, które skłaniają do podjęcia na ich temat dyskusji ze studentami. Ćwiczenia również udzieleniu odpowiedzi na nurtujące studentów pytania.	10	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej, pozwalająca przygotować się do konwersacji w ramach ćwiczeń	15	poska_a2_04_w_3, poska_a2_04_w_4, poska_a2_04_w_5

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo miejscowe

**Kod modułu:** samte\_a2\_03

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
samte_a2_03_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji samorządowej	K_W01	4
samte_a2_03_2	Interpretuje przepisy ustrojowego prawa administracyjnego w zakresie samorządu terytorialnego	K_W04	4
samte_a2_03_3	Opisuje strukturę i zasady działania współczesnego samorządu terytorialnego	K_W05	4
samte_a2_03_4	Analizuje instrumenty prawne, którymi mogą posługiwać się organy samorządu terytorialnego	K_U04	4
samte_a2_03_5	Identyfikuje interesy jednostek i społeczności lokalnych	K_K08	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Zasadniczym założeniem przedmiotu jest przedstawienie problematyki związanej z aktami prawa miejscowego, w tym analiza podstawowych zasad ich stanowienia i obowiązywania w świetle aktualnych regulacji prawnych. Omawiane są zagadnienia dotyczące rodzajów aktów prawa miejscowego, podmiotów upoważnionych do ich stanowienia oraz procedury uchwalania. Wykład obejmuje również przedstawienie legalności działań prawotwórczych organów lokalnych, zaprezentowanie przyczyn i skutków utraty mocy obowiązującej aktów prawa miejscowego. Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z bogatym materiałem dogmatycznym i normatywnym w przedmiotowym zakresie. Pozwolą na stosowanie i wykorzystanie w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu samorządu terytorialnego i legislacji administracyjnej.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
samte_a2_03_w_1	egzamin	Student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru oraz odpowiada na pytania otwarte	samte_a2_03_1, samte_a2_03_2, samte_a2_03_3,

			same_a2_03_4, same_a2_03_5
--	--	--	-------------------------------

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
same_a2_03_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający zasady stanowienia prawa miejscowego przez organy samorządu terytorialnego. Wykład prowadzony jest z zastosowaniem metody werbalnej z wykorzystaniem technik multimedialnych, a także metody kasusowej. W trakcie wykładu rozwiązywane są praktyczne problemy prawne w związku z analizą tekstów prawnych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu oraz aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów.	60	same_a2_03_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo o odpadach

**Kod modułu:** pochs\_a2\_01

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
K_K1	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych odpowiedzialnych za gospodarowanie odpadami	K_K01	2
K_U1	Potrafi prawidłowo interpretować, prognozować oraz reagować na zjawiska przyrodnicze, społeczne i polityczne wpływające na tworzenie i wykładnię prawa gospodarowania odpadami	K_U01	4
K_U2	Wyczerpująco argumentuje i uzasadnia swoją decyzję dotyczącą problematyki gospodarowania odpadami	K_U02	4
K_U6	Potrafi analizować instrumenty prawa gospodarowania odpadami	K_U06	4
K_W02	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa gospodarowania odpadami	K_W02	4
K_W04	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa gospodarowania odpadami	K_W04	4
KW_12	zna i rozumie: fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji : prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów,	K_W12	4
KW_W05	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa gospodarowania odpadami	K_W05	4

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Celem prowadzonych zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi informacjami dotyczącymi prawnych zasad gospodarowania odpadami. Problematyka ta obejmuje zarówno zagadnienia horyzontalne jak i wertykalne (szczególne zasady postępowania z niektórymi rodzajami odpadów). Studenci przedstawiają i omawiają powyższą problematykę ze szczególnym uwzględnieniem tych obowiązków, które spoczywają na przedsiębiorcach podejmujących działalność w tym zakresie.
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu prawnych aspektów ochrony środowiska

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W_1	wykład	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych prezentujący podstawowe zasady gospodarowania odpadami	KW_W05, K_K1, K_U1, K_U2, K_U6, K_W02, K_W04
w_2	Prezentacja referatu	Wybrani lub wszyscy studenci prezentują (w formie ustnej lub pisemnej) referat na wybrany lub zadany temat.	K_U1, K_U2, K_U6, K_W02
W_3	Dyskusja	W trakcie konwersatorium lub wykładu student prezentuje ustnie własne stanowisko na wskazany problem. Nie wykluczone jest wspólne opracowanie stanowiska przez grupę studentów	KW_12, K_K1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pochs_a2_01-poo_01	wykład	Przekazywanie studentom informacji (z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnych), przy równoczesnym aktywnym ich uczestnictwie w zajęciach. Formy uczestnictwa to przede wszystkim dyskusja, rozwiązywania kasusów lub problemów naukowych i praktycznych, prezentowanie referatów.	20	Samodzielne opracowanie treści wskazanych w opisie modułu	105	W_1, W_3, w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo podatkowe

**Kod modułu:** finan\_a2\_02

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
finan_a2_02_1	Stosuje rozszerzoną wiedzę z zakresu rozumowania prawniczego i wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
finan_a2_02_2	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat instytucji prawnych postępowania administracyjnego ogólnego, postępowań szczególnych, a także postępowania sędowu administracyjnego.	K_W06	4
finan_a2_02_3	Ma pogłębioną wiedzę na temat realizacji finansów publicznych oraz systemu podatkowego w Polsce i Unii Europejskiej, funkcjonowania funduszy strukturalnych, a także zasad gospodarowania mieniem komunalnym.	K_W09	5
finan_a2_02_4	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, wpływające na tworzenie prawa i podejmowanie decyzji administracyjnych oraz sytuację gospodarczą.	K_U01	2
finan_a2_02_5	Uznaje potrzebę uczenia się przez całe życie, inspirowe do tego innych.	K_K05	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Zapoznanie studenta z systemem polskiego prawa podatkowego na tle rozwiązań obowiązujących w Unii Europejskiej oraz zasadami funkcjonowania administracji skarbowej. Omówienie konstrukcji podatków i elementów procedury podatkowej, z uwzględnieniem obowiązku harmonizacji przepisów podatkowych w ramach UE. Przygotowanie studentów do pracy w charakterze doradcy podatkowego, w administracji skarbowej, w organach podatkowych i w administracji finansów publicznych. Student ma wynieść z zajęć znajomość konstrukcji obowiązujących w Polsce podatków oraz zasad ich rozliczania.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
finan_a2_02_w_1	egzamin	Student odpowiada na trzy pytania (w formie ustnej lub pisemnej). Pytania są tak skonstruowane, by w ramach dwóch pierwszych ocenić jego wiedzę (znajomość konstrukcji podatkowych, podstawowych pojęć i zagadnień omówionych na wykładzie), a w ramach	finan_a2_02_1, finan_a2_02_2, finan_a2_02_3,

		trzeciego umiejętność rozwiązania problemu, interpretacji przepisów czy obliczenia podatku (ustalenia podstawy opodatkowania)	finan_a2_02_4, finan_a2_02_5
--	--	---	---------------------------------

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
finan_a2_02_fns_1	wykład	Wykład mający zapoznawać z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawnymi obowiązujących w Polsce podatków, a także z zasadami interpretacji przepisów prawa podatkowego. Wykład ilustrowany przykładami z orzecznictwa organów podatkowych, sądów administracyjnych i TS UE. Metoda werbalna, a także wykład interaktywny.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego. Student zbiera informacje na temat aktualnych zjawisk gospodarczych i skutków projektowanych zmian w ustawach podatkowych.	105	finan_a2_02_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Przedmioty do wyboru - w tym jeden z użyciem języka obcego

**Kod modułu:** wpia\_ad2\_pjo

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_pjo_1	Posiada wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa administracyjnego, problemy interpretacyjne w tym zakresie, sposoby ich rozwiązywania, a także praktyczne możliwości zastosowania wybranych instrumentów i instytucji prawnych, połączoną z wybranymi zagadnieniami z innych dziedzin nauki	K_W01 K_W06 K_W08 K_W14	4 4 4 5
wpia_ad2_pjo_2	Zna miejsce i znaczenie instytucji międzynarodowych oraz ich kompetencje	K_W05 K_W09	4 5
wpia_ad2_pjo_3	Potrafi dostrzec, zinterpretować i ocenić zjawiska społeczne, polityczne, kulturowe z perspektywy prawa administracyjnego	K_U01 K_U04	2 4
wpia_ad2_pjo_4	Potrafi wybrać i zastosować właściwe regulacje prawne do przedstawionych zdarzeń fikcyjnych i rzeczywistych (z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, ubiegania się o fundusze unijne, w związku z prawami pracowniczymi) oraz je uzasadnić	K_U02 K_U03 K_U05 K_U06	4 5 4 5
wpia_ad2_pjo_5	Potrafi biegle (biernie i czynnie) posługiwać się specjalistycznym językiem obcym	K_U11	5
wpia_ad2_pjo_6	Może uczestniczyć w różnorodnych projektach, w tym międzynarodowych	K_K07	2
wpia_ad2_pjo_7	Posiada umiejętność interpretacji interesów jednostek lub innych podmiotów uczestniczących w obrocie, tak na gruncie krajowym, jak i międzynarodowym	K_K08	4

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Zajęcia prowadzone są w formie wykładu, w tym z użyciem języka obcego. W trakcie zajęć student otrzymuje kwantum wiedzy na wybrany temat oraz informacje na temat sposobu poszukiwania źródeł niezbędnych do rozwiązania problemu naukowego lub przedstawienia określonego zagadnienia.
-------------	---

	Wykład prowadzony w języku obcym jest doskonałym przygotowaniem do wykonywania zawodu przez absolwenta w strukturach UE lub innych międzynarodowych organizacji.
<b>Wymagania wstępne</b>	

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
wpia_ad2_pwj_o_w_01	Kolokwium	Kolokwium w formie ustnej lub pisemnej, którego pytania pozwalają ocenić wiedzę i umiejętności zdobyte przez Studentów	wpia_ad2_pjo_1, wpia_ad2_pjo_2, wpia_ad2_pjo_3, wpia_ad2_pjo_4, wpia_ad2_pjo_5, wpia_ad2_pjo_6, wpia_ad2_pjo_7

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
wpia_ad2_pwj_o_fns_1	wykład	Przekazywanie studentom w szerszym gronie informacji (z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnych), przy wykorzystaniu języka obcego	15	Student poszukuje wskazanych przeznaczeni informacji, rozwiązuje zadanie. Przystępuje do zdobywania informacji. Przystępuje do zdobywania informacji. Przystępuje do zdobywania informacji.	60	wpia_ad2_pwj_o_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Samorządowe prawo antykorupcyjne

**Kod modułu:** samte\_a2\_04

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
samte_a2_04_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji samorządowej.	K_W01	4
samte_a2_04_2	Interpretuje przepisy ustrojowego prawa administracyjnego w zakresie samorządu terytorialnego .	K_W04	4
samte_a2_04_3	Opisuje strukturę i zasady działania współczesnego samorządu terytorialnego.	K_W05	4
samte_a2_04_4	Analizuje instrumenty prawne, którymi mogą posługiwać się organy samorządu terytorialnego.	K_U04	4
samte_a2_04_5	Identyfikuje interesy jednostek i społeczności lokalnych.	K_K08	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi organizacji i zasad działania prawnych mechanizmów antykorupcyjnych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących samorządu terytorialnego w tym zakresie. Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej mechanizmów prawnych o charakterze antykorupcyjnym, a także zaznajomienie z regulacjami prawnymi wynikającymi w szczególności z ustrojowych ustaw samorządowych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. Dzięki wcześniej odbytym zajęciom z zakresu polskiego prawa samorządu terytorialnego student powinien nabyć umiejętność oceny, za naruszenie jakich przepisów prawa możliwe jest stosowanie sankcji o charakterze antykorupcyjnym.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
samte_a2_04_w_1	zaliczenie	Student rozwiązuje test wielokrotnego wyboru.	samte_a2_04_1, samte_a2_04_2, samte_a2_04_3,

			samte_a2_04_4, samte_a2_04_5
--	--	--	---------------------------------

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
samte_a2_04_fns_1	wykład	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i innymi materiałami obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	60	samte_a2_04_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Seminarium

**Kod modułu:** wpia\_ad2\_sem.2

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_K01 K_U05	2 4
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	4 5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
<b>Wymagania wstępne</b>	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
		Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię	

wpia_ad2_sem_w_01	zaliczenie	<p>prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy.</p> <p>Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5
-------------------	------------	---	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fns_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie.</p> <p>Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	95	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Seminarium

**Kod modułu:** wpia\_ad2\_sem.3

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 5
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	5 5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
<b>Wymagania wstępne</b>	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
		Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię	

wpia_ad2_sem_w_01	zaliczenie	<p>prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy.</p> <p>Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5
-------------------	------------	---	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fns_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie.</p> <p>Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	95	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Seminarium

**Kod modułu:** wpia\_ad2\_sem.4

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 4
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	5 5

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
<b>Wymagania wstępne</b>	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

**4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu**

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
		Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię	

wpia_ad2_sem_w_01	zaliczenie	<p>prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy.</p> <p>Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5
-------------------	------------	---	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fns_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie.</p> <p>Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	95	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Stosunki pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji

**Kod modułu:** pracy\_a2\_02

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a2_02_1	Zna podstawowe zasady i instytucje prawa urzędniczego.	K_W14	5
pracy_a2_02_2	Posiada wiedzę w zakresie powszechnych i autonomicznych źródeł prawa urzędniczego.	K_W02	1
pracy_a2_02_3	Określa podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować.	K_U06	5
pracy_a2_02_4	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji.	K_U02	4
pracy_a2_02_5	Przygotowuje projekty podstawowych pism z zakresu prawa urzędniczego (np. wypowiedzenie umowy o pracę).	K_U05	5
pracy_a2_02_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	K_K09	3
pracy_a2_02_7	Posiada zdolność wskazania interesów pracodawców i pracowników administracji publicznej.	K_K08	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z podstawowymi zasadami i instytucjami prawa pracy oraz prawa urzędniczego. Student powinien poznać zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy w administracji publicznej oraz umieć określić podstawowe obowiązki pracowników administracji rządowej i samorządowej. Student powinien także nabyć umiejętność posługiwania się przepisami prawa pracy i ich interpretacji. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
pracy_a2_02_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a2_02_1, pracy_a2_02_2,

			pracy_a2_02_3, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a2_02_3, pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_5, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_3	praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_5, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_4	dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_6, pracy_a2_02_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a2_02_fns_1	wykład	Przedstawienie podstawowych zasad i instytucji prawa pracy w administracji publicznej oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców w administracji publicznej.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	60	pracy_a2_02_w_1
pracy_a2_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.	15	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia.  Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	35	pracy_a2_02_w_2, pracy_a2_02_w_3, pracy_a2_02_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** System polityczny państwa

**Kod modułu:** konst\_a2\_06

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_06_1	Zna cechy pojęcia państwa i identyfikuje jego podstawowe funkcje.	K_W07	4
konst_a2_06_2	Zna i rozumie pojęcie i treść zasad ustrojowych RP.	K_W04	4
konst_a2_06_3	Zna pojęcie i typologię demokracji wraz jej podstawowymi instytucjami	K_K02	5
		K_W05	4
konst_a2_06_4	Wyjaśnia procesy sprawowania władzy i jej legitymowania.	K_K04	4
		K_W07	4
konst_a2_06_5	Rozpoznaje mechanizmy parlamentarnej i korporacyjnej reprezentacji interesów	K_K04	4
konst_a2_06_6	Wykazuje zdolność wyważenia interesu jednostkowego i społecznego.	K_K05	5

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy w dziedzinie teoretycznych podstaw wykonywania władzy i na tej podstawie uzyskania stosownego instrumentarium pozwalającego dokonywać analizy praktyki politycznej. Wykład powinien ułatwić zrozumienie zasad działania aparatu władzy i relacji społecznych, które temu towarzyszą.
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
konst_a2_06_w_1	Egzamin: ustny/pisemny (opcja do wyboru)	Pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności (poprzez rozwiązanie kwestii problemowej), łącznie 2: jedno sprawdzające wiedzę i jedno umiejętności	konst_a2_06_1, konst_a2_06_2, konst_a2_06_3,

			konst_a2_06_4, konst_a2_06_5, konst_a2_06_6
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_06_fns_1	wykład	Wykład przedstawia najważniejsze rozwiązania współczesnego państwa z uwzględnieniem wymagań stawianych współczesnej demokracji. W szczególności szeroko uwzględnia mechanizm reprezentacji interesów oraz zadania i funkcje państwa. Obejmuje także analizę instytucji społecznych uczestniczących w procesie wykonywania władzy. Metody stosowane to: werbalna uzupełniona o techniki multimedialne. Ponadto szeroko stosowany udział studentów w dyskusji na tematy określone wykładem.	20	Praca w oparciu o wykład i zalecaną literaturę. Ponadto dyskusja problemowa podczas wykładu.	55	konst_a2_06_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Wykładnia prawa administracyjnego

**Kod modułu:** teori\_a2\_01

**1. Liczba punktów ECTS:** 4

**2. Zakładane efekty uczenia się modułu**

kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a2_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
teori_a2_01_2	Identyfikuje dyrektywy interpretacyjne stosowane w procesie wykładni prawa administracyjnego	K_W06	4
teori_a2_01_3	Przedstawia standardy międzynarodowe w zakresie interpretacji prawa, w tym europejskich i międzynarodowych teorii wykładni	K_W04	4
teori_a2_01_4	Prawidłowo interpretuje zjawiska wpływające na tworzenie prawa o określonej treści, z uwzględnieniem ustalenia intencji prawodawcy	K_U01	2
teori_a2_01_5	Posiada umiejętność wyczerpującego uzasadnienia podejmowanych decyzji interpretacyjnych	K_U02	4
teori_a2_01_6	Podejmuje decyzję z zakresie dotyczącym interpretacji prawa administracyjnego wraz z uzasadnieniem w oparciu o zdobytą wiedzę teoretyczną	K_U09	5

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Celem przedmiotu, jest z założenia uzupełnienie i poszerzenie wiedzy studenta administracji w zakresie wykładni i stosowania prawa administracyjnego. Student w toku realizacji przedmiotu zostaje zapoznany z pojęciami z zakresu teorii wykładni, dyrektyw wykładni oraz strategii interpretacyjnych, w tym ewolucji poglądów w tej materii, z uwzględnieniem specyfiki prawa administracyjnego. Student ma nabyć także umiejętność wykorzystanie uzyskanej wiedzy w praktyce, w szczególności w zakresie odczytywania intencji prawodawcy. Obejmuje ona zarówno umiejętność zidentyfikowania problemów powstałych w toku czynności interpretacyjnych, ustalenia akceptowalnych możliwości interpretacyjnych, jak również sformułowania i uzasadnienia, a następnie obrony własnego stanowiska w przedmiocie interpretacji prawa. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja, co znajduje m.in. wyraz w szerokim odwołaniu się w toku jego realizacji do orzecznictwa sądów administracyjnych.
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

#### 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
teori_a2_01_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na dwa zadane pytania, które są tak skonstruowane, aby w ich ramach sprawdzić zarówno wiedzę teoretyczną w dziedzinie wykładni prawa administracyjnego, jak również umiejętność praktycznego zastosowanie powyższej wiedzy w kontekście orzecznictwa sądowego, w tym argumentacji na rzecz określonego stanowiska interpretacyjnego.	teori_a2_01_1, teori_a2_01_2, teori_a2_01_3, teori_a2_01_4, teori_a2_01_5, teori_a2_01_6

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teori_a2_01_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający zagadnienia w przedmiocie teorii wykładni, strategii interpretacyjnych, dyrektyw interpretacyjnych z uwzględnieniem specyfiki prawa administracyjnego. Wykład ilustrowany przykładami z zakresu orzecznictwa sądów administracyjnych, celem nabycia przez studentów praktycznej umiejętności uzasadniania decyzji interpretacyjnych.	20	Praca ze wskazanymi tekstami oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wskazanych zagadnień przedstawianych w toku wykładu	80	teori_a2_01_w_1