



Zalogowanie się do systemu OSF (lub założenie konta w OSF)

Założenie nowego wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Dodanie redaktorów pomocniczych

Przygotowanie zarysu budżetu z pomocą osób z wydziałowych Biur ds. Infrastruktury oraz Biura IBDA

Przygotowanie opisu merytorycznego aparatury w kontekście unikatowości i doskonałości naukowo-badawczej

Umieszczenie wszystkich danych w systemie

Zatwierdzenie wniosku, pobranie części A i przesłanie jej na adres: **bibda@us.edu.pl** celem uzyskania podpisu elektronicznego rektora UŚ

Załączenie podpisanej części A w systemie i wysłanie wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki (status musi się zmienić: **wysłany**)

