**Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-I)**

**Zawartość wniosku**

# DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa podmiotu w języku polskim (poziom 1)
2. Rodzaj podmiotu
3. Dane adresowe [Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Województwo, Telefon, E-mail, www]
4. Nazwa banku
5. Numer rachunku bankowego
6. ePUAP [Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP),]
7. Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu]
8. NIP, REGON, KRS
9. Oświadczenia [Oświadczenie o zgodności informacji, Wyrażenie zgody na korespondencję elektroniczną] ["Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym."] ["Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730 ),
w szczególności na adres e-mail redaktora wniosku."]

PIECZĘCIE i PODPIS

(Kierownika podmiotu i pieczęć podmiotu)

(W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą, pieczęcie nie są wymagane).

# DANE OGÓLNE

1. Informacje o przedmiocie finansowania
2. Rodzaj projektu (utrzymanie aparatury naukowo-badawczej/stanowiska badawczego albo specjalnej infrastruktury informatycznej – KDM, MAN, GEANT, INNE)
3. Tytuł - nazwa aparatury/stanowiska albo infrastruktury
4. Lokalizacja aparatury naukowo-badawczej/stanowiska badawczego albo specjalnej infrastruktury informatycznej
5. Jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca zadanie
6. Dziedzina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania
7. Dyscyplina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania
8. Okres realizacji (wyrażony w miesiącach)
9. Okres finansowania - rok początkowy (wyrażony w latach)
10. Okres finansowania - rok końcowy (wyrażony w latach)
11. Kwota wnioskowana

Historia finansowania SPUB z dotacji MNiSW (do 5 lat wstecz):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Czy SPUB był finansowany | Numer id wniosku na dany rok | Numer decyzji MNiSW przyznającej środki | Kwota przyznana na dany rok | Nazwa SPUB |
| R (rok złożenia wniosku) | TAK / NIE |  |  |  |  |
| R – 1 | TAK / NIE |  |  |  |  |
| R – 2 | TAK / NIE |  |  |  |  |
| R – 3 | TAK / NIE |  |  |  |  |
| R – 4 | TAK / NIE |  |  |  |  |

\*Jeśli SPUB był finansowany dłużej niż przez rok na podstawie jednego wniosku i jednej decyzji, należy podać w poszczególnych latach ten sam numer id wniosku i numeru decyzji.

1. **DANE FINANSOWE**
2. Kosztorys ogólny

|  |
| --- |
| Kosztorys ogólny |
|  |  |  |
| Rok | Środki z MNiSW (kwota wnioskowana) | Środki ogółem |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| Razem |  |  |

2.Kosztorys szczegółowy

|  |
| --- |
| Kosztorys szczegółowy |
|   |   | Rok 2019 | Rok 2020 | RAZEM |
| Środki o które ubiega się wnioskodawca, w tym: | razem |  |  |  |
| Koszty bezpośrednie, w tym: |  |  |  |
| Wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania aparatury/stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych |  |  |  |
| materiały i przedmioty nietrwałe |  |  |  |
| konserwacja i naprawy |  |  |  |
| inne |  |  |  |
| Koszty pośrednie |  |  |  |
| Koszty pośrednie - % | % | % | % |
| Pozostałe środki | Środki własne przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |
| Inne środki przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |
| Środki z zagranicy przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Udział kosztów planowanych do pokrycia ze środków MNiSW w kosztach ogółem | % |
|  | Udział środków z zagranicy w realizacji projektu | % |

1. **DANE SZCZEGÓŁOWE**
2. Planowany zakres rzeczowy finansowania kosztów utrzymania aparatury, stanowiska lub infrastruktury.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa aparatury, stanowiska /infrastruktury  | Liczba | Planowane koszty utrzymania (w zł) | Sumaryczne nakłady |
| 1. |  |  |  |  |
|  | **SUMA** |  |

* 1. informacja o rodzaju planowanych rocznych kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz z ich uzasadnieniem, służące utrzymaniu aparatury, stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym możliwość współfinansowania z innych źródeł
1. Opis aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego lub specjalnej infrastruktury informatycznej:
	1. uzasadnienie unikatowości aparatury, stanowiska lub infrastruktury w skali kraju
	2. potencjał organizacyjny i ludzki wnioskodawcy oraz doświadczenie związane z obsługą
	i wykorzystywaniem aparatury lub stanowiska w prowadzeniu działalności naukowej,
	a w przypadku infrastruktury doświadczenie w obsłudze dużej liczby użytkowników
	o zróżnicowanych kompetencjach
	3. znaczenie aparatury, stanowiska lub infrastruktury dla rozwoju działalności naukowej,
	w szczególności biorąc pod uwagę kierunki określone w polityce naukowej państwa oraz biorąc pod uwagę rozwój współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie działalności naukowej
	4. planowane wykorzystanie aparatury, stanowiska lub infrastruktury do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, wraz z określeniem poziomu naukowego i znaczenia tych badań dla rozwoju nauki
* opis
* liczba projektów realizowanych z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury:
* krajowych
* międzynarodowych
	1. osiągnięcia naukowe wnioskodawcy będące wynikiem badań naukowych i zadań realizowanych z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury, wykazane z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (publikacje, patenty lub inne – nie więcej niż
	20 najważniejszych osiągnięć)
	2. wykorzystanie aparatury, stanowiska lub infrastruktury:
* do prac i zadań realizowanych z ich wykorzystaniem z uwzględnieniem rodzaju i liczby realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych realizowanych w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (wykaz)
* do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe przez podmioty spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki
* przez inne podmioty w ramach współpracy lub w związku z jej udostępnianiem
* do świadczenia, w tym odpłatnie usług w zakresie działalności naukowej również dla podmiotów spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki realizowanych w okresie
24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
	1. informacja o wpisie aparatury, stanowiska lub infrastruktury na Polska Mapę Infrastruktury Badawczej
	2. liczba użytkowników, którzy korzystają z aparatury, stanowiska lub infrastruktury, w tym użytkownicy, którzy rozpoczęli korzystanie z aparatury, stanowiska lub infrastruktury
	w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
* opis
* liczba użytkowników ogółem
* liczba użytkowników, którzy rozpoczęli korzystanie z aparatury, stanowiska lub infrastruktury w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
	1. opis planowanych zadań z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury oraz koszt ich realizacji oraz źródło finansowania

W przypadku specjalnej infrastruktury informatycznej (tylko KDM) dodatkowo:

* 1. wielkość udostępnianych zasobów obliczeniowych i przechowywanych danych oraz dostępność infrastruktury w roku, w którym składany jest wniosek
	2. liczba i zróżnicowanie tematyczne wykonywanych zadań obliczeniowych w roku, w którym składany jest wniosek
	3. sumaryczny czas wykonywanych obliczeń w roku, w którym składany jest wniosek
	4. stosowane procedury kwalifikacji zadań do obliczeń pod względem ich znaczenia
	i efektywności oraz rozliczanie użytkowników z wykorzystanych zasobów
1. **OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK**
	1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany załącznik - upoważnienie do podpisania wniosku, [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail]
	2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [Tytuł, Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Służbowy adres e-mail redaktora wniosku, Służbowy telefon redaktora wniosku]